

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН ПОДУЯНЕ
ДЕТСКА ГРАДИНА № 69 „ЖАР ПТИЦА“

София, ул. „Найден Георгиев“ № 12, 02 840 25 90, jar.ptica_69@abv.bg

О Б Я В А

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА
ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ОСНОВНИТЕ
ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЗА УЧЕБНИТЕ
2025/2026 ГОДИНА, 2026/2027 ГОДИНА И 2027/2028 ГОДИНА**

На основание чл. 19 от Наредба № 5/2016 год. за предучилищното образование, издадена от министъра на образованието и науката, Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение № 135 по Протокол № 30 от 6.04.2017 год., изменени и допълнени с Решение № 795 по Протокол № 45 от 21.12.2017 год. и Решение № 166 по Протокол № 13 от 14.05.2020 год. на Столичен общински съвет */Правилата/*, чл. 258, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и Решение на педагогическия съвет на ДГ № 69 „Жар птица“ от 17.09.2025 год. за определяне на видовете допълнителни образователни дейности, предоставени за избор от родителите, директорът на Детска градина № 69 „Жар птица“, гр. София, район Подуяне – СО, обявява конкурс по документи за избор на изпълнител за осъществяване на допълнителни образователни дейности извън основните форми на педагогическо взаимодействие, както следва:

- *Допълнителна образователна дейност* **Вокално пеене;**
- *Учебни години* **2025/2026 ГОДИНА, 2026/2027 ГОДИНА И 2027/2028 година;**
- Възрастова група – първа, втора, трета и четвърта възрастови групи.

I. Лица, имащи право да осъществяват допълнителна образователна дейност
Джудо

Физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния си акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на родителските настоятелства. */Раздел I, чл. 4 от Правилата/*.

II. Вид на процедурата за избор на изпълнител

Изборът на изпълнител за осъществяване на допълнителна образователна дейност „Джудо“ се извършва чрез конкурс */Раздел II, чл. 6 от Правилата/*.

III. Необходими документи за участие в конкурса */Раздел II, чл. 10 от Правилата/*

3.1. Списък на документите.

3.2. Заявление за участие, което съдържа адрес и седалище на кандидата, телефон за контакт и електронен адрес.

3.3. Копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, комисията прави справка за актуално състояние на кандидата. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството, в случаите, когато участникът не е вписан в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

3.4. „Декларация на основание чл.220, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178, ал.1, т.2 - 7 и 14 и чл.187, ал.1, т.2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от съответния педагогически специалист.

3.5. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.

3.6. Референции от институции и организации за дейността на кандидата в определената допълнителна образователна дейност - до 5 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.

3.7. Проект на договор /Приложение № 1 съгласно Правилата/, в който се попълват наименованието, ЕИК, седалище и адрес на управление на кандидата.

Забележка: Документите по точки 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6. и 3.7. се поставят в плик „А“ /вж. Пункт V по-долу/.

3.8. Оферта, която трябва да съдържа:

3.8.1. Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват допълнителна образователна дейност „Вокално пеене“ в Детска градина № 69 „Жар птица“.

3.8.2. Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за допълнителна образователна дейност „Вокално пеене“ - дипломи, удостоверения, сертификати и други.

3.8.3. Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват допълнителна образователна дейност „Вокално пеене“ в Детска градина № 69 „Жар птица“ - копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ.

3.8.4. Програма за обучение на децата за допълнителна образователна дейност „вокално пеене, която да е представена на български език.

3.8.5. Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената допълнителна образователна дейност.

Забележка: В плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнена оферта, съгласно изискванията на т. 3.8. /вж. Пункт V по-долу/.

IV. Критерии за оценка на офертите /Раздел II, чл. 11 от Правилата/

4.1. Степен на квалификация на преподавателите в определената допълнителна образователна дейност - максимален брой точки 25 /двадесет и пет/.

Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:

а/ за степен бакалавър, пряко свързана с определената допълнителна образователна дейност – 5 /пет/ точки;

б/ за степен магистър, пряко свързана с определената допълнителна образователна дейност – 10 /десет/ точки;

в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената допълнителна образователна дейност /напр. професионално-квалификационна степен, специализации, следдипломни квалификации, доктор и други научни степени/ - 15 /петнадесет/ точки.

При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметична стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели.

4.2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената допълнителна образователна дейност в Детска градина № 69 „Жар птица“, доказан с посочените в т. 3.8.2. по-горе документи - максимален брой точки 25 /двадесет и пет/.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а/ при липса на професионален опит - 5 /пет/ точки;

б/ до 3 години - 10 /десет/ точки;

в/ над 3 години - 25 /двадесет и пет/ точки.

При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметична стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели.

4.3. Ресурсно обезпечаване на определената допълнителна образователна дейност - максимален брой точки 25 /двадесет и пет/.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а/ осигурени учебни помагала за съответната възраст, които са за сметка на кандидата - 10 /десет/ точки;

б/ материално-техническо обезпечаване на обучението, което е за сметка на кандидата - 15 /петнадесет/ точки.

4.4. Цена на определената допълнителна образователна дейност за обучение за едно занятие според възрастта на детето - максимален брой точки 10 /десет/.

Броят точки се определя по следната формула:

Цена на ДОД* = Най-ниската предложена цена x10 =

Цената, предложена от съответния участник

*ДОД - допълнителна образователна дейност

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят съгласно изискванията на чл. 25 от Наредба № 5/03.06.2016 год. за предучилищното образование.

4.5. Социална отговорност /деца, ползващи безплатно обучение/ - максимален брой точки 15 /петнадесет/.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- дете с починал/и родител/и - 4 /четири/ точки;

- дете със специални образователни потребности - 5 /пет/ точки;

- когато две деца от едно семейство, включени в една и съща допълнителна образователна дейност, таксата за второто дете се заплаща с 50 на сто намаление – 3 /три/ точки;

- дете с изявени дарби в областта на определената допълнителна образователна дейност /до 10 % от записаните деца/ - 3 /три/ точки.

V. Подаване на документите за участие в конкурса. Ред на постъпване /Раздел II, чл. 13 и чл. 14 от Правилата/

5.1. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика, както следва:

5.1.1. Плик „А“

В плик „А“ се поставят документите по точки 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6. и 3.7. от настоящата обява, а именно:

- Списък на документите.
- Заявление за участие, което съдържа адрес и седалище на кандидата, телефон за контакт и електронен адрес.
- Копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, комисията прави справка за актуално състояние на кандидата. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството, в случаите, когато участникът не е вписан в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.
- Декларация на основание чл.220, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178, ал.1, т.2 - 7 и 14 и чл.187, ал.1, т.2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от съответния педагогически специалист.
- Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.
- Референции от институции и организации за дейността на кандидата в определената допълнителна образователна дейност - до 5 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.
- Проект на договор /Приложение № 1 към Правилата/, в който се попълват наименованието, ЕИК, седалище и адрес на управление на кандидата.

5.1.2. Плик „Б“

В плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнена оферта, съгласно изискванията на т. 3.8. от настоящата обява, а именно:

- Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват допълнителна образователна дейност „Вокално пеене с музикален акомпанимент“ в Детска градина № 69 „Жар птица“.
- Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за допълнителна образователна дейност „Вокално пеене с музикален акомпанимент“ - дипломи, удостоверения, сертификати и други.
- Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват допълнителна образователна дейност „Вокално пеене“ в Детска градина № 69 „Жар птица“ - копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ.
- Програма за обучение на децата за допълнителна образователна дейност „Вокално пеене“, която да е представена на български език.

- Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената допълнителна образователна дейност.

5.2. Двата плика /плик „А“ и плик „Б“/ се поставят в един общ голям, бял и запечатан плик, който се депозира срещу входящ номер в Детска градина № 69 „Жар птица“.

5.3. При подаването пликовете на кандидатите се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/името на кандидата, определената допълнителна образователна дейност, входящ номер, с посочени дата, месец, година и час.

VI. Начин на провеждане на конкурса /Раздел II, чл. 12 от Правилата/

6.1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на Детска градина № 69 „Жар птица“.

6.2. В комисията участват представители на детската градина, районната администрация на район „Подуяне“, Обществения съвет и Родителското настоятелство. При отваряне на пликовете имат право да присъстват всички кандидати за съответната допълнителна образователна дейност или упълномощени от тях лица. Всички документи, които се намират в плик „А“ и в плик „Б“ се подписват на всяка страница от двама членове на комисията. Всеки кандидат, който желае да присъства на отварянето на пликовете може да подписва документите на другите кандидати. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

6.3. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на Детска градина № 69 „Жар птица“.

6.4. Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.

6.5. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената допълнителна образователна дейност, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 /пет/ работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на детската градина, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.

6.6. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по предходната точка няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на Детска градина № 69 „Жар птица“.

VII. Процедура по провеждане на конкурса /Раздел II, чл. 15 - чл. 18 от Правилата/

7.1. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от документите, посочени в точки 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6. и 3.7. от настоящата обява.

7.2. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, в който са отразени броят на точките на всеки участник и мотивирана обосновка по всеки един от показателите. Протоколът се предоставя на директора на детската градина с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на Детска градина № 69 „Жар птица“.

7.3. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии. Всеки участник има право да получи копие от протокола на комисията при спазване на Закона за защита на личните данни.

7.4. В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. В заповедта може да бъде допуснато предварително изпълнение на основание чл. 60 от Административнопроцесуалния кодекс. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс и чл. 259, ал. 2, т. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование. След изтичане на 14-дневния срок за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.

VIII. Сключване на договора /Раздел III, чл. 19 - чл. 24 от Правилата/

8.1. Със спечелилия кандидат се сключва договор в тридневен срок след изтичане срока за обжалване на заповедта на директора на детската градина за определяне на спечелилия конкурса кандидат.

8.2. Договорът се сключва по образец съгласно Приложение № 1 от Правилата */Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община/* между директора на Детска градина № 69 „Жар птица“ и спечелилия конкурса участник за срок от 3 години.

8.3. Допълнителната образователна дейност се провежда извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организира при спазване на действащото законодателство. Децата се извеждат и се връщат като се предават лично на учителя от съответната група в детската градина.

8.4. Преподавателите, осъществяващи допълнителната образователна дейност носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност в детската градина.

8.5. Изпълнителите, осъществяващи допълнителната образователна дейност ежемесечно представят на директора на детската градина списък на децата с отразено присъствие /отсъствие/ и дължими суми.

8.6. За допълнителната образователна дейност родителите заплащат такси съгласно сключения договор. Изпълнителят на допълнителната образователна дейност заплаща на детската градина отстъпка в размер на 30 % от събраните такси. Сумите от отстъпки се превеждат от изпълнителя по банковата сметка на детската градина до края на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата.

IX. Срок и място на подаване на офертите

9.1. Кандидатите следва да подадат документи за участие в конкурса **в срок от 27.10.2025 год. от 07.30 часа до 31.10.2025 год. до 15.00 часа вкл.**

9.2. Кандидатите подават документи за участие в конкурса в администрацията на ДГ № 69 „Жар птица“ **на адрес гр. София, ул. „Найден Георгиев“ № 12, район Подуяне – СО, Детска градина № 69 „Жар птица“.**

Краен срок за подаване на документите-31.10.2025 г., 15.00 часа.

X. Дата и място на провеждане на конкурса. Обявяване на резултатите

10.1. Отварянето на конкурсните документи на кандидатите ще се проведе на 03.11.2025 год. от 10.00 часа на адрес гр. София, ул. „Найден Георгиев“ № 12, район Подуяне – СО, Детска градина № 69 „Жар птица“.

10.2. Заповедта на директора на детската градина за определяне на спечелилия конкурса кандидат се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всеки един от участниците в конкурса.

10.3 Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет- страницата на детската градина.

София, 15.10.2025 год.

Нели Ангелова – Директор на ДГ № 69 „Жар птица“

Приложение: Неразделна част от настоящата обява е образец на договор съгласно Приложение № 1 от Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община /приети с Решение № 135 по Протокол № 30 от 6.04.2017 год., изменени и допълнени с Решение № 795 по Протокол № 45 от 21.12.2017 год. и Решение № 166 по Протокол № 13 от 14.05.2020 год. на Столичен общински съвет/, както следва:

ДОГОВОР

/образец/

Днес г. в гр. София, на основание Заповед № за определяне на спечелилия конкурса кандидат се сключи настоящия договор за образователна услуга между:

1. Детска градина №....., представлявана от..... - директор, наричана в договора **"ВЪЗЛОЖИТЕЛ"** от една страна и

2. Фирма/ФЛ..... Регистрация Булстат №..... седалище и адрес на управление:....., представляван/о от, наричан в договора **"ИЗПЪЛНИТЕЛ"**, от друга страна се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да осъществи обучение на деца от детска градина №..... по..... /АЕ, танци или др./, съгласно писмено изявеното от техните родители желание.

Чл. 2. Обучението /заниманията/ ще се осъществява/т по програма, съответстваща на възрастта на децата и по установен седмичен график, който се съгласува с директора на детската градина и е неразделна част от този договор.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. Дължимата сума на Изпълнителя се формира като сума от индивидуалните такси, които се заплащат от родителите на съответното дете за предоставената услуга, като

индивидуалната такса е в размер на лв. на дете на занимание, за реално присъствие. Изпълнителят се задължава да превежда по банковата сметка на Възложителя 30 % от събраните такси.

Чл. 4. В срок до първо число на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата, Изпълнителят представя на Възложителя списък, в който са отразени присъствията и отсъствията на децата и дължимите суми.

Чл. 5. Таксите се събират от Изпълнителя до 15-то число на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата.

Чл. 6. До края на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата, Изпълнителят предоставя на Възложителя финансов документ за преведената сума по договора, с приложен списък на платените такси.

Чл. 7. Изпълнителят издава на родителите документ за заплатените такси.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 8. Договорът се сключва за срок от г. до г. включително, но не повече от 3 /три/ учебни години.

Чл. 9. Заниманията се провеждат 2 /или 3/ пъти седмично по един учебен час - 30 минути /за английски език/ и до 40 минути /за останалите ДОД/ за група с не повече от 15 деца, по график - извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие.

Чл. 10. Заниманията се провеждат в сградата на детска градина №.....

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 11. Възложителят има право да осъществява системен контрол за изпълнение на договора.

Чл. 12. Възложителят се задължава да осигури условия за нормалното провеждане на заниманията в рамките на съгласувания график и съдейства при сформирането на групите за обучение.

Чл. 13. Възложителят се задължава да запознае изпълнителя с правилата за безопасност на обучение, съгласно действащия Правилник за дейността на детската градина.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 14. Изпълнителят се задължава да провежда обучението в съответствие с чл. 2 от настоящия договор, както и да изпълнява представената оферта.

Чл. 15. Изпълнителят носи отговорност за живота и здравето на децата по време на провеждането на заниманията, вземане и водене на децата от и до групите, като спазва всички нормативни изисквания, представени от Възложителя.

Чл. 16. Изпълнителят се задължава да предостави качествена услуга.

Чл. 17. Изпълнителят се задължава да обезпечи обучението с познавателни книжки и учебни помагала.

Чл. 18. При неспазване на установения седмичен график по чл. 2 по обективни и независещи от Изпълнителя причини, той се задължава да отработи пропуснатите занимания.

Чл. 19. Изпълнителят се задължава да представи пред родителите постиженията на децата под формата на открити практики, тържества и чрез включване в празниците и проявите на детската градина.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 20. Настоящият договор се прекратява:

- (1) с изтичане срока за извършване на услугата;
- (2) по взаимно съгласие на страните;
- (3) при виновно неизпълнение на договора от една от страните със 7-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
- (4) по желание на всяка една от страните с писмено предизвестие от 1 месец.

VII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 21. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД и действащото българско законодателство.

Чл. 22. Изменения на настоящия договор могат да се правят по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
Директор на ДГ №

.....
Счетоводител на ДГ

.....
Нели Ангелова – Директор на ДГ № 69 „Жар птица“