



**ДЕТСКА ГРАДИНА № 112 „ДЕТСКИ СВЯТ“  
СТОЛИЧНА ОБЩИНА Р-Н „ВИТОША“**

гр. София, кв. „Бояна“, ул. „Детски мир“ № 5, тел.: 0884 801 659

[zdg112@abv.bg](mailto:zdg112@abv.bg)

Изм. № 13/06.10.2025 г.

**ОБЯВА**

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ  
ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН  
ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

**Възложител: ДГ № 112 „Детски свят“**

На основание чл. 258, ал. 1 от Закона за предучилищно и училищно образование, във връзка с чл. 19 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. на МОН за предучилищно образование и на основание Раздел II, чл. 8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение № 135 на СОС по Протокол № 30 от 06.04.2017 г., в сила от 06.04.2017 г., изм. и доп. с Решение № 166 по Протокол № 13 от 14.05.2020 г. на СОС и Решение от Протокол № 5 на ПС в ДГ № 112 „Детски свят“ от 08.05.2024 г. , Директорът на ДГ № 112 „Детски свят“ **ОБЯВЯВА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ** за избор на изпълнителни образователни дейности извън основните форми на педагогически взаимодействие за:

- 1. Логопедична дейност**
- 2. Плуване**

**I. Право на участие:**

На основание Раздел I, чл. 4 от Правилата, кандидати за предоставяне на допълнителна образователна дейност могат да бъдат физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър или юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния си акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат право само лицензирани спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерството на младежта и спорта.

## **II. Необходими документи за участие в конкурса:**

На основание Раздел II, чл. 10 от Правилата кандидатите за предоставяне на допълнителни образователни дейности трябва да предоставят следните документи:

### **Плик „А“**

1. Списък на документите.
2. Заявление за участие, което съдържа адрес и седалище на кандидата, телефон за контакт и електронен адрес.
3. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, комисията прави справка за актуално състояние на кандидата. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава, ако участникът не е вписан в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.
4. Декларация на основание чл. 220, ал. 1 от Закона на предучилищното и училищно образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2-7 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от съответния педагогически специалист.
5. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател/педагогически специалист, който е посочен като лице, което ще осъществява допълнителна образователна дейност.
6. Референции от институции и организации за дейността на кандидата в определената ДОД – до пет на брой. Изискването не е прилага за новорегистрирани фирми.
7. Проект на договор /Приложение № 1/ в който се попълва наименованието, ЕИК, седалище и адрес на управление на кандидата. В проекта на договора не следва да бъдат попълвани други данни и информация /часове, цена и т.н./

### **Плик „Б“**

8. Оферта, която трябва да съдържа:
  - а/ Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в детската градина;
  - б/ Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД – дипломи, удостоверения, сертификати и др.
  - в/ Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина – копия на трудова книжка, служебна бележка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ.

г/ Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български.

д/ Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД.

### **III. Критерии за оценка на офертите:**

На основание Раздел II, чл. 11 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности на Столична община офертите на кандидатите ще бъдат оценявани съобразно следните критерии:

#### **1. Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД максимален брой точки 25.**

Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:

а/ за степен бакалавър, пряко свързана с определената ДОД – 5 т.;

б/ за степен магистър, пряко свързана с определената ДОД – 10 т.;

в/ за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД, /напр. професионално-квалификационна степен, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени/ - 15 т.

При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметичната стойност като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се раздели на броя предложени преподаватели.

**2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ № 112 „Детски свят“, доказан с посочените в чл. 10, ал. 8“б“ документи – максимален брой точки 25.**

Максималният брой точки се образуват по следните показатели:

а/ при липса на професионален опит – 5 т.;

б/ до 3 години – 10 т.;

в/ над 3 години – 25 т.

При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметичната стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели.

#### **3. Ресурсно обезпечаване на определената ДОД – максимален брой точки 25.**

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а/ осигурени учебни помагала за съответната възраст, които са за сметка на кандидата – 10 точки;

б/ материално-техническо обезпечаване на обучението, което е за сметка на кандидата – 15 т.;

**4. Цена** на определената ДОД за обучение за едно занятие според възрастта на детето – **максимален брой точки 10.**

Броят точки се определя по следната формули:

**Цена на ДОД = Най-ниската предложена цена x 10**

**Цената, предложена от съответния участник**

ДОД – допълнителна образователна дейност.

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят съгласно изискванията на чл. 25 от Наредба 5/03.06.2016 г. за предучилищното образование.

**5. Социална отговорност** /деца, ползващи безплатно обучение/ - **максимален брой 15.** Максималният брой точки се образуват по следните показатели:

- дете с починал/и родител/и – 4 т.;
- дете със специални образователни потребности – 5 т.;
- когато две деца от едно семейство, включени в една и съща ДОД, таксата за второто дете се заплаща с 50 на сто намаление – 3 т.;
- дете с изявени дарби в областта на определената ДОД /до 10 % от записаните деца/ - 3 т.

**Максималният брой точки по всички показатели е 100.**

#### **IV. Начин за провеждане на конкурса:**

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ № 112 „Детски свят“.

2. В комисията участват представители на детската градина, районната администрация, Обществен съвет и Родителско настоятелство.

3. При отваряне на пликовете имат право да присъстват всички кандидати за съответната ДОД или упълномощени от тях лица.

4. Всички документи, които се намират в плик „А“ и в плик „Б“ се подписват на всяка страница от двама членове на комисията. Всеки кандидат, който желае да присъства на отварянето на пликовете може да подписва документите на другите кандидати.

5. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

6. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от Директора на Детска градина № 112 „Детски свят“.

7. Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта за ДОД.

8. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферта се удължава с 5 работни дни. Информация за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на детската градина, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация – „Витоша“.

9. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал. 5 няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на ДГ № 112 „Детски свят“.

#### **V Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:**

1. В плик „А“ се поставят документите по чл. 10, от ал.1 до ал.7 включително от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности на СО.

2. В плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнена оферта, съгласно изискванията на чл. 10, ал. 8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община.

3. Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се завежда в дневника за входяща кореспонденция в ДГ № 112 „Детски свят“.

4. При подаването, пликите се номерират по реда на тяхното постъпване от служител на детската градина, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/името на кандидата, определената допълнителна образователна дейност, входящ номер, с посочени дати, месец, година и час.

#### **VI. Провеждане на конкурса:**

1. Комисията не допуска за участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените документи в раздел I, чл. 10 от ал. 1 до ал. 7 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности на Столична община.

2. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, в който са отразени броят на точките за всеки участник и мотивирана обосновка по всеки един от показателите. Протоколът се предоставя на директора на детската градина с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на ДГ № 112 „Детски свят“.

3. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии. Всеки участник има право да получи копие от протокола на комисията при спазване на Закона за защита на личните данни.

4. В срок от три работни дни от получаване на протокола, Директорът на ДГ № 112 „Детски свят“ издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. В заповедта може да бъде допуснато предварително изпълнение на основание чл. 60 на Административно-процесуалния кодекс. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административно-процесуалния кодекс и чл. 259, ал. 2, т. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование. След изтичане на 14-дневния срок за обжалване Директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.

5. Протоколът от работата на комисията и заповедта на Директора за класиране на всички участници се обявяват на интернет-страницата на детската градина.

6. Контролът по изпълнение на Заповедта се осъществява от Директора на ДГ № 112 „Детски свят“.

### **VII. Сключване на договор**

1. Със спечелилия кандидат се сключва договор в тридневен срок след изтичане срока на обжалване на Заповедта на Директора на детската градина, съгласно Приложение № 1, като в приложението към договора се описват и всички параметри на предложението на спечелилия кандидат, вкл. персонален състав на преподавателя/ите.
2. Договорът се сключва между Директора на детската градина и спечелилия конкурс участник със срок до три години.
3. Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие по предварително уточнен и разписан график и се организират при спазване на действащото законодателство. Децата се извеждат и се връщат като се предават лично на учителя на съответната група от детската градина.
4. Преподавателите, осъществяващи ДОД, носят отговорност за живота и здравето на децата по време на придвижване и провеждане на образователната дейност в детската градина.
5. Изпълнителите, осъществяващи ДОД, ежемесечно представят на директора списъци по групи на децата с отразено присъствие/отсъствие и дължими суми.
6. За допълнителните образователни дейности родителите заплащат такси съгласно сключения договор. Изпълнителят на ДОД заплаща на детската градина отстъпка в размер на 30% от събраните такси. Сумите от отстъпки се превеждат от изпълнителя по банковата сметка на детската градина до края на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата.

### **VIII. Място и срок за подаване на документи**

ДГ № 112 „Детски свят“

Адрес: гр. София 1616, ул. „Детски мир“ № 5

от 08.10.2025 г. до 17.10.2025 г. включително

от 9.00 ч. до 15.00 ч.

тел. за контакт: 0884 801 659

### **IX. Дата и място на провеждане на конкурса**

**21.10.2025 г. от 12.00 ч. в ДГ № 112 „Детски свят“**

### **X. Обявяване на резултатите от конкурса**

Конкурсната комисия ще заседава на 21.10.2025 г. и ще пристъпи към отваряне на офертите в 12.00 ч.

Със спечелилите конкурса участници ще бъде сключен договор по типов образец, представляващ Приложение № 1 от Правилата.

Заниманията по обявените допълнителни образователни дейности ще започнат от 01.11.2025 г.

Резултатите от конкурса ще бъдат обявени в законноустановения срок чрез публикуване на интернет-страницата на детската градина / <http://112-dg.org/> и на входа на детската градина.

6.10.2025 г.

Х Нели Петкова

Нели Петкова

Директор

Директор: Signed by: User