

ДЕТСКА ГРАДИНА № 134 „ЛЮБОПИТКО“
гр. София, община Столична, район Красно село, ул. „Урвич“ № 14, тел.029522919

О Б Я В А

За провеждане на конкурс по документи за допълнителни образователни дейности извън основните форми на педагогическо взаимодействие в ДГ № 134 „Любопитко“

На основание - чл.258, ал.1 от ЗПУО, във връзка с чл.19 от Наредба № 5 от 03.06.2016г. и раздел II, чл. 8 от Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение №135 по Протокол №30 от 06.04.2017 г., в сила от 6.04.2017 г., изм. и доп. с Решение №795 по Протокол №45 от 21.12.2017 г. и Решение №166 по Протокол №13 от 14.05.2020 г. на Столичен общински съвет, ДГ № 134 „Любопитко“ обявява конкурс по документи за избор на изпълнители на допълнителни образователни дейности /ДОД/ извън основните форми на педагогическо взаимодействие по:

- Фитнес, ритъм и танци
- Адаптирана физическа активност и спорт – спортно-подготвителни игри с топка
- Английски език с Lego Education
- Изящни изкуства и арттерапия

I. Процедура по избор на изпълнител на ДОД

Конкурсът за ДОД се провежда поотделно за всяка една от дейностите, въз основа на решение на педагогическия съвет на ДГ №134 „Любопитко“.

Право на участие:

На основание Раздел I, ал. 4 от Правила за осъществяване на ДОД в общинските детски градини на територията на Столична община, ДОД се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния си акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за Юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на

Родителските настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерство на младежта и спорта.

2. Необходими документи за участие в конкурса:

II. Необходими документи за участие в конкурса:

Съгласно чл. 13 от Правилата, документите за участие в конкурса са поставят в два отделни плик - плик А, съдържащ документи съгласно чл.10 от Правилата, от ал. 1 до ал.7 и плик В с надпис „Оферта“, съгласно чл. 10, ал. 8 от Правилата.

Съдържание на плик А

1. Списък на документите.
2. Заявление за участие, което съдържа адрес и седалище на кандидата, телефон за контакт и електронен адрес.
3. Копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, комисията прави справка за актуално състояние на кандидата. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството, в случаите, когато участникът не е вписан в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.
4. Декларация на основание чл.220, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178, ал.1, т.2 - 7 и 14 и чл.187, ал.1, т.2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от съответния педагогически специалист.
5. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.
6. Референции от институции и организации за дейността на кандидата в определената ДОД - до 5 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.
7. Проект на договор /Приложение № 1/, в който се попълват наименованието, ЕИК, седалище и адрес на управление на кандидата.

Съдържание на плик В:

1. Оферта, която трябва да съдържа:
 - Списък с имената на всички преподаватели, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ №134 „Любопитко“
 - Документи, удостоверяващи професионалната квалификация на преподавателите и педагогическа правоспособност за определената ДОД – дипломи, удостоверения, сертификати.

- Документи, удостоверяващи професионален опит на преподавателите които ще осъществяват определената ДОД в ДГ №1 – копия на трудова книжка, осигурителна книжка; удостоверение от НОИ
- Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език.
- Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД.

Двата плик се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входира в дневника за входяща кореспонденция на ДГ № 134 „Любопитко” и съгласно чл. 14, при подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/името на кандидата, определената допълнителна образователна дейност, входящ номер, с посочени дата, месец, година и час.

III. Критерии за оценка на офертите

1. Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД - максимален брой точки 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:

- за степен бакалавър, пряко свързана с определената ДОД - 5 т.
 - за степен магистър, пряко свързана с определената ДОД - 10 т.
 - за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД, /напр. професионално-квалификационна степен, специализации, следдипломни квалификации, доктор и научни степени/ - 15 т. При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметична стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели.
2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ №134, доказан с посочените в чл. 10, ал. 8, б. „б“ документи от Правилата за осъществяване на ДОД в общинските детски градини - максимален брой точки 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- при липса на професионален опит - 5 т.;
 - до 3 години - 10 т.;
 - над 3 години - 25 т.. При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметична стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели.
3. Ресурсно обезпечаване на определената ДОД –максимален брой точки 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- осигурени учебни помагала за съответната възраст, които са за сметка на кандидата – 10т.
- материално-техническо обезпечаване на обучението, което е за сметка на кандидата – 15 т.

4. Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие според възрастта на детето - максимален брой точки 10.

Броят точки се определя по следната формула:

$$\text{Цена на ДОД} = \frac{\text{Най-ниската предложена цена} \times 10}{\text{Цената, предложена от съответния участник}}$$

/ДОД – допълнителна образователна дейност/

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят съгласно изискванията на чл.25 от Наредба № 5/03.06.2016г. за предучилищното образование.

5. Социална отговорност /деца, ползващи безплатно обучение/ - максимален брой точки 15.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- дете с починал/и родител/и - 4 т.;
- дете със специални образователни потребности - 5 т.;
- когато две деца от едно семейство, включени в една и съща ДОД, таксата за второто дете се заплаща с 50 на сто намаление - 3 т.
- дете с изяви дарби в областта на определената ДОД /до 10 % от записаните деца/ - 3 т.

Максималният брой точки по всички критерии е 100.

IV. Начин на провеждане на конкурса:

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ №134 „Любопитко“.
2. В комисията участват представители на детската градина, районната администрация, Обществения съвет и Сдружение Настоятелство на ДГ №134. При отваряне на пликовете имат право да присъстват всички кандидати за съответната ДОД или упълномощени от тях лица. Всички документи, които се намират в плик „А“ и в плик „Б“ се подписват на всяка страница от двама членове на комисията. Всеки кандидат, който желае да присъства на отварянето на пликовете може да подписва документите на другите кандидати. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.
3. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на детската градина.
4. Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.
5. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на детската градина, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.
6. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на ДГ № 134 „Любопитко“.
7. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някой от документите в чл. 10, ал. 1 до ал. 7 включително от Правилата.

8. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, в който са отразени броят на точките на всеки участник и мотивирана обосновка по всеки един от показателите. Протоколът се предоставя на директора на детската градина с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на ДГ №134.
9. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии. Всеки участник има право да получи копие от протокола на комисията при спазване на Закона за защита на личните данни.
10. В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. В заповедта може да бъде допуснато предварително изпълнение на основание чл.60 от Административно-процесуалния кодекс. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс и чл. 259, ал. 2, т. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование. След изтичане на четиринадесетдневния срок за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.
11. Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет-страницата на детската градина.

V. Сключване на договор и реализиране на приходите от ДОД

1. Със спечелилия кандидат се сключва договор в тридневен срок след изтичане срока за обжалване на заповедта на директора на детската градина, съгласно Приложение № 1. Договорът се сключва между директора на детската градина и спечелилия конкурса участник за срок до 3 години.
2. Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство. Децата се извеждат и се връщат като се предават лично на учителя от съответната група в детската градина.
3. Преподавателите, осъществяващи ДОД носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност в детската градина.
4. Изпълнитеезултатът от конкурса ще бъде обявен в законоустановения срок влите, осъществяващи ДОД ежемесечно представят на директора списък на децата с отразено присъствие /отсъствие/ и дължими суми.
5. За допълнителните образователни дейности родителите заплащат такси съгласно сключения договор. Изпълнителят на ДОД заплаща на детската градина отстъпка в размер на 30 % от събраните такси.

6. Сумите от отстъпки се превеждат от изпълнителя по банковата сметка на детската градина до края на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата.

VI. Срок и място за подаване на документи

1. Място за подаване на документите:

Документите за участие в конкурса се подават в ДГ № 134 „Любопитко“, с адрес:
гр. София, ул. „Урвич“ № 14

2. Срок за подаване на документите:

От 18.09.2025 г. до 23.09.2025 г.

От 09.00 ч. до 16.00 ч.

3. Краен срок за подаване на документите:

16.00 ч. на 23.09.2025 г.

Телефони за контакти: 0884801411

E-mail: info@ldg134.eu

Конкурсите ще се проведат, както следва:

- **Фитнес, ритъм и танци – на 1.10.2025 г. от 9.00 часа**
- **Адаптирана физическа активност и спорт – спортно-подготвителни игри с топка на 1.10.2025 г. от 10.00 часа**
- **Английски език с Lego Education – на 1.10.2025 г. от 11.00 часа**
- **Изящни изкуства и арттерапия – на 1.10.2025 г. от 12.00 часа**

VI. Обявяване на резултатите от конкурса

1. Конкурсната комисия ще заседава на 1.10.2025 г. от 9.00 часа в сградата на ДГ №134 „Любопитко“
2. Със спечелилия кандидат се сключва договор по типов образец
3. Резултатът от конкурса ще бъде обявен в законоустановения срок на интернет-страницата на детската градина.

Директор на ДГ №134 „Любопитко“:

/И. Якимова/

