

НАСОКИ/УКАЗАНИЯ

за организиране, провеждане и финансово отчитане на
Ученически игри за учебната 2025/2026 г.

I. НОРМАТИВНА БАЗА:

1. НАРЕДБА № 24 от 5.11.2019 г. за условията и реда за организиране и провеждане на тренировъчна и състезателна дейност на децата и учениците извън учебния план
2. Национален спортен календар на Министерство на образованието и науката за учебната 2025/2026 г., утвърден със Заповед на министъра на образованието и науката
3. Заповед на министъра на младежта и спорта за утвърждаване на „Правила за организиране и провеждане на Ученическите игри за ученици от I до XII клас през учебната 2025/2026 година“ и Финансов план, неразделна част от Правилата.
4. „Правила за организиране и провеждане на Ученическите игри за ученици от I до XII клас през учебната 2025/2026 година“ /ПРАВИЛАТА/, съгласувани със заповед на министъра на образованието и науката, утвърдени със заповед на министъра на младежта и спорта.

II. ДОКУМЕНТИ:

Линк: <https://www.sofia.bg/en/school-games>

1. Заявка за участие или отказ от участие в Ученически игри /УИ/ (Приложение № 6 към Правилата)
2. График за провеждане на състезанията от Ученически игри по вид спорт (по образец). След провеждане на Техническа конференция, на основание подадените заявки, главният съдия и главният ръководител за вида спорт, изготвят график за датите, времето и мястото на провеждане на състезанието по възрастови групи, който се представя на експерта в районната администрация, за последващи действия по информиране на участниците в съответните спортове.
3. Протокол за крайно класиране от проведеното състезание за вида спорт, възрастовата група и пол (по образец). Попълва се от гл. съдия и гл. ръководител и се представя в районната администрация, в 3-дневен срок след приключване на състезанията, с приложен пакет от документи от проведеното състезание: *копия на заповеди на директори на училища с приложени списъци на отбори – участници, протокол/и от проведените срещи; справка за участниците в общински етап на УИ /прил. № 4 от Правилата/; справка за ангажираните лица при провеждане на съответните състезания.*
4. Финансова справка за средствата, за организиране и провеждане на общински етап, включваща:
 - дължими суми към длъжностни лица, ангажирани с организацията и провеждането на Първи етап на Ученически игри (съдийски апарат и технически лица);
 - закупуване на награден фонд (купи или плакети)

Загължителни приложения към Финансовата справка/ФС/ са:

- Програма на състезанието с резултати (Приложение 1 към ФС);
- Списък на ангажираните лица в общински етап от Уч. игри (Приложение 2 към ФС);
- Копие на заповед на кмет на район за възлагане на контролни функции на длъжностно лице, относно начисляване на средствата за социални и здравни осигуровки за сметка на работодателя (Приложение 3 към ФС).

5. Отчет за разхода на отпуснатите средства /по образец/ – Представяне на писмена информация от името на кмета на район до заместник – кмета на Столична община,
ВСИЧКИ ДОКУМЕНТИ ОТ УЧЕНИЧЕСКИ ИГРИ СЕ СЪХРАНЯВАТ В РАЙОННАТА АДМИНИСТРАЦИЯ, В ОРИГИНАЛ.

III. ОРГАНИЗАТОР/ДЕЙНОСТИ:

1. Експерт в районната администрация/РА/, специалист в областта на образованието, спорта и младежките дейности:
 - 1.1. координира организацията и провеждането на Първи общински етап на Уч. игри, изготвя преписки, систематизира отчетни бланки на документи, съгласува с експерт от дирекция „Спорт и младежки дейности“, отдел „Спорт“ проект на Финансова справка и прилага отчетни документи;
 - 1.2. информира образователните институции за организацията и провеждането на Първи общински етап на Ученически игри, като предоставя на вниманието на директор на училище пакет от документи, изисквания за включване и участие;

1.3. **организира Техническата конференция** за стартиране организацията на етапа, обобщава информацията, представена от образователните институции. **На Техническата конференция се определят длъжностните лица, които ще организират и провеждат състезанието за вида спорт – главен ръководител и главен съдия и тяхните конкретни ангажименти.**

1.4. изготвя обобщена заявка за участие по видове спорт на училищата в района, която представя по електронна поща на експерт, дирекция «Спорт и младежки дейности» /СМД/, отдел «Спорт» – координатор за района.

1.5. обобщава информацията за класиране по видове спорт, възрастова група и пол /бланка – образец/. Класирането се представя по електронна поща, **в срок до 02 февруари 2026 г.**, на координатор, експерт в дирекция «Спорт и младежки дейности», за обобщаване и публикуване на електронния портал на Столична община в срок **до 06 февруари 2026 г.**

Раздел VI, т. 13 – Правилата – След приключване на състезанията специалистите в общините публикуват класирането на сайта на общината и изпращат класирането до БАСУ.

1.6. изготвя **ПРОЕКТ на Финансова справка /ФС/, който съгласува с длъжностно лице от финансов отдел в района, определено със заповед на кмет на район (съгласува Финансовата справка, по отношение на финансови параметри и осъществява контрол по правилно начисляване на средствата за социални и здравни осигуровки за работодател) и с експерт от дирекция «Спорт и младежки дейности», отдел «Спорт». Съгласуваната Финансова справка, след одобрение от кмета на район с положен подпис и печат на района,** се регистрира през системата за електронен обмен на съобщения /СЕОС/, чрез електронно писмо, с интегрирани отчетни документи /сканирани/ – Програма на състезанието с резултати, Обобщената заявка за участие, Официални Протоколи за класиране по вид спорт, Справка – отчет за броя участващи отбори, информация за класиране).

ЗАБЕЛЕЖКА: Финансова справка /ФС/, регистрирана през системата, без приложени отчетни документи не се предлага за финансиране. При представяне на всички документи, съгласно изисквания, финансовата справка се обработва и придвижва по надлежен ред за финансиране.

1.7. изготвя **Отчет за разход на средствата**, предоставени от Столична община, чрез завишаване на бюджета на района в дейност 714 „Спортни бази и спорт за всички“ и го **представя в едномесечен срок от заповед на кмет на СО, на вниманието на заместник-кмет, Направление „Култура, образование, спорт и младежки дейности“ /по образец/.**

IV. ФИНАНСИРАНЕ/ ФИНАНСОВИ ПАРАМЕТРИ:

1. ФИНАНСИРАНЕ:

1.1. Допустими са само разходи, направени в съответствие с изискванията и финансовите параметри, утвърдени с **“ПРАВИЛАТА за организиране и провеждане на Ученическите игри през съответната учебна година”;**

1.2. Допуска се планиране на средства за **два дни**, за заплащане на длъжностно лице, позиция счетоводител/касиер от района */приложение 1 към Правилата – ТАБЛИЦА/ за минималните хонорари на съдиите и длъжностните лица, обслужващи състезанията, включени в Ученическите игри;*

1.3. При изготвянето на Финансовата справка, следва да бъдат планирани и включени **средства за осигуровки за сметка на работодателя /ДОО и ЗО/.**

2. ФИНАНСОВИ ПАРАМЕТРИ

2.1. НАГРАДЕН ФОНД:

– При три или повече участващи отбори – **комплект купи (1,2,3 място) до 80 лв. и за спорт „Футбол“ – до 90 лв. за 1,2 и две трети места.**

– При участващи два отбора – **комплект купи (1 и 2 място) до 60 лв.**

При заявено участие от един отбор награди не се планират.

2.2. ДЛЪЖНОСТНИ ЛИЦА – /приложение 1/ Правилата

Длъжности	Хонорари за общински, областен, зонален и финален етап
	Не по-малко от:
1. Главен ръководител 2. Главен съдия 3. Главен секретар	50 лв. дневен хонорар 30 лв. дневен хонорар 30 лв. дневен хонорар
Спортни игри 1. Съдии 2. Секретар	30 лв. (на среща) 20 лв. (на среща)
Индивидуални спортове (дневен хонорар до 4 часа) 1. Старши съдии 2. Съдии 3. Секретари	50 лв. 30 лв. 20 лв.
Лекар	100 лв. дневен хонорар до 4 часа
Фелдшер/медицинска сестра	80 лв. дневен хонорар до 4 часа
Организатор, ръководител обект	25 лв. дневен хонорар
Работник по поддръжка	20 лв. дневен хонорар
Счетоводител, касиер	25 лв.

ЗАБЕЛЕЖКА

1. За подготовка на документацията, провеждане на техническата конференция и организация на състезанията на гл. ръководител, гл. съдия и гл. секретар се заплаща дневен хонорар за един допълнителен ден. Когато състезанието продължава повече от 4 часа, за всеки следващ час на същите се заплащат допълнително 10% от дневния хонорар.

2. При спортните игри:

- когато съдиите и секретарите ръководят повече от една среща на ден, пълен хонорар получават за първата среща, а за останалите – по 50%;
- когато състезанието продължава повече от 4 часа, на помощния персонал за всеки следващ час се заплащат допълнително 10% от дневния хонорар.

3. При индивидуалните спортове, когато състезанието продължава повече от 4 часа, на съдиите и помощния персонал за всеки следващ час се заплащат допълнително 10% от дневния хонорар.

4. **Посоченият в таблицата размер за хонорар на лекар/фелдшер/медицинска сестра е за 4 часа. За всеки следващ час се заплащат допълнително по 10 лева.**

НЕ СЕ ДОПУСКА за изпълнение на дейности по организация и провеждане на състезанията от Уч. игри, едно длъжностно лице да съвместява две или повече функции в един ден, за даден вид спорт от Първи /районен/ етап.

Състезанията от Ученическите игри се провеждат в 4 възрастови групи, в 4 етапа:

- момчета и момичета I–IV клас;
- момчета и момичета V–VII клас;
- юноши и девойки VIII–X клас;
- юноши и девойки XI–XII клас.

Видовете спорт във всички етапи на Ученическите игри за съответните възрастови групи са:

- за момчета и момичета I–IV клас – шахмат;
- за момчета и момичета V–VII клас – баскетбол, волейбол, хандбал, футбол 7, тенис на маса, бадминтон, лека атлетика и шахмат;
- за юноши и девойки VIII–X клас и XI–XII клас – баскетбол, волейбол, хандбал, футбол 7, тенис на маса, бадминтон, лека атлетика и шахмат;

II. ПРАВО НА УЧАСТИЕ

Право на участие в състезанията от Ученическите игри имат ученици във формите на обучение, съгласно чл. 106, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, с изключение на заочна и вечерна:

1. Записани и обучаващи се в съответното училище и клас на обучение от началото на учебната 2025/2026 година или преместени до първия учебен ден на втория срок:

- момчета и момичета I–IV клас – родени от 01.01.2015 г. до 31.12.2019 г.
- момчета и момичета V–VII клас – родени от 01.01.2012 г. до 31.12.2015 г.
- юноши и девойки VIII–X клас – родени от 01.01.2009 г. до 31.12.2012 г.
- юноши и девойки XI–XII клас – родени от 01.01.2007 г. до 31.12.2009 г.

2. Един ученик има право да участва във всеки отделен етап на Ученическите игри само в един вид спорт и само в една възрастова група – тази, към която принадлежи, или в следваща по-горна възрастова група с медицинско разрешение. За учениците от I–IV клас е допустимо участие в по-горна възрастова група само по вида спорт шахмат.

3. Няма право на участие ученици, родени преди 01.01.2007 г. и след 31.12.2019 г..2019 г.

УКАЗАНИЯ ЗА ДЪЛЖНОСТНИ ЛИЦА –ПЪРВИ ЕТАП:

Вътрешноучилищни и общински състезания (за гр. София – районни)

➤ ГЛАВЕН РЪКОВОДИТЕЛ – 1

Главният ръководител насрочва техническата конференция, извършва проверка на документите и координира провеждането на състезанията. *За всеки вид спорт/колективен или индивидуален/ се определя само един главен ръководител за всички възрастови групи в двата пола.*

➤ ГЛАВЕН СЪДИЯ – 1

Главният съдия провежда техническата конференция. Задълженията на главния съдия са съгласно правилника на съдийската комисия на съответната БСФ – Изготвя график, попълва документация и др. *За всеки вид спорт/колективен или индивидуален/ се определя само един главен съдия за всички възрастови групи в двата пола.*

➤ ЛЕКАР, фелдшер или мед. сестра

➤ Работник по поддръжка/хигиенист – 1

➤ Ръководител на спортен обект / се финансира само в случаите, когато състезанията се провеждат на спортна база, която не е общинска собственост

КОЛЕКТИВНИ СПОРТОВЕ

(ФУТБОЛ – 7, БАСКЕТБОЛ, ВОЛЕЙБОЛ, ХАНДБАЛ)

ПРИМЕР за заплащане на дневен хонорар:

Съдия – първата среща за деня се заплаща на 100% – 30 лв., а всяка следваща за деня среща се заплаща 50 % – 15 лв.

Секретар – първата среща за деня се заплаща на 100% – 20 лв., а всяка следваща за деня среща се заплаща 50 % – 10 лв. **/ДОПУСКА СЕ САМО ЕДИН СЕКРЕТАР ЗА СРЕЩА/**

“Когато не се проведе среща, заложена в графика на съответното състезания и бъде присъден служебен резултат, на ангажираните лица (съдии, секретар,) се заплаща 50 % от дължимата сума за съответната среща.

За спорт Футбол – допуска се САМО ЕДИН СЪДИЯ да ръководи среща.

Регламент за провеждане на състезанията по Футбол:

състав на отборите за футбол 7 – до 12 състезатели, като за възрастова група V–VII клас отборите може да са смесени. В игра влизат

7 играчи – 6 полеви и вратар.

Размерът на терена за футбол 7 е с дължина 50–60 м, ширина 30–40 м, врати 5х2 м. Играят се 3 части по 15 минути с 3 минути почивка между тях с неограничен брой смени при спряла игра. При извършване на смяна не се налага спиране на играта, но задължително първо смененият играч трябва да напусне терена и едва след това сменящият го състезател може да започне да играе.

Страничното хвърляне /тъч/ се изпълнява с ръце. Състезател, получил червен картон, напуска терена и няма право да влиза в игра до края на срещата. Неговият отбор играе с числено намален състав в оставащото време. Вратарят няма право да лови с ръце топка, върната с крак към него от съотборник. Стената при изпълнение на наказателен удар е на отстояние 5 м от топката. Точката за изпълнение на наказателния удар е на 9 м. Възрастова група V–VII клас играе с топка № 4. Възрастова група VIII–X и XI–XII клас играе с топка № 5. Всички състезатели играят с футболни обувки „стоножки“. Не се допускат футболни бутони от всякакъв вид!

За нерегламентираните в правилата въпроси се съблюдават нормативните документи на БФС за първенствата и турнирите.

За спорт Баскетбол, Волейбол и Хандбал се допуска до двама съдии да ръководят съответна среща
-ДОПУСКА СЕ САМО ЕДИН СЕКРЕТАР ЗА СРЕЩА

ИНДИВИДУАЛНИ СПОРТОВЕ ТЕНИС НА МАСА, БАДМИНТОН И ШАХМАТ:

В индивидуалните спортове се допуска назначаването до:

- Старши съдия – 1 /за деня/
- Съдии – до 3^{ма}, съобразно броя на участващите отбори /за деня/
- Секретар – Допуска се само един секретар за деня

МЕТОДИЧЕСКА И ЛОГИСТИЧНА ПОДКРЕПА

Методически консултации при организиране, провеждане на състезанията от Ученически игри, както и при обобщаване на информация и съгласуване на отчетни документи:

➤ **експерт Валентина Ликова – координатор за Ученически игри, обобщава финансови и отчетни документи за 24 районни администрации;**

– съгласува финансовите справки на 8 РА: Триадица, Средец, Слатина, Овча купел, Надежда, Искър, Подуяне

- тел/факс 02 946 14 12; моб. тел: 0884 322 644;

- e-mail: vlikova@sofia.bg

➤ **експерт Теодора Филева – съгласува финансовите справки на 8 районни администрации – Красно село, Красна поляна, Лозенец, Възраждане, Илинген, Панчарево**

- сл. тел: 02 946 11 18; м. тел. 0884 322 642;

- e-mail: tfileva@sofia.bg

- експерт Любомира Радоева – съгласува финансовите справки на 8 районни администрации – Люлин, Витоша, Оборище, Младост, Банкя, Кремиковци– тел: 0887 377 061, тел/факс:02/987 13 88;

- e-mail: lradoeva@sofia.bg

➤ **експерт Наталия Младенова – съгласува финансовите справки на 8 районни администрации – Нови Искър, Изгрев, Студентска, Връбница и Сердика– тел. 0882 629 380; 02/9810647;**

-e-mail: nataliya.mladenova@sofia.bg

ВАЖНА ИНФОРМАЦИЯ:

Съгласно НАРЕДБА № 24 от 5.11.2019 г. за условията и реда за организиране и провеждане на тренировъчна и състезателна дейност на децата и учениците извън учебния план и Правилата за организиране и провеждане на Ученически игри има утвърдени изисквания за предсъстезателен медицински преглед и представен документ за участие в състезанието.

Чл. 17. За участие в състезания и спортни прояви учениците преминават задължителен предсъстезателен физикален медицински преглед. Прегледът се извършва след писмено съгласие на родителите на учениците за участие в състезателна дейност и след изразено информирано съгласие съгласно чл. 87 от Закона за здравето.

(2) Медицинският преглед по ал. 1 се извършва не по-рано от 72 часа преди състезанието от избрания общопрактикуващ лекар на ученика или от лекар, осигурен от училището, центъра, общината или организатора на състезанието, за целия отбор на училището/центъра.

(3) За извършения от общопрактикуващия лекар на ученика предсъстезателен медицински преглед се издава медицинско удостоверение, в което се включват резултатите от прегледа и разрешение или забрана за участие в състезанието. Посочват се името и фамилията на лекаря, извършил прегледа, час, дата и място на прегледа, състезанието, във връзка с което се извършва прегледът, подпис на лекаря и печат на лечебното заведение.

(4) Удостоверението по ал. 3 се издава по образец съгласно приложение № 1 в два екземпляра – за ученика, което се представя на организатора на състезанието, и за лечебното заведение, където се съхранява за срок от 6 месеца.

(5) За извършения предсъстезателен медицински преглед от лекар, осигурен от училището, центъра, общината или организатора на състезанието, се издава медицинско удостоверение, в което се включват имената на учениците от отбора, резултатите от прегледа и разрешение или забрана за участие в състезанието за всеки от тях. Посочват се името и фамилията на лекаря, извършил прегледа, час, дата и място на прегледа, състезанието, във връзка с което се извършва прегледът, подпис на лекаря и печат на лечебното заведение. (6) Удостоверението по ал. 5 се издава по образец съгласно приложение № 2 в два екземпляра – за ръководителя на отбора, което се представя на организатора на състезанието, и за лечебното заведение, където се съхранява за срок от 6 месеца.

(7) По преценка на лекаря, извършил прегледа по ал. 1, може да се извършат допълнителни медицински дейности и/или изследвания.

(8) Лицата, които извършват медицинското осигуряване на спортното състезание, нямат право да извършват предсъстезателни медицински прегледи на учениците в деня на провеждане на състезанието.

(9) Медицинското осигуряване и мерките за опазване на реда и сигурността на спортните състезания/прояви за деца и ученици са задължителни и се осигуряват от организатора на съответното състезание или проява

Бланките – удостоверения за извършен мед. преглед са качени и налични в сайта на СО, Спорт и младежки дейности – рубрика „Ученически игри“, позиция – Правила, указания, заповеди.

ВАЖНО: Медицинските прегледи по Приложение № 2 могат да бъдат обезпечени със средства, осигурени по одобрен проект на училището по ПМС № 46/19.03.2020 година за определяне на минимални диференцирани размери на паричните средства за физическа активност, физическо възпитание, спорт и спортно-туристическа дейност на деца и ученици в институции в системата на предучилищното и училищното образование и във висшите училища.