



ДЕТСКА ГРАДИНА № 60 „БОР“

София, ул. „Княжевска“ № 41, район Витоша, тел. 0888 17 33 17,
Булстат:000674180,e-mail:info-2202828@edu.mon.bg; sdg60@abv.bg

Изх № ДГ60-104 / 05.09.2025 г.

О Б Я В А

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ В ДГ № 60 „БОР“ ИЗВЪН ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищно образование, във връзка с чл.19 от Наредба № 5 на МОН; чл. 6 и чл. 8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение №795/ 21.12.2017г. по Протокол № 45 от 21.12.2027 г. на СОС, изм.и доп. с Решение №166 по протокол №13 / 14.05.2020г. утвърдени от Кмета на СО и Решение № 1 от Протокол за проведено на 06.06.2025 г. заседание на Педагогическия съвет при ДГ № 60 „Бор“, град София и писмено заявено желание от страна на родителите по групи, директорът на Детска градина № 60 „Бор“:

ОБЯВЯВА:

КОНКУРС по документи за допълнителна образователна дейност „МУЛТИСЕНЗОРЕН АНГЛИЙСКИ ЕЗИК ПО МЕТОДА НА МОНТЕСОРИ И РАБОТА С ДЕЦА СЪС СОП“ в Детска градина № 60 „Бор“, град София, адрес: гр. София, п.к. 1619, кв. Княжево, ул. „Княжевска“ № 41, извън основните форми на педагогическо взаимодействие, при спазване на следните процедурни правила:

I. ОПИСАНИЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНАТА ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Настоящата обява е за провеждане на конкурс за избор на изпълнител за допълнителна образователна дейност (ДОД) „МУЛТИСЕНЗОРЕН АНГЛИЙСКИ ЕЗИК ПО МЕТОДА НА МОНТЕСОРИ И РАБОТА С ДЕЦА СЪС СОП“ за децата от I-ва до IV-та групи включително в Детска градина № 60 „Бор“, град София. за учебните години **2025/2026 г., 2026/2027 г. и 2027/2028 г.**

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

ДОД се осъществяват от физически и/или юридически лица по Търговския закон или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния си акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерство на младежта и спорта.

III. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ –ПЛИК „А“

1. Списък на документите.
2. Заявление за участие, което съдържа адрес и седалище на кандидата, телефон за контакт и електронен адрес.
3. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, комисията прави справка

за актуално състояние на кандидата. Участник, който е сдружение с нестопанска цел, следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава (устройствения правилник) на дружеството, в случаите, когато участникът не е вписан в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

4. Декларация на основание чл. 220, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищно образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 - 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и т. 4 на деца, с които работи в Детска градина № 60 „Бор“, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от съответния педагогически специалист.

5. Валидно свидетелство за съдимост от всеки един преподавател, който е посочен като лице, което ще осъществява допълнителна образователна дейност.

6. Референции от институции и организации за дейността на кандидата в определената ДОД - до 5 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.

7. Проект на договор (Приложение № 1), в който се попълват наименованието, ЕИК, седалище и адрес на управление на кандидата.

8. Оферта, която трябва да съдържа: - **ПЛИК „Б“**

- Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ № 60 „Бор“.
- Документи, удостоверяващи професионална квалификация и педагогическата правоспособност* на преподавателите за определената ДОД - дипломи, удостоверения, сертификати.
- Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват ДОД в ДГ 60 „Бор“ - копия от трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ.
- Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език.
- Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД - максимален брой точки 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:

- за степен бакалавър, пряко свързана с определената ДОД - 5 точки.
- за степен магистър, пряко свързана с определената ДОД - 10 точки.
- за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД, (напр. професионално-квалификационна степен, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени) - 15 т.

При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметичната стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели.

2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ № 60 „Бор“, доказан с посочените в раздел III. **НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ**, ПЛИК „Б“ т.8. „б“. „в“ от настоящата обява документи - максимален брой точки 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели.

- при липса на професионален опит — 5 точки.
- до 3 години - 10 точки.
- над 3 години - 25 точки.

При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметичната стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделят на броя предложени преподаватели.

3. Ресурсно обезпечаване на определената ДОД - максимален брой точки 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели.

- осигурени учебни помагала за съответната възраст, които са за сметка на кандидата - 10 т.
- материално-техническо обезпечаване на обучението, което е за сметка на кандидата - 15 т.

3. Цена на определената ДОД за обучение на едно занятие според възрастта на детето - максимален брой точки 10.

Броят точки се определя по следната формула:

Цена на ДОД = Най-ниската предложена цена _____ x 10=

Цената, предложена от съответния участник където ДОД - допълнителна образователна дейност.

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят съгласно изискванията на чл. 25 от Наредба 5/03.06.2016 година за предучилищното образование.

4. Социалната отговорност (деца, ползващи безплатно обучение) - максим. брой точки 15.

Максималният брой точки се образува по следните показатели.

- дете с починал/и родител/и — 4 т.
- дете със специални образователни потребности - 5 т.
- когато две деца от едно семейство, са включени в една и съща ДОД, таксата за второто дете се заплаща с 50 на сто намаление — 3 т.
- дете с изявени дарби в областта на определената ДОД (до 10 % от записаните деца) - 3 т.

V. НАЧИН ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРА

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на Детска градина № 60 „Бор“, спазвайки „Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община,

2. Конкурсът се провежда при постъпила само една оферта.

3. При условие, че за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът се удължава с 5 / пет / работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на сайта на ДГ 60 “ Бор „, на видно място сградата на районната администрация и на сайта на СО.

4. В комисията участват представители на детската градина, районната администрация, Обществения съвет и представител на родителите на записани и посещаващи деца в детската градина. При отваряне на пликовете имат право да присъстват всички кандидати за съответната ДОД или упълномощени от тях лица. Всички документи, които се намират в плик „А“ и в плик „Б“ се подписват на всяка страница от двама членове на комисията. Всеки кандидат, който желае да присъства на отварянето на пликовете може да подписва документите на другите кандидати. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

5. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ДГ № 60 „Бор“.

6. Ако за участие в конкурса и след удължаването на срока по т.3 няма подадени оферти, конкурса се прекратява със заповед на директора на детската градина .

VI. СРОК И МЯСТО ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ. ДАТА И МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА

1. Срок за подаване на документите: от **16.09.2025 г. до 18.09.2025 г.** включително, от 8.30 ч. до 16.00 ч.

2. Място за подаване на документите: Детска градина № 60 „Бор“, гр. София пощенски код 1619, р-н “Витоша”, кв. Княжево, ул. „Княжевска“ № 41.

3. Дата и място на провеждане на конкурса **24.09.2025 г.** от 10.30 ч. в сградата на Детска градина № 60 „Бор“, гр. София пощенски код 1619, р-н “Витоша”, кв. Княжево, ул. „Княжевска“ № 41.

Директор на ДГ № 60 “Бор”.....

Надя Велкова

