

**ПРАВИЛА ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ
НА ПОДПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКО – ЮНОШЕСКИЯ СПОРТ за 2025 година**

Въведение:

В изпълнение на Стратегия за развитие на физическата активност, физическото възпитание, спорта и спортно-туристическата дейност в Столична община "София спортува" 2022–2030 г. и приета с Решение № 903 по Протокол № 66 от 24.11.2022 г. на Столичен общински съвет Програма „Спорт за високи постижения“, Подпрограма за развитие на детско-юношеския спорт, допълнена с Решение № 545 по Протокол № 20 от 26.09.2024 г. на СОС са разработени **Правила за реализиране на Подпрограмата, с цел подкрепа на детско-юношеските школи на спортните клубове, да реализират дейности през 2025 година**, чрез финансово подпомагане от Столична община.

I. НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ:

1. **Бенефициенти** – с проект по Подпрограмата могат да кандидатстват спортни клубове, регистрирани за осъществяване на общественополезна дейност и членове на лицензирани спортни федерации, развиващи олимпийски спортове и неолимпийски спортове със завоювани олимпийски медали за България.

2. Проектното предложение се представя чрез попълнен Формуляр за кандидатстване, който включва представяне на спортния клуб, конкретни цели, обхват и целева група, график и срок за изпълнение на проекта, очаквани резултати, измерими показатели, брой участници. Към формуляра се прилагат:

2.1. общ финансов план и финансов план по дейности на хартиен носител, заверени с подпис от лице, представляващо спортния клуб по регистрация или упълномощено от него лице /, като се приложи копие на нотариално заверено пълномощно/;

2.2. документи на хартиен носител, съгласно заложените изисквания на Подпрограмата – раздел VII, т.2, 2.1–2.11.

Важно! при проверката на проектното предложение и приложените документи за административна допустимост, при установени липси, кандидатът бива информиран, на посочените в проекта контакти, за липсващи документи, като получава възможност да ги представи в тридневен срок. При не спазване на срока, проектното предложение не преминава на следващ етап за оценка на съответствие, оценка за ефективност и финансова оценка.

3. Съдържателен обхват/Допустими дейности и показатели, заложен по Проекта:

3.1. **Дейност 1** – подготовка на спортисти от детско-юношеската школа, включени в проекта:

- пансионат за спортисти и тренировъски кадри;

**Допустимите разходи по Програмата за пансионат, за сметка на Столична община, за състезатели и тренъори е до 120 лв. на ден за участник. *При ползване на отделни услуги са не повече от 80 лв. за нощувка и не повече от 40 лв. дневни за храна. Стойности надвишаващи посочените са за сметка на СК, и могат да бъдат отчетени като собствен финансов принос.*

- транспортни разходи за спортисти и тренировъски кадри;
- застраховки за спортисти и тренировъски кадри.

3.2. **Дейност 2** – участие на спортисти от детско-юношеската школа, включени в проекта, в до 3 прояви от държавния спортен календар на съответната спортна федерация, включително и финали на Държавни първенства, за които няма осигурено финансиране от Националната спортна федерация и Министерство на младежта и спорта:

- пансионат за спортисти и треньорски кадри;

**Допустимите разходи по Програмата за пансионат, за сметка на Столична община, за състезатели и треньори е до 120 лв. на ден за участник. *При ползване на отделни услуги са не повече от 80 лв. за нощувка и не повече от 40 лв. дневни за храна. Стойности надвишаващи посочените са за сметка на СК, и могат да бъдат отчетени като собствен финансов принос.*

- транспортни разходи за спортисти и треньорски кадри;
- застраховки за спортисти и треньорски кадри;
- такса правоучастие за спортисти, в съответствие с регламента за участие в състезанието.

3.3. Дейност 3 – организиране и провеждане до 3 /три/ спортни прояви и кампании за разширяване обхвата на детско-юношеската школа на спортния клуб, които не са включени в спортния календар на съответната спортна федерация – разходите се планират за съдийски екипи (съдия/и, секретар/и), медицинско обезпечаване (медицинско лице) и награден фонд за участниците – купи, медали, плакети, грамоти.

За показател „рекламни материали“ се допуска планиране и разходване на средства, предоставени от Столична община, на обща стойност до 350 лв., включващо изработка само на банер/и, транспарант/и, плакати, флаери, популяризиращи Подпрограмата и финансовата подкрепа на Столична община;

3.4. Дейност 4 – участие на спортисти от ДЮШ в до 2 /две/ международни прояви, които са залегнали в спортния календар на съответната международна спортна организация, **за които няма осигурено финансиране** от Националната спортна федерация и Министерство на младежта и спорта:

- такса правоучастие за спортисти и треньорски кадри, включени в проекта, в съответствие с изискванията на страната домакин и регламента на състезанието;
- пансионат за спортисти и треньорски кадри от детско-юношеската школа на кандидатстващия спортен клуб;
- пътни разходи на спортисти и треньорски кадри от детско-юношеската школа на кандидатстващия спортен клуб;
- транспортни разходи за спортно оборудване и екипировка, съобразно спецификата на спорта;
- медицински застраховки на спортисти и треньорски кадри от детско-юношеската школа на кандидатстващия спортен клуб.

3.5. Дейност 5 – материално и техническо осигуряване за стимулиране на спортисти от детско-юношеските школи чрез осигуряване на спортна екипировка, спортни уреди, пособия и друго оборудване, подпомагащо ефективната подготовка и тяхното спортно развитие;

3.6. Дейност 6 – наеми и консумативи за ползване на спортни обекти и спортни съоръжения със седалище на територията на Столична община, за периода на проектните дейности, на основание сключен договор. Планираните средства **не могат да надвишават 40%** от общата стойност на средствата, за които кандидатства спортният клуб с Проект по Подпрограмата. Планираните и одобрени средства не могат да бъдат разходвани за наем на спортни обекти и съоръжение, общинска собственост /например – спортна база на общински училища в гр. София/, както и за обекти, разположени извън територията на Столична община;

3.7. Дейност 7 – стимулиране на треньорски кадри, включени в реализирането на проектните дейности. Планираните средства **не могат да надвишават 20%** от общата стойност на средствата, за които кандидатства спортният клуб с проект по Подпрограмата.

Важно: *В проектите на спортните клубове следва да бъдат включени и описани минимум 4 /четири/ от посочените дейности, независимо дали се кандигатства за финансиране от Столична община, като се поставя акцент на програмата от дейности, които реализира клубът с участието на детско-юношеската школа.*

Дейност, включена в проекта може да бъде финансирана със средства на спортния клуб (собствен финансов принос) или със средства, които ще бъдат осигурени от Столична община по Подпрограмата.

4. Изисквания към проектното предложение:

- представя се/регистра се в деловодната система на Столична община, **в срок до 02 юли 2025 г. /сряда/**, съгласно обявена Процедура, в рамките на работния ден на деловодството, на адрес: гр. София, Столична община, ул. „Московска“ № 33;

- спазване на срока, посочен в обявата и процедурата за кандигатстване;
- подробно разписан актуален формуляр за кандигатстване за 2025 г., съобразно утвърдени бланки;
- приложен пакет от задължителните съпътстващи документи на хартиен носител.

5. Не се допускат до оценяване проекти с приложени документи:

- регистрирани в деловодната система на Столична община след крайния срок, посочен в обявата и процедурата за кандигатстване;
- попълнен на ръка формуляр за кандигатстване;
- при непредставени в рамките на изискуемия тридневен срок, допълнителни документи, съгласно изисквания на Подпрограма, раздел VIII, т.1.2.

II. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА 2024 година

1. Изпълнението на Подпрограмата се осигурява със средства от годишния бюджет на Столична община, дейност 714 „Спортни бази за спорт за всички“. Общият размер на Подпрограмата за 2025 г. възлиза на **1 950 000 /един милион деветстотин и петдесет хиляди/ лева.**

2. По одобрените проекти на спортните клубове се предоставят средства от бюджета на Столична община, като 60% от тях се разпределят за спортни клубове, развиващи олимпийски колективни спортове и 40% за спортни клубове, развиващи олимпийски индивидуални спортове и неолимпийски спортове със завоювани олимпийски медали за България.

3. С Решение на Експертната комисия се определят външни експерти, за извършване на мониторинг на проектните дейности, и в рамките на одобрения бюджет се планират средства.

4. Максималният размер на средствата за финансиране от Столична община на проекта по Подпрограмата е **до 40 000 лева.**

5. Финансовите средства могат да бъдат планирани и разходвани само за дейности, включени в проекта на кандигатстващия спортен клуб, описани във финансовия план за одобрени дейности и средства, неразделна част от сключен договор.

6. Собствен финансов принос на бенефициента – подпрограмата отпуска безвъзмездно финансиране от Столична община по проектите, при осигурено съфинансиране от страна на кандигатите. Отпуснатото безвъзмездно финансиране на проекти по Подпрограмата се изплаща на основание сключен договор, при спазване на изискването за собствен финансов принос на кандигата в размер на **минимум 10 % спрямо одобрената сума за финансиране.**

ВАЖНО:

Дейностите по проекта, одобрени за финансиране, **включват разходи само за участниците–картотекирани спортисти до 18 годишна възраст за 2025 г. и треньорски кадри към детско-юношеската школа на спортния клуб, включени в проектните дейности.**

7. **Не се приемат** и одобряват разходи, които:

7.1. не са посочени във финансовия план, неразделна част от договора;

- 7.2. не са пряко свързани с изпълнението на дейностите по проекта и детско-юношеската школа на спортния клуб;
- 7.3. не са свързани с допустимите дейности;
- 7.4. нямат обосновано представени количества и единична стойност;
- 7.5. са финансирани по други Програми на Столична община и Министерство на младежта и спорта за дейности, за които кандидатства спортния клуб по Подпрограма за развитие на ДЮС.
8. Одобрените финансови средства НЕ могат да бъдат разходвани за:
- 8.1. **разходи, извършени извън срока на договора и/или извън дейностите и показателите, посочени във финансов план, неразделна част от договора (*заложен времеви обхват на проектните дейности*);**
- 8.2. дейности и разходи, които не са пряко свързани с участието на спортисти от детско-юношеската школа в спортни прояви по съответния вид спорт, включени в проекта;
- 8.3. разходи за наеми и консумативи, които не са пряко свързани с дейностите и времетраенето на проекта;
- 8.4. разходи, договорени и осъществявани като външни услуги от юридически лица или еднoлични търговци, в чиито органи за управление или собственици са представляващият финансираната организация, съпруг/ата и роднини по права линия;
- 8.5. разходи за закупуване на материално и техническо оборудване, **надвишаващи 840 (осемстотин и четиридесет) лв. с ДДС-единична стойност**, съгласно утвърдена счетоводна политика на Столична община. Допустимо е закупуване на техника и оборудване в размери над прага на ДМА, когато приносът на общината за закупуването им е в рамките на посочените лимити;
- 8.6. разходи, за закупуване на **компютърна конфигурация и други подобни взаимосвързани активи, когато цялата конфигурация надвишава 600 (шестстотин) лв. с ДДС**, съгласно утвърдена счетоводна политика на Столична община. Допустимо е закупуване на компютърна конфигурация и други взаимосвързани активи в размери над прага на ДМА, когато приносът на общината за закупуването им е в рамките на посочените лимити;
- 8.7. разходи финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на ЕС или друга донорска програма на Столична община;
- 8.8. разходи за закупуване на спортна екипировка за длъжностни лица от спортния клуб. Изключение се допуска за тренировъски кадри, включени в проектните дейности.
- 9. За да бъдат признати за допустими, разходите за осъществяване на проектите трябва да отговарят на следните изисквания:**
- 9.1. **да са извършени след влизане в сила Решението на Столичен общински съвет за одобрени за финансиране проекти на СК, до изтичане на срока на действие на проектните дейности (*времеви обхват*), заложиени във финансовия план, неразделна част от сключен договор;**
- 9.2. да са обвързани с предмета на договора за безвъзмездно целево финансиране на проекта и да съответстват на одобрения бюджет за изпълнение на проекта;
- 9.3. да са необходими и пропорционални на изпълнението на допустимите за проекта дейности;
- 9.4. да са подкрепени със съответните разходооправдателни документи (и/или други счетоводни документи), съгласно националното законодателство, както и с друга документация доказваща получаването на стоки или услуги;
- 9.5. да отговарят на изискванията на данъчно-осигурителното законодателство;
- 9.6. разходите се считат за възникнали, когато стойността им е била фактурирана, платена и предметът доставен (в случай на стока) или изпълнен (в случай на услуга).

ВАЖНО:

*Закупуването на спортна екипировка, спортни пособия и друго оборудване, подпомагащо ефективната подготовка на детско-юношеската школа/ДЮШ/, следва да бъде съобразено с броя на картотекираните спортисти от ДЮШ на спортния клуб, съгласно представена информация за 2025 година.

*Планирането, поръчката и финансовото обезпечаване на МТО (екипировка и спортно оборудване) следва да бъде извършено в началото на проектните дейности, заложиени във финансов план, неразделна част от Договор.

*Спортни клубове, които при отчитане на проектната дейност, включват участието на допълнително картотекирани през годината спортисти, представят копие на актуализирана картотека с отчетните документи, както следва:

- За индивидуални спортове-картотека за съответния спортист на ДЮШ за състезателна 2025 г.;
- За колективни спортове-представят картотека за спортно-състезателен сезон 2025/2026 година.

III. ИНСТИТУЦИОНАЛНА ДОГОВОРЕНОСТ

1. С Решение на Столичен общински съвет/СОС/ се одобряват за финансиране проекти на спортни клубове по Подпрограма за развитие на детско-юношеския спорт за 2025 година. С Решението се одобрява Протокол на Експертната комисия, включващ и информация за проекти на спортни клубове, които не са покрили изискванията за административна допустимост и не се предлагат за финансиране.

2. Уведомяване на спортните клубове с одобрени проекти, чрез публикуване на информация на електронния портал на Столична община, и процедура по сключване на договори.

2.1. изготвяне и представяне от спортните клубове на актуализирани финансови планове, съобразно размера на одобрените с решение на Столичен общински съвет средства по дейности – **в срок до пет дни, след влизане в сила на решението на Столичен общински съвет;**

2.2. при финансиране на дейност „Наеми и консумативи за спортна база“, за сключване на договор между Столична община и спортния клуб, допълнително се представя: **копие на документи за собственост, действащи договори за ползване или наем на спортен обект на територията на Столична община** (срокът на договора следва да обхваща и периода на дейностите по проекта, както и график за ползването му, съгласно представен актуализиран финансов план, неразделна част от Договор);

2.3. изготвяне и представяне от спортните клубове на информация за мониторинг, включваща месечен, седмичен и часови график на тренировъчна дейност за периода на изпълнение на одобрените дейности по Проекта. При финансиране на дейност 6 „Наем и консумативи за спортна база“, графика следва да включва посочения във финансов план към договор спортен обект.

На основание представената от спортните клубове информация за график на тренировъчна дейност, мониторингът на изпълнението на дейностите се извършва от външни експерти, експерти на Столична община и общински съветници от Постоянната комисия за децата младежта и спорта без предварително уведомяване.

3. Взаимните отговорности и задължения на Столична община и спортните клубове, свързани с изпълнение и отчитане на одобрените проекти по Подпрограмата се уреждат с договори, които се сключват в едномесечен срок от Решението на СОС за одобряването им. В договора за предоставяне на финансиране задължително се включват клаузи, относно точния размер на предоставените средства, условията за тяхното разходване, времеви план за разходване по дейности, както и размер на неустойката при нецелево използване на отпуснатите средства.

3.1. неразделна част от договорите са одобрените проекти и актуализиран финансов план, съобразно одобрените средства. Кандидатите, чиито проектни предложения са одобрени за финансиране, следва в срок до пет дни, от публикуване на Решението на Столичен общински съвет на електронния портал на Столична община, рубрика „Спорт и младежки дейности“–Програми и Проекти, да представят официално актуализиран Финансов план, изготвен съобразно размера на одобрените средства за безвъзмездно целево финансиране от Столична община. Линк: Програма за развитие на детско-юношеския спорт – Портал на Столичната Община – Портал на Столичната Община [sofia.bg];

3.2. актуализираният финансов план и информацията за мониторинг се регистрира в деловодната система на Столична община, ул. „Московска“ № 33, към регистрационния номер на проекта;

3.3. периодът за изпълнение на дейностите по проекта е от влизане в сила Решението на Столичен общински съвет за финансиране на одобрените проекти на спортни клубове до края на изпълнение на дейностите, разписани в актуализирания финансов план неразделна част от договор, **но не по-късно от 30 ноември 2025 г.;**

3.4. спортният клуб, одобрен за финансиране по Подпрограмата, представя информация за намаляване на финансовите средства от родители (членски внос, дарения и др.) за учебно-тренировъчна дейност на спортистите от ДЮШ на спортни клуб, за периода на реализиране на проектните дейности.

3.5. **средствата за одобрените проекти за 2025 г. се превеждат на две плащания, съобразно сключен договор:**

– 70% първоначално финансиране, в срок до 15 работни дни от датата на влизане в сила на договора;

– 30% второ плащане след отчитане на проектните дейности, в срок до 15 работни дни след одобрение на краен съдържателен и финансов отчет на проекта.

4. Реализиране на одобрените проекти от спортните клубове чрез изпълнение на дейностите съгласно сключен договор и одобрен финансов план;

5. **Промяна на финансови показатели и заложиени дейности в актуализирания финансов план към Договор.** При необходимост спортният клуб може да отправи мотивирано искане за промяна в дейности, заложиени във финансов план, неразделна част от Договор, по обективни причини и съобразно посочени изисквания на Подпрограмата. Промяната предварително се съгласува от администрацията на Столична община, д-я „Спорт и младежки дейности“.

Предложението за промяна се представя официално, чрез регистрация в деловодната система на Столична община, посредством уведомително писмо-заявление (по образец) до заместник-кмета на Столична община, Направление „Култура, образование, спорт и младежки дейности“, минимум 7 /седем/ дни преди реализиране на дейността, в която се променят заложиени параметри.

6. **Промяна на график за тренировъчна дейност, включен в информация за мониторинг.** При промяна на представения график за осъществяване на мониторинг е необходимо своевременно **(в срок до една седмица от настъпване на промяната)** да бъде предоставена актуална информация, посредством уведомително писмо до директора на дирекция „Спорт и младежки дейности“, координатор на Подпрограмата за развитие на ДЮС. Информацията се представя официално чрез регистрация в деловодството на Столична община на актуализирана бланка за мониторинг.

Електронен адрес за кореспонденция на Подпрограмата – programasofia2018@abv.bg

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ЦВЕТОМИР ПЕТРОВ/