

**ПРАВИЛА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА
ПРОГРАМА "СОФИЯ СПОРТУВА"**

Програма "София спортува" е разработена в съответствие със Стратегия „София спортува“ (2022–2030) и има за цел да предостави възможност за изготвяне на проекти в няколко направления:

- ✦ Направление "Спорт в района" е насочено към районните администрации и малките населени места;
- ✦ Направление "Спорт за деца и ученици" обхваща проекти от страна на училищата и детските градини на територията на Столична община
- ✦ Направление "Спорт за всички" е с широк обхват на дейности от страна на висши училища и юридически лица с нестопанска цел (сдружения, фондации, спортни клубове, федерации, читалища)
- *модул "Студентски спорт"* с фокус към висшите училища и студентските съвети към тях;
- *модул "Движение, здраве и активен начин на живот"*, целящ създаване на условия и възможности за включване на възрастните хора;
- *модул "В играта съм"* насочен към интеграция и подкрепа на хора в неравностойно положение, рискови групи, маргинализирани общности, хора с увреждания;
- *модул "Спорт на работното място"* насочен към партньорство на местни работодатели със спортни клубове и НПО.

за изпълнение на Програмата са разработени Правила, които посочват допустими бенефициенти, финансови указания, допустими/недопустими разходи, подробно представени, както следва:

Направление „СПОРТ В РАЙОНА“

Направлението е насочено към районните администрации и е разработено в съответствие с основните стратегически цели на общинската Стратегия за развитие на физическата активност, физическото възпитание, спорта и спортно-туристическата дейност на Столична община „София спортува“.

Направлението има за цел формиране на потребности и трайни навици към системни занимания със спорт и физическа активност за хора от различни възрастови и социални групи.

Направлението е насочено към организиране и провеждане на извънкласни и извънучилищни дейности и инициативи, спортни, спортно-туристически дейности, празници, кампании, фестивали, занимания по интереси в свободното време и през ваканционния период.

Теми на Направлението:

1. Проекти, свързани със системно практикуване на спорт, създаване на условия и възможности за спортна изява сред всички възрастови и социални групи;
2. Проекти за създаване на условия за провеждане на обучения, кампании, празници и инициативи със спортна насоченост и събития по повод Европейска седмица на спорта и други кампании;
3. Проекти, свързани с дейности през ваканционния период.

Допустими кандидати: районните администрации на Столична община и малки населени места

Максимална стойност за финансиране на един проект:

- **за районни администрации – до 12 000 лева (дванадесет хиляди лева)**
- **за малки населени места – до 4 000 лева (четири хиляди лева)**

Направлението цели включване на максимален брой участници от района, в т. ч. образователни институции.

Направление „СПОРТ ЗА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ“

Направлението е насочено към образователните институции и Центрове за подкрепа на личностното развитие, в съответствие с основните стратегически цели на общинската Стратегия за развитие на физическата активност, физическото възпитание, спорта и спортно-туристическата дейност на Столична община „София спортува“: *формирание на потребности и трайни навици за физическа и спортна дейност сред децата и учащите, практикуване на спорт като важен фактор за здравословния начин на живот и личностното развитие на подрастващите.*

Теми на Направлението:

1. Проекти, свързани с инициативи, кампании, обучения, подпомагащи изграждането на трайни навици към спорт, спортно-туристическата и физическата активност, като средство за здравословен начин на живот. Подобряване на условията и осигуряване на възможности за участие на децата и учениците в различни спортни прояви;
2. Проекти, свързани с дейности, инициативи, обучения през ваканционния период, със свободен достъп;
3. Проекти насочени към създаване на условия за провеждане на кампании и форуми със спортна насоченост по повод отбелязване на Европейска седмица на спорта и др.

Допустими кандидати: Образователни институции (столични детски градини и училища /общински, държавни, частни/, Центрове за подкрепа на личностното развитие), юридически лица с нестопанска цел (спортни клубове, спортни федерации, сдружения, фондации, читалища), развиващи дейност на територията на Столична община.

Максимална стойност за финансиране на един проект – до 8 000 /осем хиляди/ лева

НАПРАВЛЕНИЕ „СПОРТ ЗА ВСИЧКИ“

Направлението е насочено към студентските съвети и висши училища на територията на Столична община, спортни клубове, неправителствени организации, спортни клубове за здраве и активно дълголетие, развиващи дейност на територията на Столична община.

Направлението „Спорт за всички“ насърчава създаването на условия за физическа активност, спорт и спортно-туристическа дейност за всички възрастови и социални групи и е предпоставка за поддържане на добро физическо и психическо здраве, социална активност и повишаване качеството на живот.

МОДУЛ „СТУДЕНТСКИ СПОРТ“

Модулет създава условия и възможности за спортни и туристически дейности, кампании и турнири за студенти, в партньорство и участие на спортни клубове и НПО, студентски съвети, чрез административни ръководства на висши училища за *изграждане на личностно развитие на младите хора, създаване на благоприятна среда чрез спорт, насърчаване и подкрепа за професионална реализация; включване на младите хора в различни състезания между висшите училища, социален туризъм, различни спортни прояви и кампании, популяризиращи спорта и здравословния начин на живот.*

Теми на модула:

1. Включване на студенти в спортни дейности, формиране на отбори във висшите училища, провеждане на междустудентски първенства и предизвикателства извън редовните национални и регионални такива;
2. Обучения, форуми, фестивали, кампании и инициативи, подпомагащи/насърчаващи здравословния начин на живот, спортно-туристическите дейности, предизвикателства и насърчаване на ежедневната физическа активност, включване на танца като форма на активност;
3. Създаване на условия за провеждане на кампании и форуми със спортна насоченост по повод отбелязване на Европейска седмица на спорта и др.;
4. Развитие на спорта и социалния туризъм сред младежки общности с включване на младежи с увреждания.

Бенефициенти по модула – студентски съвети и висши училища от Столична община, спортни клубове, неправителствени организации.

Максимална стойност за финансиране на един проект – до 8 000 лева /осем хиляди лева/

МОДУЛ „ДВИЖЕНИЕ, ЗДРАВЕ И АКТИВЕН НАЧИН НА ЖИВОТ“

Модулет създава условия и възможности за включване на възрастните хора в системни занимания със спорт, спортно-туристически дейности, насочени към *здравословен и активен начин на живот, насърчаване на ежедневна физическа активност, лечебна и изправителна гимнастика.*

Теми на модула:

1. Спорт и физическа активност в пенсионерските клубове и домовете за възрастни хора, вкл. лечебна гимнастика и рехабилитация;
2. Насърчаване на спортната и двигателна активност на открито /паркове и градини/, спортно-туристическа дейност, предизвикателства и насърчаване на ежедневната физическа активност сред възрастните хора.

Бенефициенти по модула – спортни клубове и неправителствени организации

Максимална стойност за финансиране на един проект с до 8 000 /осем хиляди/ лева

МОДУЛ „В ИГРАТА СЪМ“

Модулет е насочен към интеграция и подкрепа на хора в неравностойно положение, рискови групи, маргинализирани общности, хора с увреждания чрез *спорт, спортно – туристическа активност, лечебна гимнастика, рехабилитация и др. физически упражнения подходящи за целевата група.*

Теми на модула:

1. Активно включване и социална интеграция на хора с увреждания чрез гвизателна и спортна активност, лечебна гимнастика и рехабилитация и насърчаване на ежедневната физическа активност и спортно-туристически дейности;
2. Турнири и предизвикателства със състезателен характер, и други дейности за хора в неравностойно положение.

Бенефициенти по модула – спортни клубове, неправителствени организации

Максимална стойност за финансиране на един проект – до 8 000 /осем хиляди/ лева

МОДУЛ „СПОРТ НА РАБОТНОТО МЯСТО“

Модулът е насочена към местния бизнес и работодатели при организирането и провеждането на спортни турнири, кампании, хепънинги, спортни предизвикателства и др.

Теми на модула:

1. Създаване на условия за спорт на работното място в партньорство със спортен клуб;
2. Любителски състезания за цялото семейство;
3. Спортно-туристическа дейност/ социален туризъм;
4. Насърчаване на придвижването пеша и велосипед, използването на стълби вместо асансьор.
5. Включване на танца като форма на активност.

Бенефициенти по модула – спортни клубове и неправителствени организации

Максимална стойност за финансиране на един проект – до 8 000 лева /осем хиляди лева/

1. Допустими кандидати по Програмата, съобразно направленията са:

- 1.1. Образователни институции – детски градини, училища (общински, държавни и частни, Центрове за подкрепа за личностно развитие, висши училища (държавни и частни);
- 1.2. Районни администрации и малки населени места;
- 1.3. Юридически лица с нестопанска цел, **регистрирани в обществена полза по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, със седалище и адрес на управление на територията на Столична община** – спортни клубове, спортни федерации, сдружения, фондации, читалища.

2. Изисквания към кандидатите:

- 2.1. да бъдат пряко отговорни за подготовката и управлението на проекта.
- 2.2. да нямат парични задължения към държавата и Столична община.

3. Право на кандидатстване:

- 3.1. Организация може да кандидатства само с **едно** проектно предложение по Програмата, като е допустимо да бъде партньор на друга организация до два пъти.
- 3.2. Допустими партньори – районни администрации, малки населени места, образователни институции, юридически лица с нестопанска цел, регистрирани в обществена полза по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, със седалище и адрес на управление на територията на

Столична община – спортни клубове, спортни федерации, сдружения, фондации, читалища.

4. Изисквания при подаване на проектното предложение:

4.1 Спазване на срока, посочен в Обявата за кандидатстване;

4.2 Подробно разписан **актуален** формуляр, съобразно Насоки за кандидатстване (проектни предложения представени на стари формуляри **няма** да бъдат разглеждани);

4.3 Приложен пакет от задължителните съпътстващи документи.

5. Необходими документи за кандидатстване:

- Заявление до зам.-кмет на Столична община, направление КОСМД с Формуляр за кандидатстване и Финансов план *(по образец)*; Декларация за липса на конфликт на интереси *(по образец)*;
- Удостоверение по чл. 87, ал. 6 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) **за липса на парични задължения към държавата от НАП**, издадено към датата на подаване на заявлението и проектното предложение – заверено с подпис на представляващия и гриф „Вярно с оригинала“ **(за частни и държавни образователни институции, НПО, СК)**;
- Декларация за съгласие за събиране, използване и обработване на лични данни *(по образец)*;
- Декларация за партньорство – ако е приложимо *(по образец)*;
- Финансова идентификация на банкова сметка **(предоставя се след одобрение на проекта за частни и държавни образователни институции, НПО, СК)**.

5.1 Информация, която се проверява по служебен път:

- Актуално състояние на организацията към датата на подаване на заявлението – от Търговския регистър и Регистър на ЮЛНЦ, *за доказване юридическия статут*;
- Справка по чл. 87, ал. 6 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) – за липса на парични задължения към Столична община;
- Удостоверение по чл. 87, ал. 6 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) **за липса на парични задължения към държавата от НАП**, издадено към датата на подаване на заявлението и проектното предложение – заверено с подпис на представляващия и гриф „Вярно с оригинала“ **(за частни и държавни образователни институции, НПО, СК)**;
- Лиценз в Националния регистър на спортните организации в Република България към Министерство на младежта и спорта /ММС/

Важно! При проверката на проектното предложение и приложените документи за административна допустимост, при установени липси, кандидатът бива информиран на посочените в проекта контакти за липсващи документи, като получава възможност да ги представи в срок от **3 работни дни**.

При неспазване на срока, проектното предложение не преминава на следващ етап за оценка за ефективност.

Начин на подаване на проектни предложения:

- 6.1. Чрез Системата за електронен обмен на съобщенията /СЕОС/ – районни администрации;
- 6.2. Системата за сигурно електронно връчване /ССЕВ/ – Образователни институции;
- 6.3. Регистриране в деловодството на Столична община, ул. Московска № 33 на хартия или електронно чрез Контактен център – Организации (сдружения, фондации), читалища, малки населени места.

7. Не се допускат до оценяване проекти:

- Регистрирани в деловодната система на Столична община, след крайния срок, посочен в Обявата за кандигатстване;
- подадени проекти, в нарушение на изискванията в т.6 на настоящите правила;
- Попълнен на ръка формуляр за кандигатстване.

6. Бюджет и допустими разходи

8.1 Общият бюджет на Програмата за съответната календарна година се посочва в Обявата за кандигатстване.

8.2. Указания за разпределението на бюджета

Непреките разходи не могат да бъдат повече от 50 % спрямо заложените по проект разходи, планирани за финансиране на проектните дейности от Столична община;

Преки:	Непреки до 50%
- осигуряване на материали, необходими за дейността; - консумативи за преките участници, (екипировка, храна, вода и др.) - материали и пособия за организиране на обучения, събития, кампании; - награден фонд за преките участници – купи, медали, грамоти, сертификати и др.; - пансионат (свързан със спорт и спортно-туристическата дейност – за преките участници в проекта); - транспорт за преките участници в проекта; - застраховка, свързана с дейностите по проекта – транспортна, планинска, по вид спорт за участие в спортни/туристически събития; - други дейности, пряко свързани с проекта	- съдийско, техническо и медицинско обезпечаване на събития; - хонорари – лекторски; - наем на зала, съоръжение и др. - наем на технически средства (озвучаване, мултимедия и др.); <i>Забележка! Наем на зала и/или съоръжение – общинска собственост е <u>недопустим разход</u>.</i> - разходи за информираност и публичност (плакати, покани, флаери, банери, транспаранти и др.)

- При планиране на средства за закупуване на консумативи, пособия, оборудване и материали, свързани с проектната дейност, единичната стойност НЕ трябва да надвишава сумата от 840 лв. с ДДС; *Допустимо е закупуване на техника и оборудване в размери над прага на ДМА, когато приносът на общината е до визираната сума от 840 лв. с ДДС;*

- При заложен разход за информираност и публичност, то те не трябва да надвишават сумата от 350 лв. с ДДС. Няма да бъдат допускани разходи за платена реклама в социалните мрежи (facebook, instagram, tik tok и други)
- При заплащане на пансионат е допустим разход в размер на до 120 лева на ден на участник, а при ползване на отделни услуги – до 80 лева за нощувка и до 40 лева за храна.
- Вписаната сума за възнаграждения/хonorари в бюджета, заложена по финансов план, следва да отговаря на вписаната сума в сключения договор с лицето.

Забележка:

Сумите за платени осигурителни вноски за сметка на работодателя /бенефициента/, следва да се планират във финансовия план, като собствен принос на кандидатстващата институция.

При необходимост от повишаване на разходите за хonorар, следва разликата в сумата посочена в актуализирания финансов план, да бъде за сметка на бенефициента.

Посочените финансови стойности са съобразени с утвърдена счетоводна политика на Столична община.

8.3 Недопустими за финансиране дейности/разходи по Програмата:

- банкови такси и разходи, свързани с гаранции и други подобни на тях;
- разходи, свързани с оборудване, обзавеждане и придобиване на дълготрайни материални активи, надвишаващи горепосочените стойности;
- закупуване на земя и сгради, инфраструктура;
- ремонтни дейности;
- глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове;
- разходи за консултантски услуги, свързани с подготовката и/или попълването на документите за кандидатстване;
- разходи, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на ЕС или друга донорска програма на Столична община;
- разходи за възнаграждения на екипа по администриране на проекта;
- разходи, свързани с административно обслужване и консумативи на изпълняващата дейността организация – тонер-касети, разходи за телефонни услуги, издръжка на офис, в т.ч., наем на офис, ток, вода, телефон, отопление, горива и др.;
- компютърна конфигурация.

8.4 Не се финансират и дейности, свързани с:

- политически партии;
- независими научни изследвания;
- дарения с благотворителна цел;
- покриване на загуби или дългове;
- погасяване на дължими лихви.

8.5 Собствен финансов принос (съфинансиране)

Съфинансирането от страна на кандидатите не е задължително условие по настоящата Програма, но дава предимство чрез получаване на допълнителни точки при оценяването.

Важно: При заложено съфинансиране от страна на кандидатстващата институция/организация, следва стойността му да бъде отчетена заедно с отпуснатата по Програмата сума.

II. Етапи за разглеждане на проектното предложение

1. Административно съответствие

1.1 На етап административна допустимост, комисия разглежда проектното предложение и съпътстващите документи.

1.1.1 При установена липса на задължителни документи, кандидатстващата организация следва да предостави същите в срок до 3 работни дни.

1.2 При неспазване срока, проектното предложение не преминава на следващ етап за оценка на ефективност.

2. Етап на оценка и класиране

2.1 На етапа на оценка, Експертна комисия извършва класиране на допуснатите след административна проверка проекти.

2.2 Проектните предложения се **класират в низходящ ред, съобразно получената оценка до изчерпване на финансовия ресурс на Програмата.**

2.3 Критериите и формирането на крайната оценка са разписани в **Таблица за оценка на ефективност на проектно предложение.**

3. Резултати

Списъкът на класираните проектни предложения се обявява на официалния електронен портал на Столична община – www.sofia.bg, рубрика "Спорт и младежки дейности", "Програми и проекти" – <https://www.sofia.bg/en/sport-programms-projects>, след Решение на СОС.

III. Изпълнение и отчитане на проекти

1. Институционалната договореност между Столична община и:

1.1. Общински структури – общински училища и детски градини, центрове за подкрепа за личностно развитие, районни администрации и малки населени места се извършва чрез корекция на бюджета към съответната институция, съгласно заповед на кмета на СО, посредством две плащания, както следва:

- 70% от одобрена сума след Решение на СОС за финансиране на одобрените проекти;

- 30% окончателно плащане, в срок до 20 работни дни след одобрение на краен съдържателен и финансов отчет на проекта.

1.2. Частни и държавни образователни институции, сдружения и фондации, регистрирани по ЗЮЛНЦ в обществена полза, читалища и се извършва чрез подписване на договор с кмета на Столична община, като изпълнителят получава одобрените средства, разпределени в две плащания, както следва:

- 70% от одобрена сума, в срок до 15 работни дни от датата на влизане в сила на договора;

- 30% окончателно плащане, в срок до 15 работни дни след одобрение на краен съдържателен и финансов отчет на проекта.

1.3 Срокът за изпълнение на проектните дейности стартира след влизане в сила на Решение на СОС за одобрени проекти. Крайният срок за приключване на дейностите по проектите се посочва в Обявата за кандидатстване. Финансови плащания се признават от датата на Решение на Столичен общински съвет за одобряване на бенефициенти по програмата.

1.4 Кандидатите, чиито проектни предложения са одобрени за финансиране, следва в срок от три дни, от публикуване на Решението на Столичен общински съвет на електронния портал на Столична община, **да представят актуализиран Финансов план, съгласно одобрените средства за безвъзмездно целево финансиране от Столична община.** При липса на представен актуализиран финансов план, в установения срок се преустановява процедурата по подписване на договор, до предоставянето на такъв от страна на бенефициента.

1.5 При необходимост от промяна на параметрите на утвърден проект или при изпълнение на проект по начин, различен от одобрения, организацията-изпълнител изпраща мотивирано писмено заявление.

1.5.1. Предложението за промяна се представя с уведомително писмо-заявление (по образец) до заместник-кмета на Столична община, Направление „Култура, образование, спорт и младежки дейности“, като се регистрира в деловодство на Столична община – ул. „Московска“ 33, най – малко 7 /седем/ дни преди реализиране на дейността, която следва да се промени.

1.5.2. Изпълнението на дейностите следва да бъде съобразено с изразено становище от дирекция „Спорт и младежки дейности“.

1.5.3. При промяна на утвърдения проект и изпълнението му без съгласувателна процедура, Столична община запазва правото си да не одобри извършения разход.

Забележка!

- Договорът включва клаузи за точния размер на предоставените средства, условията за тяхното разходване, времевия план за изпълнение на дейности, както и за размера на неустойката при нецелево използване на отпуснатите средства.
- Договорът за финансиране се сключва между кмета на Столична община и официално представляващия организацията. В случай, че той отсъства, договорът може да подпише лице, притежаващо нотариално заверено пълномощно, издадено за целта.

2. Информираност и публичност. Мониторинг.

2.1. Информираност и публичност

Организациите, получили финансиране за изпълнение на проекти са задължени да популяризират полученото финансиране и да поставят **герба на Столична община** и текста „Проектът е финансиран по програма „София спортува“ на Столична община“ на всички информационни материали (печатни, видео и в интернет).

Н.В. при отчитане на разходи за информираност и публичност се прилага както разходооправдателен документ (фактура), така и снимков материал/скрийншот на информационния материал.

2.2. Мониторинг

Длъжностни лица извършват мониторинг на одобрените проекти. Графикът за мониторинг, изготвен и предоставен от изпълнителя се публикува на официалния електронен портал на Столична община, рубрика „Спорт и младежки дейности“, „Програми и проекти“.

2.2.1. Изпълнителят подписва протокол за мониторинг след приключване на дейностите на мониториращия експерт. Протоколът и материалите се предоставят в Столична община в срок до 2 дни след извършване на проверката.

3. Отчитане на проектите

3.1. Проектите се отчитат в срок до 2 седмици от датата на приключване на проекта, но не по-късно от датата посочена в Обявата, чрез входиране на окончателен финансов и съдържателен отчет.

3.2. Съдържателният отчет трябва да включва цялостен анализ на постигнатото, подкрепен от изчерпателна статистическа информация, относно целевите групи. Прилагат се списъци на участниците (със заличени лични данни) и други материали, удостоверяващи изпълнението на дейностите по проекта и придадената публичност.

3.3. Финансираната организация води отделна счетоводна отчетност на разходите по проекта, финансиран от бюджета на Столична община.

3.4. Разходите следва да отговарят на Закона за счетоводството, Закона за задълженията и договорите, Търговския закон и всички други нормативни документи, определящи законосъобразността за тяхното съставяне и издаване. Към всяка фактура се прилага касов бон/платежно нареждане, доказващи разхода

3.5. Към съдържателния и финансов отчет **се прилагат:**

- Декларация за липса на двойно финансиране по проекта *(по образец)*;
- **Копия** от всички оригинални документи за направените разходи по проекта, заверени с подпис на представляващия и гриф „Вярно с оригинала“;
- Подредените и представени към отчета копия на разходооправдателни документи трябва да бъдат четливи и да се виждат всичките им задължителни реквизити – номер, дата, единична и обща стойност.
- Всички копия на разходооправдателни документи следва да съдържат единични параметри за стойност и количество, с ясно описано основание за тяхното издаване задължителен текст – номер и дата на сключения от спортния клуб договор със Столична община/Програма на Столична община и данни за конкретния разход. В противен случай направените разходи няма да бъдат признати
- Възложител по предоставените договори и получател на фактурите е Изпълнителя по проекта. Разходи с възложител/получател трето лице няма да бъдат признавани.
- Към датата на отчитане на проекта трябва да бъдат заплатени всички заложи разходи, като в отчетните документи се прилага касова бележка/платежно нареждане, доказващи извършеното плащане.
- При наличие на фактури от чуждестранни доставчици, документите се предоставят с легализиран превод, за сметка на изпълнителя на проекта.
- При отчитане на средства за закупени материали и пособия се представя допълнително:
 - копие на Протокол за раздаден награден фонд *(по образец)*, заверен от лице, представляващо бенефициента с име и фамилия, подпис и печат
 - копие на Протокол за заприходени материали, съдържащ информация за вида, количеството и стойността на закупените материали, които остават като материален актив за бенефициента.

3.6. При отчитане на разходите за възнаграждения по проекта, се прилага договор (граждански/анекс към трудов договор), за периода на реализиране на дейностите. Прилагат се сметки за изплатени суми по чл. 45, ал. 4 от ЗДДФЛ, платежни нареждания за внесените осигуровки от страна на възложителя и платежно нареждане или разходен касов ордер за изплатения хонорар.

3.7. При отчитане на проекта се предоставя снимков/видео материал в електронен формат /без CD устройства/ удостоверяващи изпълнението на дейностите заложи в одобрения проект.

3.8. При отчитане на разходи за организиран транспорт, във фактурата следва да бъдат вписани броят на пътуващите и датата на пътуване. Препоръчително е предоставянето на двустранен протокол с дата и списък на пътуващите, със заличени лични данни.

3.9. Финансовите отчети се съгласуват с определените длъжностни лица от администрацията и се регистрират в деловодната система на Столична община.

3.10. Организацията, която **не представи** съдържателен и финансов отчет в посочения в Обявата срок или е изразходвала средствата неправомерно, ги възстановява в пълен размер, съгласно нормативната уредба на Република България.

3.11. Документацията по изпълнение на дейностите по проекта се съхранява от Изпълнителя и от администриращата дирекция, съгласно изисквания на Закона за Националния архивен фонд.

3.12. Определени експерти, назначени със Заповед на кмета на Столична община, извършват методическа подкрепа, консултиране и контрол на финансираните проекти, приемат съдържателния и финансов отчет с всички съпътстващи документи.

3.13. След приключване на сесията за програмно финансиране заместник-кмета, Направление „Култура, образование, спорт и младежки дейности“ представя доклад до Столичен общински съвет, с отчет и анализ на резултатите.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

ДВЕТОМИР ПЕТРОВ/

