

ДЕТСКА ГРАДИНА № 93 „ЧУДЕН СВЯТ“
Гр. София, район „Красно село“ , ул.„Дебър „ № 22
Тел. 0876982700

О Б Я В А
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА
ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН
ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

На основание чл. 258 , ал. 1 от Закона да предучилищно и училищно образование и във връзка с чл.19 от Наредба № 5 / 03.06.2016г на МОН за предучилищно образование, Раздел II , чл. 8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение № 166 от 14.05.2020г на СОС по Протокол № 13 и Решение на педагогически съвет № 6 от 04.06.2025г ,Директорът на ДГ № 93 „Чуден свят“ обявява

КОНКУРС

по документи за допълнителни образователни дейности извън основните форми на педагогическо взаимодействие за деца от първа до четвърта възрастова група за учебната 2025/2026, учебната 2026/2027 ,учебната 2027/2028г за :

- Музикално –развлекателен английски език за деца

Допълнителните образователни дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

I Необходими документи за участие в конкурса:

1 Списък на документите, съдържащи се в офертата.

1.1 Заявление за участие, което съдържа адрес и седалище на кандидата , телефон за контакт и електронен адрес;

1.2. Копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, комисията прави справка за актуално състояние на кандидата. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на

дружеството, в случаите, когато участникът не е вписан в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.“

1.3. Декларация на основание чл.220, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178, ал.1, т.2 - 7 и 14 и чл.187, ал.1, т.2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от съответния педагогически специалист.

1.4. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.

1.5. Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената ДОД – до 5 на брой. Изискването не се прилага за ново регистрирани фирми.

1.6. Проект на договор / Приложение №1/, в който се попълват наименованието, ЕИК , седалище и адрес на управление на кандидата .

1.7. Оферта, която трябва да съдържа:

а) Списък с имената на всички преподаватели, които ще осъществяват определената ДОД в детската градина;

б) Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическа правоспособност на преподавателите за определената ДОД – дипломи, удостоверения, сертификати и др.;

в) Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ № 93 „Чуден свят“- копия на трудови книжки, осигурителна книжка, удостоверения от НОИ;

г) Програма за обучение на децата за ДОД , която е представена на български език;

д) Индивидуална цена за обучение на един учебен час , според възрастта на детето за определената ДОД .

II . Критерии за оценка на офертите:

(1) Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД - **максимален брой точки 25**. Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:

а) за степен бакалавър, пряко свързана с определената ДОД - 5 т.;

б) за степен магистър , пряко свързана с определената ДОД - 10 т.;

в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на предлаганата ДОД / напр. :професионално-квалификационна степен, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени- 15 т. При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметична стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели.

(2) Професионален опит на преподавателите , които ще осъществяват определената ДОД в ДГ № 93 „Чуден свят“ , доказан с посочените в чл.10 ,ал.8“б“,“б“ документи - **максимален брой точки 25**. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) при липса на професионален опит - 5 т.;

б) до 3 години - 10 т.;

в) над 3 години - 25 т.

При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметична стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели.

(3) Ресурсно обезпечаване на определената ДОД - **максимален брой точки 25**. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) осигурени учебни помагала за съответната възраст, които са за сметка на кандидата - 10 т.

б) материално-техническо обезпечаване на обучението, което е за сметка на кандидата - 15 т.

(4) Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие според възрастта на детето - максимален брой точки 10.

Броят точки се определя по следната формула:

$$\text{Цена на ДОД} = \frac{\text{Най-ниската предложена цена} \times 10}{\text{Цената, предложена от съответния участник}}$$

ДОД - допълнителна образователна дейност.

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят съгласно изискванията на чл.25 от Наредба № 5/03.06.2016г. за предучилищното образование.“

(5) „Социална отговорност /деца, ползващи безплатно обучение/ -**максимален брой точки 15**. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- дете с починал/и родител/и - 4 т.;

- дете със специални образователни потребности - 5 т.;

- когато две деца от едно семейство, включени в една и съща ДОД, таксата за второто дете се заплаща с 50 на сто намаление - 3 т.

- дете с изявени дарби в областта на определената ДОД /до 10 % от записаните деца/ - 3 т.“

Максималният брой точки по всички критерии е 100.

III. Начин на провеждане на конкурса:

(1) Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ № 93 „Чуден свят“.

(2) В комисията участват представители на детската градина, районната администрация, Обществения съвет и Родителското настоятелство. При отваряне на пликовете имат право да присъстват всички кандидати за съответната ДОД или упълномощени от тях лица. Всички документи, които се намират в плик „А“ и в плик „Б“ се подписват на всяка страница от двама членове на комисията. Всеки кандидат, който желае да присъства на отварянето на пликовете може да подписва документите на другите кандидати. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.“

(3) Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на детска градина № 93 „Чуден свят“.

(4) Конкурсът се провежда и при постъпила само една оферта.

(5) Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на детската градина, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.

(6) Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал. (5) няма подадени оферти или има подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със заповед на директора на детската градина.

IV. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плик:

(1) В плик „А“ се поставят документите от раздел първи.

(2) В плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнената оферта съгласно изискванията на раздел първи.

(3) Двата плик се поставят в един голям ,бял и запечатан плик, който се входира в ДГ № 93 „Чуден свят“

(4) При подаването пликовете се номерират от ЗАС по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието на кандидата, определената ДОД ,входящ номер с посочени дата, месец , година и час.

V. Провеждане на конкурса:

(1) Комисията напуска до участие в конкурса кандидат ,който не е представил някои от посочените документи в раздел първи.

(2) Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, в който са отразени броят на точките на всеки участник и мотивирана обосновка по всеки един от показателите. Протоколът се предоставя на директора на детската градина с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на детската градина

(3) Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии. Всеки участник има право да получи копие от протокола на комисията при спазване на Закона за защита на личните данни.

(4) В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на детска градина № 93 „Чуден свят“ издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. В заповедта може да бъде допуснато предварително изпълнение на основание чл.60 от Административно- процесуалния кодекс. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс и чл.259, ал.2, т.6 от Закона за предучилищното и училищното образование. След изтичане на 14-дневния срок за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.“.

(5) Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявява на интернет страницата на ДГ № 93 „Чуден свят“

(6) Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство. Децата се извеждат и се връщат като се предават лично на учителя от съответната група в детската градина.

(7) Преподавателите, осъществяващи ДОД, носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност в ДГ.

(8) Изпълнителите, осъществяващи ДОД, ежемесечно представят на директора на ДГ № 93 „Чуден свят“ списък на децата с отразено присъствие/отсъствие и дължими суми.

(9) За ДОД родителите заплащат такси, съгласно сключения договор

(10) Изпълнителят на ДОД заплаща по банкова сметка на детската градина до края на месеца, следващ месеца в който е предоставена услугата, отстъпка в размер на 30% от събраните такси.

(11) Всяко тримесечие директорът на ДГ № 93 „Чуден свят“ предоставя справка – информация за постъпилите суми от отстъпките на Кмета на района и Дирекция „Образование“

VI. Срок и място за подаване на документите:

От 16.06.2025г до 27.06.2025г включително в Детска градина № 93 „Чуден свят“ от 7,30ч до 14, 00ч.при ЗАС или домакин на адрес: гр. София, ж.к. “Красно село“, ул. “Дебър“ № 22.

Телефон за контакт: 0876982700

VII. Обявяване на резултатите от конкурса:

1.Конкурсната комисия ще заседава на 03.07.2025г от 9,00ч до 10,00ч

2.В тридневен срок директорът на ДГ № 93“Чуден свят“ издава заповед за утвърждаване на класирането на кандидатите и посочва спечелилите.

3.Със спечелилите кандидати се сключва договор в тридневен срок след изтичане срока за обжалване на заповедта на директора на детската градина .Договорът се сключва между директора на ДГ № 93 „Чуден свят“ и спечелилия конкурса участник за срок от 1 до 3 години.

4.Заниманията по допълнителни образователни дейности ще започнат на 01.10.2025г

5.Резултатите от конкурса ще бъдат обявени в законоустановения срок на сайта на ДГ № 93 „Чуден свят“ и на административния входа на детската градина.

13.06.2025г

Директор на ДГ № 93“Чуден свят“
Мая Николова

X Мая Николова

Мая Николова

директор

Signed by: Maya

Nikolova