



СО - район "Красно село"
ДГ № 145
из. № 82/07.05.2025

ДЕТСКА ГРАДИНА № 145 "БЪЛГАРКА"

бул. "Никола Мушанов" № 151; тел.02/822-06-63; e-mail cdg145@abv.bg

ОБЯВА

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЗА УЧЕБНИТЕ 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 ГОДИНА

На основание - чл.258, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование във връзка с чл.19 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование и Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение №135 по Протокол №30 от 06.04.2017 г., в сила от 6.04.2017 г., изм. и доп. с Решение №795 по Протокол №45 от 21.12.2017 г. и Решение №166 по Протокол №13 от 14.05.2020 г. на Столичен общински съвет, утвърдени от Кмета на СО, Решение на Педагогическия съвет и проучване желанието на родителите, директорът на ДГ № 145 „Българка“ обявява:
конкурс по документи за допълнителни образователни дейности:

Английски език

Изпълнителите, които осъществяват ДОД се избират чрез конкурс. Конкурсите за ДОД се провеждат поотделно за всяка една от дейностите. Допълнителните образователни дейности извън Държавните образователни стандарти могат да се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани съгласно Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, регистрирани съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

I. Необходими документи за участие в конкурса:



ДЕТСКА ГРАДИНА № 145 "БЪЛГАРКА"

бул. "Никола Мушанов" № 151; тел.02/822-06-63; e-mail cdg145@abv.bg

1. Списък на документите.
2. Заявление за участие в конкурс за ДОД по документи с посочени данни за обратна връзка, съдържащи адрес и седалище на кандидата, телефон и електронен адрес.
3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, комисията прави справка за актуалното състояние на кандидата. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава, в случаите когато участникът не е вписан в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.
4. Декларация на основание чл.220, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178, ал.1, т.2 - 7 и 14 и чл.187, ал.1, т.2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от съответния педагогически специалист.
5. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.
6. Референции от институции и организации за дейността на кандидата в определената ДОД - до 5 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.
7. Проект на договор /Приложение № 1/, в който се попълват наименованието, ЕИК, седалище и адрес на управление на кандидата.
8. Оферта, която трябва да съдържа:

- а) Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ № 145;
- б) Документи удостоверяващи професионалната квалификация на преподавателите и педагогическа правоспособност за определената ДОД – дипломи, удостоверения, сертификати.
- в) Документи удостоверяващи професионален опит на преподавателите които ще осъществяват определената ДОД в ДГ № 145 "Българка" – копия на трудова книжка, осигурителна книжка; удостоверение от НОИ



ДЕТСКА ГРАДИНА № 145 "БЪЛГАРКА"

бул. "Никола Мушанов" № 151; тел.02/822-06-63; e-mail cdg145@abv.bg

г) Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език. Да бъдат включени поне две открити ситуации пред родителите за демонстриране нивото на постижения на децата.

д) Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД

II. Критерии за оценка на офертите:

(1) Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД - **максимален брой точки 25.**

Максималният брой точки се образува по следните показатели завсеки един от преподавателите:

а) за степен бакалавър, пряко свързана с определената ДОД - 5 т.

б) за степен магистър, пряко свързана с определената ДОД - 10 т.

в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД, /напр. професионално- квалификационна степен, специализации, следдипломни квалификации, доктор и научни степени/- 15т.

(2) Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ № 145, доказан с посочените в чл. 10, ал. 8, б. „б“ документи от Правилата за осъществяване на ДОД в общинските детски градини - **максимален брой точки 25.**

Максималният брой точки се образува по следните показатели: а) при липса на професионален опит - 5 т.;

б) до 3 години - 10 т.;

в) над 3 години - 25 т..

При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметична стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели.

(3) Ресурсно обезпечаване на определената ДОД – **максимален брой точки 25.**

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) осигурени учебни помагала за съответната възраст, които са засметка на кандидата – 10т.

б) материално-техническо обезпечаване на обучението, което е засметка на кандидата – 15 т.

(4) Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие според възрастта на детето - **максимален брой точки 10.**



ДЕТСКА ГРАДИНА № 145 "БЪЛГАРКА"

бул. "Никола Мушанов" № 151; тел.02/822-06-63; e-mail cdg145@abv.bg

Броят точки се определя по следната формула:

Цена на ДОД = Най-ниската предложена цена x 10

Цената, предложена от съответния участник

ДОД - допълнителна образователна дейност.

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят съгласно изискванията на чл.25 от Наредба № 5/03.06.2016г. за предучилищното образование.

(5) Социална отговорност /деца, ползващи безплатно обучение/ - максимален брой точки 15.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- дете с починал/и родител/и - 4 т.;
- дете със специални образователни потребности - 5 т.;
- когато две деца от едно семейство, включени в една и съща ДОД, таксата за второто дете се заплаща с 50 на сто намаление - 3 т.
- дете с изявени дарби в областта на определената ДОД /до 10 % от записаните деца/ - 3 т.

Максималният брой точки по всички критерии е 100.

III. Начин на провеждане на конкурса:

- (1) Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ № 145.
- (2) В комисията участват представители на детската градина, районната администрация, Обществения съвет.
- (3) При отваряне на пликовете имат право да присъстват всички кандидати за съответната ДОД или упълномощени от тях лица.
- (4) Всички документи, които се намират в плик „А“ и в плик „Б“ се подписват на всяка страница от двама членове на комисията. Всеки кандидат, който желае да присъства на отварянето на пликовете може да подписва документите на другите кандидати. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.
- (5) Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ДГ № 145 "Българка". Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.
- (6) Контролът по изпълнението на заповедта се осъществява от директора на детската градина.
- (7) Конкурсът се провежда и при една постъпила оферта.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 145 "БЪЛГАРКА"

бул. "Никола Мушанов" № 151; тел.02/822-06-63; e-mail cdg145@abv.bg

- (8) Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикувана интернет - страницата на ДГ № 145, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповедна директора на ДГ № 145 „Българка“.

IV. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

- в плик „А“ се поставят документите от раздел I , т. 1 до т. 7 включително от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности.
- в плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнената оферта, съгласно изискванията по раздел I, т. (8) от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности.
- Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се завежда в дневника за входяща кореспонденция в ДГ № 145. Не се допуска използването на други различни пликове.

При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/името на кандидата, определената допълнителна образователна дейност, входящ номер, с посочени дата, месец, година и час.

Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някой от посочените документи в раздел I, от т. 1 до 7 включително.

V. Провеждане на конкурса:

- (1) Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, в който са отразени броят на точките на всеки участник и мотивирана обосновка по всеки един от показателите. Протоколът се предоставя на директора на детската градина с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на детската градина.
- (2) Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии. Всеки участник има право да получи копие от протокола на комисията при спазване на Закона за защита на личните данни.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 145 "БЪЛГАРКА"

бул. "Никола Мушанов" № 151; тел.02/822-06-63; e-mail cdg145@abv.bg

- (3) В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на ДГ 145 „Българка“ издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. В заповедта може да бъде допуснато предварително изпълнение на основание чл.60 от Административно-процесуалния кодекс. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс и чл. 259, ал. 2, т. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование. След изтичане на четиринадесетдневния срок за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.
- (4) До три дни след изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник, съгласно Приложение №1. Договорът се сключва между директора на ДГ № 145 и спечелилия конкурса участник за срок до 3 години.
- (5) Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет-страницата на ДГ № 145.
- (6) Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство. Децата се предават лично на учителя от съответната възрастова група.
- (7) Преподавателите, осъществяващи ДОД носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност в детската градина.
- (8) Изпълнителите, осъществяващи ДОД ежемесечно представят на директора списък на децата с отразено присъствие/отсъствие/ и дължими суми.
- (9) За допълнителните образователни дейности родителите заплащат такси съгласно сключения договор. Изпълнителят на ДОД заплаща на детската градина отстъпка в размерна 30 % от събраните такси.
- (10) Сумите от отстъпки се превеждат от изпълнителя по банковата сметка на ДГ № 145 до края на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата.

VI. Срок и място за подаване на документите:

Документи за участие в конкурса се подават на място в ДГ № 145 от 19.05.2025 г до 23.05.2025 г от 10:30 до 12:30 часа и от 13:30 до 16:30 часа в канцеларията на детската градина.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 145 "БЪЛГАРКА"

бул. "Никола Мушанов" № 151; тел.02/822-06-63; e-mail cdg145@abv.bg

Краен срок за подаване на документи 14:30 часа на 23.05.2025 год.

VII. Дата на провеждане на конкурса:

Конкурсната комисия ще заседава на 28.05.2025 г. от 14:00 ч. в сградата на ДГ № 145 „Българка“

VIII. Обявяване на резултатите от конкурса:

Резултатите ще бъдат обявени в законоустановения срок на сайта и на входа на ДГ № 145 „Българка“.

Със спечелилите кандидати се сключва договор по типов образец.

Заниманията по допълнителни образователни дейности ще започнат на 01.10.2025г

Директор на ДГ № 145:

Д. Спасова

