



ДЕТСКА ГРАДИНА № 96 „РОСНА КИТКА“

гр. София, ж.к. "Дружба" 1, ул. "Полк. Чудомир Топлодолски" №1

тел.: 02/ 8794207, e-mail: info – 2207848@edu.mon.bg

ОБЯВА

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ В ДЕТСКА ГРАДИНА № 96 „РОСНА КИТКА“

- **Таекуондо**

Възложител:

Детска градина №96 „Росна китка“

На основание чл.258 и чл.259 ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование във връзка с чл.19 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование и чл. 6, от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение №135 по Протокол №30 от 06.04.2017 г., в сила от 6.04.2017 г., изм. и доп. с Решение №795 по Протокол №45 от 21.12.2017 г. и Решение №166 по Протокол №13 от 14.05.2020 г. на Столичен общински съвет, и взето Решение по т.7 от протокол №3 на Педагогическия съвет от 10.02.2025г, и писмено заявено желание от страна на родителите по групи, директорът на ДГ № 96 „Росна китка“ **обявява конкурс** по документи за допълнителна образователна дейност извън основните форми на педагогическо взаимодействие **Таекуондо**, както следва:

I. Право на участие

На основание Раздел I, Член 4 от **Правилата** кандидати за предоставяне на допълнителна дейност **Таекуондо** могат да бъдат физически или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър или юридически лица с нестопанска цел, които имат предмет в учредителния акт извършване на стопанска дейност при условия на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на родителските настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерството на младежта и спорта.

II. Необходими документи за участие в конкурса

На основание Раздел II, Член 10 от Правилата кандидатите за предоставяне на допълнителна образователна дейност **Таекуондо** трябва да представят следните документи:

Плик „А“

- (1)** Списък на документите;
- (2)** Заявление за участие, което съдържа адрес и седалище на кандидата, телефон за контакт и електронен адрес.;
- (3)** Копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, комисията прави справка за актуално състояние на кандидата. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството, в случаите, когато участникът не е вписан в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.;
- (4)** Декларация на основание чл.220, ал. I от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. I 78, ал. I, т.2 - 7 и 14 и чл. 187, ал. I, т.2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от съответния педагогически специалист;
- (5)** Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател;
- (6)** Референции от институции и организации за дейността на кандидата в определената ДОД - до 5 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми;

(7) Проект на договор /Приложение № I/, в който се попълват наименованието, ЕИК, седалище и адрес на управление на кандидата;

Плик „Б“

(8) Оферта, която трябва да съдържа:

а) списък с имената всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в детската градина;

б) документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД – дипломи, удостоверения, сертификати и др.;

в) документи , удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина – копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение на НОИ;

г) Програма за обучение на децата за ДОД, която е представена на български език;

д) индивидуална цена за обучение на един учебен час, според възрастта на детето за определената ДОД;

III. Критерии за оценка на офертите

На основание Раздел II, Член 11 от Правилата кандидатите за предоставяне на допълнителни образователни дейности ще бъдат оценявани съобразно следните критерии:

(1) Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД – максимален брой точки до 25

Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите :

а/ за степен бакалавър – **5 точки**;

б/ за степен магистър – **10 точки**;

в/ за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД нарп. професионално-квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени – **15 точки**.

При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметична стойност, като сборът общия брой точки на предложените преподаватели.

(2) Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в детската градина , доказан с посочените в чл.10, ал.8, буква”б” документи – максимален брой точки 25

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а/ при липса на професионален опит – **5 точки**

б/ до 3 години – **10 точки**

в/ над 3 години – **25 точки**

При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметична стойност, като сборът общия брой точки на предложените преподаватели.

(3) Ресурсно обезпечаване на определената ДОД - максимален брой точки 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а/осигурени учебни помагала за съответната възраст, които са за сметка на кандидата - **10 т.**

б/материално-техническо обезпечаване на обучението, което е за сметка на кандидата - **15 т.**

(4) Цена на определената ДОД* за обучение за едно занятие според възрастта на детето - максимален брой точки 10.

Броят точки се определя по следната формула:

$$\text{Цена на ДОД} = \frac{\text{Най-ниската предложена цена от участник}}{\text{Цена, предложена от съответния участник за ДОД}} \times 10$$

* Предложената цена за изпълнение на определената ДОД следва да е съобразена с нормите на Кодекса на труда, Кодекса за социално осигуряване и Наредба № 4 от 2017г за нормиране и заплащане на труда, изд. от Министъра на образованието и науката (Обн. ДВ, бр. 34 от 28.04.2017 г., в сила от 01.01.2017). Нула точки получава участник с предложена цена за изпълнение, която не отговаря на минималните изисквания за заплащане на труда, съобразно посочените нормативни актове.

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят съгласно изискванията на Член 25 от наредба № 5/03.06.2016 за предучилищното образование.

(5) Социална отговорност (деца, ползващи безплатно обучение)

Максималният брой точки по този критерий е **15 точки**, който се образува по следните показатели:

- дете с починал/и родител/и - **4 т.**;
- дете със специални образователни потребности - **5 т.**;
- когато две деца от едно семейство, включени в една и съща ДОД, таксата за второто дете се заплаща с 50 на сто намаление - **3 т.**
- дете с изявени дарби в областта на определената ДОД /до 10 % от записаните деца/ - **3 т.**

IV. Начин на провеждане на конкурса

(1) Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ 96 „Росна китка”.

(2) В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация, на Обществения съвет и на родителския актив, нотариус.

(3) При отваряне на пликовете имат право да присъстват съответно физическо лице, а за юридическите лица – управителя на фирмата – кандидат, или упълномощено от него лице – за определената ДОД.

(4) Всички документи, които се намират в плик „А” и в плик „Б” се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица – от управителя на фирмата кандидат или от упълномощено от него лице. Кандидатът или негов представител присъстват само при отваряне на пликовете и подписване на документите.

(5) Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

(6) Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ДГ 96 „Росна китка”.

(7) Конкурсът се провежда и при постъпола само една оферта.

(8) Ако за участие в конкурса няма постъпила оферта за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет – страницата на детската градина, на сайта на СО и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.

(9) Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал.5 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на детската градина.

V. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

(1) В плик „А” се поставят документите по чл.10, от ал.1 до ал.7 включително от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община.

(2) В плик „Б” с надпис „Оферта” се поставя попълнената оферта съгласно изискванията на чл.10, ал. 8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община.

(3) Двата плика се поставят в един голям бял запечатан плик, който се входира в ДГ 96 „Росна китка“.

(4) При подаването на пликите се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/името на кандидата, определената ДОД, входящ номер с посочена дата, месец, година и час.

VI. Провеждане на конкурса

(1) Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е предоставил някои от посочените документи в чл.10 от ал.1 до ал.7 включително от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности.

(2) Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, в който са отразени броят на точките на всеки участник и мотивирана обосновка по всеки един от показателите. Протоколът се предава на директора на ДГ 96 „Росна китка” с входящ номер чрез Дневника за входяща кореспонденция. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на детската градина.

(3) Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии. Всеки участник има право да получи копие от протокола на комисията при спазване на Закона за защита на личните данни.

(4) В срок от три работни дни от получаване на протокола директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответното техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. В заповедта може да бъде допуснато предварително изпълнение на основание чл. 60 на Административно-процесуалния кодекс. Заповедта се

върчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на административно-процесуалния кодекс и чл.259, ал./2, т.6 от ЗПУО. След изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурс участник.

(5) Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет-страницата на детската градина.

(6) Контролът по изпълнението на заповедта се осъществява от директора на ДГ 96 „Росна китка“.

(7) Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.

(8) Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД срокът за подаване оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет страницата на детската градина., на сайта на СО и се поставя на видни място в сградата на районната администрация.

(9) Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал.5 няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на детската градина.

VII. Сключване на договор

(1) Със спечелилия кандидат се сключва договор в тридневен срок след изтичане срока за обжалване на заповедта на директора на детската градина, съгласно Приложение № I, като в приложение към договора се описват и всички параметри на предложението на спечелилият участник (включително персонален състав на преподавателя/лите).

(2) Договорът се сключва между директора на детската градина и спечелилия конкурс участник за срок до 3 години;

(3) Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство. Децата се извеждат и се връщат като се предават лично на учителя от съответната група в детската градина.

(4) Преподавателите, осъществяващи ДОД, носят отговорност за живота и здравето на децата по време на дейността си в детската градина;

(5) Изпълнителите на допълнителните образователни дейности ежемесечно представят на директора списък на децата с отразено присъствие/отсъствие и дължими суми.

(6) За допълнителните образователни дейности родителите заплащат такси съгласно сключения договор. Изпълнителят на ДОД заплаща на детската градина отстъпка в размер на 30% от събраните такси. Сумите от отстъпки се превеждат от изпълнителя по банковата

сметка на детската градина до края на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата.

(7) Заниманията с децата ще започнат от 10.2025год.

VIII. Място и срок на подаване на документите:

ДГ 96 „Росна китка”

Адрес гр. София, жк. Дружба 1, ул. „Полк. Чудомир Топлодолски“

От 07.05.2025г. до 09.05.2025г. включително

От 8:30 до 14:30 часа

Телефон за контакти: 02/9791487

IX. Дата и място на провеждане на конкурса:

14.05.2025г. от 9:00часа ще се пристъпи към отваряне на постъпилите оферти в ДГ 96 „Росна китка“

X. Обявяване на резултатите от конкурса:

Със спечелилите конкурса участници ще бъде сключен договор по типов образец, представляващ Приложение №1 към **ПРАВИЛАТА**.

Заниманията по обявената допълнителна образователна дейност ще започнат от октомври 2025 година.

Резултатите от конкурса ще бъдат обявени в законоустановения срок чрез публикуване на интернет страницата на детската градина <http://rosna-kitka.eu/> и на входа на детската градина.

Директор :
(Татяна Радену)

