



ДЕТСКА ГРАДИНА № 66 "ЕЛИЦА"

1137, с.Панчарево, ул. „Риляник“, № 12, тел./факс 02/992 31 46, 2218841@edu.mon.bg,
odz_66elica@abv.bg, www.odzelica.com

Изм.№132/25.04.2025г.

О Б Я В А

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЗА УЧЕБНИТЕ 2025 /2026, 2026/2027, 2027/2028 ГОДИНИ

На основание Раздел II, чл.8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение №135 по Протокол №30/06.04.2017г. на СОС, изменени и допълнени съгласно Решение №795 по Протокол №45/21.12.2017г. на СОС, Решение №166 по Протокол 13/14.05.2020г. на СОС, ДГ №66 «Елица» обявява конкурс по документи за допълнителни образователни дейности извън основните форми на педагогическо взаимодействие за учебните 2025 /2026, 2026/2027, 2027/2028 години за:

АНГЛИЙСКИ ЕЗИК

Допълнителните педагогически услуги се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани съгласно Търговския закон и Закона за търговския регистър, или юридически лица с нестопанска цел, регистрирани съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерство на младежта и спорта."

I. Необходими документи за участие в конкурса:

Плик „А“ се поставят:

1. Списък на документите.
2. Заявление за участие, което съдържа адрес и седалище на кандидата, телефон за контакт и електронен адрес.
3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е представен ЕИК, комисията прави справка за актуално състояние на кандидата. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството, в случаите, когато участникът не е вписан в регистъра за юридически лица с нестопанска цел.
4. Декларация на основание чл.220, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178, ал.1, т.2 - 7 и 14 и чл.187, ал.1, т.2 и т.4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от педагогическия специалист.
5. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.
6. Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената ДОД - до 5 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.
7. Проект на договор съгласно Приложение № 1, в който се попълват само наименованието, ЕИК, седалище и адрес на управление на кандидата.

Плик „Б“ с надпис „оферта“ се поставят:

8. Оферта, която трябва да съдържа:

- а) Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина.
- б) Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД - дипломи, удостоверения, сертификати и др."
- в) Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина - копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ.
- г) Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език.
- д) Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД.
- е) Срок, за който ще бъде предоставена образователната дейност, но не по-дълъг от три учебни години.

II . Критерии за оценка на офертите:

1. Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД - максимален брой точки - 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:

- а) за степен бакалавър, пряко свързана с определената ДОД - 5 т.
- б) за степен магистър, пряко свързана с определената ДОД - 10 т.
- в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на предлаганата ДОД, /напр. професионално-квалификационна степен, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени/ - 15т.

При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметична стойност, като сборът от общият брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели.

2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина, доказан с посочените в чл. 10, ал. 8, б. „б" документи - максимален брой точки 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- а) при липса на професионален опит - 5 т.;
- б) до 3 години - 10 т.;
- в) над 3 години - 25 т.

При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметична стойност, като сборът от общият брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели.

3. Ресурсно обезпечаване на определената ДОД – максимален брой точки 25т. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- а) Осигурени учебни помагала за съответната възраст, които са за сметка на кандидата – 10т.
- б) материално-техническо обезпечаване на обучението, което е за сметка на кандидата – 15т.

4. Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие според възрастта на детето - максимален брой точки 10.

Броят точки се определя по следната формула:

$$\text{Цена на ДОД} = \frac{\text{Най-ниската предложена цена}}{\text{Цената, предложена от съответния участник}} \times 10 =$$

ДОД - допълнителна образователна дейност

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят съгласно изискванията на чл. 25 от Наредба № 5/3.06.2016 г. за предучилищното образование.

5. Социална отговорност /деца, ползващи безплатно обучение/ - максимален бр. точки 15.
Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- дете с починал/и родител/и/ - 4 т.;
- дете със специални образователни потребности / - 5 т.;
- когато две деца от едно семейство, включени в една и съща ДОД, таксата за второ дете се заплаща с 50 на сто намаление - 3 т.;
- дете с изяви дарби в областта на определената ДОД /до 10 % от записаните деца/-3 т.

Максималният брой точки по всички критерии е 100.

III. Начин на провеждане на конкурса:

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на детската градина.
2. В комисията участват представители на детската градина, районната администрация, Обществения съвет. При отваряне на пликовете имат право да присъстват всички кандидати за съответната ДОД или упълномощени от тях лица. Всички документи, които се намират в плик „А“ и в плик „Б“ се подписват на всяка страница от двама членове на комисията. Всеки кандидат, който желае да присъства на отварянето на пликовете може да подписва документите на другите кандидати. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.
3. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на детската градина.
4. Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.
5. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на детската градина, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.
6. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал. 5 няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на детската градина.

IV. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

1. В плик „А“ се поставят документите по чл.10, от ал. 1 до ал. 7 включително от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности.
2. В плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнена оферта, съгласно изискванията на чл.10, ал. 8. от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности.
3. Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входира в съответната детска градина.
4. При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/името на кандидата, определената допълнителна образователна дейност, входящ номер, с посочени дата, месец, година и час.

V. Провеждане на конкурса:

1. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените документи в чл. 10, от ал. 1 до ал. 7 включително от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности .
2. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, в който са отразени броят на точките за всеки участник и мотивирана обосновка по всеки един от показателите. Протоколът се предоставя на директора на детската градина с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на детската градина.
3. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии. Всеки участник имат право да получи копие от протокола на комисията при спазване на ЗЗЛД.
4. В срок от три работни дни от получаване на протокола, Директорът на ДГ № 66 „Елица“ издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. В заповедта може да бъде допуснато предварително изпълнение на основание чл.60 от Административно-процесуалния кодекс. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на

Административно процесуалния кодекс и чл. 259. ал. 2. т. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование. След изтичане на 14-дневния срок за обжалване Директора сключва договор със спечелилия конкурс участник.

5. Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет страницата на ДГ №66 „Елица“.

6. Със спечелилият кандидат се сключва договор в тридневен срок след изтичане срока за обжалване заповедта на директора на детската градина, съгласно Приложение №1. Договорът се сключва между директора на ДГ №66 „Елица“ и спечелилият конкурс участник за срок до 3 години.

7. Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие с деца от първа до четвърта възрастова група и се организират при спазване на действащото законодателство.

8. Заниманията по ДОД ще започнат от 01.10.2025г.

VI Срок и място за подаване на документите:

От 07.05.2025г. до 09.05.2025г. /включително/ в администрацията на ДГ №66“Елица“, Панчарево, ул. „Риляник“ №12, от 08,00 до 15,00 часа.

Телефон за контакт: 02 992 31 46.

VII. Дата на провеждане на конкурса:

Конкурсната комисия ще заседава на 13.05.2025г от 09,00ч. . в сградата на ДГ №66 „Елица“

VIII. Резултатите от конкурса:

Резултатите ще бъдат обявени в законоустановения срок на интернет-страницата на ДГ №66 „Елица“ – www.odzelica.com.

25.4.2025 г.

X София Янкулова

София Янкулова

Директор

Подписано от: SOFIA I

· YANKULOVA