

УТВЪРЖДАВАМ:

БИЛЯНА НАЙДЕНОВА
ДИРЕКТОР НА 170 СУ ВАСИЛ ЛЕВСКИ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕН КОНКУРС С ПРЕДМЕТ:

„Отдаване под наем за срок от 5 /пет/ години, на недвижим имот - публична общинска собственост, обособено помещение с предназначение за ученически стол и бюфет, находящ се на територията на 170 СУ „Васил Левски“ - гр.Нови Искър“, с ползвана полезна площ от 176 кв.м.

Открита в изпълнение на Заповед № СОА24-РД09-3923/21.10.2024 г. на кмета на Столична Община, във връзка с Решение № 552 от 26.09.2024 г. на Столичен общински съвет, заповед № РНИ24-РД09-466/05.11.2024г на кмета на СО - район „Нови Искър“ и на основание чл.3, ал.1, ал.3 и ал.6 във връзка с чл. 6, ал. 3 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община.

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I: Предмет на конкурса, условия за участие и срокове;

Раздел II: Условия за участие;

Раздел III: Конкурсна документация;

Раздел IV: Срок за подаване на офертите и указания за подготовката им;

Раздел V: Критерии за подбор;

Раздел VI: Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Раздел VII: Гаранции.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

I. ПРЕДМЕТ НА КОНКУРСА, УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И СРОКОВЕ

1. Биляна Найденова, директор на 170 СУ „Васил Левски“ на основание чл.3, ал.1, ал.3 и ал.6 и чл.4 и чл. 6, ал. 1, чл.7 ал. 1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, във връзка с чл.28 ал.2 от Наредбата за цените при сделките с недвижими имоти на Столична община, в изпълнение на Решение № 552 от 26.09.2024 г. на Столичен общински съвет, Заповед № СОА24-РД09-3923/21.10.2024 г. на кмета на Столична Община и Заповед № РНИ24-РД09-466/05.11.2024г. на кмета на СО – район „Нови Искър“, обявява конкурс с предмет: „Отдаване под наем за срок от 5 /пет/ години, на недвижим имот - публична общинска собственост, обособено помещение с предназначение за ученически стол и бюфет, находящ се на територията на 170 СУ „Васил Левски“ - гр. Нови Искър“, с ползвана полезна площ от 176 кв.м.

Предмет на конкурса - публично оповестен конкурс за отдаване под наем за срок от 5 /пет/ години, на недвижим имот - публична общинска собственост, обособено помещение с предназначение за ученически стол и бюфет, находящ се на територията на 170 СУ „Васил Левски“ - гр.Нови Искър“, с ползвана полезна площ от 176 кв.м.

2. Месечна наемна цена определена съгласно чл.7, ал.1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община във връзка с чл. 28, ал. 2 от Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община, изготвена от сертифициран оценител, сключил рамков договор със Столична община - 0,89лв./кв.м. – **157,00 лв. месечно без ДДС** за ползвана полезна площ от 176 кв.м.

3. Специфично конкурсно условие: за ученически стол и бюфет.

Обектът, предмет на настоящия конкурс следва да се ползва само за посоченото му предназначение – **организиране и осъществяване на ученическо хранене в стол и организиране и осъществяване на ученическо хранене в бюфет**. Не се допуска използването за производство и предлагане на друга продукция, използването в извънучебно време за други дейности, както и преотстъпването на обекта за ползване /независимо дали на договорно или друго основание от външни за участника в конкурса юридически или физически лица/.

4.Срок на договора - 5 /пет/ календарни години, считано от датата на подписването му.

5. Допълнителна информация:

Официалните почивни дни и ваканциите се обявяват със заповед на министерство на образованието и науката. Храненето е за възрастова група 7-13 години.

Средният брой деца, които се хранят ежедневно – 120 ученици.

начало и приключване на учебните часове/от 8.00 ч.- до 14.30 часа/

вход за бюфет- вътрешен и външен.

дограмата в столова и кухненски блок- да

посуда -няма

прибори-няма

Разходите към експлоатационните дружества се отчитат както следва:

за вода - отчитат се според месечното потребление.

за ел. енергия - отчитат се според месечното потребление.

За отопление - не се отчитат.

6. Срок на получаване на предложения за участие в конкурса- 20 календарни дни от датата на обявяване на конкурса на електронните страници на СО- район „Нови Искър“ - <https://novi-iskar.sofia.bg>, на 170 СУ „Васил Левски“ - <https://www.170su.com/> и на сайта на Столична община – www.sofia.bg, раздел „Бизнес, инвестиции, строителство“, подраздел „Търгове и конкурси“.

7. В случай, че в първоначално обявения срок не постъпят оферти или е постъпила само една оферта, срокът за получаване на оферти да се удължи с 15 дни.

II: УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Участниците в процедурата заявяват участието си с представяне на Заявление по образец на Възложителя/ приложение № 1 от конкурсната документация/. В конкурса може да участва всяко българско и чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на такива лица, отговарящи на условията на Възложителя, съгласно приложимата нормативна уредба. Възложителят отстранява от участие в процедурата всеки участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някое от условията на Възложителя.

2. В конкурса не може да участва и ще бъде отстранен всеки участник, който е:

а) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към Столична община, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

б) физическо лице - при участник физическо лице или едноличен търговец, или е лице, което представлява участника - юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, или лице, което има правомощия да упражнява контрол при вземането на решения от тези органи, което е в конфликт на интереси по Закона за противодействие

на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с кмета и заместник-кметовете на Столична община, председателя на СОС, общинските съветници, кмета, заместник-кметовете и секретаря на района, на чиято територия се намира обектът на конкурса, или директора и заместник-директорите на съответното училище, за което се провежда конкурса, който конфликт на интереси не е отстранен към момента на подаване на предложението за участие в конкурса;

в) обявен в несъстоятелност или е в открито производство по несъстоятелност;

г) в производство по ликвидация;

д) е свързано лице с друг участник в същия конкурс;

е) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс, съответно за престъпление, аналогично на посочените, в друга държава членка или трета страна; отнася се за участник - физическо лице или едноличен търговец, съответно за лице, което представлява участника - юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, и за други лица които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

ж) не е изпълнил наемен договор със Столична община или районна администрация, довело до предсрочното му прекратяване и/или до непогасени задължения за плащане на наем, консумативи, неустойки или обезщетения по такъв договор, които са в размер, не по-малък от една месечна наемна цена освен ако неизпълнението е установено повече от 5 години преди датата на подаване на офертата;

з) неотговарящ на обявените в документацията за участие условия и изисквания;

3. При подаването на офертата обстоятелствата по т.2(с изключение на буква “з“) се доказват с представянето на декларация-Приложение № 2 от конкурсната документация, като при подписване на договор участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т.2 от конкурсната документация.

III. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

1. Конкурсната документацията може да бъде свалена от сайта на училището - <https://www.170su.com/>

Конкурсната документация се получава в административната сграда , стая № 108 на 170 СУ „Васил Левски“ .

IV. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ

1. Срок и начин за подаване на офертите:

Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 08:30 ч. на **14.03.2025г. до 17:00 часа на 02.04.2025г.** (включително) в деловодството на 170 СУ „Васил Левски“, със седалище и адрес на управление: гр. София, СО-район „Нови Искър“, ул. „Искърско дефиле“ № 277.

Офертата се представя в един екземпляр в запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика трябва да бъде написано: име на участника; адрес за кореспонденция; телефон и по възможност факс и електронен адрес, наименование на конкурса.

При приемане на офертите върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие и връща на участника оферта, която е в незапечатан, скъсан или прозрачен плик или е подадена след изтичане на крайния срок за получаване на оферти. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените в документацията образци.

2. Указания за подготовка на офертата:

Ако участниците кандидатстват за повече от една обособена позиция, следва да подават оферти за всяка обособена позиция по отделно.

Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях. Документите за участие в конкурса се подготвят и представят в два раздела, оформени в два отделни плика - плик № 1 и плик № 2.

В плик № 1 се поставят и запечатват следните документи:

1. Заявление за участие в конкурса по образец, съдържащо съответната изискуема информация. /Приложение №1/

2. Декларация /Приложение №2/
3. Декларация /Приложение №3/
4. Декларация /Приложение №4/
5. Декларация /Приложение №5/
6. Удостоверение за актуално състояние, издадено през последните 6 месеца или единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър за българско юридическо лице, документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство в официален превод на български език, а когато участникът е физическо лице - копие от документа за самоличност.
7. Пълномощно, в случаите на упълномощаване.
8. Копие на платежен документ за закупена конкурсна документация.
9. Копие на платежен документ за внесена гаранция за участие в конкурса.
10. Удостоверение от съответния офис на териториална дирекция на НАП, по седалището на участника, за наличие или липса на задължения, на основание чл. 87, ал. 6 от ДОПК - оригинал или копие, заверено с подпис и печат от участника, издадено не по-рано от 1 /един/ месец, преди датата на провеждане на конкурса.
11. Удостоверение за наличие или липса на задължения към общинския бюджет – от дирекция „Приходи и администриране на местни данъци и такси“.
12. Декларация, че кандидатът не е неизправна страна по договор, сключен със Столична община или районната администрация и не нарушава системно актовете на СОС, подписана и подпечатана от участника/ свободна форма/
13. Разнообразни седмични менюта - не повече от 10 /десет/ основни обедни менюта и 10/десет/ обедни менюта за деца със специфични хранителни потребности./ менютата да бъдат заверени във физиологична лаборатория на Столична регионална здравна инспекция/ Приложение № 6/ за участие по обособена позиция №2.
14. Декларация в свободен текст относно професионален опит за осигуряване на хранене на деца с обща продължителност не по- малко от 2 години, като поне една от дейностите е извършвана или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложенията за участие в конкурса: това изискване не важи за ново регистрирани фирми.
15. Декларация в свободен текст, във връзка с обстоятелството, че участникът разполага с персонал с професионална квалификация в областта на храните.

16. Декларация - съгласие за обработване на лични данни.

17. Декларация в свободен текст за приемане условията на предоставения в документацията проект на договор.

В плик № 2 се поставят и запечатват следните документи:

1. Оферта за участие в конкурса /оферта образец приложение №9/

I. За ученическо столово хранене офертата следва да съдържа следните документи:

1. Предложение от участника за организация на ученическото столово хранене, в което да се представят документи, че доставчиците са длъжни да осигурят хранителни продукти, които съответстват на изискванията на Закона за храните, Наредба № 2 от 20 януари 2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (обн., ДВ, бр. 8 от 29 януари 2021 г.), Наредба № 1 от 22.01.2018 г. за физиологичните норми за хранене на населението (обн., ДВ, бр. 11 от 2 февруари 2018г.) и Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците (обн., ДВ, бр. 63 от 07.08.2009г.) и Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община.

2. Предложени от участника за цена на един купон за хранене на ден:

- за един ученик цена на купон за основно обедно меню за възрастова група 7-13г. , не по-малко от лв.без ДДС.

- за един ученик цена на купон за основно обедно меню за възрастова група 14-18г. , не по-малко от лв.без ДДС - за основно обедно меню и не по-малко от лв.без ДДС за меню за деца със специфични хранителни потребности.

3. Предложение за осигуряване на безплатен обяд – не по малко от 2% от общия брой на учениците които се хранят в стола.

4. Документи, удостоверяващи професионалния опит на участника за осигуряване на обществено хранене на деца с обща продължителност не по-малко от две години, като поне една от дейностите е извършена или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложения за участие в конкурса. Това изискване не важи за ново регистрирани фирми.

II. За бюфет- офертата следва да съдържа:

1. Предложение от участника за организация на ученическото хранене в бюфета с готов или приготвян на място асортимент, в което да се представят документи, че доставчиците могат да осигурят хранителни продукти, които съответстват на изискванията на Наредба

№ 2 от 20 януари 2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (обн., ДВ, бр. 8 от 29 януари 2021г.), Наредба № 1 от 22.01.2018г. за физиологичните норми на хранене на населението (обн.ДВ, бр.29 януари 2021г.), Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците (обн., ДВ, бр. 63 от 07.08.2009 г.) и Наредба за организиране на ученическо столово хранене в общинските училища на територията на Столична община.

2. Предложение от участника за цена на предлаганите храни и напитки в ученическия бюфет /образец на оферта – Приложение №8/

3.Оферта образец приложение №9/

4. Предложение за разнообразен асортимент от храни и напитки, които да съответстват на изискванията на Раздел III от Наредба № 37 от 21.07.2009г. за здравословно хранене на учениците(обн., ДВ, бр.37 от 07.08.2009г.)

5. Документи, удостоверяващи професионалния опит на участника в осигуряване на обществено хранене на деца с обща продължителност не по-малко от два години, като поне една от дейностите е извършена или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложения за участие в конкурса. Това изискване не важи за ново регистрирани фирми.

6. Предложение за осигуряване на безплатни закуски не по-малко от 2% от общия брой на учениците в училището.

V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Участникът следва да притежава професионален опит за осигуряване на обществено хранене на деца с обща продължителност не по- малко от 2 години, като поне една от дейностите е извършвана или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложенията за участие в конкурса: това изискване не важи за ново регистрирани фирми.

Доказване: участникът трябва да представи декларация в свободен текст, в която предоставя информация за професионален опит за осигуряване на хранене на деца с обща продължителност не по- малко от 2 години, като поне една от дейностите е извършвана или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложенията за участие в конкурса:

2. Участникът следва да разполага с персонал с професионална квалификация в областта на храненето.

Доказване: при подаване на офертата, съответно с посоченото изискване се декларира с декларация в свободен текст.

3. Участникът следва да представи 10 /десет/ основни обедни менюта и 10/десет/ обедни менюта за деца със специфични хранителни потребности./менютата да бъдат заверени

във физиологична лаборатория на Столична регионална здравна инспекция/- Образец: Приложение № 6.

4. Когато участник в конкурса по ал. 1 е обединение, което не е юридическо лице изискванията по ал. 2 и ал. 3 се прилагат и за членовете на обединението. Доказването на минималните изисквания по критериите определени със заповедта по чл. 6 се отнася за обединението участник, а не за всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата, предвидено в договора за създаване на обединението.

5. Не се поставят каквито и да е изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в конкурса.

6. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретния конкурс:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- уговаряне на солидарна отговорност от участниците в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

7. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор/и, който/които да представлява/т обединението за целите на настоящия конкурс.

8. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за конкурса се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на конкурса. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящия конкурс, участникът следва да извърши данъчна регистрация и регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора.

9. Участниците представят при участието си в конкурса декларации за липсата на обстоятелства по смисъла на чл.5, ал. 2 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, за изпълнение на минималните изисквания по критериите за подбор се представят декларации или документи съобразно изискванията, определени в конкурсната документация. Не се представят документите, които са достъпни чрез публични регистри.

10. Спечелилият конкурса участник представя документи за липсата на обстоятелствата по ал. 2. както и в изпълнение на изисквания, определени със закон. Когато това е предварително определено, представя документи и за изпълнение на критериите за подбор. Представянето на тези документи е условие за сключването на договор.

11. За чуждестранните лица изискванията се прилагат съобразно законодателството на държавата, в която са установени.

IV: РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1.Разглеждането на офертите ще се проведе **на 03.04.2025 г. от 12.00 часа** в заседателната зала, в сградата на 170 СУ „Васил Левски“, на адрес: гр. София, СО-район „Нови Искър“, ул. „Искърско дефиле “ № 277. Отварянето е публично и на него могат да присъстват участниците лично, техни представители, представители на училищното настоятелство, както и средствата за масово осведомяване.

2. Критерии и методика за оценка и класиране на кандидатите.

Офертите се разглеждат и класират от комисия назначена от директора на 170 СУ „Васил Левски“, в съответствие с разпоредбата на чл.10 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община.

3. Критерии и методика за оценка на офертите - **ученическо столово хранене**

3.1. Критерии „Цена на един купон“ :

- се формира от цена на купона за основно обедно меню за съответната възрастова група плус цена на купон за деца със специфични хранителни потребности.

Максимален брой точки по този показател е 50. Оценката на участниците по този показател „Ц“ се изчислява по следната формула:

$$\text{Ц К} = (\text{Цо мин.}/\text{Цоп}) \times 40 + (\text{Цс мин.}/\text{Цсп}) \times 10$$

където:

Ц К е критерий „Цена на един купон“.

Цо п- предложена цена за един купон за хранене на ученик за основно обедно меню е цената без ДДС на един купон за възрастова група 7-13г., предложена от конкретния участник в конкурса. цената се посочва в лева, не по-малко **лв.без ДДС**

Цс п- предложена цена за един купон за хранене на ученик за меню за деца със специфични хранителни потребности , предложена от конкретния участник в конкурса. Цената се посочва в лева, не по-малко **лв.без ДДС** **Цо мин. и Цсп мин.-** най-ниската предложена цена за един купон за съответното меню.

- се формира от цена на купона за основно обедно меню за съответната възрастова група плус цена на купон за деца със специфични хранителни потребности.

Максимален брой точки по този показател е 50. Оценката на участниците по този показател „Ц“ се изчислява по следната формула:

$$\text{Ц К} = (\text{Цо мин. за възрастова група 7-13}/\text{Цоп за възрастова група 7-13}) \times 30 + (\text{Цо мин. за възрастова група 14-18}/\text{Цоп за възрастова група 14-18}) \times 10 + (\text{Цс мин.}/\text{Цсп}) \times 10$$

където:

Ц К е критерий „Цена на един купон“.

Цо п- предложена цена за един купон за хранене на ученик за основно обедно меню е цената без ДДС на един купон за възрастова група 7-13г., предложена от конкретния участник в конкурса. цената се посочва в лева, не по-малко **от без ДДС.**

Цо п- предложена цена за един купон за хранене на ученик за основно обедно меню е цената без ДДС на един купон за възрастова група 14-18 г., предложена от конкретния участник в конкурса. цената се посочва в лева, не по-малко **от без ДДС.**

Цс п- предложена цена за един купон за хранене на ученик за меню за деца със специфични хранителни потребности , предложена от конкретния участник в конкурса. Цената се посочва в лева, не по-малко **отлв. без ДДС.**

Цо мин. и Цсп мин.- най-ниската предложена цена за един купон за съответното меню.

3.2. Критерий „Концепция за развитие“ - 30%.

Максималния брой точки по този показател е 30. Включва предложение от участника за организиране на ученическо столово хранене за срока на договора. Всеки участник е необходимо да разработи методика, която да съдържа описани конкретни дейности, свързани с развитието на обекта, инвестиции, включително и в персонал с цел гарантиране и повишаване на качеството на процеса на доставка на хранителни продукти, приготвяне на храна и предоставянето ѝ за консумация и с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните.

30 т. - получава участникът, който е представил концепция по организация на ученическото столово хранене с описани дейности: съответстващи на Наредба № 2 от 20.01.2021г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детски заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици.

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти и тяхното съхранение, включително наличието на сертифициран транспорт, съгласно изискванията на Наредба № 1 от 26.01.2016г. за хигиената на храните, приготвяне на храната и предоставянето ѝ за консумация;

- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;

- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;

- инвестиции в обекта;

20 т. - получава участникът при несъществени пропуски и непълно описани и обосновани дейности:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, приготвяне на храната и предоставянето ѝ за консумация;

- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните.

- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност.

- инвестиции в обекта

10 т. - получава участникът при наличие на съществени пропуски - липса на описани и обосновани дейности:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, приготвяне на храната и предоставянето ѝ за консумация;
- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните.
- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност.
- инвестиции в обекта

0 т. - получава участникът при не представена визия /предложение/

3.3.Критерий "Социална отговорност" – 20%.

Максималният брой точки по този показател е 20. Оценката на участниците по показател „СО" се изчислява по следната формула:

$$СО = /Сп : С_{\text{макс.}}/ \times 20$$

където:

"СО" - е критерий "Социална отговорност"

"С макс."- е най-големият брой предложен процент безплатен обяд /не по-малко от 2% от учениците, които се хранят в стола на училището/ от участник по всяка една от обособените позиции.

"Сп" – процент осигурени безплатни обеда спрямо общия брой ученици, които се хранят в стола на училището, представени от конкретния участник в конкурса.

Участникът подал по-малко от два процента безплатни обеда спрямо общият брой ученици, които се хранят в стола получава 0 /нула/ точки за този показател.

Всеки участник може да получи комплексна оценка (КО) максимум 100 /сто/ точки.

Комплексната оценка представлява сбора от получените оценки на участника по всеки един от гореизброените показатели и се изчислява по формулата:

$$(КО) \text{ стол} = Ц + КР + СО$$

4.Критерии и методика за оценка на офертите за ученически бюфет.

4.1. Критерий „Цена на предлагани закуски" - 50 %. Максималният брой точки по този показател е 50, разпределени, както следва:

- Ц - Цена на храни, приготвени на място /тестени изделия, сандвичи и др./ - 50 т.

$$Ц = /Ц_{\text{мин}} : Ц_{\text{п}}/ \times 50$$

където:

"Цп" - средно аритметична цена на предложени разнообразни закуски, плодове и зеленчуци от конкретния участник.

"Цмин" - най-ниската средно аритметична цена на предложени разнообразни закуски, плодове и зеленчуци.

4.2. Критерий „Концепция за развитие” - 30 %. Максималният брой точки по този показател е 30. Включва предложение от участника за организиране на ученическо столово хранене за срока на договора. Всеки участник е необходимо да разработи методика, която да съдържа описани конкретни дейности, свързани с развитието на обекта, инвестиции, включително и в персонал с цел гарантиране и повишаване на качеството на процеса на доставка на хранителни продукти, приготвяне на храна и предоставянето ѝ за консумация и с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните.

30т. - получава участникът, който е представил своето виждане по организация на ученическото бюфетно хранене с описани дейности: съответстващи на Наредба № 2 от 20.01.2021г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детски заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици.

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, приготвяне на храната и предоставянето ѝ за консумация;

- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност.

- инвестиции в обекта

20т. - получава участникът при несъществени пропуски и непълно описани и обосновани дейности:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, приготвяне на храната и предоставянето ѝ за консумация;

- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните.

- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност.

- инвестиции в обекта

10т. - получава участникът при наличие на съществени пропуски - липса на описани и обосновани дейности:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, приготвяне на храната и предоставянето ѝ за консумация;

- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните.

- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност.

- инвестиции в обекта

0 т. - получава участникът при непредставена визия /предложение/

4.3. Критерий „Социална отговорност” - 20%. Максималният брой точки по този показател е 20. Оценката на участниците по показател „СО” се изчислява по следната формула:

$$CO = /CO_{\text{макс.}} : CO_{\text{п}}/ \times 20$$

където:

„СО” е критерий „Социална отговорност”

„СО макс.”- е най-голям процент предложения за осигурени безплатни закуски (не по-малко от 2% от общия брой ученици) представени от участник в конкурса.

„СО п”- е процент осигурени безплатни закуски спрямо общия брой на учениците в училището, представени от конкретния участник в конкурса. (не по-малко от 2% от общия брой ученици) .

Участник подал по-малко от 2% осигурени безплатни закуски спрямо общия брой на учениците в училището получава 0 /нула/ точки за този показател.

$$\text{КО бюфет} = \text{Ц} + \text{КР} + \text{СО}$$

5. Оценяване:

На първо място ще бъде класиран кандидатът, събрал най-много точки в комплексната оценка.

Конкурсната комисия се назначава със заповед от директора на 170 СУ „Васил Левски“ Тя включва най-малко следните членове: заместник- директор на училището, представител на училищното настоятелство, счетоводител, правоспособен юрист, представител на дирекция „Образование“ на Столична община, представител на районната администрация, представител на Столичната регионална здравна инспекция (специалист по хранене и диетика) и представител на Българската агенция по безопасност на храните.

В състава на комисията НЕ може да участва:

1. Лице, което има материален интерес от резултата на конкурса;
2. Свързано лице с участник в конкурса или с член на негов управителен или контролен орган;
3. Лице, което е в конфликт на интереси по Закона на противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с участник в конкурса.

Пликите с предложенията на участниците в конкурса се отварят от назначената комисия в предварително оповестен ден, час и място. Отварянето е публично и на него могат да присъстват участниците лично, техни представители, представители на училищното настоятелство, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря пликите по реда на постъпването им, като обявява приложените документи. Обявява се наличието на запечатани непрозрачни пликове с надписи „Оферти за участие“.

Комисията продължава работата по разглеждане на предложенията в закрито заседание, като проверява представените документи за съответствието им с изискванията и за липса на основание за отстраняване.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола от своята работа и уведомява участниците за това.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола, участниците, по отношение на които е констатирана нередовност относно изискванията за подбор, могат да представят на комисията нови декларации и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, която да отговаря на изискванията на конкурсната документация.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от конкурсната процедура комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лице. От участниците може да се изиска да предоставят в определен срок разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в предложението, които разяснения и доказателства не могат да водят до промени в офертата.

Отстраняват се от по-нататъшно участие участници, чиито предложения за изпълнение не отговарят на условията и изискванията на конкурса, като предложенията им не се оценяват и класират.

Комисията отваря пликите с офертите на допуснатите участници и ги оценява съобразно показателите в методиката за комплексна оценка.

Комисията класира на първо място участника, получил най-високата комплексна оценка.

Въз основа на протоколите, компетентният орган издава заповед за утвърждение на класирането, която се връчва на участниците по реда на чл. 37, ал.4 от Наредбата за общинска собственост. В заповедта се посочват отстранените от конкурса участници.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

Кметът на СО – район „Нови Искър“ издава заповед за утвърждаване на класирането и определя кандидата, класиран на първо място.

Протоколите от работата на комисията се подписват от членовете на комисията и заедно с всички документи от проведения конкурс се представят за утвърждаване на органа, който я е назначил.

Заповедта може да се обжалва по реда на Административно процесуалния кодекс.

В случай, че за участие в конкурса няма подадени оферти или има подадена само една оферта и след удължаване на срока не постъпят други:

1. При не подадени оферти конкурсът се прекратява със заповед на кмета на СО – район „Нови Искър“ и се обявява повторно;
2. При подадена една оферта – комисията провежда конкурса или може да предложи прекратяването му.

Комисията разглежда офертата, предложение първо и в случай, че тя отговаря на условията на конкурса, предлага на кмета на СО- район „Нови Искър“ за издаването на заповед по чл.14 ал.3 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община за утвърждаване на класирането.

Ако офертите на допуснатите участници не отговарят на предварително обявените условия в конкурсната документация, директора на 170 СУ „Васил Левски“ предлага на кмета на Столична община да издаде заповед за прекратяване на конкурса.

V: Оглед на обектите:

Оглед на обектите може да бъде направен, всеки работен ден, до крайната дата за подаване на офертите, от **09:00 до 12:30 часа**, като заявят предварително поне 1 (един) работен ден по-рано това си желание пред домакина на училището на **телефон за контакт: 0895740446**, с когото се извършва огледа.

Участниците представят към своето офертно предложение декларация за оглед на обекта, с което удостоверяват, че са запознати с всички условия и особености на обекта, както и със специфичните конкурсни условия.

VIII: Гаранции.

1. Гаранции за участие.

Гаранцията за участие в конкурса е в размер **на 1000 лв. /Хиляда лева/**. Всеки участник е длъжен да представи гаранция за участие.

Срокът за валидност на гаранцията за участие в процедурата е срокът за валидност на офертите. Всеки участник сам избира формата на гаранцията за участие, както следва:

1) парична сума - представя се квитанция за внесен паричен депозит в касата на 170 СУ „Васил Левски“ или банково бордеро за внесен паричен депозит по банковата сметка на училището IBAN: BG19SOMB91303143172301, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: "Гаранция за участие в Конкурс за отдаване под наем, за срок от 5 /пет/ години, на недвижим имот - публична общинска собственост, обособено помещение с предназначение за ученически стол и бюфет, находящ се на територията на 170 СУ „Васил Левски“ - гр. Нови Искър“

2) оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция със срок на валидност 60 /шестдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Гаранцията на спечелилия конкурса участник се задържа като депозит за целия срок на договора.

Внесените гаранции за участие на недопуснатите и неспечелилите конкурса участници се възстановяват, съответно освобождават в седемдневен срок от приключване на конкурса със сключването на договор по ред, определен в конкурсната документация, освен когато има основание да не бъдат възстановени или освободени.

Гаранциите за участие на участниците, обжалвали заповедта по чл. 14, ал. 3 се задържат до влизането ѝ в сила, съответно до отмяната ѝ.

Върху сумите на гаранциите не се дължат лихви.

В срок до 30 дни след влизане в сила на заповедта по чл. 14, ал. 3 се предприемат необходимите действия за приключване на конкурса, включително спечелилият конкурса участник представя документите по чл. 5 и доказателства за изпълнение на изискванията посочени в заповедта. Ако в този срок не бъде сключен договор по причини, за които спечелилият конкурса участник не отговаря, срокът за сключване на договора може да бъде удължен с до 30 дни със заповед.

В случай, че спечелилият конкурса участник писмено откаже да подпише договора не представи изискуемите документи или не изпълни изискванията в заповедта, или в срока по ал. 1 не се яви да подпише договора, директорът на училището може да покани за сключване на договор класирания на второ място участник - когато има такъв. В тези случаи се прилага ал. 1.

Гаранцията за участие на поканен и отказал да сключи договор участник се задържа.

Договорът се подписва съгласно проекта на договор към конкурсната документация, с включена цена от проведения конкурс, без внасяне на съществени изменения.

Наетият имот се предава на наемателя с приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на всяка от страните при условия и в срок, определени в договора.

2. Гаранция за изпълнение на договора

В тридневен срок от влизане в сила на заповедта за избор на изпълнител, спечелилият участник се задължава да внесе гаранционна вноска за обезпечаване на договора. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер **на 500 /Хиляда лева/ лева**. Гаранцията за изпълнение се внася по набирателна сметка на 170 СУ „Васил Левски“ и служи за обезпечаване на изпълнението на договора. Гаранционната вноска не се олихвява.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Приложение №1
- Декларация Приложение №2
- Декларация Приложение №3
- Декларация Приложение №4
- Декларация Приложение №5
- Приложение №6
- Приложение №7
- Приложение №8
- Приложение №9
- Заповед № СОА24-РД09-3923/21.10.2024 г. на кмета на Столична община;
- Заповед № РНИ24-РД09-466/05.11.2024г. на кмета на СО - район „Нови Искър“;
- Копие от АПОС № 2943/07.08.2012г. на СО-район „Нови Искър“.

