#

# Приложение № 1

**СПИСЪК**

**НА РАБОТНИЯ КАПАЦИТЕТ И ПЕРСОНАЛ, И ДОКУМЕНТИ, УДОСТОВЕРЯВАЩИ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА КАДРИТЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ, УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЦЕНТЪР ЗА НАСТАНЯВАНЕ ОТ СЕМЕЕН ТИП ЗА ДЕЦА И/ИЛИ МЛАДЕЖИ С УВРЕЖДАНИЯ „СВЕТИ СТИЛИЯН“ С АДРЕС: ГР. СОФИЯ, Ж.К. „ХАДЖИ ДИМИТЪР“, УЛ. „ЛУДА ЯНА“ (БИВША БАБА ВИДА“) №1, ЕТ.3, ДЯСНО КРИЛО, С ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ: „РЕЗИДЕНТНА ГРИЖА“; „ИНФОРМИРАНЕ И КОНСУЛТИРАНЕ (КАТО СПЕЦИАЛИЗИРАНА УСЛУГА)“; „ЗАСТЪПНИЧЕСТВО И ПОСРЕДНИЧЕСТВО“; „ТЕРАПИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ (САМО ЗА ДЕЦАТА И МЛАДЕЖИТЕ С МЕНТАЛНИ УВРЕЖДАНИЯ И САМО СТАНДАРТИТЕ ЗА ТЕРАПИЯ)“ И „ОБУЧЕНИЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА УМЕНИЯ (КАТО СПЕЦИАЛИЗИРАНА УСЛУГА)“, ДЕЛЕГИРАНА ОТ ДЪРЖАВАТА ДЕЙНОСТ**

 **1. Организационна структура на услугата**

**2. Оперативно управление на услугата**

Опишете екипа, който ще бъде ангажиран с управлението на Център за настаняване от семеен тип за деца и/или младежи с увреждания „Свети Стилиян“ с адрес: гр. София, ж.к. „Хаджи Димитър“, ул. „Луда Яна“ (бивша Баба Вида“) №1, ет.3, дясно крило, с основни дейности: „Резидентна грижа“; „Информиране и консултиране (като специализирана услуга)“; „Застъпничество и посредничество“; „Терапия и рехабилитация (само за децата и младежите с ментални увреждания и само стандартите за терапия)“ и „Обучение за придобиване на умения (като специализирана услуга)“, делегирана от държавата дейност на територията на Столична община.

Опишете отговорностите на екипа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Име /ако има назначен служител/** | **Длъжност** | **Отговорности** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложете актуални автобиографии на екипа по европейски формат.

**3. Финансово управление на услугата.**

Опишете движението на отчетните документи и функционалните структури, които работят с тях – приемат или изготвят, подписват или визират, класифицират и отразяват във финансовите отчети, архивират.

**4. Опишете подробно квалификацията на персонала, начините и критериите за подбор при назначаване.**

**5. Опишете подробно планираните обучения и/или преквалифициране на персонала.**