



СТОЛИЧНА ОБЩИНА-РАЙОН „НОВИ ИСКЪР”

гр. Нови Искър, ул. “Искърско дефиле” № 123, п.к. 1281, тел.: 991-72-30; 991-72-78; факс: 991 76 23 e-mail: info@novi-iskar.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

X

ВЛАДИСЛАВ ВЛАДИМИРОВ
КМЕТ НА СО - РАЙОН "НОВИ ИСКЪР"

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ОТКРИТ КОНКУРС ПО РЕДА НА НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА
ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГОВЕ И КОНКУРСИ НА СОС**

**ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕН КОНКУРС ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА
НЕДВИЖИ ИМОТ – ПУБЛИЧНО ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ, С ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ ЗА
УЧЕНИЧЕСКИ БЮФЕТ, НАХОДЯЩ СЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА 176 ОБУ „КИРИЛ И
МЕТОДИЙ” – с. НЕГОВАН, РАЙОН „НОВИ ИСКЪР”**

СЪДЪРЖАНИЕ:

Раздел I. Предмет на конкурса.

Раздел II. Условия за участие.

Раздел III. Критерии за подбор.

Раздел IV. Конкурсна документация.

Раздел V. Срок за подаване на офертите и указания за подготовката им.

Раздел VI. Разглеждане, оценка и класиране на офертите.

Раздел VII. Оглед на обекта.

Раздел VIII. Гаранции.

Раздел IX. Условия за сключване на договор.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Заявление за участие в конкурс – Приложение № 1
- Декларация – Приложение № 2
- Декларация – Приложение № 3
- Декларация – Приложение № 4
- Декларация – Приложение № 5
- Проект на договор за организиране на ученическо бюфетно хранене – Приложение № 6
- Оферта за асортимент от храни и напитки – Приложение №7;
- Оферта за участие в конкурса – Приложение №8;
- Концепция за развитие – Приложение № 9;
- Заповед № СОА25-РД09-422/10.01.2025г. на кмета на Столична община;
- Копие от АПОС № 2980/15.10.2012г. на СО-район „Нови Искър“;
- Скица на поземлен имот с идентификатор 5250.5713.96;

- Скица на сграда с идентификатор 51250.5713.96.3;
- Скица на сграда с идентификатор 51250.5713.96.1/стар идентификатор/;
- Експертна оценка от лицензиран оценител.

I. ПРЕДМЕТ НА КОНКУРСА.

СО-район „Нови Искър“, с адрес: ул. „Искърско дефиле“ № 121, представляван от кмета на Района, на основание чл.14, ал.7 във връзка с ал.2 от Закона за общинската собственост, чл.3, ал.1, ал.3 и ал.6 и чл.6 ал.1, чл.7 ал.1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община във връзка с чл.28 ал.2 от Наредбата за цените при сделките с недвижими имоти на Столична община и чл.44, ал.1, т.1 и т.7 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация в изпълнение на Решение № 602 по Протокол № 23, т.37 от 14.11.2024г. на Столичен общински съвет, Заповед № СОА25-РД09-422/10.01.2025г. на кмета на Столична община, обявява конкурс с предмет: **„Отдаване под наем на недвижим имот-публична общинска собственост, за срок от 5 /пет/ години, за осъществяване на дейности по ученическо бюфетно хранене в 176 ОБУ „Кирил и Методий“ – с. Негован, район „Нови Искър“.**

Предмет на конкурса – обособено помещение с площ от 15кв.м., с предназначение училищен бюфет разположен в двуетажна сграда с идентификатор 51250.5713.96.3(стар идентификатор 51250.5713.96.1), с площ от 458 кв.м., построена в поземлен имот с идентификатор 5250.5713.96, с площ от 5477 кв.м., по КККР на с. Негован, район Нови Искър, одобрени със заповед № РД-18-16/23.01.2012г. на ИД на АГКК, за който е обособен УПИ I /първи/ – за училище от кв. 33 /тридесет и три/ по действащия регулационен план на с. Негован, утвърден с Решение №34 по Протокол №32/10.01.2001г.на СОС, актуван с АПОС № 2980/15.10.2012г. на СО-район „Нови Искър“, вписан в Служба по вписванията с вх. № 53286/27.11.2012г., том СХХVI, с административен адрес: СО- Район „Нови Искър“, с. Негован, ул. „Училищна“ № 6-А.

- Начална конкурсна месечна наемна цена, определена по реда на чл. 28, ал. 2 от Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община – **19,00лв. (деветнадесет лева) без вкл. ДДС.**

- Специфично конкурсно условие – **за ученически бюфет.**

Обектът, предмет на настоящия конкурс следва да се ползва само за посоченото му предназначение – организиране и осъществяване на ученическо хранене в бюфет. Не се допуска използването за производство и предлагане на друга продукция, използването в извънучебно време за други дейности, както и преотстъпването на обекта за ползване /независимо дали на договорно или друго основание от външни за участника в конкурса юридически или физически лица/.

Срок на договора – 5 /пет/ календарни години, считано от датата на подписването му.

Допълнителна информация за обекта, предмет на конкурса, съгласно чл.7, ал.3 и ал.4 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община:

– обща площ – 15,00 кв.м.

– налично оборудване:

- мивка с батерия за топла и студена вода – 2 бр.;
- метални стелажи – 3 бр.;
- дървена маса – 1 бр.

– измервателни уреди:

- контролен електромер;
- контролен водомер.

Отчитането на контролните уреди се извършва с протокол на 1-во число от месеца. Обектът разполага с транспортен достъп.

Общия брой ученици на 179 ОУ „Васил Левски“ е 201 (двеста и един).

рл

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ.

1. Участниците в процедурата заявяват участието си с представяне на Заявление по образец на Възложителя /Приложение №1/. В конкурса може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или обединения на такива лица, отговарящи на условията на Възложителя, съгласно приложимата нормативна уредба. Възложителят отстранява от участие в процедурата всеки участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някое от условията на Възложителя.

2. В конкурса не може да участва и ще бъде отстранен всеки участник, който:

- а) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към Столична община, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
- б) е физическо лице – при участник физическо лице или едноличен търговец, или е лице, което представлява участника – юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, или лице, което има правомощия да упражнява контрол при вземането на решения от тези органи, което е в конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с кмета и заместник-кметовете на Столична община, председателя на СОС, общинските съветници, кмета, заместник-кметовете и секретаря на Района, на чиято територия се намира обектът на конкурса, или директора и заместник-директорите на съответното училище, за което се провежда конкурса, който конфликт на интереси не е отстранен към момента на подаване на предложението за участие в конкурса;

- в) е обявен в несъстоятелност или е в открито производство по несъстоятелност;
- г) е в процедура по ликвидация;
- д) е свързано лице с друг участник в същия конкурс;
- е) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл.159а – 159г, чл.172, чл.192а, чл.194 – 217, чл.219 – 252, чл.253 – 260, чл.301 – 307, чл.321, чл.321а и чл.352 – 353е от Наказателния кодекс, съответно за престъпление, аналогично на посочените, в друга държава членка или трета страна; отнася се за участник – физическо лице или еднoliчен търговец, съответно за лице, което представлява участника – юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, и за други лица които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи;
- ж) не е изпълнил наемен договор със Столична община или районна администрация, довело до предсрочното му прекратяване и/или до непогасени задължения за плащане на наем, консумативи, неустойки или обезщетения по такъв договор, които са в размер, не по-малък от една месечна наемна цена освен ако неизпълнението е установено повече от 5 години преди датата на подаване на офертата.
- з) неотговарящ на обявените в документация за участие условия и изисквания.

СО-район „Нови Искър“ няма да изисква представянето на документи, до които има достъп по служебен път.

Обстоятелствата, относно ликвидация и несъстоятелност ще се удостоверяват служебно чрез извършване на справка в публичен регистър „Търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ“ към Агенция по вписванията.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

1. Участникът следва да притежава професионален опит за осигуряване на обществено хранене на деца с обща продължителност не по-малко от 2 години, като дейността е извършвана или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложенията за участие в конкурса: това изискване не важи за ново регистрирани фирми.

Доказване: участникът трябва да представи декларация (подписана и подпечатана) – в свободен текст, в която предоставя информация за професионален опит за осигуряване на хранене на деца с обща продължителност не по-малко от 2 години, като дейността е извършвана или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложенията за участие в конкурса.

2. Участникът следва да разполага с персонал с професионална квалификация в областта на храненето.

Доказване: при подаване на офертата, съответно с посоченото изискване се декларира с декларация (погписана и подпечатана) – в свободен текст.

3. Участниците са длъжни да уведомяват комисията при настъпване на промени в обстоятелствата по раздел II „Условия за участие“ и раздел III „Критерии за подбор“ в седемдневен срок от настъпването на промяна.

4. Когато участник в конкурса е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по раздел II „Условия за участие“ и раздел III „Критерии за подбор“ се прилагат и за членовете на обединението. Доказването на минималните изисквания по критериите определени със заповедта на кмета на СО-район „Нови Искър“ се отнася за обединението участник, а не за всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата, предвидено в договора за създаване на обединението.

5. Не се поставят каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в конкурса.

6. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителният акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретния конкурс:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- уговаряне на солидарна отговорност от участниците в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

7. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор/и, който/които да представлява/т обединението за целите на настоящия конкурс.

8. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за конкурса се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на конкурса. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящия конкурс, участникът следва да извърши данъчна регистрация и регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора.

9. Участниците представят при участието си в конкурса декларации за липсата на обстоятелства по раздел II „Условия за участие“. За изпълнение на минималните изисквания по критериите за подбор се представят декларации или документи

съобразно изискванията, определени в конкурсната документация. Не се представят документите, които са достъпни чрез публични регистри.

10. Спечелилият конкурса участник представя документи за липсата на обстоятелствата по раздел II „Условия за участие“, както и в изпълнение на изисквания, определени със закон. Когато това е предварително определено, представя документи и за изпълнение на критериите за подбор. Представянето на тези документи е условие за сключването на договор.

11. За чуждестранните лица изискванията се прилагат съобразно законодателството на държавата, в която са установени.

IV. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ.

1. Конкурсната документацията може да бъде закупена всеки работен ден от 08:30 часа на **14.02.2025г.** до 17:00 часа на **04.03.2025г.** и от 08:30 часа до 14:00 часа на **05.03.2025г.** в административната сграда на СО-район „Нови Искър“, с адрес: гр. Нови Искър, ул. „Искърско дефиле“ № 121, партер, след заплащане на цената в касата на СО-район „Нови Искър“ или по банков път по сметка на СО-район „Нови Искър“, IBAN: BG72 SOMB 9130 3124 9045 01, BIC: SOMB BGSF, „ОБЩИНСКА БАНКА“ АД.

2. Цената на настоящата документация е 60,00 лв. /шестдесет лева/ с включен ДДС. Оригинал от платежния документ следва да бъде представен с офертата за участие в процедурата, като доказателство, че документацията е закупена по надлежния ред. Лицата имат право да разгледат документацията на място преди да я закупят.

3. Конкурсната документация се публикува на електронните страници на СО-район „Нови Искър“ – www.novi-iskar.bg и на 176 ОБУ „Кирил и Методий“ – www.176ou.com. Обявление за провеждане на конкурса се публикува на сайта на Столична община – www.sofia.bg, раздел „Бизнес, инвестиции, строителство“, подраздел „Търгове и конкурси“, както и на информационните табла на СО-район „Нови Искър“, 176 ОБУ „Кирил и Методий“ и на кметство с. Негован.

V. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ.

1. Срок и начин за подаване на офертите:

– офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 08.30 часа на **14.02.2025г.** до 17.00 часа на **05.03.2025г.** включително в деловодството на СО-район „Нови Искър“ на адрес: ул. „Искърско дефиле“ № 121, партер.

В случай, че в първоначалния обявления срок не постъпят оферти или е постъпила само една оферта, кметът на СО-район „Нови Искър“ удължава срока за подаване на офертни предложения с 15 /петнадесет/ календарни дни, на основание т.6 от Заповед № СОА25-РД09-422/10.01.2025г. на кмета на Столична община.

2. Указания за подготовка на офертата:

– офертата се представя в един екземпляр в запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика трябва да бъде написано: име на участника; адрес за кореспонденция; телефон; електронен адрес и наименование на конкурса.

При приемане на офертите върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие и връща на участника оферта, която е в незапечатан, скъсан или прозрачен плик или е подадена след изтичане на крайния срок за получаване на оферти. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените в документацията образци.

Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях. Документите за участие в конкурса се подготвят и представят в два раздела, оформени в два отделни плика – плик № 1 и плик № 2.

ОФЕРТИТЕ СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ:

В плик № 1 се поставят и запечатват следните документи:

1. Заявление за участие – по образец в конкурсната документация с посочени административни данни за участника и банкова сметка, по която да се възстанови внесената гаранция, когато няма основание за нейното задържане. Когато не е посочен ЕИК от публичния регистър на Република България, както и при обединения и чуждестранни лица, се посочват данни за учредяване и/или регистрация и се представя удостоверение за актуално състояние или друг документ, съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено, съответно договор за обединение. – /Приложение № 1/

2. Декларации за липсата на определените в заповедта и документацията обстоятелства по раздел II „Условия за участие“ и раздел III „Критерии за подбор“ – образци в конкурсната документация. – /Приложение № 2, Приложение № 3, Приложение № 4 и Приложение № 5/

3. Пълномощно, в случаите на упълномощаване.

4. Оригинал или заверено копие на платежен документ за закупена конкурсна документация.

5. Оригинал или заверено копие на платежен документ за внесена гаранция за участие в конкурса.

6. Декларация в свободен текст, относно професионален опит за осигуряване на хранене на деца с обща продължителност не по-малко от 2 години, като дейността

е извършвана или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложенията за участие в конкурса – изискването не важи за новооткрити фирми.

7. Декларация в свободен текст, във връзка с обстоятелството, че участникът разполага с персонал с професионална квалификация в областта на храните.

В плик № 2 „Оферта за участие“ се поставят и запечатват:

Оферта за участие, която съдържа документи, съобразно изискванията, определени в конкурсната документация за съответствието с критериите за оценка:

I. Офертата следва да съдържа следните документи:

1. Предложение от участника за организация на ученическото хранене в бюфета с готов или приготвян на място асортимент, в което да се представят документи, че доставчиците могат да осигурят хранителни продукти, които съответстват на изискванията на Наредба № 2 от 20 януари 2021г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (обн., ДВ, бр.8 от 29 януари 2021г.), Наредба № 6 от 10 август 2011г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения (обн., ДВ, бр. 65 от 23 август 2011г.) и че храните, които ще се приготвят и предлагат на учениците, отговарят на изискванията на Наредба № 2 от 20 януари 2021г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (обн., ДВ, бр.8 от 29 януари 2021г.) и Наредба № 37 от 21.07.2009г. за здравословно хранене на учениците (обн., ДВ, бр.63 от 07 август 2009г.), Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община.

2. Подписан и подпечатан проект на договор. – /Приложение № 6/

3. Усреднена цена по предложен образец с асортимент от храни и напитки. – /Приложение № 7/

4. Оферта по образец – /Приложение № 8/

5. Концепция за развитие – /Приложение № 9/

3. Гаранции:

Гаранцията за участие в конкурса е в размер на 200.00 лв. /двеста лева/, вносими при подаване на оферта на касата на СО-район „Нови Искър“, на адрес: гр. Нови Искър, ул. „Искърско дефиле“ № 121, партер или по сметка на СО-район „Нови Искър“, IBAN: BG63 SOMB 9130 3324 9045 01, BIC: SOMB BGSF, „ОБЩИНСКА БАНКА“ АД, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: Гаранция за участие в конкурс за отдаване под наем на недвижим имот-публична общинска собственост, за срок от 5 /пет/ години, за осъществяване на дейности по ученическо бюфетно хранене в 176 ОБУ „Кирил и Методи“ – с.Негован, район „Нови Искър“.

Всеки участник е длъжен да представи гаранция за участие.

Внесените гаранции за участие на недопуснатите и неспечелилите конкурса участници се възстановяват по банкова сметка, съответно освобождават в седемдневен срок от приключване на конкурса със сключването на договор по ред, определен в конкурсната документация, освен когато има основание да не бъдат възстановени или освободени.

Гаранциите за участие на участниците, обжалвали заповедта се задържат до влизането ѝ в сила, съответно до отмяната ѝ. Върху сумите на гаранциите не се дължат лихви.

Гаранцията на спечелилия конкурса участник се задържа като депозит за целия срок на договора.

Гаранцията за участие на поканен и отказал да сключи договор участник се задържа.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Разглеждането на офертите ще се извърши на 07.03.2025г. от 10.30 часа в заседателната зала на СО-район „Нови Искър“, на адрес: гр. Нови Искър, ул. „Искърско дефиле“ № 121, ет.3, ст.303. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците лично, техни представители, представители на училищното настоятелство, както и представители на средствата за масово осведомяване.

2. Критерии и методика за оценка и класиране на кандидатите:

Офертите се разглеждат и класират от комисия назначена от кмета на СО-район „Нови Искър“ в съответствие с разпоредбите на чл.10 от Наредбата на Столичен общински съвет за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община.

3. Критерии и методика за оценка на офертите:

3.1. Критерий „Цена на предлагани закуски“ – 50 %.

Максималният брой точки по този показател е 50.

Оценката на участниците по показател „Ц“ се изчислява по следната формула:

$$Ц = Ц1 + Ц2 + Ц3$$

$$Ц1 = /Ц_{мин} : Ц_n/ \times 30$$

$$Ц2 = /Ц_{мин} : Ц_n/ \times 10$$

$$Ц3 = /Ц_{мин} : Ц_n/ \times 10$$

където:

- Ц – е критерий „Цена на предлагани закуски“
- Ц1 – Цена на храни, приготвени на място /тестени изделия, сандвичи и др./ – **30 т.**
- Ц2 – Цена на храни, внесени отвън /тестени изделия, сандвичи и др./, плодове и зеленчуци – **10 т.**
- Ц3 – Цена на пакетирани храни, мляко и млечни продукти – **10 т.**

„Цп“ – средно аритметична цена с ДДС на продуктите от асортимента, предложена от конкретния участник в конкурса и представена в образец „Оферта“ – /Приложение №8/

„Цмин“ – най-ниската предложена средно аритметична цена с ДДС на продуктите от асортимента, представена в образец „Оферта“ – /Приложение №8/

3.2. Критерий „Концепция за развитие“ – 30 %.

Максималният брой точки по този показател е 30.

Включва предложение от участника за организиране на ученическо бюфетно хранене за срока на договора. Всеки участник е необходимо да разработи методика, която да съдържа описани конкретни дейности, свързани с развитието на обекта, инвестиции, включително и в персонал с цел гарантиране и повишаване на качеството на процеса на доставка на хранителни продукти, приготвяне на храна на място и предоставянето ѝ за консумация и с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните /Приложение №9/.

Оценка на участниците по показател „КР“ се изчислява, както следва:

30 т. – получава участникът, който е представил своето виждане по организация на ученическото бюфетно хранене с описани аргументи и адекватни качествени мерки с качествен ефект и виждане по всички от изброените точки като част от концепцията, съответстващи на Наредба № 2 от 20 януари 2021г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (обн., ДВ, бр.8 от 29 януари 2021г.):

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, предложени разнообразни закуски, напитки, плодове и зеленчуци и тяхното съхранение, вкл. наличие на сертифициран транспорт според изискванията на Наредба № 14 от 09 декември 2021г. за хигиената на храните (обн., ДВ, бр.106 от 15 декември 2021г.);

- свързани с приготвяне на разнообразни закуски, напитки, плодове и зеленчуци и предоставянето им за консумация;

- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на съхранение и приготвяне на продуктите от асортимента;

- референции и договори;

- притежавани сертификати за качество и съотносими стандарти за качество;

- свързани със здравословното хранене;

- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;

- инвестиции в обекта.

20 т. – получава участникът при несъществени пропуски при описанието на

аргументирани и адекватни качествени мерки с качествен ефект, както и с липсващи 2 описания от изброените точки като част от концепцията:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, предложени разнообразни закуски, напитки, плодове и зеленчуци и тяхното съхранение, вкл. наличие на сертифициран транспорт според изискванията на Наредба № 14 от 09 декември 2021г. за хигиената на храните (обн., ДВ, бр.106 от 15 декември 2021г.);
- свързани с приготвяне на разнообразни закуски, напитки, плодове и зеленчуци и предоставянето им за консумация;
- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на съхранение и приготвяне на продуктите от асортимента;
- референции и договори;
- притежавани сертификати за качество и съотносими стандарти за качество;
- свързани със здравословното хранене;
- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;
- инвестиции в обекта.

10 т. - получава участникът при наличие на съществени пропуски в аргументирането на адекватни качествени мерки с качествен ефект и липсващи 3 описания от изброените точки като част от концепцията:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, предложени разнообразни закуски, напитки, плодове и зеленчуци и тяхното съхранение, вкл. наличие на сертифициран транспорт според изискванията на Наредба № 14 от 09 декември 2021г. за хигиената на храните (обн., ДВ, бр.106 от 15 декември 2021г.);
- свързани с приготвяне на разнообразни закуски, напитки, плодове и зеленчуци и предоставянето им за консумация;
- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на съхранение и приготвяне на продуктите от асортимента;
- референции и договори;
- притежавани сертификати за качество и съотносими стандарти за качество;
- свързани със здравословното хранене;
- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;
- инвестиции в обекта.

5 т. - получава участникът при наличие на съществени пропуски, непълно описани и

обосновани, и адекватни качествени мерки с качествен ефект и липсващи 4 описания от изброените точки като част от концепцията:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, предложени разнообразни закуски, напитки, плодове и зеленчуци и тяхното съхранение, вкл. наличие на сертифициран транспорт според изискванията на Наредба № 14 от 09 декември 2021г. за хигиената на храните (обн., ДВ, бр.106 от 15 декември 2021г.);
- свързани с приготвяне на разнообразни закуски, напитки, плодове и зеленчуци и предоставянето им за консумация;
- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на съхранение и приготвяне на продуктите от асортимента;
- референции и договори;
- притежавани сертификати за качество и съотнасям стандарт за качество;
- свързани със здравословното хранене;
- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;
- инвестиции в обекта.

0 т. – получава участникът при не представена визия /предложение/.

3.3. Критерий „Социална отговорност“ – 20%.

Максималният брой точки по този показател е 20.

Оценката на участниците по показател „СО“ се изчислява по следната формула:

$$CO = /CO_{\text{макс}} : CO_n/ \times 20$$

където:

„СО“ – е критерий „Социална отговорност“.

„СО макс“ – е най-голям процент осигурени безплатни закуски спрямо общия брой на учениците в училището представен от участник в конкурса, но не по-малко от 2% .

„СО n“ – е процент осигурени безплатни закуски спрямо общия брой на учениците в училището, представени от конкретния участник в конкурса, но не по-малко от 2%.

Участник подал по-малко от 2% осигурени безплатни закуски спрямо общия брой на учениците в училището получава 0 /нула/ точки за този показател.

Всеки участник, може да получи комплексна оценка – **„КО“** максимум 100 точки. Комплексната оценка представлява сбор от получените оценки на участника по всеки един от горепосочените показатели и се изчислява по формулата:

$$KO = Ц + КР + СО$$

4. Оценяване.

На първо място ще бъде класиран кандидатът, събрал най-много точки в комплексната оценка – „КО“.

Конкурсната комисия се назначава със заповед от кмета на района. Тя включва най-малко следните членове: директорът на училището или негов заместник, представител на училищното настоятелство, счетоводител, правоспособен юрист, представител на дирекция „Образование“ на Столичната община, представител на районната администрация, представител на Столичната регионална здравна инспекция (специалист по хранене и диететика) и представител на Българската агенция по безопасност на храните.

В състава на комисията не може да участва:

- лице, което има материален интерес от резултата на конкурса;
- свързано лице с участник в конкурса или с член на негов управителен или контролен орган;
- лице, което е в конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с участник в конкурса.

Пликите с предложенията на участниците в конкурса се отварят от назначената комисия в предварително оповестените ден, час и място. Отварянето е публично и на него могат да присъстват участниците лично, техни представители, представители на училищното настоятелство, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря пликовете по реда на постъпването им, като обявява приложените документи. Обявява се наличието на запечатани непрозрачни пликове с надписи „Оферта за участие“. Поне трима членове на комисията подписват запечатания непрозрачен плик с надпис „Оферта за участие“.

Комисията продължава работата по разглеждане на предложенията в закрито заседание, като проверява представените документи за съответствието им с изискванията и за липса на основание за отстраняване.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола от своята работа и уведомява участниците за това.

В срок до 5 /пет/ работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирана нередовност, относно изискванията за подбор, могат да представят на комисията нови декларации и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, която да отговаря на изискванията на конкурсната документация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след

крайния срок за получаване на предложенията за участие. Начинът на представяне на допълнителни документи и информация – в деловодството на СО-район „Нови Искър“, входиран към регистрационния номер на офертното предложение.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от конкурсната процедура комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят в определен срок разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в предложението, които разяснения и доказателства не могат да водят до промени в офертата.

Подалите предложения участници са длъжни в процеса на провеждане на конкурса незабавно писмено да уведомяват комисията за промени в обстоятелствата, заявени и посочени в предложението.

Отстраняват се от по-нататъшно участие участници, чиито предложения за изпълнение не отговарят на условия и изисквания на конкурса, като предложенията им не се оценяват и класират.

Комисията отваря пликите с офертите на допуснатите участници и ги оценява съобразно показателите в методиката за комплексна оценка.

Комисията класира на първо място участника, получил най-висока комплексна оценка.

Протоколите от работата на комисията се подписват от членовете на комисията и заедно с всички документи от проведения конкурс се представят за утвърждаване на органа, който я е назначил.

Въз основа на протоколите, компетентният орган издава заповед за утвърждаване на класирането, която се връчва на участниците по реда на чл.37, ал.4 от Наредбата за общинската собственост. В заповедта се посочват отстранените от конкурса участници. Заповедта може да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

В срок до 30 дни след влизане в сила на заповедта за утвърждаване на класирането се предприемат необходимите действия за приключване на конкурса, включително спечелилият конкурса участник представя документите и доказателства за изпълнение на изискванията посочени в заповедта. Ако в този срок не бъде сключен договор по причини, за които спечелилият конкурса участник не отговаря, срокът за сключване на договора може да бъде удължен с до 30 дни със заповед.

В случай, че спечелилият конкурса участник писмено откаже да подпише договора не представи изискуемите документи или не изпълни изискванията в заповедта, или в срок не се яви да подпише договора, районният кмет може да покани за сключване на договор класирания на второ място участник – когато има такъв.

В случай, че за участие в конкурса няма подадени оферти или има подадена само една оферта и след удължаване на срока не постъпят други:

- при неподадени оферти конкурсът се прекратява със заповед на кмета на Столичната община и се обявява повторно.
- при подадена една оферта – комисията провежда конкурса или може да предложи прекратяването му.

Ако след започване на конкурса няма допуснати до участие участници – конкурсът се прекратява със заповед на кмета на Столична община и се обявява повторно. Ако има допуснат само един участник – комисията провежда конкурса или предлага прекратяването му.

Ако офертите на допуснатите участници не отговарят на предварително обявените условия в конкурсната документация, кметът на района предлага на кмета на Столична община да издаде заповед за прекратяване на конкурса.

VII. ОГЛЕД НА ОБЕКТА.

Оглед на обекта може да бъде извършен всеки работен ден от 8:00 ч. до 16:00 ч., след предварителна заявка, на тел: 02 996 3213 или email: 176obu@gmail.com, в периода от **14.02.2025г. до 05.03.2025г. вкл.**

Участниците представят към своето офертно предложение декларация за оглед на обекта – Приложение № 5, с което удостоверяват, че са запознати с всички условия и особености на обекта, както и със специфичните условия, които биха повлияли на офертното предложение.

Предоставените във връзка с провеждане на настоящата конкурсна процедура лични данни ще бъдат използвани единствено и само за целите на същата и ще се обработват, съхраняват и предоставят само и единствено по реда, предвиден в Регламент (ЕС) 2016/679

Съгласувал:

Десислава Цветанова

зам. – кмет СО район „Нови Искър“

Калин Григоров

Началник отдел „УОСЖФ и РКТД“

Генади Лазаров

Главен юрисконсулт „ПНАО, ГРАО и ЧР“

Изготвил: Светла Николова

гл. специалист „УОСЖФ и РКТД“

дата: 06.02.2025г.