# *Приложение № 1*

**СПИСЪК НА**

**РАБОТНИЯ КАПАЦИТЕТ И ПЕРСОНАЛ, И ДОКУМЕНТИ, УДОСТОВЕРЯВАЩИ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА КАДРИТЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ, УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СОЦИАЛНАТА УСЛУГА ДНЕВЕН ЦЕНТЪР ЗА ПЪЛНОЛЕТНИ ЛИЦА С УВРЕЖДАНИЯ (С ПРИОРИТЕТ ДЦП И ЕПИЛЕПСИЯ) „НОВИ ВЪЗМОЖНОСТИ“ с основни дейности: „Дневна грижа“; “Информиране и консултиране” (като специализирана услуга); “Застъпничество и посредничество; “Терапия и рехабилитация”; “Обучение за придобиване на умения” (като специализирана услуга); „Подкрепа за придобиване на трудови умения“ и „Заместваща грижа“, делегирана от държавата дейност, с адрес: гр. София, ж.к. „Захарна фабрика“, ул. „Билянини извори“ № 10, бл.51А, вх. А, ет.2.**

***1. Организационна структура на услугата***

***2. Оперативно управление на услугата***

Опишете екипа, който ще бъде ангажиран с управлението на Дневен център за пълнолетни лица с увреждания (с приоритет ДЦП и епилепсия) „Нови възможности“ с основни дейности: „Дневна грижа“; “Информиране и консултиране” (като специализирана услуга); “Застъпничество и посредничество; “Терапия и рехабилитация”; “Обучение за придобиване на умения” (като специализирана услуга); „Подкрепа за придобиване на трудови умения“ и „Заместваща грижа“, делегирана от държавата дейност, с адрес: гр. София, ж.к. „Захарна Фабрика“, ул. „Билянини извори“ № 10, бл.51А, вх. А, ет.2.

 Опишете отговорностите на екипа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Име /ако има назначен служител/** | **Длъжност** | **Отговорности** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложете актуални автобиографии на екипа по европейски формат.

***3. Финансово управление на услугата.***

Опишете движението на отчетните документи и функционалните структури, които работят с тях – приемат или изготвят, подписват или визират, класифицират и отразяват във финансовите отчети, архивират.

***4. Опишете подробно квалификацията на персонала, начините и критериите за подбор при назначаване.***

***5. Опишете подробно планираните обучения и/или преквалифициране на персонала.***