

ДЕТСКА ГРАДИНА № 168 “СЛЪНЧОГЛЕДИ”

1111 гр.София, р-н Слатина, ул.”Постоянство” № 9

☎ тел.02/ 872 09 93; e-mail: sunflowers_168@abv.bg

Изх. № 564 / 03.09.2024 г.

О Б Я В А

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

На основание чл.258, ал.1 от ЗПУО, във връзка с чл.19 от Наредба № 5 от 03.06.2016г. и Правила за осъществяване на допълнителни педагогически дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение № 135 по Протокол № 30 от 06.04.2017 г., изм. и доп. С Решение № 795 по Протокол № 45 от 21.12.2017 г., изм. и доп. с Решение № 166 по Протокол № 13 от 14.05.2020 г. на Столичен общински съвет, утвърдени от Кмета на СО, Решение на Педагогически съвет и проучване на желанията на родителите, директорът на ДГ № 168 “Слънчогледи” обявява конкурс по документи за избор на изпълнител на допълнителни образователни дейности извън формите на педагогическо взаимодействие както следва:

– АНАЛИТИЧНА ПСИХОМОТОРИКА

Допълнителните образователни дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерство на младежта и спорта.

I. Необходими документи за участие в конкурса

- (1) Списък на документите, съдържащи се в офертата
- (2) Заявление за участие, което съдържа адрес и седалища на кандидата, телефон за контакт и електронен адрес.

(3) Копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, комисията прави справка за актуално състояние на кандидата. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава/устройствения правилник на дружеството, в случаите, когато участникът не е вписан в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел..

(4) Декларация на основание чл.220, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал.1, т.2 -7 и 14 и чл.187, ал.1, т.2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настояществото. Декларацията се изготвя и попълва от съответния педагогически специалист.

(5) Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.

(6) Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената ДОД - до 5 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.

(7) Проект на договор/Приложение №1/, в който се попълват наименованието, ЕИК, седалище и адрес на управление на кандидата.

(8) Оферта, която трябва да съдържа:

а) Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ № 168 "Слънчогледи"....

б) Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД - дипломи, удостоверения, сертификати и др.

в) Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ № 168 "Слънчогледи" - копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ.

г) Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език.

д) Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД.

II. Критерии за оценка на офертите:

1. Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД - максимален брой точки 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:

а) за степен бакалавър пряко свързана с определената ДОД - 5 т.

б) за степен магистър пряко свързана с определената ДОД - 10 т.

в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД, /напр. професионално-квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени/ - 15 т.

При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средно аритметична стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели.

2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ № 168 "Слънчогледи" - доказан с посочените в чл. 10, ал. 8, б. „б" документи от

Правилата за осъществяване на ДОД в общинските детски градини - максимален брой точки 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) при липса на професионален опит - 5 т.;

б) до 3 години - 10 т.;

в) над 3 години - 25 т.

При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметична стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели.

3) Ресурсно обезпечаване на определената ДОД – максимален брой т.25

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) осигурени учебни помагала за съответната възраст, които са за сметка на кандидата – 10т.

б)материално-техническо обезпечаване на обучението, което е за сметка на кандидата – 15т.

(4)Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие според възрастта на детето – максимален брой точки 10.

Броят точки се определя по следната формула:

$$\text{Цена на ДОД} = \frac{\text{Най-ниската предложена цена}}{\text{Цената, предложена от съответния участник}} \times 10 =$$

ДОД- допълнителна образователна дейност

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят съгласно изискванията на чл. 25 от Наредба № 5/3.06.2016 г. за предучилищното образование.

5. Социална отговорност /деца, ползващи безплатно обучение/ - максимален брой точки 15.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- дете с починал родител - 4 т.;

- дете със специални образователни потребности - 5 т.;

- когато две деца от едно семейство са включени в една и съща ДОД, такса за второто дете се заплаща с 50 на сто намаление – 3т.

-дете с изявени дарби в областта на определената ДОД /до 10 % от записаните деца/- 3 т.

Максималният брой точки по всички критерии е 100.

III. Начин на провеждане на конкурса:

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ № 168 “Слънчогледи”.

2. В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация, на Обществения съвет, на Родителското настоятелство. При отваряне на пликовете имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица – управителят на фирмата-кандидат, или упълномощено от него лице - за определената ДОД. Всички документи, които се намират в плик „А“ и в плик „Б“ се подписват на всяка страница от двама члена на комисията. Всеки кандидат, който желае да присъства на отварянето на пликовете може да подписва документите на другите кандидати Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

3. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ДГ № 168 “Слънчогледи”.

4. Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-

страницата на ДГ № 168 "Слънчогледи" на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал. 5 няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на ДГ № 168 "Слънчогледи".

5. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

а) В плик „А" се поставят документите по чл. 10, от ал. 1 до ал. 7 включително от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности и посочени в раздел I, т.1 до т.7вкл.

б) В плик „Б" с надпис „Оферта" се поставя попълнена оферта, съгласно изискванията посочени в раздел I, т.8.

(3) Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входира в ДГ № 168 "Слънчогледи". Не се допуска използването на други различни пликове.

При подаването пликите се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/името на кандидата, определената допълнителна образователна дейност, входящ номер, с посочени дата, месец, година и час.

IV. Провеждане на конкурса

1. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, в случай, че установи непълнота в предоставените документи, неспазен срок за подаване и неспазване на изискванията на чл.10 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности.

2. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, в който са отразени броят на точките на всеки участник и мотивирана обосновка по всеки един от показателите. Протоколът се предоставя на директора на ДГ № 168 "Слънчогледи" с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на детската градина.

3. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии. Всеки участник има право да получи копие от протокола на комисията при спазване на Закона за защита на личните данни.

4. В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на ДГ № 168 "Слънчогледи" издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. В заповедта може да бъде допуснато предварително изпълнение на основание на чл.60 от Административно-процесуалния кодекс. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс и чл. 259, ал. 2, т. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование.

5. До три дни след изтичане на 14 дневния срок за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник, съгласно Приложение №1 към Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности.

6. Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класирането на всички участници в конкурса се обявяват на интернет-страницата на ДГ № 168 "Слънчогледи".

7. Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.

V. Срок и място за подаване на документите:

От 16.09.2024 г. до 18.09.2024 г. включително на място в ДГ № 168 "Слънчогледи" адрес: ул. "Постоянство" № 9, от 8.30 до 15.00 ч. в канцеларията.
КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ: 18.09.2024 г.

VI. Обявяване на резултатите от конкурса:

1. Конкурсната комисия ще заседава на 19.09.2024 г. от 11:30 ч.
2. В тридневен срок от получаването на протокола директора на ДГ № 168 "Слънчогледи" издава заповед за утвърждаване на класирането на кандидатите и посочва спечелилите.
3. Със спечелилите кандидати се сключва договор по типов образец.
4. Заниманията по допълнителни образователни дейности започват от 01.10.2024 г. или след сключване на договор със спечелилия кандидат.
5. Резултатите от конкурса ще бъдат обявени в законоустановения срок чрез публикуване на интернет страницата на детската градина и на входа на ДГ № 168 "Слънчогледи".

X

Рената Тончева
Директор ДГ № 168