

ДОГОВОР ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА УЧЕНИЧЕСКО СТОЛОВО ХРАНЕ
№...../ г.

Днес,....., г. на основание разпоредбите на Закона за общинската собственост, Наредбата за общинската собственост на СОС, Наредбата на Столичен общински съвет за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси на СОС, в изпълнение на в изпълнение на Решение № 562 по Протокол № 79, т. 41 от 29.06.2023г. на Столичен общински съвет и Заповед № СОА22-РД09-1652/24.07.2023г. на Кмета на Столична община и Заповед №1/.....2024 г. на директора на 1 СУ „Пенчо П. Славейков“, между:

1 СУ „Пенчо П. Славейков“, Булстат: 000669123, адрес гр.София, ул. „Стара планина“ № 1, представлявано от Веселка Тепавичарова – директор,

2. Столична община - район „Оборище“, с код по Булстат: 000....., адрес гр.София, ул. „.....“ №, представлявано от – кмет на района,

И

3. „.....“, със седалище и адрес на управление: гр....., община....., ул..... ЕИК..... ИД по ЗДДС BG..... представлявано от -, наричано за кратко наемател, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

Чл. 1. (1) 1 СУ „Пенчо П. Славейков“, представлявано от Веселка Тепавичарова – директор, отдава под наем на „.....“ представлявано от описания по-долу обект за осъществяване на ученическо столово хранене в ученически стол и ученически бюфет:

Помещения за ученическо столово хранене и бюфет – Ученически стол с площ 259,35 кв.м. и **Ученически бюфет** с площ 108,82 кв.м., находящи се в поземлен имот – нежилищна сграда с идентификатор 68134.402.299.1, с предназначение – сграда за образование, част от сградата на 1 СУ „Пенчо П. Славейков“, поземленият имот е с идентификатор 68134.402.299 по КККР на гр. София, адрес гр. София, район „Оборище“, бул. „Стара планина“ № 11 с Акт за публична общинска собственост АОС № 1329/09.10.2020г./.

(2) Индивидуализираните в ал. 1 обекти следва да се ползват само за посоченото му предназначение - организиране и осъществяване на ученическо столово хранене. Не се допуска използването му за производство и съхранение на друга продукция, както и използването му в извънучебно време за други дейности.

За работата в обекта се определят изисквания, включително:

1. предлагане само на хранителни продукти и храни, които отговарят на изискванията на действащата нормативна уредба за здравословно хранене на деца;
2. обектът е с работно време, съобразено с учебната програма и сменния режим в училището, като в неучебни дни и части от денонощието не може да работи, освен за приготвяне на храната за предстоящо хранене;

II. СРОК НА ДОГОВОРА:

Чл. 2. 1 СУ „Пенчо П. Славейков“ отдава под наем на имота, подробно описан в чл. 1 от настоящия договор за **срок 5 /пет/ календарни години**. Срокът на договора започва да тече от датата на получаване на регистрацията на обекта по чл. 23 от Закона за храните, но последният не може да е по-дълъг от два месеца, считано от регистрационният индекс на договора.

III. НАЕМНА ЦЕНА:

Чл. 3. (1)..... заплаща на СО – район „Слатина“ месечен наем в размер на:

1. За ученически стол – 265 (двеста шестдесет и пет) лв., без вкл. ДДС, определена съгласно Наредбата за цените при сделките с недвижими имоти на СО.
2. За ученически бюфет – 113 (сто и тринадесет) лв. без вкл. ДДС, определена съгласно Наредбата за цените при сделките с недвижими имоти на СО.

Върху наемната цена се начислява 20 % ДДС. Уговорената наемна цена се заплаща от наемателя на Столична община - Район "Оборище" до 10 /десето/ число на текущия месец в касата на СО - район "Оборище" на адрес: или по банков път по сметката на СО – район "Оборище" – IBAN, при „Общинска банка" АД.

(2) Ако наемната цена не бъде заплатена в 60-дневен срок от изтичане на срока по ал. 1, настоящият договор се счита за прекратен.

(3) За всеки просрочен ден след настъпване на падежа, наемателя дължи освен главницата и законната лихва до окончателното изплащане на наемната цена.

Чл. 4. (1) Наемната цена може да бъде коригирана едностранно и без съгласието на наемателя при изменение на нормативната уредба, касаеща изчисляването на размера на месечния наем на имоти общинска собственост.

(2) Дължимата месечна наемна цена се актуализира всяка година с Индекса на потребителските цени, при отчетена инфлация за съответната година, съобразно чл. 13 от Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община.

(3) В летните месеци, когато училището не работи, не се дължи заплащането на наемна цена за обекта, когато не е ползван поради тази причина – за което се съставя протокол с Директора на училището и представител на районната администрация;

Чл. 5. (1) При подписване на настоящия договор наемателят се задължава да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 1 000 /хиляда/ лв.

(2) Ако бъде представена вносна бележка за внесен паричен депозит като гаранция за изпълнение от страна на наемателя, същата не се олихвява.

(3) При неизпълнение на договорните задължения от страна на наемателя СО Район „Оборище“ има право да се удовлетвори за претенциите си от гаранцията за изпълнение на договора.

(4) 1 СУ „Пенчо П. Славейков“ освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок до 30 календарни дни след изтичане срока на договора и изпълнение на задълженията по него от страна на наемателя.

Чл. 6. Наемателя се задължава редовно да плаща консумативните разходи за описаните в чл. 1 обекти. При неплащане на консумативни разходи за повече от два месеца 1 СУ „Пенчо П. Славейков“ има право да се удовлетвори от представената гаранция за изпълнение и да прекрати едностранно договора по вина на наемателя.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СО – РАЙОН „ОБОРИЩЕ“ и 1 СУ „Пенчо П. Славейков“:

Чл. 7. 1 СУ „Пенчо П. Славейков“, се задължава да предостави държането и ползването на имота, подробно описан в чл. 1 за временно и възмездно ползване при условията на настоящия договор. Имотът се предава с приемно-предавателен протокол.

Чл. 8. Кметът на СО - район „Оборище“, дирекция „Образование“ при СО или упълномощени от тях длъжностни лица, директорът на училището, съвместно с Училищното настоятелство или упълномощен представител на родителите извършват текущ контрол по изпълнението на договора и спазване на предложенията в офертата, организацията на ученическото столово хранене в ученическия стол и счетоводната отчетност.

Чл. 9. Директорът на училището и председател на Училищното настоятелство:

(1) Извършват текущ, контрол върху дейността на наемателя, като следят осигуряването на храна, съобразена с изискванията на НАРЕДБА № 2 от 20.01.2021 г. и Наредба № 37 от 21.07.2009 г. на МЗ, както и всички други условия, при които наемателят е спечелила конкурса.

(2) Определят времето и графика за хранене на учениците.

(3) Определят реда и контролират дисциплината по време на хранене.

(4) Ежедневно контролират спазването на санитарно-хигиенните изисквания в помещенията, отдадени под наем наемателя въз основа на настоящия договор.

(5) Утвърждават съвместно с медицинската сестра на училището вариантите на седмично меню, изготвено от наемателя.

(6) Осигуряват на учениците от първи до четвърти клас присъствието на дежурен класен ръководител или възпитател по време на храненето им в стола.

(7) Осъществяват контрол за броя на отчетените хранения и заверяват калкулационните листове за приготвената и реализирана в стола храна и изготвят месечни отчети.

(8) Следят предоставените помещения да се ползват само за ученическо хранене.

(9) Осъществяват контрол относно заплащането на дължимите консумативни разходи за вода, топлоенергия и електроенергия.

Чл. 10. Директорът на училището, съвместно с Училищното настоятелство могат да сключат Допълнително споразумение с наемателя, в което да договарят изисквания за училищното хранене на деца и ученици със специални хранителни потребности, нуждаещи се от специален диетичен режим на хранене.

(1) Съдържанието на Допълнителното споразумение да се съобрази със специфичните изисквания, определени в НАРЕДБА № 2 от 20.01.2021 г. и Наредба № 37 от 21.07.2009 г. на МЗ към отделните групи храни.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМАТЕЛЯ:

Чл. 11. Наемателят се задължава да ползва имота, подробно описан в чл. 1 от настоящия договор в съответствие с предмета на договора и да ги стопанисва с грижата на добър стопанин.

Чл. 12. Наемателят се задължава да поддържа в добро санитарно и хигиенно състояние обекта, предмет на настоящия договор.

Чл. 13. (1) Наемателят се задължава храните и суровините, доставяни, приготвени и предлагани на територията на училището, да отговарят на изискванията за безопасност и качество, регламентирани в европейското и националното законодателство, като:

1. Храните в училището се доставят от обекти, регистрирани по чл. 23 от Закона за храните или еквивалент.
2. Всяка партида храни се придружава от документ, удостоверяващ произход и годност на храната.
3. Храни, съдържащи, съставени или произведени от ГМО, не се допускат за хранене на деца.
4. Храни, обработени с йонизиращи лъчения, не се допускат за хранене на деца.
5. В училището не се допускат храни с нарушена цялост на опаковката.
6. Храните се съхраняват в условията, регламентирани от производителя, и се предлагат в рамките на срока на трайност.
7. В училищата не се допускат храни, които са с признаци на развала, както и храни с изтекъл срок на трайност.
8. В училищата не се допускат храни, вкл. пресни плодове и зеленчуци, съдържащи остатъчни количества пестициди, нитрати и други замърсители над максимално допустимите стойности.
9. Забранява се предлагането и продажбата на енергийни напитки и продукти, съдържащи психотропни вещества.

(2) Наемателят се задължава да спазва стриктно специфичните изисквания към групите храни, които се предлагат в училищата, съгласно НАРЕДБА № 2 от 20.01.2021 г.

(3) Наемателят се задължава в ученическия бюфет да предлага асортимент, включващ групите храни, напитки и води, отговарящи на изискванията на Раздел III от Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците на МЗ.

(4) Забранява се наемателят да предлага в ученическия стол и в ученическия бюфет закуски и напитки:

- енергийни напитки;
- пържени картофени и зърнени изделия;
- екструдирани зърнени продукти с добавена мазнина;
- пържени ядки;
- пържени тестени изделия;
- захарни и шоколадови изделия, с изключение на шоколад;
- сладкарски продукти с високо съдържание на мазнина и захар - торти и пасти със сметанов и/или маслен крем, сиропирани сладкиши;
- сухи супи и сухи бульони.

Чл. 14. Наемателят се задължава да заплаща наема, всички консумативни разходи за електро и топлосенергия, вода и др. в ученическия стол и бюфет/, като същите се отчитат с отделни контролно-измервателни уреди в обектите, отделно от тези в училището. При липса на отделни контролно-измервателни уреди/партиди се определя начин за заплащане на дължимите суми;

Чл. 15. Наемателят се задължава да отстранява за своя сметка всички повреди, получени при обикновеното ползване на обекта, както и всички повреди, виновно причинени от него.

Чл. 16. (1) Наемателят се задължава да използва предоставените помещения само за посоченото им предназначение - организиране и осъществяване на ученическо столово хранене. Не се допуска използването им за производство на друга продукция, както и използването им в извънучебно време за други дейности.

(2) Наемателят няма право да предоставя целия или части от наетия имот на трети физически или юридически лица.

Чл. 17. (1) Храната, предлагана в ученическия стол и бюфет трябва да отговаря на специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, определени за всяка група храна, съгласно НАРЕДБА № 2 от 20.01.2021 г. като се осигурява здравословно хранене на учениците чрез осигуряване на пълноценна и разнообразна храна, ежедневна консумация на плодове и зеленчуци, достатъчен прием на мляко и млечни продукти и други богати на белтък храни, увеличаване консумацията на пълнозърнести храни и ограничаване приема на мазнини, захар и сол, съгласно изискванията на Наредба № 37 от 21.07.2009 г. на МЗ.

(2) Седмичните менюта се изготвят с участие на медицинския специалист в училището и се съгласуват с директора на учебното заведение. В изготвянето на седмичните менюта участие може да вземе и представител на родителите.

Чл. 18. (1) Наемателят е длъжен да осъществява за своя сметка текущи и спешни ремонти, абонаментно и сервизно обслужване на имота.

Чл. 19. (1) При неизпълнение на задълженията по настоящия раздел наемателят дължи на СО Район „Оборище“ неустойка в размер на 3 % от размера на месечния наем за всеки ден от момента на констатиране на нарушението до момента на преустановяването му, но не повече от 25% от размера на наема.

(2) Ако в 10-дневен срок от констатиране на нарушенията същите не бъдат отстранени, договорът се прекратява, без да е необходимо предизвестие от страна на 1 СУ „Пенчо П. Славейков“.

VI. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ

Чл. 20. Учителите и непедагогическия персонал могат да се хранят в ученическия стол, като заплащат храната, изчислена по пълна себестойност /с отделни купони/ съгласно Допълнителни разпоредби на Инструкция № 2/26.03.2001 г. на МОН. Консумираната храна от учителите и непедагогическия персонал в училищния стол не се отчита в общия брой хранения на учениците.

Чл. 21. За всяко хранене на ученик в ученическия стол се издава купон, посредством електронна система. При невъзможност от страна на деца и родители да ползват електронна система, купоните се издават на хартия.

Чл. 22. За отчитането на оборотите от продажбите на храна в ученическия стол се използват електронни фискални устройства, регистрирани съобразно действащото законодателство в Република България.

Чл. 23. (1) В ученическия стол ежедневно следва да се прави финансов отчет на дневните обороти, който се отразява в книгата за дневните отчети, съгласно изискванията на Наредба № Н-18 от 2006 г. за регистриране и отчитане чрез фискални устройства на продажбите в търговските обекти, изискванията към софтуерите за управлението им и изисквания към лицата, които извършват продажби чрез електронен магазин за регистриране и отчитане на дневните обороти.

(2) Въз основа на дневните финансови отчети се отчитат фактическият брой хранения и брой закуски.

(3) Цената на купона, посочена в офертата на участника, неразделна част от настоящия договор, остава непроменена до края на бюджетната година. Промяна на цената на купона в офертата към договора може да се допусне въз основа на ръст на официално обявения процент на инфлация за страната, отразен в Индекса на потребителските цени на Националния статистически институт, след представяне на икономическа обосновка от фирмата пред кмета на района и становище на Дирекция "Образование" към Столична община.

Чл. 25. След приключването на договорните отношения, всички направени подобрения остават в полза на 1 СУ „Пенчо П. Славейков“.

Чл. 26. В случай на констатирани нарушения, свързани с изпълнението на настоящия договор или с действащите нормативни актове, установени при две последователни проверки в рамките на един месец, договърът се прекратява.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА:

Чл. 27. Настоящият договор се прекратява:

(1) с изтичане срока за който е сключен;

(2) по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

(3) в случаите на нарушаване условията на договора, едностранно от 1 СУ „Пенчо П. Славейков“ с едноседмично предизвeстие, включително прекратяване на регистрацията по чл. 23 от Закона за храните.

(4) едностранно от 1 СУ „Пенчо П. Славейков“ при неспазване на действащите нормативни документи, в това число и свързаните с противопожарната безопасност, санитарните и хигиенни норми;

(5) едностранно от 1 СУ „Пенчо П. Славейков“ при условията на чл. 17, ал. 2 от настоящия договор, без предизвeстие;

(6) едностранно от 1 СУ „Пенчо П. Славейков“ без предизвeстие при условията на чл. 3, ал. 2 (неплащане на наемната цена) и при условията на чл. 6 (неплащане на консумативните разходи).

(7) едностранно от 1 СУ „Пенчо П. Славейков“ без предизвeстие в случай, че наемателят не получи регистрация на обекта по чл. 23 от Закона за храните.

(8) едностранно от 1 СУ „Пенчо П. Славейков“ без предизвeстие, в случай на депозиран доклад до директора на училището, в които са посочени системни нарушения по договора /в това число нарушения във връзка с осигуряването на храна на учениците - училищното столово и бюфетно хранене/ от страна на наемателя.

(9) Кметът на района, директорът на училището и/или експерти на дирекция "Образование" в Столична община или упълномощени от тях длъжностни лица могат да извършват проверки за изпълнението на договорите по всяко време, за спазване на предложенията в офертите, организацията на ученическото хранене и счетоводната отчетност, включително и с представители на училищното настоятелство.

При констатирани нарушения, свързани с изпълнението на условия и задължения по договора или на относимите към дейността нормативни актове, установени при две последователни проверки в рамките на един месец, договърът се прекратява предсрочно.

Чл. 28. (1) За периода на предизвeстието страните остават обвързани с правата и задълженията, предвидени в настоящия договор.

(2) При прекратяване на настоящия договор наемателят се задължава да представи квитанции за последните платени сметки за консумативни разходи.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

Чл. 29. Предаването и приемането на обекта, предмет на договора, става с приемно - предавателен протокол - опис, който се изготвя и подписва от страните и представлява неразделна част от настоящия договор.

Чл. 30. Всички предложения на наемателя, въз основа на които е класиран на първо място, се изпълняват задължително в определените срокове. Офертата е неразделна част от договора.

Чл. 31. За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилага ЗЗД и действащите нормативни актове.

Чл. 32. Настоящ имот се предава на наемателя с приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на всяка от страните при условия и в срок, определени в договора.

Чл. 33. Копие от сключения договор се представя в 10-дневен срок от сключването му в дирекция "Образование" на Столична община.

Чл. 34. Настоящият договор се изготви в 3 /три/ еднообразни екземпляра, от които 1 /един/ за 1 СУ „Пенчо П. Славейков“, 1 за СО район „Оборище“ и 1 за наемателя.

Предложения на участника, неразделна част от договора

КМЕТ НА СО-РАЙОН ОБОРИЩЕ:

.....

.....

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ НА СО-РАЙОН ОБОРИЩЕ:

.....

ДИРЕКТОР на 1 СУ „Пенчо П. Славейков“

.....

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ на 1 СУ „Пенчо П. Славейков“

.....

НАЕМАТЕЛ