

УТВЪРЖДАВАМ:

Веселка Тепавичарова (п)
Директор на 1 СУ „Пенчо П. Славейков“

ДОКУМЕНТАЦИЯ

За провеждане на конкурс № 1/2024 г. за отдаване под наем на части от имот – публична общинска собственост, представляващи помещения за ученическо столово и бюфетно хранене, както следва:

Ученически стол с площ 259,35 кв.м. и **Ученически бюфет** с площ 108,82 кв.м., находящи се в поземлен имот – нежилищна сграда с идентификатор 68134.402.299.1, с предназначение – сграда за образование, част от сградата на 1 СУ „Пенчо П. Славейков“, поземленият имот е с идентификатор 68134.402.299 по КККР на гр. София, адрес гр. София, район „Оборище“, бул. „Стара планина“ № 11 с Акт за публична общинска собственост АОС № 1329/09.10.2020г./.

Месечна наемна цена, определена по реда на чл. 28, ал. 2 от Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община:

За ученически стол – 265 (двеста шестдесет и пет) лв., без вкл. ДДС.

За ученически бюфет – 113 (сто и тринадесет) лв. без вкл. ДДС

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I: Предмет на конкурса, условия за участие и срокове;

Раздел II: Условия за участие;

Раздел III. Критерии за подбор;

Раздел IV. Методика за комплексна оценка;

Раздел V: Оглед на обектите;

Раздел VI: Конкурсна документация;

Раздел VII: Срок за подаване на офертите и указания за подготовката им;

Раздел VIII: Гаранции.

I. ПРЕДМЕТ НА КОНКУРСА, УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И СРОКОВЕ

1 СУ „Пенчо П. Славейков“, с адрес: гр. София, ул. „Стара планина“ № 11, представлявано от директора Веселка Тепавичарова, в изпълнение на Решение № 562 по Протокол № 79, т. 41 от 29.06.2023г. на Столичен общински съвет и Заповед № СОА22-РД09-1652/24.07.2023г. на Кмета на Столична община и на осн. чл.14, ал.7 във връзка с ал.2 от Закона за общинската собственост, чл.3, ал.6 във връзка с чл. 6. ал. 2 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, Обявява конкурс №1 / 2024год. за отдаване под наем на обекти, представляващи части от имоти - публична общинска собственост, за осъществяване на ученическо столово и бюфетно хранене за срок от 5 /пет/ години в 1 СУ „Пенчо П. Славейков“, както следва:

- **помещение за ученическо хранене - стол** с полезна площ /ПП/ 259,35 кв.м., разположено в сградата на 1 СУ „Пенчо П.Славейков“, с идентификатор 68134.402.299.1, ул. „Стара планина“ № 11, район „Оборище“, гр. София, собственост на Столична община, съгласно АОС № 1329/09.10.2020г., за срок от 5 /пет/ години. **Начална конкурсна месечна наемна цена** - 265 (двеста шестдесет и пет) лв., без вкл. ДДС. **Специфично конкурсно условие** - за ученически стол и

- **помещение за ученическо хранене - бюфет** с полезна площ /ПП/ 108,82 кв.м., разположено в сградата на 1 СУ „Пенчо П.Славейков“, с идентификатор 68134.402.299.1, ул. „Стара планина“ № 11, район „Оборище“, гр. София, собственост на Столична община, съгласно АОС № 1329/09.10.2020г., за срок от 5 /пет/ години. **Начална конкурсна месечна наемна цена:** 113 (сто и тринадесет) лв. без вкл. ДДС. **Специфично конкурсно условие** - за ученически бюфет.

Обектите, предмет на настоящия конкурс, следва да се ползват само за посоченото им предназначение - организиране и осъществяване на ученическо столово хранене - ученически стол и ученически бюфет. Не се допуска използването му за производство и предлагане на друга продукция, използването им в извънучебно време за други дейности, както и преотстъпването на обектите за ползване /независимо дали на договорно или друго основание от външни за участника в конкурса юридически или физически лица/.

Срок на договора - **5 /пет/ години**, считано от датата на подписване на договора, като приключва в края на учебните занятия за съответната учебна година.

В случай, че в първоначално обявения срок не постъпят оферти или е постъпила само една оферта, директорът на 1 СУ „Пенчо П. Славейков“ удължава срока за получаване на оферти с 15 /дни/.

Дължимата месечна наемна цена се актуализира всяка година с Индекса на потребителските цени, при отчетена инфлация за съответната година, съобразно чл. 13 от Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община.

Допълнителна информация за обектите, предмет на конкурса, съгласно чл.7, ал. 3 и ал. 4 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община:

Обект на конкурса за предоставяне под наем:

Ученическият стол и бюфет са разположени в сутерена на училището, като има осигурен един транспортен достъп до вход за приемане на стока;

Налично оборудване – няма

Измервателни уреди

- Електромер
- Водомер - на база
- Топлофикация на база
- Канализация – обща

Отчита се индивидуално разхода за ел.енергия. Разходът за вода е на общ водомер.

Общият брой ученици в 1 СУ „Пенчо П. Славейкон“ е 1 060 деца;

Ученици от 7 – 13 години: 492 деца;

Ученици от 14-18 години: 568 деца;

Брой средно столуващи ученици на ден – 135 деца;

Учениците учат на две смени, като 1 до 4 клас винаги са първа смяна.

Ваканциите са съгласно заповед на Министъра на образованието. Приблизителен брой учебни дни на годишна база – 175 дни;

За работата в обекта се определят изисквания, включително:

1. предлагане само на хранителни продукти и храни, които отговарят на изискванията на действащата нормативна уредба за здравословно хранене на деца и за производство и търговия с храни съгласно Закона за храните. Дейност по ученическо хранене в такъв обект може да започне след регистрацията му по чл. 23 от Закона за храните;

2. обектът следва да е с работно време, съобразено с учебната програма и сменния режим в училището, като в неучебни дни и части от денонощието не може да работи, освен за приготвяне на храната за предстоящо хранене.

3. Работното време на бюфета да приключва в 19:00 часа;

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Участниците в процедурата заявяват участието си с представяне на **Заявление по образец на Възложителя /Приложение № 1/**. В конкурса може да участва всяко българско и чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на такива лица, което отговаря на изискванията по раздел II. Условия за участие и раздел III. Критерии за подбор.

2. В конкурса не може да участва и ще бъде отстранен всеки участник, който:

2.1. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към Столична община, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

- *Участниците в конкурса декларират посочените обстоятелства в декларация- Приложение № 2.*

2.2. е физическо лице - при участник физическо лице или едноличен търговец, или е лице, което представлява участника - юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, или лице, което има правомощия да упражнява контрол при вземането на решения от тези органи, което е в конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията с кмета и заместник-кметовете на Столична община, председателя на СОС, общинските съветници, кмета, заместник-кметовете и секретаря на района, на чиято територия се намира обектът на конкурса, или директора и заместник-директорите на съответното училище, за което се провежда конкурса, който конфликт на интереси не е отстранен към момента на подаване на предложението за участие в конкурса;

- *Участниците в конкурса декларират посочените обстоятелства в декларация- Приложение № 3.*

2.3. е обявен в несъстоятелност или е в открито производство по несъстоятелност;

2.4. е в процедура по ликвидация;

2.5. е свързано лице с друг участник в същия конкурс;

2.6. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс, съответно за престъпление, аналогично на посочените, в друга държава членка или трета страна; отнася се за участник - физическо лице или едноличен търговец, съответно за лице, което представлява участника - юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.7. не е изпълнил наеман договор със Столична община или районна администрация, довело до предсрочното му прекратяване и/или до непогасени задължения за плащане на наем, консумативи, неустойки или обезщетения по такъв договор, които са в размер, не по-малък от една месечна наемна цена, освен ако неизпълнението е установено повече от 5 години преди датата на подаване на офертата.

- *Участниците в конкурса декларират посочените обстоятелства по т. 3, т. 4, т. 5, т. 6, т. 7 с декларация- Приложение № 4.*

2.8. не е извършил посещение и оглед на обекта

- *Участниците в конкурса декларират посоченото обстоятелство с декларация- Приложение № 5.*

2.9. Не е декларирал, че притежава професионален опит за осигуряване на обществено хранене на деца с обща продължителност не по-малко от 2 години, като поне една от дейностите е извършена или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложения за участие в конкурса: това изискване не важи за новорегистрирани фирми;

2.10. Не е декларирал, че разполага с персонал с професионална квалификация в областта на храните;

2.11. неотговарящ на обявените в документация за участие условия и изисквания.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

1. Участникът следва да има професионален опит за осигуряване на обществено хранене на деца с обща продължителност, не по-малко от 2 години, като поне една от дейностите е извършена или се извършва през последните три години преди крайния срок

за подаване на предложения за участие в конкурса: това изискване не важи за новорегистрирани фирми;

Доказване: участникът трябва да представи декларация в свободен текст, в която предоставя информация за професионален опит за осигуряване на обществено хранене на деца с обща продължителност не по-малко от 2 години, като поне една от дейностите е извършена или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложения за участие в конкурса.

2. Участникът следва да разполага с персонал с професионална квалификация в областта на храните;

Доказване: При подаване на оферта, съответствието с посоченото изискване се декларира с декларация в свободен текст.

3. Участникът следва да предостави 10 основни обедни менюта и 10 обедни менюта за деца със специфични хранителни потребности (менютата да бъдат заверени във физиологичната лаборатория на Столична регионална здравна инспекция) – **Образец Приложение № 6.**

4. Участниците са длъжни да уведомяват комисията при настъпване на промени в обстоятелствата по раздел II. Условия за участие и раздел III. Критерии за подбор в седемдневен срок от настъпването на промяна.

5. Когато участник в конкурса е обединение, което не е юридическо лице изискванията по раздел II. Условия за участие и раздел III. Критерии за подбор се прилагат и за членовете на обединението. Доказването на минималните изисквания по критериите за подбор се отнася за обединението участник, а не за всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата, предвидено в договора за създаване на обединението.

6. Не се поставят каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в конкурса.

7. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителният акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретния конкурс:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- уговаряне на солидарна отговорност от участниците в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

8. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор/и, който/които да представлява/т обединението за целите на настоящия конкурс.

9. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за конкурса, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на конкурса. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящия конкурс, участникът следва да извърши данъчна регистрация и регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора.

10. Участниците представят при участието си в конкурса декларации за липсата на обстоятелства в раздел II. Условия за участие. За изпълнение на минималните изисквания по критериите за подбор се представят декларации или документи съобразно изискванията, определени в конкурсната документация. Не се представят документите, които са достъпни чрез публични регистри.

11. Спечелилият конкурса участник представя документи за липсата на обстоятелствата в раздел II. Условия за участие, както и в изпълнение на изисквания, определени със закон. Когато това е предварително определено, представя документи и за изпълнение на критериите за подбор. Представянето на тези документи е условие за сключването на договор.

12. За чуждестранните лица изискванията се прилагат съобразно законодателството на държавата, в която са установени.

IV. МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА.

1. Разглеждането на офертите ще се проведе на 10 септември 2024 г. от 11:00 ч. в сградата на 1 СУ „Пенчо П. Славейков“, на адрес: гр. София, ул. „Стара планина“ № 11. Отварянето е публично и на него могат да присъстват участниците лично, техни представители, представители на училищното настоятелство, както и представители на средствата за масово осведомяване.

2. Критерии и методика за оценка и класиране на кандидатите:

Офертите се разглеждат и класират от комисия, назначена от директора на 1 СУ „Пенчо П. Славейков“ в съответствие с разпоредбите на чл. 10 от Наредбата на Столичен общински съвет за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община.

3. Критерии и методика за оценка на офертите - УЧЕНИЧЕСКИ СТОЛ

3.1. Критерий "Цена на един купон" от предложените - 50%.

Максималният брой точки по този показател е 50. Оценката на участниците по показател "Ц" се изчислява по следната формула:

$$Ц = (Ц_{07-13 \text{ мин}} / Ц_{07-13 \text{ п}}) * 30 + (Ц_{014-18 \text{ мин}} / Ц_{014-18 \text{ п}}) * 10 + (Ц_{\text{с мин}} / Ц_{\text{с п}}) * 10$$

където:

Ц е критерий „Цена на един купон“

Ц_{07-13 мин} - най-ниската предложена цена, без ДДС на един купон за основно обедно меню за възрастова група от 7 г. до 13 г.

Ц_{07-13 п} - цена, без ДДС на един купон за основно обедно меню за възрастова група от 7 г. до 13 г., представени от конкретния участник в конкурса. (в лева, но не по-малко от 5,00 лева, без ДДС)

Ц_{014-18 мин} - най-ниската предложена цена, без ДДС на един купон за основно обедно меню за възрастова група от 14 г. до 18 г.

Ц_{014-18 п} - цена, без ДДС на един купон за основно обедно меню за възрастова група от 14 г. до 18 г., представени от конкретния участник в конкурса. (в лева, но не по-малко от 6,00 лева, без ДДС)

Ц_{с мин} - най-ниската предложена цена, без ДДС на един купон за съответното меню за хранене за ден един ученик със специфични хранителни потребности

Цс п - цена, без ДДС на един купон за хранене на ден със съответното меню за един ученик със специфични хранителни потребности, представени от конкретния участник в конкурса. (в лева, но не по-малко от 6,00 лева, без ДДС)

Участник подал по-ниска цена от посочените минимални цени в лева, без ДДС на един купон, получава 0 точки за съответната възрастова група или за хранене на ученик със специфични хранителни потребности.

3.2. Критерий КР - "Концепция за развитие" - 30 %. Максималният брой точки по този показател е 30.

Включва предложение от участника за организиране на ученическото столово хранене за срока на договора. Всеки участник е необходимо да разработи методика, която да съдържа описани конкретни дейности и качествени мерки, свързани развитието на обекта, инвестиции, план за разкриване на работни места, в т. ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност, гарантиране и повишаване на качеството в процеса на доставка на хранителни продукти, приготвяне на храната и предоставянето ѝ за консумация, и с цел избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните. Качествените мерки трябва да са насочени конкретно само в следните „насоки“:

1. Аргументирани,
2. Адекватни,
3. Да имат качествен ефект.

Тези три изисквания към тях следва да са налични за всяка мярка кумулативно.

„Аргументирана“ следва да се разбира Качествена мярка, отчитаща спецификата на настоящата обществена поръчка и съответстваща на конкретен елемент или съставна част от предмета на поръчката, за който се отнася и предоставя описан мотив за избран вид, метод, начин, подход, организация или друг приложим подход с цел обосноваване и доказване на изисканите или желаните за постигане от участника характеристики, ефект или очакван резултат.

„Адекватни“ – това са предложени Качествени мерки, които отговарят на нормативните изисквания за изпълнението на предмета, техническите спецификации и условията на настоящата обществена поръчка, отчитащи спецификата и съответстваща на конкретен елемент или съставна част от предмета на поръчката, за който се отнасят.

„Качествен ефект“ - под качествен ефект на мярката следва да се разбира ефектът от предлагането и използването на методи, начини, организация на изпълнение и подходи, формиращи дейностите по конкретната мярка, които имат като краен резултат ефект, чрез който се пести време за възложителя, и/или се постига ефективност и/или се постига сигурност и законосъобразност при доставката на стоките и/или се постигат гаранции за постигане на качество при постигане на целите на дейността и/или е налице документална яснота и проследимост.

Също така за целите на настоящата методика и за да е ясно какви качествени мерки участниците следва да предлагат, няма да се приемат насрещни предложения с Качествени мерки за предимства, несвързани с предмета на поръчката. Няма да се зачитат и предложения за качествени мерки в конкретно направление, когато те са неаргументирани, неадекватни и нямат качествен ефект.

Оценката на участниците по показател „КР“ се изчислява, както следва:

30 т. - получава участникът, който е представил концепция за организация на ученическото столово хранене с напълно описани инвестиции, план за разкриване на работни места, аргументирани и адекватни качествени мерки с качествен ефект и като част от концепцията е представил и виждане по всички от изброените точки:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти и тяхното съхранение, включително наличието на сертифициран транспорт според изискванията на Наредба № 14 от 9 декември 2021 г. за хигиената на храните - ДВ, бр. 106 от 15 декември 2021 г., в сила от 30.12.2021 г.;
- свързани с приготвяне на храната на място/доставка и предоставянето ѝ за консумация;
- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;
- използване на иновативни методи и подходи и/или специфично оборудване и/или софтуер;
- референции и договори;
- притежавани сертификати за качество и съотносими стандарти за качество;
- свързани със здравословно хранене, включително и използване на еднократни опаковки;

20 т. - получава участникът с несъществени пропуски при представяне на концепция с описване на инвестиции, план за разкриване на работни места, аргументирани и адекватни качествени мерки с качествен ефект, и с липсващи 2 описания от изброените точки, като част от концепцията:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти и тяхното съхранение, включително наличието на сертифициран транспорт според изискванията на Наредба № 14 от 9 декември 2021 г. за хигиената на храните - ДВ, бр. 106 от 15 декември 2021 г., в сила от 30.12.2021 г.;
- свързани с приготвяне на храната на място/доставка и предоставянето ѝ за консумация;
- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;
- използване на иновативни методи и подходи и/или специфично оборудване и/или софтуер;
- референции и договори;

- притежавани сертификати за качество и съотносими стандарти за качество;

- свързани със здравословно хранене, включително и използване на еднократни опаковки;

10 т. - получава участникът при наличие на съществени пропуски при представяне на концепция с описване на инвестиции, план за разкриване на работни места, аргументирани и адекватни качествени мерки с качествен ефект, и липсващи 3 описания от изброените точки като част от концепцията:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти и тяхното съхранение, включително наличието на сертифициран транспорт според изискванията на Наредба № 14 от 9 декември 2021 г. за хигиената на храните - ДВ, бр. 106 от 15 декември 2021 г., в сила от 30.12.2021 г.;

- свързани с приготвяне на храната на място/доставка и предоставянето ѝ за консумация;

- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;

- използване на иновативни методи и подходи и/или специфично оборудване и/или софтуер;

- референции и договори;

- притежавани сертификати за качество и съотносими стандарти за качество;

- свързани със здравословно хранене, включително и използване на еднократни опаковки;

5 т. - получава участникът с концепция с наличие на съществени пропуски, непълно описани и обосновани инвестиции, план за разкриване на работни места и адекватни качествени мерки с качествен ефект и липсващи 4 описания от изброените точки като част от концепцията:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти и тяхното съхранение, включително наличието на сертифициран транспорт според изискванията на Наредба № 14 от 9 декември 2021 г. за хигиената на храните - ДВ, бр. 106 от 15 декември 2021 г., в сила от 30.12.2021 г.;

- свързани с приготвяне на храната на място/доставка и предоставянето ѝ за консумация;

- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;

- използване на иновативни методи и подходи и/или специфично оборудване и/или софтуер;

- референции и договори;

- притежавани сертификати за качество и съотносими стандарти за качество;

- свързани със здравословно хранене, включително и използване на еднократни опаковки;

0 т. - получава участникът при непредставена концепция /предложение/

КР - Средно аритметична от оценките на комисията.

3.3. Критерий СО - "Социална отговорност" - 20%. Максималният брой точки по този показател е 20. Оценката на участниците по показател „СО" се изчислява по следната формула:

$$CO = /Cп : Cмакс./ \times 20$$

където:

СО - е критерий "Социална отговорност"

Сп - Процент осигурени безплатни обеда спрямо общия брой ученици, които се хранят в стола, представени от конкретния участник в конкурса (в проценти, но не по – малко от два процента).

Смакс - Най-големият предложен процент безплатни обеда спрямо общия брой ученици, които се хранят в стола (в проценти, но не по-малко от два процента)

Участник подал по-малко от два процента осигурени безплатни обеда спрямо общия брой ученици, които се хранят в стола получава 0 точки за този показател.

Всеки участник може да получи комплексна оценка (КО) максимум 100 точки.

Комплексната оценка представлява сбор от получените оценки на участника по всеки един от горепосочените показатели и се изчислява по формулата:

$$КО\text{ стол} = Ц + КР + СО$$

4. Критерии и методика за оценка на офертите - УЧЕНИЧЕСКИ БЮФЕТ

4.1. Критерий „Цена на предлагани закуски" - 50 %. Максималният брой точки по този показател е 50, разпределени, както следва:

$$Ц1 = (ЦСр\text{ мин} / ЦСр\text{ п}) \times 50$$

Ц1 - Ц1 е критерий „Цена на предлагани закуски"

"ЦСр мин" – най-ниската предложена средно аритметична цена, с ДДС, на продуктите от асортимента, представена в Образец на Оферта - Приложение №8

"ЦСр п" - средно аритметична цена, с ДДС, на продуктите от асортимента, предложена от конкретния участник в конкурса и представена в Образец на Оферта - Приложение №8

4.2. Критерий "Концепция за развитие" - 30 %. Максималният брой точки по този показател е 30.

Включва предложение от участника за организиране на ученическото бюфетно хранене за срока на договора. Всеки участник е необходимо да разработи концепция, която да съдържа описани инвестиции, план за разкриване на работни места, конкретни дейности и качествени

мерки, свързани развитието на обекта, с цел гарантиране и повишаване на качеството в процеса на доставка на хранителни продукти, разнообразен асортимент и предоставянето ѝ за консумация и с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните.

Качествените мерки трябва да са насочени конкретно само в следните „насоки“:

1. Аргументирани,
2. Адекватни,
3. Да имат качествен ефект.

Тези три изисквания към тях следва да са налични за всяка мярка кумулативно.

„Аргументирана“ следва да се разбира Качествена мярка, отчитаща спецификата на настоящата обществена поръчка и съответстваща на конкретен елемент или съставна част от предмета на поръчката, за който се отнася и предоставя описан мотив за избран вид, метод, начин, подход, организация или друг приложим подход с цел обосноваване и доказване на изисканите или желаните за постигане от участника характеристики, ефект или очакван резултат.

„Адекватни“ – това са предложени Качествени мерки, които отговарят на нормативните изисквания за изпълнението на предмета, техническите спецификации и условията на настоящата обществена поръчка, отчитащи спецификата и съответстваща на конкретен елемент или съставна част от предмета на поръчката, за който се отнасят.

„Качествен ефект“ – под качествен ефект на мярката следва да се разбира ефектът от предлагането и използването на методи, начини, организация на изпълнение и подходи, формиращи дейностите по конкретната мярка, които имат като краен резултат ефект, чрез който се пести време за възложителя, и/или се постига ефективност и/или се постига сигурност и законосъобразност при доставката на стоките и/или се постигат гаранции за постигане на качество при постигане на целите на дейността и/или е налице документална яснота и проследимост.

Също така за целите на настоящата методика и за да е ясно какви качествени мерки участниците следва да предлагат, няма да се приемат насрещни предложения с Качествени мерки за предимства, несвързани с предмета на поръчката. Няма да се зачитат и предложения за качествени мерки в конкретно направление, когато те са неаргументирани, неадекватни и нямат качествен ефект.

Оценката на участниците по показател „КР1“ се изчислява както следва:

30 т. - получава участникът, който е представил своето виждане по организация на ученическото бюфетно хранене с описани инвестиции, план за разкриване на работни места, конкретни дейности, свързани развитието на обекта, аргументирани и адекватни качествени мерки с качествен ефект и виждане по всички от изброените точки като част от концепцията:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, предложени разнообразни закуски, напитки, плодове и зеленчуци и тяхното съхранение, включително наличието на сертифициран транспорт според изискванията на Наредба № 14 от 9 декември 2021 г. за хигиената на храните - ДВ, бр. 106 от 15 декември 2021 г., в сила от 30.12.2021 г.;

- свързани с приготвяне на разнообразни закуски, напитки плодове и зеленчуци и предоставянето им за консумация;

- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на съхранение и приготвяне на продуктите от асортимента;

- използване на иновативни методи и подходи и/или специфично оборудване и/или софтуер;

- референции и договори;

- притежавани сертификати за качество и съотносими стандарти за качество;

- свързани със здравословно хранене.

20 т. - получава участникът при несъществени пропуски при описването на инвестиции, план за разкриване на работни места, конкретни дейности, свързани развитието на обекта, аргументирани и адекватни качествени мерки с качествен ефект, както и с липсващи 2 описания от изброените точки като част от концепцията:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, предложени разнообразни закуски, напитки, плодове и зеленчуци и тяхното съхранение, включително наличието на сертифициран транспорт според изискванията на Наредба № 14 от 9 декември 2021 г. за хигиената на храните - ДВ, бр. 106 от 15 декември 2021 г., в сила от 30.12.2021 г.

- свързани с приготвяне на разнообразни закуски, напитки плодове и зеленчуци и предоставянето им за консумация;

- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на съхранение и приготвяне на продуктите от асортимента;

- използване на иновативни методи и подходи и/или специфично оборудване и/или софтуер;

- референции и договори;

- притежавани сертификати за качество и съотносими стандарти за качество;

- свързани със здравословно хранене.

10 т. - получава участникът при наличие на съществени пропуски в аргументирането на адекватни качествени мерки с качествен ефект, инвестиции, план за разкриване на работни места, конкретни дейности, свързани развитието на обекта и липсващи 3 описания от изброените точки като част от концепцията:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, предложени разнообразни закуски, напитки, плодове и зеленчуци и тяхното съхранение, включително наличието на

сертифициран транспорт според изискванията на Наредба № 14 от 9 декември 2021 г. за хигиената на храните - ДВ, бр. 106 от 15 декември 2021 г., в сила от 30.12.2021 г.;

- свързани с приготвяне на разнообразни закуски, напитки плодове и зеленчуци и предоставянето им за консумация;

- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на съхранение и проготвяне на продуктите от асортимента;

- използване на иновативни методи и подходи и/или специфично оборудване и/или софтуер;

- референции и договори;

- притежавани сертификати за качество и съотносими стандарти за качество;

- свързани със здравословно хранене.

5 т. - получава участникът при наличие на съществени пропуски, непълно описани и обосновани, и адекватни качествени мерки с качествен ефект инвестиции, план за разкриване на работни места, конкретни дейности, свързани развитието на обекта и липсващи 4 описания от изброените точки като част от концепцията:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, предложени разнообразни закуски, напитки, плодове и зеленчуци и тяхното съхранение, включително наличието на сертифициран транспорт според изискванията на Наредба № 14 от 9 декември 2021 г. за хигиената на храните - ДВ, бр. 106 от 15 декември 2021 г., в сила от 30.12.2021 г.;

- свързани с приготвяне на разнообразни закуски, напитки плодове и зеленчуци и предоставянето им за консумация;

- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на съхранение и проготвяне на продуктите от асортимента;

- използване на иновативни методи и подходи и/или специфично оборудване и/или софтуер;

- референции и договори;

- притежавани сертификати за качество и съотносими стандарти за качество;

- свързани със здравословно хранене.

0 т. - получава участникът при непредставена концепция /предложение/

КР1 - Средно аритметична от оценките на комисията.

4.3. Критерий „Социална отговорност” - 20%. Максималният брой точки по този показател е 20. Оценката на участниците по показател „СО1” се изчислява по следната формула:

$$CO1 = /CO_{\text{макс.}} : CO_{\text{п}}/ \times 20$$

където:

CO1 - CO1 е критерий „Социална отговорност“

СОмакс - Най-голям процент осигурени безплатни закуски спрямо общия брой на учениците в училището представен от участник в конкурса, но не по-малко от 2 процента от общия брой на учениците в училището.

СОп - Процент осигурени безплатни закуски спрямо общия брой на учениците в училището, представен от конкретния участник в конкурса, но не по – малко от 2 процента от общия брой на учениците в училището.

Участник подал по-малко от два процента осигурени безплатни закуски спрямо общия брой на учениците в училището получава 0 точки по този показател.

КО бюфет = Ц1+КР1+СО1

ОБЩА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА - СТОЛ + БЮФЕТ

КО стол * 80 %

КО бюфет * 20 %

КО= КО стол + КО бюфет

Оценяване:

На първо място ще бъде класиран кандидатът, събрал най-много точки в комплексната оценка.

Конкурсната комисия се назначава със заповед от директора на 1 СУ „Пенчо П. Славейков“. Тя включва най-малко следните членове: зам.-директорът на училището, представител на училищното настоятелство, счетоводител, правоспособен юрист, представител на дирекция "Образование" на Столичната община, представител на районната администрация, представител на Столичната регионална здравна инспекция (специалист по хранене и диететика) и представител на Българската агенция по безопасност на храните.

В състава на комисията не може да участва:

1. лице, което има материален интерес от резултата на конкурса;
2. свързано лице с участник в конкурса или с член на негов управителен или контролен орган;
3. лице, което е в конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията с участник в конкурса.

Пликовете с предложенията на участниците в конкурса се отварят от назначената комисия в предварително оповестения ден, час и място. Отварянето е публично и на него могат да присъстват участниците лично, техни представители, представители на училищното настоятелство, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря пликовете по реда на постъпването им, като обявява приложените документи. Обявява се наличието на запечатани непрозрачни пликове с надписи "Оферта за участие".

Комисията продължава работата по разглеждане на предложенията в закрито заседание, като проверява представените документи за съответствието им с изискванията и за липса на основание за отстраняване.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола от своята работа и уведомява участниците за това.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирана нередовност относно изискванията за подбор, могат да представят на комисията нови декларации и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, която да отговаря на изискванията на конкурсната документация.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от конкурсната процедура комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят в определен срок разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в предложението, които разяснения и доказателства не могат да водят до промени в офертата.

Отстраняват се от по-нататъшно участие участници, чиито предложения за изпълнение не отговарят на условия и изисквания на конкурса, като предложенията им не се оценяват и класират.

Комисията отваря пликовете с офертите на допуснатите участници и ги оценява съобразно показателите в методиката за комплексна оценка.

Комисията класира на първо място участника, получил най-висока комплексна оценка.

Протоколите от работата на комисията се подписват от членовете на комисията и заедно с всички документи от проведения конкурс се представят за утвърждаване на органа, който я е назначил.

В случай, че член на комисията не е съгласен с взетото решение, подписва протокола с особено мнение, като излага писмени мотиви.

Въз основа на протоколите, компетентният орган издава заповед за утвърждаване на класирането, която се връчва на участниците по реда на чл. 37, ал. 4 от Наредбата за общинската собственост. В заповедта се посочват отстранените от конкурса участници.

Заповедта може да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

В случай, че за участие в конкурса няма подадени оферти или има подадена само една оферта и след удължаване на срока не постъпят други:

1. при неподадени оферти конкурсът се прекратява със заповед на кмета на Столичната община и се обявява повторно;
2. при подадена една оферта - комисията провежда конкурса или може да предложи прекратяването му.

Ако след започване на конкурса няма допуснати до участие участници - конкурсът се прекратява със заповед на директора на училището и се обявява повторно. Ако има допуснат само един участник - комисията провежда конкурса или може да предложи прекратяването му.

Ако офертите на допуснатите участници не отговарят на предварително обявените условия в конкурсната документация, кметът на района предлага на кмета на Столична община да издаде заповед за прекратяване на конкурса.

V. ОГЛЕД НА ОБЕКТИТЕ

Оглед на обекта може да бъде направен всеки работен ден след предварителна заявка на тел: +359 887925436, лице за контакт: Мариана Тотева

Участниците представят към своето офертно предложение декларация за оглед на обекта, с което удостоверяват, че са запознати с всички условия и особености на обекта, както и със специфичните условия, които биха повлияли на офертното предложение.

VI. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

1. Цена, начин на плащане, място и срок за закупуване на конкурсната документация, в случаите, в които лица искат да получат документацията от администрацията.

2. Конкурсната документация може да бъде закупена всеки работен ден **до 17:00 часа на 09.09.2024 г.**

Конкурсната документация се публикува на електронната страница на 1 СУ „Пенчо П. Славейков“, на електронната страница на район „Оборище“ и на сайта на Столична община (www.sofia.bg), раздел „Бизнес, инвестиции, строителство“, подраздел „Търгове и конкурси“ и на информационните табла в района и Столична община.

Документацията не се предлага на хартиен носител, а е достъпна електронно на електронните страници на училището, на СО – район „Оборище“ и на Столична община, раздел „Бизнес, инвестиции, строителство“, подраздел „Търгове и конкурси“, след заплащане на цената по банков път - IBAN: BG18SOMB91303126314301, BIC SOMBBGSF, банка: Общинска банка, титуляр 1 СУ „Пенчо П. Славейков“.

3. Цената на настоящата документация е **80,00 лв. /осемдесет/ лева с ДДС.**

4. Заповедта и одобрената с нея документация се публикуват на електронната страница на училището, районната администрация, на сайта на Столична община, раздел "Бизнес, инвестиции, строителство", подраздел "Търгове и конкурси". Допълнително информация за конкурса се оповестява и на електронната страница и/или по друг подходящ начин, вкл. поставяне на обявление на подходящо място в училището.

VII. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ

1. Срок и начин за подаване на офертите:

Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден **до 17:00 ч. на 09.09.2024 г.** в деловодството на 1 СУ „Пенчо П. Славейков“, с адрес гр. София, ул. „Стара планина“ № 11.

2. Указания за подготовка на офертата:

Офертата се представя в един екземпляр в запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика трябва да бъде написано: име на участника; адрес за

кореспонденция; телефон и по възможност факс и електронен адрес, наименование на конкурса.

При приемане на офертите върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие и връща на участника оферта, която е в незапечатан, скъсан или прозрачен плик или е подадена след изтичане на крайния срок за получаване на оферти. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените в документацията образци.

За участие в конкурса се подготвят и представят в два раздела, оформени в два отделни плика - **плик № 1 и плик № 2- "Оферта за участие"**.

Предложенията се подават най-късно до изтичането на крайния срок на определеното място. Пликовете се надписват по указания в конкурсната документация начин.

В плик № 1 се поставят и запечатват следните документи за ученически стол и ученически бюфет:

1. Заявление за участие - по образец в конкурсната документация с посочване на административни данни за участника и банкова сметка, по която да се възстанови внесената гаранция (ако е представена под формата на парична сума), когато няма основание за нейното задържане. Когато не е посочен ЕИК от публичен регистър в Р. България, както и при обединения и чуждестранни лица, се посочват съответни данни за учредяване и/или регистрация и се представя удостоверение за актуално състояние или друг документ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено, съответно договор за обединение – **Приложение 1**
2. Декларации за липсата на определените в заповедта и документацията обстоятелства съгласно раздел II. Условия за участие и раздел III. Критерии за подбор.
по образци в конкурсната документация, както следва:
 - Декларация **Приложение 2;**
 - Декларация **Приложение 3;**
 - Декларация **Приложение 4;**
 - Декларация **Приложение 5;**
3. Документ за внесена гаранция за участие;
4. Документ за закупена документация за участие;
5. 10 основни обедни менюта и 10 обедни менюта за деца със специфични хранителни потребности (менютата да бъдат заверени във физиологичната лаборатория на Столична регионална здравна инспекция). - **Образец Приложение 6;**
6. Декларация в свободен текст относно професионален опит за осигуряване на обществено хранене на деца с обща продължителност не по-малко от 2 години, като поне една от дейностите е извършена или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложения за участие в конкурса: това изискване не важи за новорегистрирани фирми;
7. Декларация в свободен текст, във връзка с обстоятелството, че участникът разполага с персонал с професионална квалификация в областта на храните;
8. Декларация в свободен текст за приемане условията на представения в документацията проект на договор;

9. Пълномощно, ако е приложимо.

Всички декларации и приложения следва да бъдат надлежно подписани и подпечатани.

В плик № 2 се поставят и запечатват следните документи:

"Оферта за участие", която съдържа документи, съобразно изискванията, определени в конкурсната документация за съответствието с критериите за оценка;

1. Офертата следва да съдържа следните документи за ученически стол и ученически бюфет:

1. Предложение от участника за организация на ученическото столово хранене, в което да се представят документи, че доставчиците са длъжни да осигурят хранителни продукти, които съответстват на изискванията на Закона за храните, НАРЕДБА № 2 от 20.01.2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици и че храните, които ще се приготвят и предлагат на учениците, отговарят на изискванията на НАРЕДБА № 2 от 20.01.2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици, НАРЕДБА № 1 от 22.01.2018 г. за физиологичните норми за хранене на населението и Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците. Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община
2. Предложение от участника за организация на ученическото хранене в бюфета с готов или приготвян на място асортимент, в което да се представят документи, че доставчиците могат да осигурят хранителни продукти, които съответстват на изискванията на НАРЕДБА № 2 от 20.01.2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици и че храните, които ще се приготвят и предлагат на учениците, отговарят на изискванията на НАРЕДБА № 2 от 20.01.2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици, НАРЕДБА № 1 от 22.01.2018 г. за физиологичните норми за хранене на населението и Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците, Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община
3. Подписан и подпечатан проект на договор- **Приложение 7**
4. Среднена цена по предложен образец с асортимент от храни и напитки /Образец на оферта - **Приложение № 8/.**
5. Образец на оферта **Приложение № 9.**

Всички предложения и приложения следва да бъдат надлежно подписани и подпечатани.

VIII. ГАРАНЦИИ

Гаранцията за участие в конкурса е в размер на **1000,00 / хиляда/ лева**. Всеки участник е длъжен да представи гаранция за участие.

Срокът за валидност на гаранцията за участие в процедурата е срокът за валидност на офертите. Всеки участник сам избира формата на гаранцията за участие, както следва:

1) парична сума - представя се квитанция или банково бордеро за внесен паричен депозит по банковата сметка на както следва: IBAN: BG18SOMB91303126314301, BIC SOMBBGSF, банка: Общинска банка, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: „Гаранция за участие в Конкурс за ученическо хранене в 1 СУ „Пенчо П. Славейков“.

2) оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция със срок на валидност 60 /шестдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Краен срок за внасяне или учредяване на гаранцията е до крайният срок за подаване на оферти. По отношение на гаранциите за участие не се прилага чл. 12 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община.

Гаранция за изпълнение на договора

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **1 000.00 / хиляда/ лева**. Гаранцията за изпълнение се внася по банковата сметка на **1 СУ „Пенчо П. Славейков“**, както следва: IBAN BG18SOMB91303126314301, BIC SOMBBGSF, банка: Общинска банка и служи за обезпечаване на изпълнението на договора. Гаранционната вноска не се олихвява.

Гаранцията за участие на спечелилия конкурса участник се задържа като гаранция за изпълнение за целия срок на договора.

Внесените гаранции за участие на недопуснатите и неспечелилите конкурса участници се възстановяват, съответно освобождават в седемдневен срок от приключване на конкурса със сключването на договор по ред, определен в конкурсната документация, освен когато има основание да не бъдат възстановени или освободени.

Гаранциите за участие на участниците, обжалвали заповедта се задържат до влизането ѝ в сила, съответно до отмяната ѝ. Върху сумите на гаранциите не се дължат лихви.

В срок до 30 дни след влизане в сила на заповедта се предприемат необходимите действия за приключване на конкурса, включително спечелилият конкурса участник представя документит и доказателства за изпълнение на изискванията, посочени в заповедта. Ако в този срок не бъде сключен договор по причини, за които спечелилият конкурса участник не отговаря, срокът за сключване на договора може да бъде удължен с до 30 дни със заповед.

В случай, че спечелилият конкурса участник писмено откаже да подпише договора, не представи изискуемите документи или не изпълни изискванията в заповедта, или в срока

не се яви да подпише договора, директорът на училището може да покани за сключване на договор класирания на второ място участник - когато има такъв

Гаранцията за участие на поканен и отказал да сключи договор участник се задържа.