***Приложение №1***

**ДО СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

**Район „Овча купел“**

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ**

в публично оповестен конкурс за отдаване под наем за срок от 5 /пет/ години на части от имот – публична общинска собственост, за осъществяване на ученическо столово хранене в149-то СУ „Иван Хаджийски“, находящо се на територията на СО - район „Овча купел“

От ...........................................................................................................................................................

*(наименование на участника)*

с ЕИК: ......................................................

седалище и адрес на управление........................................................................................................

и подписано от ……………………………………………………………………………………….

*(три имена и ЕГН)*

в качеството му на:…………………………………………………………………………………..  
 *(длъжност)*

**УВАЖАЕМИ Г–Н КМЕТ,**

1. Заявявам, че желаем да участваме в горепосоченият конкурс при условията, обявени в конкурсната документация и приети от представляваното от мен дружество.

2. Заявявам, че представляваното от мен дружество кандидатства за възлагане изпълнението на организиране на ученическо столово хранене - ученически стол /разливно хранене/.

3. Приемам да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети от ОФЕРТАТА, до изтичане срока на договора.

4. Заявявам, че сме извършили оглед на обектите, за които участваме и сме запознати със състоянието на същите, както и с всички документи, включени в конкурсната документация. Приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.

**Дата:………………………2024г. ДЕКЛАРАТОР:……………………….  
Гр. София /име и фамилия, подпис, печат/**

***Приложение № 2.1***

**АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ** /за физически и юридически лица /

1 . Наименование на участника.....………………………………………………………………

представлявано от………………………………………………ЕГН ……………………………..

ЕИК/ БУЛСТАТ/:……………………………………………………………………………………

2. Седалище и адрес на управление на участника:

град, код, улица №……………………………………………………………………………………

телефон № ……………………………………………………………………………………………

факс №. ..........................……………………………………………………………………………...

е-mail: …………………………………………………………………………………………………

3. Лице за контакт……………………………………………………………………………………

Длъжност………………………………………………….

Адрес………………………………………………………

Телефон……………………………………………………

**4. Обслужваща банка** ………………………………………………………………………..

Банков клон: …………………………………………………………………………………..  
  
Банков код: ………………........…………………….………………………………………..

Банкова сметка **IBAN:**………………………………………………………………………..,  
/по която ще бъде възстановена гаранцията за участие в конкурса, когато няма основание за нейното задържане/

Титуляр на сметката: …………………………………………………………………………

**Гр. София ………………….2024г. …………………………….**

**/ име и фамилия, печат /**

***Приложение № 2.2***

**АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ** /за обединения /

1 . Наименование на обединението.....………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………...

№ на акт за учредяване..……………………………………………………………………………

Разпределението на участието на лицата, включени в обединението  
  
………………………………………………………………………………………………………..

Представляващ партньор……………………………………………………………………………

Адрес на управление: град, улица №………………………………………………………………

телефон № ……………………………………………………………………………………………

факс №. ..........................……………………………………………………………………………...

е-mail: …………………………………………………………………………………………………

Лице за контакти…………………………………………………………………………………….

Длъжност………………………………………………….

Адрес………………………………………………………

Телефон……………………………………………………

Обслужваща банка ………………………………………………………………………………..

Банков клон: …………………………………Банков код: ………………........…………………

Банкова сметка **IBAN:**…………………………………………………………………………….  
/по която ще бъде възстановена гаранцията за участие в конкурса, когато няма основание за нейното задържане/

Титуляр на сметката: …………………………………………………………………………

*Акт за актуално състояние и копие от акт за учредяване /регистрация на обединението, се прилага като неразделна част от Образец №2. Приложените документи следва да удостоверяват правата и задълженията на участниците в обединението, отговорността на всеки участник в обединението, дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.*

**Гр. София ………………….2024г. …………………………….  
 /** име и фамилия, печат **/**

***Приложение № 3***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**във връзка с чл. 162, ал. 2 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс**

Долуподписаният: ...............................................................................ЕГН .....................................

(три имена)

в качеството си на ..............................................................................................................................

(длъжност)

на ...........................................................................................................................................................

(наименование на участника)

с ЕИК: ......................................................

седалище и адрес на управление........................................................................................................

във връзка с участието ни в в публично оповестен конкурс за отдаване под наем за срок от 5 /пет/ години на части от имот – публична общинска собственост, за осъществяване на ученическо столово хранене в 149-то СУ „Иван Хаджийски“, находящо се на територията на СО - район „Овча купел“

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

Нямам задължения към Столична община и районните администрации по наемни договори за общински имоти и не съм неизправна страна по действащ или прекратен такъв договор.

Нямам парични задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от ДОПК към държавата или към Столична община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен при допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

Нямам задължения по чл. 162, ал. 2, т.3 от ДОПК за държавни и общински такси установени по основание със закон.

Нямам задължения по чл. 162, ал.2, т. 6 от ДОПК по влезли в сила присъди, решения и определения на съдилищата за публични вземания в полза на държавата или общините, както и решения на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ.

В случай, че представляваният от мен участник бъде избран за наемател по отношение на обекта, за който участва, се задължавам при подписване на договора да представя:  
- Удостоверение за наличие или липса на задължения на основание на чл. 87, ал. 6 от ДОПК /оригинал или нотариално заверено копие /, издаден от НАП не по - късно от един месец преди датата на подписване на договора.

- Удостоверение за наличие или липса на задължения към общината по смисъла на чл. 162, ал. 2 от ДОПК

- Служебна бележка, издадена от Столична община/района, в уверение на това, че в Дирекция „Финанси“ няма осчетоводени вземания по договори с участника.

**Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

**Дата:………………………2024г. ДЕКЛАРАТОР:……………………….**

**Гр. София** /име и фамилия, печат/

/длъжност на представляващия участника/……..........

***Приложение № 4***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество  
  
Долуподписаният: ................................................................................ЕГН ..................................... (три имена)  
в качеството си на .............................................................................................................................. (длъжност)  
на ........................................................................................................................................................... (наименование на участника)  
  
с ЕИК: ......................................................  
  
седалище и адрес на управление........................................................................................................  
  
във връзка с участието ни в публично оповестен конкурс за отдаване под наем за срок от 5 /пет/ години на част от имот – публична общинска собственост, за осъществяване на ученическо столово хранене в 149-то СУ „Иван Хаджийски“, находящо се на територията на СО - район „Овча купел“  
  
 **ДЕКЛАРИРАМ,че:** Не съм физическо лице /при участник физическо лице или едноличен търговец/ или лице, което представлява участника – юридическо лице или член на негов управителен или надзорен орган, или лице, което има правомощия да упражнява контрол при вземането на решения от тези органи, което е в конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с кмета и заместник – кметовете на Столична община, председателя на СОС, общинските съветници, кмета, заместник – кметовете и секретаря на района, на чиято територия се намира обектът на конкурса, или директора и заместник – директорите на съответното училище, за което се провежда конкурса, който конфликт на интереси не е отстранен към момента на подаване на предложението за участие в конкурса.

**Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

**Дата: ………………2024г. ДЕКЛАРАТОР:……………………….**

**Гр. София /име и фамилия, печат/**

***Приложение № 5***

**ДЕКЛАРАЦИЯ  
*по т.2.3, 2.4, 2.5,2.6 и 2.7 от Раздел II Условия за участие***

Долуподписаният: ................................................................................ЕГН .....................................

(три имена)

в качеството си на ..............................................................................................................................

(длъжност)

на ...........................................................................................................................................................

(наименование на участника)

с ЕИК: ......................................................

седалище и адрес на управление........................................................................................................

във връзка с участието ни в публично оповестен конкурс за отдаване под наем за срок от 5 /пет/ години на част от имот – публична общинска собственост, за осъществяване на ученическо столово хранене в 149-то СУ „Иван Хаджийски“, находящо се на територията на СО - район „Овча купел“

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

**1**. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.108а, чл. 159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253 - 260, чл. 301- 307, чл. 321, чл. 321а и чл.352 - 353е от Наказателния кодекс, съответно за престъпление, аналогично на посочените, в друга държава членка или трета страна, отнася се за участник – физическо лице или едноличен търговец, съответно за лице, което представлява участника – юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

*/В случай на реабилитация се посочва изрично./*

**2.** Юридическото лице, което представлявам няма неизпълнение по наемен договор със Столична община или районната администрация, довело до предсрочното му прекратяване и/или до непогасени задължения за плащане на наем, консумативи, неустойки или обезщетения по такъв договор, които са в размер не по – малък от една месечна наемна цена освен ако неизпълнението е установено повече от 5 години преди датата на подаване на офертата.

**3.** Юридическото лице, което представлявам не е обявено в несъстоятелност или в открито производство по несъстоятелност.

**4.** Юридическото лице, което представлявам не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

**5.** Не съм свързано лице с друг участник в същия конкурс.

**6.** Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби   
на Закона за публичното предлагане на ценни книжа с възложителя на конкурса   
или със служители на ръководни длъжности в неговата организация.   
 В представляваното от мен юридическо лице членовете на управителните и контролни органи, както и временно изпълняващите такава длъжност не са свързани лиза по силата на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа с възложителя на конкурса или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

**Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

**Дата: ………………2024г. ДЕКЛАРАТОР:……………………….**

**Гр. София /име и фамилия, печат/**

***Приложение № 6***

**ДЕКЛАРАЦИЯ  
за извършване на оглед на обекта – ученически стол /разливно хранене/ и за запознаване с конкурсната документация**

Долуподписаният: ................................................................................ЕГН .....................................

(три имена)

в качеството си на ..............................................................................................................................

(длъжност)

на ...........................................................................................................................................................

(наименование на участника)

с ЕИК: ......................................................

седалище и адрес на управление........................................................................................................  
във връзка с участието ни в публично оповестен конкурс за отдаване под наем за срок от 5 /пет/ години на част от имот – публична общинска собственост, за осъществяване на ученическо столово хранене в 149-то СУ „Иван Хаджийски“, находящо се на територията на СО - район „Овча купел“

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

Съм извършил посещение и оглед на обекта, предмет на конкурса: ***Ученически стол /разливно хранене/.***

Запознат съм със състоянието и специфичните особености на обектите. Нямам   
претенции за необективна информация.  
 Запознат съм и приемам условията на публично оповестеният конкурс и всички документи, включени в конкурсната документация, в това число **условията на проекта на договор за наем.**

**Гр. София . ......2024 г. ДЕКЛАРАТОР: ……………………………..  
 /име и фамилия, печат/**

***Приложение № 7***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният: ................................................................................ЕГН .....................................

(три имена)

в качеството си на ..............................................................................................................................

(длъжност)

на ...........................................................................................................................................................

(наименование на участника)

с ЕИК: ......................................................

седалище и адрес на управление........................................................................................................  
във връзка с участието ни в публично оповестен конкурс за отдаване под наем за срок от 5 /пет/ години на част от имот – публична общинска собственост за осъществяване на ученическо столово хранене в 149-то СУ „Иван Хаджийски“, находящо се на територията на СО - район „Овча купел“,

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

съм съгласен/а СО – район „Овча купел“ да обработва и съхранява личните ми данни, които предоставям във връзка с депозираното от мен заявление за участие в конкурс, съгласно изискванията на закона за защита на личните данни.

**Дата:**  **.....................2024г.**   **Подпис и печат:......................**

**гр. София** име и фамилия ..................................................

длъжност на представляващия участника..................................

***Приложение № 8***

**ОФЕРТА**

От .......................................................................................................................................................

със седалище и адрес на управление

......................................................................................................................................................

ЕИК/БУЛСТАТ……………………..........................................................................................,

представлявано от………………………………………….....................................................

в качеството

му на:...............................................................................................................................

данни за контакт (адрес за кореспонденция, телефон/факс; електронен

адрес)…………………………………...................................................................................

…………………………………………………………………………………………………

**Във връзка с участието ни в публично оповестен конкурс за отдаване под наем за срок от 5 /пет/ години на части от имот – публична общинска собственост, за осъществяване на ученическо столово хранене в 149-то СУ „Иван Хаджийски“, находящо се на територията на СО - район „Овча купел“**

**ПРЕДЛАГАМ:**

**ЗА УЧЕНИЧЕСКИ СТОЛ**

**А. Предлагана цена за един ученически купон за основно обедно меню**

- за възрастова група от 7 г. до 13 г. - ………/…………………../ **лева без ДДС;**

- за възрастова група от 8 г. до 14 г. - ………/…………………../ **лева без ДДС;**- за ученик със специфични хранителни потребности -……………/………………/ **лева, без** **ДДС.**

**ВАЖНО:**

**\*\*\* Цената за един купон трябва да бъде не по-ниска от 4.17 (четири лева и седемнадесет стотинки) без ДДС за възрастова група 7-13 години.**

**Цената за един купон трябва да бъде не по-ниска от 5.00 лв. (пет лева) без ДДС за възрастова група 14-18 години.**

**Цена на един купон за хранене на ден за един ученик със специфични хранителни потребности следва да е не по-ниска от 5.00 лв. (пет лева) без ДДС**

**\*\*\* В случай че участник предложи по – ниски цени от заложените минимални прагове, ще получи 0 (нула) точки за съответния вид купон в рамките на показателя.**

**\* Предлаганите цени следва да бъдат икономически обосновани с примерна остойностена калкулационна ведомост за едноседмично меню, подписана и подпечатана от участника - неразделна част към това приложение. В случай че участникът не е представил примерна калкулационна ведомост, ще получи 0 (нула) точки по този показател.**

**Б. КОНЦЕПЦИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБЕКТА**

Участниците представят в свободен текст и съобразно изискванията на конкурсната документация и Методика за комплексна оценка, **Концепция за развитие на ученическия стол**, като включват информация, съгласно изискванията на Раздел IV- Методика за комплексна оценка от документацията за участие в конкурса, както и:

- Подробно описание на виждането на участника за експлоатация на обекта за срока на договора. Предвидени инвестиции.

- Инвестиционен план за ремонт, поддръжка и развитие на обекта**.**

**-** Други, свързани с обекта и дейността

**В. Осигуряване на безплатен обяд ………….%.....................от общия брой ученици, които се хранят в стола.**

**ВАЖНО:**

**\* Участниците следва да осигурят безплатен обяд за не по-малко от 2% (два процента) от общия брой ученици, които се хранят в стола.**

**\*\* В случай че участниците предложат да осигурят безплатен обяд за по - малко от 2% (два процента) от общия брой ученици, които се хранят в стола, или не предложат осигуряване на безплатен обяд, ще получат 0 (нула) точки по този подпоказател.**

**Приложения към Офертата:**

* Примерни **калкулационни ведомости** за едноседмично меню, като приложение към оферираните цени на купоните за хранене
* Документи, удостоверяващи че доставчиците могат да осигурят хранителни продукти, които съответстват на изискванията на Наредба №2 от 20 януари 2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (обн., ДВ, бр. 8 от 29 януари 2021 г.), Наредба №1 от 22.01.2018 г. за физиологичните норми на хранене на населението (обн. ДВ, бр.29 януари 2021г.), Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците (обн., ДВ, бр. 63 от 07.08.2009 г.) и Наредба за организиране на ученическо столово хранене в общинските училища на територията на Столична община.

**Образец на списък с предложени обедни менюта - Приложение № 9**

**СПИСЪК С ПРЕДЛОЖЕНИ**

**10 ОСНОВНИ ОБЕДНИ МЕНЮТА ЗА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА 7-13 г., 10 ОСНОВНИ ОБЕДНИ МЕНЮТА ЗА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА 14-18 г. и 10 ОБЕДНИ МЕНЮТА ЗА ДЕЦА СЪС СПЕЦИФИЧНИ ХРАНИТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ**

В съответствие с Раздел III на Наредба № 37 от 21 юли 2009 г. за здравословно хранене на учениците (обн., Дв, бр. 63 от 7 август 2009 г.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ОСНОВНО ОБЕДНО МЕНЮ ЗА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА 7-13 г** | **Приложени документи** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |
| **4.** |  |  |
| **5.** |  |  |
| **6.** |  |  |
| **7.** |  |  |
| **8.** |  |  |
| **9.** |  |  |
| **10.** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ОСНОВНО ОБЕДНО МЕНЮ ЗА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА 14-18 г.** | **Приложени документи** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |
| **4.** |  |  |
| **5.** |  |  |
| **6.** |  |  |
| **7.** |  |  |
| **8.** |  |  |
| **9.** |  |  |
| **10.** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ОБЕДНИ МЕНЮТА ЗА ДЕЦА СЪС СПЕЦИФИЧНИ ХРАНИТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ** | **Приложени документи** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |
| **4.** |  |  |
| **5.** |  |  |
| **6.** |  |  |
| **7.** |  |  |
| **8.** |  |  |
| **9.** |  |  |
| **10.** |  |  |

Предложението се попълва от кандидата.

**Дата:**  .....................2024г.   **Подпис и печат:......................**

**гр. София** име и фамилия ...............................

длъжност на представляващия участника ...............

***Приложение №10***

**НАЕМОДАТЕЛ: СО РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ“**

**НАЕМАТЕЛ:…………………………………………..**

**ИМОТ: УЧЕНИЧЕСКИ СТОЛ /РАЗЛИВНО ХРАНЕНЕ/ В 149 СУ „ИВАН ХАДЖИЙСКИ“**

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР   
ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА УЧЕНИЧЕСКО СТОЛОВО ХРАНЕНЕ**

Днес,...................г. на основание разпоредбите на Закона за общинската собственост, Наредбата за общинската собственост на СОС, Наредбата на Столичен общински съвет за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси на СОС, **Заповед № СОА23-РД09-1560/07.07.2023 г**. на кмета на Столична община относно откриване на публично оповестен конкурс в изпълнение на Решение № 501 от 15.06.2023 г. на Столичен общински съвет и Заповед №.РОК24-РД-09-169/15.07.2024 г. на кмета на СО – район „Овча купел“, между:

**1. СО - район “Овча купел”**, със седалище и адрес на управление гр. София, ул.”Любляна”, № 50, БУЛСТАТ 0006963270648 представляван от Кмета г-н Ангел Стефанов от една страна, наричана за краткост **НАЕМОДАТЕЛ**

и

2. ........................................................., представлявано от ................................................., със седалище и адрес на управление в гр. ........................................... , ЕИК............................. от друга страна, наричана за краткост **НАЕМАТЕЛ,** се сключи настоящият договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:**

Чл. 1. (1) НАЕМОДАТЕЛЯТ отдава под наем на НАЕМАТЕЛЯ описания по-долу   
обект за осъществяване на ученическо столово хранене в:  
**Ученически стол / разливно хранене/** с площ от 102,00 кв. м., находящ се първи етаж в сградата на 149 - то СУ „Иван Хаджийски“, с адрес: гр. София, кв. „Овча купел“, ул. „Иван Хаджийски“ № 21, актувана с АПОС № 4123/2019 г., попадаща в поземлен имот с идентификатор 68134.4333.9734, съгласно скица № 15-552720/20.06.2019 г. от КККР, одобрени със Заповед № РД-18-51/15.07.2010 г. на ИД на АГКК, изменена със Заповед

№ КД-14-22-1440/05.12.2012 г. на Началника на СГКК София, за който е отреден УПИ XII-за училище, кв. 3Б, съгласно план на местност ж.к. „Овча купел 2“, одобрен със Заповед № РД-09-50-627/25.11.1997 г.

(2) Индивидуализираният в ал. 1 обект следва да се ползва само за посоченото му предназначение – организиране и осъществяване на ученическо столово хранене. Не се допуска използването му за производсто и съхранение на друга продукция, както и използванто му в извънучебно време за други дейности.

(3) За работа в обекта се определят изисквания, включително:

1. предлагане само на хранителни продукти и храни, които отговарят на изискванията на действащата нормативна уредба за здравословно хранене на деца;

2. обектът е с работно време, съобразено с учебната програма и сменния режим в училището, като в неучебни дни и части от денонощието не може да работи.

**II. СРОК НА ДОГОВОРА**

Чл. 2. Столична община - Район „Овча купел“ отдава под наем на ......................................... имота, подробно описан в чл. 1 от настоящия договор за срок от 5 /пет/ календарни години, считано от датата на получаване на регистрация на обекта по чл. 12 от Закона за храните, но не по - късно от два месеца, считано от датата на регистрационния индекс на договора. Същият ще се счита за приключен до края на съответната учебна година.

**III. НАЕМНА ЦЕНА**

Чл. 3. (1) НАЕМАТЕЛЯТ заплаща месечен наем в размер на **44,43 лева/четиридесет и четири лева и четиридесет и три стотинки/ без ДДС,** определена съгласно Наредбата за цените при сделките с недвижими имоти на СО. Върху наемната цена се начислява 20% ДДС. Уговорената наемна цена се заплаща от НАЕМАТЕЛЯ до **5 /пето/ число на текущия месец** в касата на район „Овча купел”, адрес: гр. София, ул. „Любляна“ № 50 или по банков път сметката на район „Овча купел”:

**Общинска банка - клон “Красно село”,  
IBAN:BG57SOMB91303124913501**

(2) За всеки просрочен ден след настъпване на падежа, НАЕМАТЕЛЯТ дължи освен главницата и законната лихва до окончателното изплащане на наемната цена.

Чл. 4. (1) Наемната цена може да бъде коригирана едностранно и без съгласието на НАЕМАТЕЛЯ при изменение на нормативната уредба, касаеща изчисляването на размера на месечния наем на имоти общинска собственост.

(2) Дължимата месечна наемна цена по чл. 3 се актуализира всяка година с Индекса на потребителските цени, при отчетена инфлация за съответната година в съответствие с официално обявения процент на инфлация за страната, отразен в Индекса на потребителските цени на Националния статистически институт.

(3) В летните месеци, когато училището не работи не се дължи заплащането на наемната цена на обекта.

Чл. 5. (1) При подписване на договора **НАЕМАТЕЛЯТ** се задължава да представи документ за внесена в касата на район “Овча купел” или по банкова сметка на район “Овча купел” Общинска банка клон “Красно село”, с/ка BG48SOMB91303324913501 гаранционна вноска за обезпечаване на договора в размер **500,00 лв. / петстотин лева /**.

(2) Внесената от НАЕМАТЕЛЯ гаранционна вноска обезпечава изпълнението на настоящия договор. Същата не се олихвява.

(3) При неизпълнение на договорните задължения от страна на НАЕМАТЕЛЯ, НАЕМОДАТЕЛЯТ има право да се удовлетвори за претенциите си от гаранцията за изпълнение на договора.

(4) НАЕМОДАТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок до 30 календарни дни след изтичане срока на договора и изпълнение на задълженията по него от страна на НАЕМАТЕЛЯ.

Чл. 6. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава редовно да плаща консумативните разходи за описания в чл. 1 обект. При неплащане на консумативните разходи за повече от един месец НАЕМОДАТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от гаранционната вноска и да прекрати едностранно договора по вина на НАЕМАТЕЛЯ.

**IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМОДАТЕЛЯ:**

Чл. 7. Район „Овча купел“ - СО, се задължава да предостави държането и ползването на имота, подробно описан в чл. 1, за временно и възмездно ползване при условията на настоящия договор. Имотът се предава с приемно-предавателен протокол.

(2) При настъпване на промени в условията на работа, същите ще бъдат обективирани със сключването на анекси към настоящия договор.

Чл. 8. Кметът на СО – район „Овча купел“, директорът на училището и/или експерти на дирекция „Образование“ в Столична община или упълномощени от тях длъжностни лица, могат да извършват проверки за изпълнението на договора по всяко време, за спазване на предложенията в офертата, организацията на ученическото хранене в ученическия стол и счетоводната отчетност, включително и с представители на училищното настоятелство.

Чл. 9. Директорът на училището и председателят на Училищното настоятелство или упълномощени от тях длъжностни лица:

(1) Извършват текущ, контрол върху дейността на НАЕМАТЕЛЯ, като следят осигуряването на храна да е съобразено със специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, регламентирани в европейското и националното законодателство – Закон за храните, Наредба № 2 от 20 януари 2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (обн., ДВ, бр. 8 от 29 януари 2021г.), Наредба № 1 от 22.01.2018 г. за физиологичните норми за хранене на населението (Обн. ДВ. бр.11 от 2 Февруари 2018г.), Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците (обн., ДВ, бр. 63 от 07.08.2009 г.) и Наредба за организиране на ученическо столово хранене в общинските училища на територията на Столична община, всички други нормативни актове, свързани с предмета и обекта на конкурса, както и условията, при които НАЕМАТЕЛЯТ е спечелил конкурса.

(2) Ежедневно контролират спазването на санитарно-хигиенните изисквания в помещението, отдадено под наем на НАЕМАТЕЛЯ въз основа на настоящия договор.

(3) Осъществяват контрол относно заплащането на дължимите консумативни разходи за вода и електроенергия.

Чл. 10. (1) Директорът на училището, съвместно с училищното настоятелство може да сключи Допълнително споразумение с НАЕМАТЕЛЯ, в което да договари изисквания за училищното хранене на деца и ученици със специални хранителни потребности, нуждаещи се от специален диетичен режим на хранене.

(2) Съдържанието на Допълнителното споразумение трябда да се съобрази със специфичните изисквания, определени в Наредба № 2 от 20.01.2021 г. на МЗХ, Наредба № 6 от 10.08.2011 г. и Наредба № 37 от 21.07.2009 г. на M3 към отделните групи храни.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМАТЕЛЯ:**

Чл. 11. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да ползва имота, подробно описан в чл. 1 от настоящия договор в съответствие с предмета на договора и да го стопанисва с грижата на добър стопанин.

Чл. 12. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да спазва всички технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, да поддържа в добро санитарно и хигиенно състояние обекта, предмет на настоящия договор.

Чл. 13. (1) НАЕМАТЕЛЯТ се задължава храните и суровините, доставяни, приготвяни и предлагани на територията на училището, да отговарят на изискванията за безопасност и качество, регламентирани в европейското и националното законодателство – Закон за храните, Наредба № 2 от 20 януари 2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (обн., ДВ, бр. 8 от 29 януари 2021г.), Наредба № 1 от 22.01.2018 г. за физиологичните норми за хранене на населението (Обн. ДВ. бр.11 от 2 Февруари 2018г. Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците (обн., ДВ,

бр. 63 от 07.08.2009г.) и Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, както и всички други нормативни актове, свързани с предмета и обекта на конкурса. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава:

1. Храните в училището да се доставят от обекти, регистрирани по Закона за храните;

2. Всяка партида храни се придружава от документ, удостоверяващ произход и годност на храната;

3. Храни, съдържащи, съставени или произведени от ГМО, не се допускат за хранене на деца;

4. Храни, обработени с йонизиращи лъчения, не се допускат за хранене на деца;

5. В училището не се допускат храни с нарушена цялост на опаковката;

6. Храните се съхраняват в условията, регламентирани от производителя, и се предлагат в рамките на срока на трайност;

7. В училищата не се допускат храни, които са с признаци на развала, както и храни с изтекъл срок на трайност;

8. В училищата не се допускат храни, вкл. пресни плодове и зеленчуци, съдържащи остатъчни количества пестициди, нитрати и други замърсители над максимално допустимите стойности;

9. Забранява се предлагането и продажбата на енергийни напитки и продукти, съдържащи психотропни вещества;

(2) НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да спазва стриктно специфичните изисквания към групите храни, които се предлагат в училищата, съгласно Наредба № 2 от 20.01.2021 г. специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици.

(3) НАЕМАТЕЛЯТ се задължава в ученическия стол да предлага асортимент, включващ групите храни, напитки и води, отговарящи на изискванията към Раздел III от Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците в МЗ.

(4) Забранява се НАЕМАТЕЛЯТ да предлага:

- енергийни напитки;

- пържени картофени и зърнени изделия;

- екструдирани зърнени продукти с добавена мазнина;

- пържени ядки;

- пържени тестени изделия;

- захарни и шоколадови изделия, с изключение на шоколад;

- сладкарски продукти с високо съдържание на мазнина и захар - торти и пасти със сметанов и/или маслен крем, сиропирани сладкиши;

- сухи супи и сухи бульони.

Чл. 14. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да заплаща наема, консумативните разходи за електроенергия и вода и топлоенергия в ученическия стол, като същите се отчитат от измервателни уреди отделно от тези от училището. Всички консумативни разходи за електро и топлоенергия, вода, и др. се отчитат с отделни контролно-измервателни уреди в обектите и се заплащат от наемателя. При липса на контролно-измервателни уреди/партиди се определя начин за заплащане на дължимите суми от директора на училището.

Чл. 15. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка всички повреди, получени при обикновеното ползване на обекта, както и всички повреди, виновно причинени от него.

Чл. 16. (1) НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да използва предоставените помещения само за посоченото им предназначение - организиране и осъществяване на ученическо столово хранене. Не се допуска използването им за производство на друга продукция, както и използването им в извънучебно време за други дейности.

(2) НАЕМАТЕЛЯТ няма право да предоставя целия или части от наетия имот на трети физически или юридически лица.

Чл. 17. НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да осъществява за своя сметка текущи и спешни ремонти, абонаментно и сервизно обслужване на имота.

Чл. 18. (1) При неизпълнение на задълженията по настоящия раздел НАЕМАТЕЛЯТ дължи на НАЕМОДАТЕЛЯ неустойка в размер на 3% от размера на месечния наем за всеки ден от момента на констатиране на нарушението до момента на преустановяването му, но не повече от 25% от размера на наема.

(2) Ако в 7-дневен срок от констатиране на нарушенията същите не бъдат отстранени, договорът се прекратява, без да е необходимо предизвестие от страна на НАЕМОДАТЕЛЯ.

Чл. 19 При промяна на лице от персонала, което участникът е декларирал в своята оферта, става само след съгласие на кмета на района /директорът на училището. В този случай наемателят се задължава да осигури лице, което притежава аналогична или по - висока квалификация от изискуемата в конкурсната документация.

**VI. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ**

Чл. 20. Учителите и непедагогическият персонал могат да се хранят в ученическия стол, като заплащат храната, изчислена по себестойност /с отделни купони/ съгласно допълнителни разпоредби на Инструкция № 2/26.03.2001 г. на МОН. Консумираната храна от учителите и непедагогическият персонал в училищния стол не се отчита в общия брой хранения на учениците.

Чл. 21. (1) За всяко хранене на ученик в ученическия стол се издава купон, заверен от фирмата – изпълнител и фискален бон, съгласно Инструкция № 2/26.03.2001 г. на МОН

Чл. 22. След приключването на договорните отношения, всички направени подобрения остават в полза на НАЕМОДАТЕЛЯ.

Чл. 23 За отчитането на оборотите от продажбите на храна в ученическия стол се използват електронни фискални устройства, регистрирани по реда на Наредба № Н-18 от 2006 г. на Министерство на финансите.

Чл. 24 (1) В ученическия стол ежедневно следва да се прави финансов отчет на дневните обороти, който се отразява в книгата за дневните отчети, съгласно изискванията на Наредба № Н-18 от 2006 г. за регистриране и отчитане на дневните обороти.

(2) Въз основа на дневните финансови отчети се отчитат фактическият брой хранения.

Чл. 25. След приключване на договорните отношения, всички направени подобрения остават в полза на НАЕМОДАТЕЛЯ.

ЧЛ. 26 В случай на констатирани нарушения, свързани с неизпълнението на настоящия договор или с действащите нормативни актове, установени при две последователни проверки в рамките на един месец, договорът се прекратява.

**VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА:**

Чл. 27. Настоящият договор се прекратява:

(1) с изтичане срока за който е сключен;

(2) по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

(3) в случаите на нарушаване условията на договора, едностранно от НАЕМОДАТЕЛЯ с едноседмично предизвестие;

(4) едностранно от НАЕМОДАТЕЛЯ при неспазване на действащите нормативни документи, в това число и свързаните с противопожарната безопасност, санитарните и хигиенни норми;

(5) едностранно от НАЕМОДАТЕЛЯ без предизвестие при условията на чл. 3, ал. 1 (не плащане на наемната цена) и при условията на чл. 6 (не плащане на консумативните разходи) от настоящия договор, без предизвестие;

(6) едностранно от НАЕМОДАТЕЛЯ без предизвестие в случай, че НАЕМАТЕЛЯТ не получи регистрация на обекта по чл. 12 от Закона за храните.

(7) едностранно от НАЕМОДАТЕЛЯ без предизвестие, в случай на депозиран доклад от директора на училището, в който са посочени системни нарушения по договора /в това число нарушения във връзка с осигуряването на храна на учениците – училищното столово хранене/ от страна на НАЕМАТЕЛЯ.

(8) Кметът на района, директорът на училището и/или експерти на дирекция "Образование" в Столична община или упълномощени от тях длъжностни лица могат да извършват проверки за изпълнението на договора по всяко време, за спазване на предложенията в офертата, организацията на ученическото хранене и счетоводната отчетност, включително и с представители на училищното настоятелство.

При констатирани нарушения, свързани с изпълнението на условия и задължения по договора или на относимите към дейността нормативни актове, установени при две последователни проверки в рамките на един месец, договорът се прекратява предсрочно.

Чл. 28. (1) За периода на предизвестието страните остават обвързани с правата и задълженията, предвидени в настоящия договор.

(2) При прекратяване на настоящия договор НАЕМАТЕЛЯТ, се задължава да представи квитанции за последните платени сметки за консумативни разходи.

**VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:**

Чл. 29. Предаването и приемането на обекта, предмет на договора, става с приемно – предавателен протокол - опис, който се изготвя и подписва от страните или от упълномощени от тях представители при условията и в срок, определени в договора и представлява неразделна част от настоящия договор.

Чл. 30. Всички предложения на кандидата, въз основа на които е класиран на първо място, се изпълняват задължително в определените срокове. Офертата е неразделна част от договора.

Чл. 31. За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилага ЗЗД и действащите нормативни актове.

Чл. 32. Наетият имот се предава на наемателя с приемо-предавателния протокол, нарезаделна част от настоящият договор, но не по-късно от 30 дни /тридесет/ дни от датата на подписване на настоящия договор.

Чл. 33. Копие от сключения договор се представя в 10-дневен срок от сключването му в дирекция "Образование" на Столична община.

Чл. 34. В края на всеки учебен срок управителният съвет на училищното настоятелство представя на директора на училището оценка относно качеството на предлаганата услуга от наемателя по договора и становище за спазването на действащите правила и норми, относими към обекта и дейността.

Чл. 35. Настоящият договор се изготви в 5 /пет/ еднообразни екземпляра, от които 3 /три/ за НАЕМОДАТЕЛЯ, 1/ един/ за училището и 1 /един/ за НАЕМАТЕЛЯ.

Предложения на участника, неразделна част от договора ……………………………

**НАЕМОДАТЕЛ:** **НАЕМАТЕЛ:**.............................

КМЕТ НА СО-РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ“

/АНГЕЛ СТЕФАНОВ/ /.................................../

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:................

/МАРИНА ТОДОРОВА/

ДИРЕКТОР НА 149 СУ „ИВАН ХАДЖИЙСКИ“...................

/................................................/