Столична община
Входящ №
СОА24-ВК66-3695-[8]
Регистриран на 13.06.2024
За проверка:https://sofia.bg/registry-report

СТОЛИЧНА ОБЩИНА

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска № 33, Тел. 93 77 591, http://www.sofiacouncil.bg

ДО
СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Д О К Л А Д

от

Мирослав Боршош – председател на ПК по ОКНКМ
Лорита Радева – зам.-председател на ПК по ООСЗГ

ОТНОСНО: Приемане на увеличение на щатната численост в общински културни институти и регионални културни институти.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Столична община са постъпили писма от Културни институти на във връзка с необходимостта от промяна на щатни бройки във връзка с правилното организиране на работните процеси, като измененията, които са поискани са както следва:

1. **ОКИ Дом на културата „Искър“**

С Решение №797 от 22.11.2018 г. на Столичния общински съвет бяха отпуснати средства от Специализирания общински приватизационен фонд, направление „Инвестиции и придобиване на ДМА“ за ремонт на помещение в ОКИ Дом на културата „Искър“ с цел създаване към него на Детски център .

Помещението е с площ 400 кв. м. и включва: Зала за спортни игри, Зала "Детски свят“, Зала „Стая на загадките“, кабинет, мъжка тоалетна, дамска тоалетна и външна площадка. Помещенията са основно ремонтирани и обновени и формират материалната база на оборудвания и обзаведен Детски център, който има за цел да предлага посещения в: „Стая на загадките /Ескейп стая/“, „Детски кът“, събитие „Честване на рожден ден“ и игри в „Стая за игри“- като въздушен хокей, футболни маси и тенис на маса.

С откриването и функционирането на Детски център В ОКИ „Искър“ ще се създаде възможност за провеждане на образователни и развлекателни прояви за деца. Ще се предлагат услуги като ученическа занималня, индивидуални занимания по арт терапия, празнуване на рождени дни, Театър за деца, срещи

с логопеди, психолози, свободна wi-fi зона, лятна тераса от северната част на ОКИ, с маси за консумация и детски кът, които ще обогатят различните форми за работа с деца и ще генерират допълнителни приходи за Дом на културата „Искър".

Като се има предвид, че в Район „Искър" няма подобна среда за социално общуване, Детският център ще даде възможност на родители и деца, особено в студените зимни месеци да осъществяват социални контакти на спокойно и уютно място, в приятна обстановка, в близост до домовете им.

С Решение № 160 по Протокол № 50 от 24.03.2022 г. Столичен общински съвет прие изменение и допълнение на Приложение № 35 „Услуги, предоставяни от Общински културен институт Дом на културата „Искър" от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община, като прие цени за ползване на различни услуги в Детския център.

Към момента предоставените с горепосочените решения средства са вложени в ремонт, обзавеждане, оборудване и приетите цени на услуги. За стартиране и пълноценно функциониране на Детският център е необходимо осигуряването на персонал, който да обслужва посетителите, да организира предоставянето на различните услуги, да се грижи за своите гости, предимно деца и техните придружители в резултат на това да акумулира приходи от дейността си.

Общинският културен институт Дом на културата „Искър" извършва своята дейност съобразно Правилник за устройството, организацията и дейността в ОКИ ДК „Искър" – София, приет с решение № 516 по Протокол № 86 от 23.07.2015 г. , изменен и допълнен с Решение № 288 по Протокол № 34 от 8.06.2017 г. на Столичния общински съвет.

В чл. 10 ал. 1 от Правилника е посочено: *„Структурата на ОКИ Дом на културата „Искър" - Приложение № 1, неразделна част от настоящия правилник се приема с решение на Столичен общински съвет, а Директорът на ОКИ „Искър", съгласно решение на СОС № 195 от 26.03.2015 г. определя числеността на персонала и индивидуалните възнаграждения на служителите и работниците, при спазване на нормите, определени в съответните нормативни актове."*

Съгласно Приложение № 1 от Правилника, Общинският културен институт Дом на културата „Искър" – София е с обща численост на персонала 53 щатни бройки, разпределени по следния начин:

- директор – 1 бр.;
- администрация и обслужващ персонал 11 бр.;
- творчески състав – 41 бр.

Административният и обслужващ персонал на ОКИ ДК „Искър" е 11 щатни бройки, който е крайно недостатъчен и не може да покрие и нуждите от персонал за пълноценно функциониране на Детския център.

За правилното функциониране на Детския център е необходимо общата численост на персонала на ОКИ ДК „Искър" да бъде увеличена с 5 щатни бройки, които ще бъдат разпределени по следния начин:

- Ръководител „Детски център" – 1 бр.
- Координатор „Пространства" – 1 бр.
- Организатор „Събития" – 1 бр.
- Специалист „Продажби – каса" – 1 бр.
- Хигиенист – 1 бр.

Общинският културен институт Дом на културата „Искър" – София е второстепенен разпоредител с бюджет, с численост на персонала 53 щатни бройки.

За откриването и функционирането на Детски център към Дома предлагаме Столичният общински съвет със свое решение да приеме нова СТРУКТУРА, с увеличаване на общата численост на персонала на 58 щатни бройки, разпределени по следния начин:

- директор – 1 бр.;
- администрация и обслужващ персонал 16 бр.;
- творчески състав – 41 бр.

Съгласно чл. 8 ал. 5 от Правилника за устройството, организацията и дейността в Общински културен институт Дом на културата „Искър", *„Промени в бюджета на ОКИ Дом на културата „Искър"*

Докладът се издава в 2 /два/екземпляра, 1/един/ екземпляр за класиране в УАСИ и 1/един/ за адресата.

Приложенията се сканират.

/увеличение или намаление на общия му размер/, промяна на щатната численост на персонала и на средствата за работна заплата се одобряват от СОС, въз основа на мотивирано предложение от директора на ОКИ Дом на културата „Искър".

За да се осъществи увеличаването на щатните бройки е необходимо Столичният общински съвет да одобри увеличаване на средствата за работна заплата по бюджета за 2024г. на ОКИ ДК «Искър» за 5 щатни бройки месечно със сумата от 11 195 лв., както следва: за заплати - §01-01 - 9380 лв., §05-51 ДОО - 1100 лв., §05-60 ЗОВ - 450 лв., §05-80 ДЗПО 265 лв., считано от датата на влизане в сила на настоящето решение.

2. Регионален културен институт „Столична библиотека"

Столична библиотека е най-голямата публична библиотека в страната с най-много читатели — 90 384; заети документи — 639 308 и над 610 165 посещения. Мисията й е да събира, съхранява и разпространява книжовната памет на София и културното богатство на България. Основен приоритет в проактивната дейност на библиотеката е осигуряване достъп на възможно най-широк кръг публики до книжни, електронни и дигитални услуги.

За последните 10 години библиотеката на София утрои читателската си аудитория - от 30 000 през 2013 г. до 90 384 през 2023 г.; заетите книги от читателите — от 300 000 през 2013 г. на 639 308 през 2023 г.

В този контекст, през последните години, Столична библиотека откри филиал в район Студентски /2015 г./ и разширение /през 2023 г./; филии „Овча купел" /през 2022 г./ Дигитална лаборатория за тийнейджъри /през 2021г./; първата в България мобилна библиотека — Библиобус 2017г./.

Информираме Ви, че всички новооткрити структури през годините са осигурени с нови книги, техника, обзавеждане и библиотечни специалисти в рамките на бюджета на библиотеката.

Предвид изложеното, е необходимо за новия филиал в район Овча купел, РКИ Столична библиотека да получи:

- 3 допълнителни щатни бройки за библиотекари,
- 1 щатна бройка за Дигиталната лаборатория за тийнейджъри
- 1 щатна бройка за мобилна библиотека — Библиобус.

Тази промяна ще допринесе за проактивна политика в привличането на нови читателски публики в районите на София и развитието им като важни културни центрове.

Общата численост на Галерията се определя с решение на Столичен общински съвет.

За да се осъществи увеличаването на щатните бройки е необходимо Столичният общински съвет да одобри увеличаване на средствата за работна заплата по бюджета за 2024г. на Регионален културен институт „Столична библиотека" за 5 щатни бройки месечно със сумата 9290.95 както следва: за заплати - §01-01 –7 658,20 лв., §05-51 ДОО – 1050,70 лв., §05-60 ЗОВ – 367,60 лв., §05-80 ДЗПО 214,45 лв., считано от датата на влизане в сила на настоящето решение.

3. Регионален културен институт „Театър Възраждане"

Във връзка с подобряване дейността на Театър „Възраждане" и по-добро организиране на работните процеси, е необходимо щата на Театъра да бъде увеличен, както следва:

- 6 щатни бройки за назначаване на актьори, които активно участват в постановките на Театър Възраждане от много години и без които няма как да се играят представленията;
- 1 щатни бройки за счетоводството;
- 1 щатни бройки за осветител;
- 1 щатни бройки за озвучител;

Докладът се издава в 2 /два/екземпляра, 1/един/ екземпляр за класиране в УАСИ и 1/един/ за адресата.

Приложенията се сканират.

- 1 щатни бройки за сценичен работник;

Последните четири бройки са необходими, тъй като в сегашното щатно разписание има само по 1 бройка от посочените длъжности, което създава риск за дейността на театъра, в случай, че някой от тях не може да изпълнява задълженията си поради някаква причина, а няма обучени служители, които да поемат тяхната работа.

Съгласно чл. 10, ал. 6 от Устройствен правилник на Общински културен институт Театър „Възраждане", числения състав на театъра се определя с решение на Столичен общински съвет, заедно с необходимите средства за работна заплата и съответстващите им осигурителни вноски.

За да се осъществи увеличаването на щатните бройки е необходимо Столичният общински съвет да одобри увеличаване на средствата за работна заплата по бюджета за 2024г. на Регионален културен институт „Театър Възраждане" за 10 щатни бройки месечно със сумата от 23 503 както следва: за заплати - §01-01 – 19 700 лв., §05-51 ДОО - 2305 лв., §05-60 ЗОВ - 946 лв., §05-80 ДЗПО 552 лв., считано от датата на влизане в сила на настоящето решение.

4. Общински културен институт „Красно село"

С оглед на оптималното функциониране на Общински културен институт „Красно село" и предвид непрекъснато нарастващия брой на събития, случващи се в културната институция, е на лице недостиг на щатен персонал, който да ги обезпечава. На този етап, с цел нормалното протичане на културните събития, непрекъснато се налага наемане на допълнителен извънщатен персонал.

Предвид това е необходимо добавяне на две щатни бройки, както следва:

- 1 щатна бройка за организатор събития
- 1 щатна бройка за техническо обезпечаване на събития (осветител/озвучител/сценичен).

Съгласно чл. 8 ал. 4 от Правилника за устройството, организацията и дейността в Общински културен институт „Красно село": *Промени в бюджета на ОКИ Дом на културата „Красно село" /увеличение или намаление на общия му размер/, промяна на щатната численост на персонала и на средствата за работна заплата се одобряват от СОС въз основа на мотивирано предложение от директора на ОКИ Дом на културата „ Красно село".*

За да се осъществи увеличаването на щатните бройки е необходимо Столичният общински съвет да одобри увеличаване на средствата за работна заплата по бюджета за 2024г. на Общински културен институт „Красно село" за 2 щатни бройки месечно със сумата от 3 136 както следва: за заплати - §01-01 – 2 630 лв., §05-51 ДОО – 306 лв., §05-60 ЗОВ – 126 лв., §05-80 ДЗПО 74 лв., считано от датата на влизане в сила на настоящето решение.

5. Регионален исторически музей — София

През последните години дейността на Регионален исторически музей — София се разраства активно. Освен постоянната експозиция в сградата на пл. Бански № 1, Музеят разполага със седем филиала, които са активни участници в културния живот на столицата. На тяхната територия се провеждат изложби, концерти, фестивали, танцови спектакли, научни форуми и др.

Най-новият филиал, отворен за посетители през есента на 2023 г., е Археологическият комплекс при късноантичния мавзолей в кв. Лозенец, който дава възможност да се провеждат събития на открито.

Едновременно с това припознаването на Музея като предпочитано място за представяне на гостуващи временни изложби на различни теми — художествени изкуства, архитектура, дизайн,

дигитални технологии, екология, образование и др., наложи обособяването на нови експозиционни пространства.

Обслужването на новите обекти и пространства, както и необходимостта от ежедневен достъп на посетителите до тях, налагат нуждата от допълнителен персонал. В тази връзка е и необходимостта от отпускането на нови 4 щатни бройки за нуждите на РИМ-София, както следва:

- Техник - поддръжка- 2 щатни бройки
- Информатор- 2 щатни бройки

За увеличение на числения състав е необходимо решение на Столичен общински съвет.
За да се осъществи увеличаването на щатните бройки е необходимо Столичният общински съвет да одобри увеличаване на средствата за работна заплата по бюджета за 2024г. на Регионален исторически музей — София за 4 щатни бройки месечно със сумата от 6048,60 лева, както следва: за заплати - §01-01 – 5082 лв., за осигуровки (ДОО, ЗОВ И ДЗПО) – 966.60лв., считано от датата на влизане в сила на настоящето решение.

6. Малък градски театър „Зад канала“

Извън утвърдената обща численост на персонала на МГТ „Зад канала“ е необходимо утвърждаване на 7 допълнителни щатни бройки. Същите са необходими за пълноценното и правилно функциониране на театъра.

МГТ „Зад канала“ от създаването си работи с почти непроменена щатна численост. При основаването на театъра и формирането на щата много от длъжностите не са предвидени. С течение на годините са се увеличили изискванията към качеството на работата и интензивността на дейностите, което поражда необходимостта от утвърждаване на допълнителни щатове за назначаване на лица по трудови правоотношения.

За обезпечаване на активната дейност, при оптимална организация на театъра е необходимо да бъде осигурен капацитет от квалифицирани служители с цел постигане на заложените дейности.

Необходимите допълнителни щатни бройка са за:

- 1 щатна бройка за оператор осветление,
- 1 щатна бройка за тон-режисьор,
- 1 щатна бройка за техническо лице по поддръжката,
- 1 щатна бройка за ръководител- сцена,
- 1 щатна бройка за художник- изпълнител,
- 1 щатна бройка за административен секретар и ТРЗ
- 1 щатна бройка за касиер — билетна каса.

Утвърдените в настоящия щат бройки за осветители, тон-режисьори и касиери билетна каса са недостатъчни и нямат възможност да покрият дейностите в цялата им пълнота /театърът работи 7 дни в седмицата/. Към настоящия момент няма утвърдени щатни бройки за : техническо лице по поддръжка, ръководител- сцена и административен секретар и личен състав, като за същите е наложително да бъде осигурен необходимия щат.

Очаквани резултати: При утвърждаване на допълнителните щатни бройки театърът ще бъде осигурен с необходимия капацитет при изпълнение на дейността си.

Голяма част от допълнителните щатове, които са необходими, изискват висше образование, специфични знания умения и компетентности.

Структурата на Театъра е приетата с Приложение № 2 към Решение № 227 по Протокол 74 от 06.04.2023г. За увеличение на числения състав е необходимо решение на Столичен общински съвет.

За да се осъществи увеличаването на щатните бройки е необходимо Столичният общински съвет да одобри увеличаване на средствата за работна заплата по бюджета за 2024г. на Малък градски театър „Зад канала“ за 7 щатни бройки месечно със сумата от 12 528 лева, както следва: за заплати - §01-01 -

10 500 лв., §05-51 ДОО – 1 222 лв., §05-60 ЗОВ – 510 лв., §05-80 ДЗПО 296 лв., считано от датата на влизане в сила на настоящето решение.

7. **Софийска градска художествена галерия**

Софийска градска художествена галерия и нейните филиали галерия „Васка Емануилова" и ателие — галерия „Дечко Узунов“ за да опазват своята колекция, да я популяризират и развиват имат необходимост от 5 (пет) щатни бройки на следните специалисти:

- Реставратор — 1 щатна бройка
- Уредник „Образователна дейност“ — 2 щатни бройки
- Уредник фонд „Фотография“ — 1 щатна бройка
- Пазач в музей — 1 щатна бройка

За увеличение на числения състав е необходимо решение на Столичен общински съвет.
За да се осъществи увеличаването на щатните бройки е необходимо Столичният общински съвет да одобри увеличаване на средствата за работна заплата по бюджета за 2024г. на Софийска градска художествена галерия за 5 щатни бройки месечно със сумата от 10 140.84, както следва: за заплати - §01-01 – 8506 лв., §05-51 ДОО - 988.38 лв., §05-60 ЗОВ – 408.29 лв., §05-80 ДЗПО 238.17 лв., считано от датата на влизане в сила на настоящето решение.

8. **Столичен куклен театър**

За нуждите на Столичен куклен театър е на лице необходимост от четири щатни бройки, както следва:

3 щатни бройки- актьорски

1 щатна бройка за технически служител, с профил металообработка, за производственото ателие на Театъра

Трима актьори, които да попълнят щатната трупа на Столичен куклен театър, биха били в изключително улеснение на работата при разпределението на ролите и програмирането на месечните програми на театъра, изхождайки от факта, че СКТ играе едновременно на два салона, а все по-често и на трета сцена /гостуване, турнета, участие на фестивали в страната и в чужбина/. През периода 2020-2022 г. работата на театъра значително нарасна и все по-често са на лице затруднения при програмирането на спектаклите и гостуванията на театъра извън собствените салони.

Основната причина за това са недостатъчните бройки актьори, с които към момента Театъра разполага, и което нерядко затруднява оптималното разпределяне на екипите, без това да се отрази на разнообразието на месечния афиш на театъра, респективно постигането на оптимални маркетингови цели и резултати. Не по-маловажен е фактът, че това е дискомфорт и за режисьорите при подбора на актьорски екип. В много случаи се налага да правят компромиси със своята концепция и виждане за изпълнителите на съответните роли в постановките им. Увеличаването броя на щатните актьори би позволило да се попълни трупата с актьори с различни възможности, което от своя страна би допринесло значително за по- спокойната работа на режисьорите. Би позволило да се поемат повече ангажименти за гостувания и турнета в страната и чужбина и съответно да се играят повече представления.

При производството на декори и кукли за представленията почти винаги се използват метални профили и конструкции, които, поради липсата на щатна бройка за такъв специалист, се налага да се поръчва изработка на външни изпълнители. Това значително оскъпява материалната част за съответните представления и силно затруднява планирането на работния процес, тъй като нерядко външните изпълнители не спазват достатъчно коректно сроковете за изработка, което води до забавяне на репетиционния процес и затрудняване работата на творческия и технически екип на постановките.

Докладът се издава в 2 /два/екземпляра, 1/един/ екземпляр за класиране в УАСИ и 1/един/ за адресата.
Приложенията се сканират.

При попълване с щатна бройка, работата и на ателието, и на режисьори, сценографи, актьори и участници в процеса по производство на нов спектакъл би била значително улеснена. Логистичния процес би бил значително по-независим, а финансовите параметри — оптимизирани.

Съгласно чл. 9, ал. 1 от Устройствен правилник (Приложение № 4 към решение № 51, по Протокол № 26/23.05.2001г.), структурата на Столичен куклен театър се утвърждава от кмета на Столична община, като в ал. 4 на същия член е посочено, че численият състав на театъра се определя с решение на Столичен общински съвет.

За да се осъществи увеличаването на щатните бройки е необходимо Столичният общински съвет да одобри увеличаване на средствата за работна заплата по бюджета за 2024г. на Столичен куклен театър за 4 щатни бройки месечно със сумата от 8 881 както следва: за заплати - §01-01 – 7450 лв., §05-51 ДОО – 865 лв., §05-60 ЗОВ - 358лв., §05-80 ДЗПО 208лв., считано от датата на влизане в сила на настоящето решение.

9. Общински културен институт „Надежда“

В състава на Общински културен институт „Надежда” осъществяват своята дейност два художествено-творчески състави — оркестър „Симфониета „София” и Джаз формация „София”.

С решение № 59 на Столичния общински съвет от 06.02.2014 г. оркестър „Симфониета „София” със Столична оперна сцена“ се преименува в „Симфониета „София“ и 4 щатни бройки, заедно с необходимите финансови средства, са прехвърлени от ОКИ „Надежда“ към Общински културен институт Дом на културата „Искър“. Намаляване състава на „Симфониета „София” се обосновава с незаетите дълго време бройки. От тогава до сега няма никаква промяна в структурата на института.

Днес този факт създава затруднения в реализирането, както на класически музикални произведения, така и на съвременни интерпретации и аранжименти на познати и обичани от публиката музикални и музикално-сценични спектакли. Разширяване спектъра на предлаганите събития има за цел още по-голямо отваряне към иновациите в изкуството и културата, обогатяване на репертоара с нови проекти, като трябва винаги да се поддържа качеството му. Осъществяват се и интерактивни проекти и импровизационни идеи с включване на електроника, джаз и фолк музиканти и танцьори. Реализирането на театрално-музикални постановки, оперета и мюзикъл, представянето на филмова и театрална музика, премиери на нови, наши и чуждестранни произведения изисква и много по-голям състав на оркестъра. Щатните бройки за оркестранти са запълнени. Често се налага да бъдат канени на хонорар да участват в програми, концерти и представления външни изпълнители-оркестранти, които ползват свои лични музикални инструменти, различни от съществуващите в ОКИ „Надежда".

Средствата за допълнителните музиканти, изплащани до момента от бюджета за издръжка на ОКИ ,Надежда”, са недостатъчни. Поради огромното увеличение на цените на ток, парно, вода и непроменениият бюджет, както и повишените искания за по-големи хонорари, вече е невъзможно осъществяването на много от плануваните концерти и спектакли. Невъзможно е и поемането на разходи за именити, световноизвестни гости — диригенти и солисти.

Горецитираните проблеми могат да се решат чрез увеличаване на щатните бройки с предвиден бюджет за тях.

За попълване състава на оркестър Симфониета „София“ са необходими 4 бройки към художествено творчески състав:

Оркестрант валдхорна— 1 щ. бр.;
Оркестрант тромбон - 1 щ. бр.
Оркестрант тромпет — 1 щ. бр.

Докладът се издава в 2 /два/екземпляра, 1/един/ екземпляр за класиране в УАСИ и 1/един/ за адресата.
Приложенията се сканират.

-Оркестрант арфа — 1/2 щ. бр.
-Оркестрант ударни инструменти — 1/2 щ. бр.

ОКИ „Надежда“ разполага с инструмент — арфа, предоставен безвъзмездно от Национална музикална академия „Проф. Панчо Владигеров“.

Увеличаване състава на „Симфониета „София” с оркестранти, които ще допълнят оркестъра с нови, различни музикални инструменти ще даде възможност за разширяване и обогатяване на репертоара и включване в програмата и на съвременни български автори.

От две години съставите на ОКИ „Надежда“ са много търсени от чужбина за осъществяване на турнета. Разширява се и дейността с организиране на изложби, литературни салони, концерти с гостуващи български и чуждестранни диригенти и солисти. Имаме все по-висока потребност от това съставите и дейностите на института да бъдат по-разпознаваеми в обществото пространство.

В администрацията на ОКИ „Надежда“ е необходимо да бъде добавена 1 бройка за длъжността Експерт „Връзки с обществеността“. Необходимо е лице, което да поддържа връзка с всички участници в творческия процес. Липсата на лице, което да изпълнява длъжността „Връзки с обществеността“ отнема възможността на любителите на класическата и джаз музика да са достатъчно добре информирани за предстоящи концерти и с участието и на гост диригенти и солисти на „Симфониета „София” и Джаз формация „София“ и да направят своя избор за задоволяване на културните си потребности.

Общински културен институт „Надежда“ извършва своята дейност, съобразно Правилник за устройството, организацията и дейността в ОКИ „Надежда“ - София, приет с Решение № 516 по Протокол № 86 от 23.07.2015 г., изм. с Решение № 290 по Протокол N2 34 от 8.06.2017 г. на Столичния общински съвет.

В чл. 10 ал. 1 от Правилника е посочено: Структурата на ОКИ „Надежда” Приложение № 1, неразделна част от настоящия правилник се приема с решение на Столичен общински съвет, а Директорът на ОКИ „Надежда”, съгласно решение на СОС № 195 от 26.03.2015 а определя числеността на персонала и индивидуалните възнаграждения на служителите и работниците, при спазване на нормите, определени в съответните нормативни актове.

Съгласно Приложение № 1 от Правилника, Общински културен институт „Надежда“ е с обща численост на персонала 57,5 щатни бройки, разпределени по следния начин:

иректор — 1 щ. бр.;
дминистрация и обслужващ персонал 12,5 щ. бр.;
удожествено - творчески състав — 44 щ. бр.

Общински културен институт „Надежда“ е второстепенен разпоредител с бюджет с численост на персонала 57,5 щатни бройки. Предложението е за приемане на нова СТРУКТУРА с увеличение на общата численост на 62,5 щатни бройки, разпределени по следния начин: - директор

-щ. бр.;
дминистрация и обслужващ персонал 13,5 щ. бр.;
удожествено - творчески състав — 48 щ. бр.

Съгласно чл. 8 ал. 5 от Правилника за устройството, организацията и дейността в Общински културен институт „Надежда“, „Промени в бюджета на ОКИ „ Надежда ” (увеличение или намаление на общия му размер/, промяна на щатната численост на персонала и на средствата за работна заплата се одобряват от СОС, въз основа на мотивирано предложение от Директора на ОКИ „Надежда ”.

Докладът се издава в 2 /два/екземпляра, 1/един/ екземпляр за класиране в УАСИ и 1/един/ за адресата.
Приложенията се сканират.

За да се осъществи увеличението на щатните бройки е необходимо Столичен общински съвет да даде съгласие за увеличаване средствата за работна заплата по бюджета за 2024 г. на ОКИ „Надежда“ за 5 щатни бройки месечно със сумата 11 832 лв., както следва: за заплати §01-01 — 9300 лв., §05-51 ДОО — 1304 лв., § 05-60 ЗОВ — 446 лв., §05-80 ДЗПО - 782 лв., считано от датата на влизане в сила на настоящето решение.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Във връзка с гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.6, т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация във връзка с чл.8, ал.1, ал. 2 и ал. 3 от Закона за закрила и развитие на културата, ПРЕДЛАГАМЕ Столичния общински съвет да вземе **РЕШЕНИЕ**, съгласно приложения проект, както следва:

I. За изменение на Приложение № 1 към Правилника за устройството, организацията и дейността в Общински културен институт Дом на културата „Искър” – София моля да бъдат отчетени следните

Мотиви:

- **Причини, които налагат приемането:**
  Осигуряване на персонал, който да обслужва посетителите, да организира предоставянето на различните услуги, да се грижи за гостите на Детския център, предимно деца и техните придружители.
- **Цели, които се постигат:**
  Възможност на родители и деца, особено в студените зимни месеци да осъществяват социални контакти на спокойно и уютно място, в приятна обстановка, в близост до домовете си
- **Финансови и други средства, необходими за прилагането на новата уредба:**
  За прилагането на предлаганите промени е необходимо увеличаване средствата за работна заплата по бюджета за 2024г. на ОКИ ДК «Искър» месечно със сумата 11 195 лв.
- **Очаквани резултати от прилагането, включително финансови, ако има такива:**
  Създаване на по-добра социална среда за децата от Район „Искър“, на територията на който няма подобна среда за социално общуване, както и увеличаване на средствата от собствени приходи на ОКИ ДК „Искър“.
- **Анализ на съответствие с правото на Европейския съюз:**

Предлаганите промени в Приложение № 1 към Правилника за устройството, организацията и дейността в Общински културен институт Дом на културата „Искър” – София не противоречат на норми от по-висока йерархия и европейското законодателство.

1. Приема изменение на Приложение № 1 към Правилник за устройството, организацията и дейността в Общински културен институт Дом на културата „Искър” – София (Решение № 516 по Протокол № 86 от 23.07.2015 г. на СОС, Приложение № 3, изменен и допълнен с Решение № 288 по Протокол № 34 от 8.06.2017 г.,) по следния начин:

Текстът:

ОБЩА ЧИСЛЕНОСТ 53 ЩАТНИ БРОЙКИ:

Докладът се издава в 2 /два/екземпляра, 1/един/ екземпляр за класиране в УАСИ и 1/един/ за адресата.
Приложенията се сканират.

- *Директор – 1*
- *Администрация и обслужващ персонал – 11*
- *Творчески състав – 41*

Придобива следната редакция:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
към Правилник за дейността на Общински културен институт Дом на културата „Искър" – София

ОБЩА ЧИСЛЕНОСТ 58 ЩАТНИ БРОЙКИ:

- *Директор – 1*
- *Администрация и обслужващ персонал – 16*
- *Творчески състав – 41*

2. Увеличаване средствата за работна заплата по бюджета за 2024г. на Общински културен институт Дом на културата «Искър» за 5 щатни бройки месечно със сумата от 11 195 лв., както следва:
за заплати - §01-01 - 9380 лв., §05-51 ДОО - 1100 лв., §05-60 ЗОВ - 450 лв., §05-80 ДЗПО 265 лв., считано от датата на влизане в сила на настоящето решение.

3. Необходимите средства по т. 2 да бъдат осигурени от Представителни разходи на кмета- функция: общодържавни служби/местна отговорност; дейност: 122 – Общинска администрация; параграф: 1020- външни услуги.

4. Възлага на кмета на Столична община да утвърди структура, предвид измененията, направени по предходните точки.

II. За изменение на числения състав на **Регионален културен институт Столична библиотека**.

1. Приема изменение на щатната численост на Регионален културен институт „Столична библиотека" по следния начин:

ОБЩАТА ЧИСЛЕНОСТ се изменя от 135 ЩАТНИ БРОЙКИ на 140 ЩАТНИ БРОЙКИ, като се добавят следните щатни бройки:

- 3 щатни бройки за библиотекари,
- 1 щатна бройка за Дигиталната лаборатория за тийнейджъри
- 1 щатна бройка за мобилна библиотека — Библиобус.

2. Увеличава средствата за работна заплата по бюджета за 2024г. на Регионален културен институт „Столична библиотека" за 5 щатни бройки месечно със сумата от 9290.95 както следва: за заплати - §01-01 –7 658,20 лв., §05-51 ДОО – 1050,70 лв., §05-60 ЗОВ – 367,60 лв., §05-80 ДЗПО 214,45 лв., считано от датата на влизане в сила на настоящето решение.

3. Необходимите средства по т. 2 да бъдат осигурени от Представителни разходи на кмета- функция: общодържавни служби/местна отговорност; дейност: 122 – Общинска администрация; параграф: 1020- външни услуги.

Докладът се издава в 2 /два/екземпляра, 1/един/ екземпляр за класиране в УАСИ и 1/един/ за адресата.
Приложенията се сканират.

4. Възлага на директора на Регионален културен институт „Столична библиотека“ да предприеме действия за утвърждаване на структура, предвид измененията, направени по предходните точки.

III. За изменение на числения състав на **Регионален културен институт „Театър Възраждане“.**

1. Приема изменение на щатната численост на Регионален културен институт „Театър Възраждане“ по следния начин:

ОБЩАТА ЧИСЛЕНОСТ се изменя от 21 ЩАТНИ БРОЙКИ на 31 ЩАТНИ БРОЙКИ, като се добавят следните щатни бройки:

6 щатни бройки за назначаване на актьори, които активно участват в постановките на Театър Възраждане от много години и без които няма как да се играят представленията;
1 щатни бройки за счетоводството;
1 щатни бройки за осветител;
1 щатни бройки за озвучител;
1 щатни бройки за сценичен работник;

2. Увеличава средствата за работна заплата по бюджета за 2024г. на **Регионален културен институт „Театър Възраждане“** за 10 щатни бройки месечно със сумата от 23 503 както следва: за заплати - §01-01 – 19 700 лв., §05-51 ДОО - 2305 лв., §05-60 ЗОВ - 946 лв., §05-80 ДЗПО 552 лв., считано от датата на влизане в сила на настоящето решение.

3. Необходимите средства по т. 2 да бъдат осигурени от Представителни разходи на кмета-функция: общодържавни служби/местна отговорност; дейност: 122 – Общинска администрация; параграф: 1020- външни услуги.

4. Възлага на директора на **Регионален културен институт „Театър Възраждане“** да предприеме действия за утвърждаване на структура, предвид измененията, направени по предходните точки.

IV. За изменение на Приложение № 1 към Правилника за устройството, организацията и дейността в **Общински културен институт „Красно село"** моля да бъдат отчетени следните

Мотиви:

- **Причини, които налагат приемането:**
  По -добро организиране на работните процеси и подобряване дейността и работата с граждани, предвид непрекъснато нарастващия брой на събития, случващи се в културната институция

- **Цели, които се постигат:**
  Оптималното функциониране на Общински културен институт „Красно село" и намаляване броя на сключвани допълнителни извънтрудови договори.

- **Финансови и други средства, необходими за прилагането на новата уредба:**
  За прилагането на предлаганите промени е необходимо увеличаване средствата за работна заплата по бюджета за 2024г. на Общински културен институт „Красно село" месечно със сумата от 3

Докладът се издава в 2 /два/екземпляра, 1/един/ екземпляр за класиране в УАСИ и 1/един/ за адресата.
Приложенията се сканират.

136 както следва: за заплати - §01-01 – 2 630 лв., §05-51 ДОО – 306 лв., §05-60 ЗОВ – 126 лв., §05-80 ДЗПО 74 лв., считано от датата на влизане в сила на настоящето решение.

- **Очаквани резултати от прилагането, включително финансови, ако има такива:**

Създаване на по-добра възможност за обогатяване културата сред гражданите на Столична община, в това число привличане на повече посетители, както и увеличаване на средствата от собствени приходи.

- **Анализ на съответствие с правото на Европейския съюз:**

Предлаганите промени не противоречат на норми от по-висока йерархия и европейското законодателство.

1. Приема изменение на Приложение № 1 към Правилника за устройството, организацията и дейността в Общински културен институт „Красно село" (приет с Решение № 167 по Протокол № 50 от 24.03. 2022 г. на Столичен общински съвет.) по следния начин:

ОБЩАТА ЧИСЛЕНОСТ, посочена в ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 към Правилник за дейността на Общински културен институт Дом на културата „Красно село" се изменя от 33,5 ЩАТНИ БРОЙКИ на 35,5 ЩАТНИ БРОЙКИ, като се добавят следните щатни бройки:

- 1 щатна бройка за организатор събития
- 1 щатна бройка за техническо обезпечаване на събития (осветител/озвучител/сценичен).

2. Увеличава средствата за работна заплата по бюджета за 2024г. на **Общински културен институт „Красно село"** за 2 щатни бройки месечно със сумата от 3 136 както следва: за заплати - §01-01 – 2 630 лв., §05-51 ДОО – 306 лв., §05-60 ЗОВ – 126 лв., §05-80 ДЗПО 74 лв., считано от датата на влизане в сила на настоящето решение.

3. Необходимите средства по т. 2 да бъдат осигурени от Представителни разходи на кмета- функция: общодържавни служби/местна отговорност; дейност: 122 – Общинска администрация; параграф: 1020- външни услуги.

4. Възлага на директора на Общински културен институт „Красно село" да предприеме действия за утвърждаване на структура, предвид измененията, направени по предходните точки.

V. За изменение на щатната численост в **Регионален исторически музей — София**.

1. Приема изменение на щатната численост на Регионален исторически музей — София по следния начин:

ОБЩАТА ЧИСЛЕНОСТ се изменя от 95 ЩАТНИ БРОЙКИ на 99 ЩАТНИ БРОЙКИ, като се добавят следните щатни бройки:

- Техник - поддръжка- 2 щатни бройки
- Информатор- 2 щатни бройки

2. Увеличава средствата за работна заплата по бюджета за 2024г. на Регионален исторически музей — София за 4 щатни бройки месечно със сумата от 6048,60 лева, както следва: за заплати - §01-

Докладът се издава в 2 /два/екземпляра, 1/един/ екземпляр за класиране в УАСИ и 1/един/ за адресата. Приложенията се сканират.

01 – 5082 лв., за осигуровки (ДОО, ЗОВ И ДЗПО) – 966,60лв., считано от датата на влизане в сила на настоящето решение.

3. Необходимите средства по т. 2 да бъдат осигурени от Представителни разходи на кмета-функция: общодържавни служби/местна отговорност; дейност: 122 – Общинска администрация; параграф: 1020- външни услуги.

4. Възлага на директора на Регионален исторически музей — София да предприеме действия за утвърждаване на структура, предвид измененията, направени по предходните точки.

VI. За изменение на Приложение № 2 към Правилника за устройството, организацията и дейността на **Малък градски театър „Зад канала“** (приет с Решение № 227 по Протокол 74 от 06.04.2023г), моля да бъдат отчетени следните **Мотиви:**

- **Причини, които налагат приемането:**
  Пълноценното и правилно функциониране на театъра.

- **Цели, които се постигат:**
  Увеличаване изискванията към качеството на работата и интензивността на дейностите, което поражда необходимостта от утвърждаване на допълнителни щатове за назначаване на лица по трудови правоотношения.

- **Финансови и други средства, необходими за прилагането на новата уредба:**
  За прилагането на предлаганите промени е необходимо увеличаване средствата за работна заплата по бюджета за 2024г. на Малък градски театър „Зад канала“ месечно със сумата от 12 528 лева

- **Очаквани резултати от прилагането, включително финансови, ако има такива:**
  При утвърждаване на допълнителните щатни бройки театърът ще бъде осигурен с необходимия капацитет при изпълнение на дейността си, както и увеличаване на средствата от собствени приходи.

- **Анализ на съответствие с правото на Европейския съюз:**
  Предлаганите промени не противоречат на норми от по-висока йерархия и европейското законодателство.

1. Приема изменение на Приложение № 2 към Правилника за устройството, организацията и дейността на **Малък градски театър „Зад канала“** (приет с Решение № 227 по Протокол 74 от 06.04.2023г.) по следния начин:

В структурата се добавят следните нови щатни бройки:

- 1 щатна бройка за оператор осветление,
- 1 щатна бройка за тон-режисьор,
- 1 щатна бройка за техническо лице по поддръжката,
- 1 щатна бройка за ръководител- сцена,
- 1 щатна бройка за художник- изпълнител,
- 1 щатна бройка за административен секретар и ТРЗ
- 1 щатна бройка за касиер — билетна каса.

Докладът се издава в 2 /два/екземпляра, 1/един/ екземпляр за класиране в УАСИ и 1/един/ за адресата.
Приложенията се сканират.

ОБЩАТА ЧИСЛЕНОСТ се изменя от 65 ЩАТНИ БРОЙКИ на 72 ЩАТНИ БРОЙКИ.

2. Увеличава средствата за работна заплата по бюджета за 2024г. на **Малък градски театър „Зад канала“** за 7 щатни бройки месечно със сумата от 12 528 лева, както следва: за заплати - §01-01 - 10 500 лв., §05-51 ДОО – 1 222 лв., §05-60 ЗОВ – 510 лв., §05-80 ДЗПО 296 лв., считано от датата на влизане в сила на настоящето решение.

3. Необходимите средства по т. 2 да бъдат осигурени от Представителни разходи на кмета-функция: общодържавни служби/местна отговорност; дейност: 122 – Общинска администрация; параграф: 1020- външни услуги.

4. Възлага на директора на **Малък градски театър „Зад канала“** да предприеме действия за утвърждаване на структура, предвид измененията, направени по предходните точки.

VII. За изменение на щатната численост в **Софийска градска художествена галерия.**

1. Приема изменение на щатната численост на Софийска градска художествена галерия по следния начин:

ОБЩАТА ЧИСЛЕНОСТ се изменя от 42 на 47 ЩАТНИ БРОЙКИ, като се добавят следните щатни бройки:

-Реставратор — 1 щатна бройка
- Уредник „Образователна дейност“ — 2 щатни бройки
- Уредник фонд „Фотография“ — 1 щатна бройка
- Пазач в музей — 1 щатна бройка

2. Средствата за работна заплата по бюджета за 2024г. на **Софийска градска художествена галерия** за 5 щатни бройки месечно със сумата от 10 140.84, както следва: за заплати - §01-01 – 8506 лв., §05-51 ДОО - 988.38 лв., §05-60 ЗОВ – 408.29 лв., §05-80 ДЗПО 238.17 лв., считано от датата на влизане в сила на настоящето решение.

3. Необходимите средства по т. 2 да бъдат осигурени от Представителни разходи на кмета-функция: общодържавни служби/местна отговорност; дейност: 122 – Общинска администрация; параграф: 1020- външни услуги.

4. Възлага на директора на **Софийска градска художествена галерия** да предприеме действия за утвърждаване на структура, предвид измененията, направени по предходните точки.

VIII. За изменение на щатната численост в **Столичен куклен театър.**

1. Приема изменение на щатната численост на **Столичен куклен театър** по следния начин:

ОБЩАТА ЧИСЛЕНОСТ се изменя от 65 ЩАТНИ БРОЙКИ на 69 ЩАТНИ БРОЙКИ, като се добавят следните щатни бройки

- 3 щатни бройки- актьорски

Докладът се издава в 2 /два/екземпляра, 1/един/ екземпляр за класиране в УАСИ и 1/един/ за адресата.
Приложенията се сканират.

- 1 щатна бройка за технически служител, с профил металообработка, за производственото ателие на Театъра.

2. Увеличава средствата за работна заплата по бюджета за 2024г. на **Столичен куклен театър** за 4 щатни бройки месечно със сумата от 8 881 както следва: за заплати - §01-01 – 7450 лв., §05-51 ДОО – 865 лв., §05-60 ЗОВ - 358лв., §05-80 ДЗПО 208лв., считано от датата на влизане в сила на настоящето решение.

3. Необходимите средства по т. 2 да бъдат осигурени от Представителни разходи на кмета-функция: общодържавни служби/местна отговорност; дейност: 122 – Общинска администрация; параграф: 1020- външни услуги.

4. Съгласно чл. 9, ал. 1 от Устройствен правилник (Приложение № 4 към решение № 51, по Протокол № 26/23.05.2001г.), възлага на кмета на Столична община да утвърди структура, предвид измененията, направени по предходните точки.

IX. За изменение на Приложение № 1 към Правилника за устройството, организацията и дейността в **Общински културен институт Дом на културата „Надежда"** – София моля да бъдат отчетени следните

Мотиви:

- **Причини, които налагат приемането:**
  Осигуряване на оркестранти, които да попълнят състава на оркестър „Симфониета „София" съгласно световните стандарти за този вид оркестри, който ще има възможността да обогати репертоара си и отговори на новата Стратегия „културата и изкуствата — новата енергия за устойчиво развитие на София" 2023 — 2033 г.
- **Цели, които се постигат:**
  Възможност за изпълнение на целите, залегнали в новата Стратегия; осъществяване на премиери на нови произведения от чужди и български композитори; повишаване на конкурентноспособността на оркестъра; по голяма информираност на зрителите за предстоящи събития от Календара на културите събития на Столична община.
- **Финансови и други средства, необходими за прилагането на новата уредба:**
  За прилагането на предлаганите промени е необходимо увеличаване средствата за работна заплата по бюджета за 2024г. на ОКИ "Надежда" месечно със сумата 11832 лв.
- **Очаквани резултати от прилагането, включително финансови, ако има такива:**
  Предлаганите услуги в сферата на културата както в България, така и в чужбина, повишаване на конкурентноспособността на оркестъра, което е предпоставка за увеличаване средствата от собствени приходи на института.
- **Анализ на съответствие с правото на Европейския съюз:**
  Предлаганите промени в Приложение № 1 към Правилника за устройството, организацията и дейността в Общински културен институт „Надежда" не противоречат на норми от по-висока йерархия и европейското законодателство.

Докладът се издава в 2 /два/екземпляра, 1/един/ екземпляр за класиране в УАСИ и 1/един/ за адресата.
Приложенията се сканират.

1. Приема изменение на Приложение № 1 към Правилника за устройството, организацията и дейността в Общински културен институт Дом на културата „Надежда" (приет с Решение № 516 по Протокол № 86 от 23.07.2015 г., изм. с Решение № 290 по Протокол № 34 от 8.06.2017г.) по следния начин:

Текстът:

ОБЩА ЧИСЛЕНОСТ 57.5 ЩАТНИ БРОЙКИ:

- ***Директор – 1***
- ***Администрация и обслужващ персонал – 12.5***
- ***Художествено- творчески състав – 44***

Придобива следната редакция:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
към Правилник за дейността на Общински културен институт Дом на културата „Надежда" – София

ОБЩА ЧИСЛЕНОСТ 62.5 ЩАТНИ БРОЙКИ:

- ***Директор – 1***
- ***Администрация и обслужващ персонал – 13.5***
- ***Художествено- творчески състав – 48***

2. Увеличаване средствата за работна заплата по бюджета за 2024г. на Общински културен институт Дом на културата „Надежда" за 5 щатни бройки месечно със сумата от 11 832 лв., както следва: за заплати §01-01 — 9300 лв., §05-51 ДОО — 1304 лв., § 05-60 ЗОВ — 446 лв., §05-80 ДЗПО - 782 лв., считано от датата на влизане в сила на настоящето решение.

3. Необходимите средства по т. 2 да бъдат осигурени от Представителни разходи на кмета-функция: общодържавни служби/местна отговорност; дейност: 122 – Общинска администрация; параграф: 1020- външни услуги.

4. Възлага на кмета на Столична община да утвърди структура, предвид измененията, направени по предходните точки.

Съгласно чл. 26, ал. 4 от Закона за нормативните актове и чл.14, ал.2 от Наредбата за провеждане на обществени консултации на територията на Столична община, и предвид спешността на предложените изменения, предлагам срокът за обществени консултации по проекта на устройствен правилник да е 14 дни. Това се налага от спешната нужда общинските и регионални културни институти да работят ефикасно и пълноценно.

ВНОСИТЕЛИ:

1. **Мирослав Боршош**

2. **Лорита Радева**

Докладът се издава в 2 /два/екземпляра, 1/един/ екземпляр за класиране в УАСИ и 1/един/ за адресата.
Приложенията се сканират.