**Приложение №12**

**ФОРМУЛЯР ЗА СЪДЪРЖАТЕЛЕН ОТЧЕТ**

*Моля попълнете формуляра като следвате секциите и насоките.*

*Пространството в таблицата може да се разширява според нуждата.*

*Моля, комплектувайте съдържателния отчет и приложенията в отделна от финансовия отчет папка.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Име на проекта:** |  |
| **Имe на организацията:** |  |
| **Юридически статут на организацията:** |  |
| **ЕИК / код по Булстат** |  |
| **Официален представител:** |  |
| **Седалище и адрес на управление:** |  |
| **Лице за контакт:** |  |
| **Контактна информация:**  **(тел., електронен адрес, пощенски адрес)**  *Моля, имайте предвид, че тези контакти ще бъдат използвани за връзка с Вас в процеса на кандидатстване и одобрение.* |  |
| **Период за изпълнение от..... до.....:** |  |
| **Получена сума от Програма „Социални иновации“** |  |
| **Краткото описание на проекта от Формуляра за проект** |  |

|  |
| --- |
| 1. **Моля, опишете пълно всяка една от действително извършените по проекта дейности, времевия период за реализирането й, конкретните участници във всяка тях (от екипа, уязвимите групи, партньорите, др.) и постигнатите по всяка дейност резултати, както следва:** 2. **Дейност 1:**   **Времеви период:…..от ддммгггг до ддммгггг**  **Участници:…..**  **Резултати:…..**   1. **Дейност 2:** |
| 1. **Постигнахте ли разрешение на социален проблем? Моля опишете подробно.** |
| 1. **Постигнахте ли целта на проекта? Моля, посочете подробно.** |
| 1. **Каква иновативна практика или модел приложихте и по какъв начин?** |
| 1. **Кои бяха уязвимите групи, как достигнахте до тях и по какъв начин социалната иновация допринесе за тяхното социално включване?** |
| 1. **Моля, опишете извършените дейности за популяризиране на проекта и резултатите от него.** |
| 1. **Считате ли, че могат да бъдат предприети дейности за устойчивост на проекта?** |
| 1. **Допълнителна информация за проекта по преценка на организацията:** |

**Приложете документи и материали, удостоверяващи изпълнението на проекта:**

1. Текстове, снимки, скици и др. материали, които показват постигнатите резултати и продукти от проекта;
2. Работни документи – програми, списъци с присъстващи и др. за доказване на проведени срещи и събития;
3. Информационни и рекламни материали (поне по 1 бр.), изработени и финансирани по проекта;
4. Снимков и видео материал (ако е приложимо) от изпълнението на проекта;
5. Копия на публикации в медиите, свързани с представянето и изпълнението на проекта (ако е приложимо);
6. Други материали, съобразно естеството на проекта.

**………………………………………………………………………**

**Имена, подпис на представляващия организацията, печат (ако има такъв)**