



СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ“

София - 1618, ул. „Любляна“ № 50

Деловодство: 0883/288 966; тел. 0883/288 977

<https://ovchakupel.bg>; E-mail: so_ok@ovchakupel.bg



ОВЧА КУПЕЛ

УТВЪРЖДАВАМ:

КМЕТ НА

СО - РАЙОН "РАЙОН ОВЧА КУПЕЛ":.....

/АНГЕЛ СТЕФАНОВ/



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕН КОНКУРС ЗА ОТДАВАНЕ ПОД
НАЕМ НА ЧАСТ ОТ НЕДВИЖИМ ИМОТ – ПУБЛИЧНА ОБЩИНСКА
СОБСТВЕНОСТ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТ ЗА УЧЕНИЧЕСКО
СТОЛОВО И БЮФЕТНО ХРАНЕНЕ ЗА СРОК ОТ 5 (ПЕТ) ГОДИНИ В
СГРАДАТА НА 53-ТО ОУ „НИКОЛАЙ ХРЕЛКОВ“, НАХОДЯЩО СЕ НА
ТЕРИТОРИЯТА НА РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ“ – СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

2024 г.



С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

Заповедта и одобрената с нея документация са публикувани на електронната страница на СО - район „Овча купел“: www.ovchakupel.bg/ на сайта на Столична община, раздел "Бизнес, инвестиции, строителство", подраздел "Търгове и конкурси" и на информационните табла в сградите на районната администрация, Столична община и 53-то ОУ „Николай Хрелков“.

Раздел I	Предмет на конкурса
Раздел II	Условия за участие
Раздел III	Критерии за подбор
Раздел IV	Методика за комплексна оценка
Раздел V	Конкурсна документация
Раздел VI	Срок за подаване на оферти и указания за подготовката им
Раздел VII	Разглеждане на конкурсните предложения и класиране на офертите
Раздел VIII	Гаранции
Раздел IX	Оглед на обектите
Раздел X	Приложения

Приложение № 1 - Заявление за участие

Приложение № 2.1 - Административни данни – за физически и юридически лица

Приложение № 2.2 - Административни данни – за обединения

Приложение № 3 - Декларация по чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс

Приложение № 4 - Декларация за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси

Приложение № 5 - Декларация по т. 2.3, т. 2.4, т. 2.5, т. 2.6 и т. 2.7 от Раздел II- Условия за участие

Приложение № 6 - Декларация за извършен оглед на обект и за запознаване с условията на конкурсната документация и проекта на договора

Приложение № 7 - Образец на оферта

Приложение № 8 - Асортимент на закуски и напитки

Приложение № 9 - Декларация обработка лични данни

Приложение № 10 - Проект на договор

- Заповед № СОА23-РД09-1570/07.07.2023 г. на кмета на Столична община

- Заповед на Кмета на СО - район „Овча купел“ за откриване на конкурса



СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ“

София - 1618, ул. „Любляна“ № 50

Деловодство: 0883/288 966; тел. 0883/288 977

<https://ovchakupel.bg>; E-mail: so_ok@ovchakupel.bg



ОВЧА КУПЕЛ

Район „Овча купел“ - Столична община, с адрес гр. София, ул. „Любляна“ № 50, представляван от Кмета – Ангел Стефанов, на основания чл. 14, ал. 7 във връзка с ал. 2 от Закона за общинската собственост (ЗОС), чл. 3, ал. 1, ал. 3 и ал. 6, чл. 6, ал. 1, чл. 7 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община (НОУСБХОУТСО), във връзка с чл. 28, ал. 2 от Наредба за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община, съгласно, Решение № 500 по Протокол № 78, т. 90 от 15.06.2023 г. на Столичния общински съвет и на основание Заповед № СОА23-РД09-1570/07.07.2023г. на Кмета на Столична община, обявява Конкурс за отдаване под наем на част от имот – публична общинска собственост с предмет „Осъществяване на ученическо бюфетно хранене в сградата на 53-то ОУ „Николай Хрелков“.

I. ПРЕДМЕТ НА КОНКУРСА

Публично оповестен конкурс за отдаване под наем за срок от 5 /пет/ години на следния обект, представляващ част от имот – публична общинска собственост, за осъществяване на ученическо столово и бюфетно хранене в 53-то ОУ „Николай Хрелков“ на територията на район „Овча купел“, както следва:

Ученически бюфет в 53-то ОУ „Николай Хрелков“ – помещение за ученическо столово и бюфетно хранене, с площ от 28, 00 кв.м, находящо се в сградата на 53-то ОУ „Николай Хрелков“, с адрес: гр. София, кв. „Горна баня“, ул. „Обзор“ № 6, актувана с АПОС № 4568/2022 г., разположена в поземлен имот с идентификатор 68134.4328.9230, съгласно КККР, одобрени със Заповед № РД-18-74/20.10.2009 г. на ИД на АГКК, за който е отреден УПИ-I-за училище, кв. 58, местност „Горна баня.

Специфично конкурсно условие – за ученически бюфет.

Месечна наемна цена - 12,20 лева / дванадесет лева и двадесет стотинки/ без ДДС, определена на основание чл. 28, ал. 2 от Наредбата за цените при сделките с недвижими имоти на Столична община.

Срок на договора – 5 / пет / календарни години, считано от датата на получаване на регистрация на обекта по чл. 23 от Закона за храните, но не по-късно от два месеца, считано от датата на регистрационния индекс на договора. Същият ще се счита за приключен до края на съответната учебна година.

2. Допълнителна информация за обектите предмет на конкурса съгл. чл. 7 ал. 3 и ал. 4 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община.

Общ брой ученици – 299 деца, разпределени по класове, както следва:

- брой ученици от I – IV – 181

- брой ученици от V – VII кл. – 111

- В училището няма информация за деца със специфични хранителни потребности.

Начало и час на приключване на учебните занятия – учениците са на едносменен режим, от 08.00 до 13.50 часа, както следва: от 15.09.2023 г. до 15.06.2024 г. Ваканциите и



СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ“

София - 1618, ул. „Любляна“ № 50

Деловодство: 0883/288 966; тел. 0883/288 977

<https://ovchakupel.bg>; E-mail: so_ok@ovchakupel.bg



ОВЧА КУПЕЛ

неучебните дни ежегодно се определят със Заповед на Министър на образованието и науката.

Минимален брой присъствени дни за една учебна година – около 159 дни

- До Обектите на конкурса – има транспортен достъп до сградата на училището. Ученическият бюфет е отделно, самостоятелно помещение.

Разходите за експлоатационните дружества се отчитат както следва:

- за ел. енергия се отчитат с отделен контролен електромер

- за вода – заплащане на база сключване на допълнително споразумение

- за отопление разходите се заплащат база сключване на допълнително споразумение.

3. Условието и изискванията към дейността, която ще се извършва в обекта. За работата в обекта в училището се определят следните изисквания:

- Обектът, предмет на настоящия конкурс следва да се ползва само за посоченото му предназначение - организиране и осъществяване на *ученическо бюфетно хранене*.

- Предлага се само на хранителни продукти и храни, доставяни, приготвяни и предлагани на територията на училището, които да отговарят на изискванията за безопасност и качество, регламентирани в европейското и националното законодателство – Закон за храните, Наредба № 2 от 20 януари 2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (обн., ДВ, бр. 8 от 29 януари 2021 г.), Наредба № 1 от 22.01.2018 г. за физиологичните норми за хранене на населението (Обн. ДВ, бр.11 от 2 Февруари 2018 г.), Наредба № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения (обн., ДВ, бр. 65 от 23 август 2011 г.), Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците (обн., ДВ, бр. 63 от 07.08.2009 г.) и Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, както и всички други нормативни актове, свързани с предмета и обекта на конкурса.

- Дейност по ученическо хранене в такъв обект може да започне след регистрацията му по чл. 23 от Закона за храните.

Не се допуска използването му за производство и предлагане на друга продукция.

- Не се допуска използването на обекта в извънучебно време за други дейности, както и преотстъпването на обекта за ползване (независимо дали на договорно или друго основание от външни за участника в конкурса юридически или физически лица).

- Обектът следва да е с работно време, съобразено с учебната програма и организацията на учебния режим в училището.

II УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Участниците заявяват участието си в конкурса с представяне на Заявление по образец Приложение №1 от конкурсната документация.

Участниците в процедурата заявяват участието си с представяне на Заявление по образец на Възложителя (*Приложение № 1 от конкурсната документация*). В конкурса може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на такива лица, което отговаря на изискванията на



СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ“

София - 1618, ул. „Любляна“ № 50

Деловодство: 0883/288 966; тел. 0883/288 977

<https://ovchakupel.bg>; E-mail: so_ok@ovchakupel.bg



ОВЧА КУПЕЛ

т. 2, посочени по - долу, както и на посочените в раздел III Критерии за подбор. Възложителят отстранява от участие в процедурата всеки участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някое от условията на Възложителя.

2. В конкурса не може да участва, съответно се отстранява участник, който:

2.1. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс към държавата или към Столична община, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

Участниците в конкурса декларират посочените обстоятелства в декларация – Приложение №3.

2.2 е физическо лице - при участник физическо лице или едноличен търговец, или е лице, което представлява участника - юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, или лице, което има правомощия да упражнява контрол при вземането на решения от тези органи, което е в конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с кмета и заместник кметовете на Столична община, председателя на СОС, общинските съветници, кмета, заместник-кметовете и секретаря на района, на чиято територия се намира обектът на конкурса, или директора и заместник-директорите на съответното училище, за което се провежда конкурса, който конфликт на интереси не е отстранен към момента на подаване на предложението за участие в конкурса;

Участниците в конкурса декларират посочените обстоятелства в декларация Приложение №4

2.3. е обявен в несъстоятелност или е в открито производство по несъстоятелност;

2.4. е в процедура по ликвидация;

2.5. е свързано лице с друг участник в същия конкурс;

2.6. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс, съответно за престъпление, аналогично на посочените, в друга държава членка или трета страна; отнася се за участник - физическо лице или едноличен търговец, съответно за лице, което представлява участника - юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, и за други лица които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.7. не е изпълнил наемен договор със Столична община или районна администрация, довело до предсрочното му прекратяване и/или до непогасени задължения за плащане на наем, консумативи, неустойки или обезщетения по такъв договор, които са в размер, не по-малък от една месечна наемна цена освен ако неизпълнението е установено повече от 5 години преди датата на подаване на офертата.

Обстоятелствата - по т. 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 се доказват с представянето на Декларация – Приложение №5.

2.8. Който не отговаря на обявените в конкурсната документация за участие, условия и изисквания.

При подписване на договор, участникът определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по т. 2 (с изключение т. 2.8) от конкурсната документация.



СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ“

София - 1618, ул. „Любляна“ № 50

Деловодство: 0883/288 966; тел. 0883/288 977

<https://ovchakupel.bg>; E-mail: so_ok@ovchakupel.bg



ОВЧА КУПЕЛ

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР (по смисъла на чл. 5, ал. 3 и ал. 4 от Наредбата за

организиране на ученическото столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община – НАРЕДБАТА)

1. Участникът следва да има професионален опит за осигуряване на обществено хранене на деца с обща продължителност, **не по-малко от /две/ 2 години**, като **поне една от дейностите** е извършена или се извършва **през последните три години** преди крайния срок за подаване на предложения за участие в конкурса: **това изискване не важи за новорегистрирани фирми;**

Удостоверяване: С цел доказване на това обстоятелство, участникът следва да представи **Декларация в свободен текст**, в която предоставя информация за професионален опит за осигуряване на обществено хранене на деца с обща продължителност не по-малко от 2 години, като поне една от дейностите е извършена или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложения за участие в конкурса.

Доказване: На основание чл. 5, ал. 12 от НАРЕДБАТА, спечелилият конкурса участник, представя документи, доказващи съответствието с поставеното минимално изискване, както следва: Списък с изпълнени договори с посочване на период на изпълнение и получатели на услугата, заедно с документи, които доказват изпълнението на услугата. Представянето на тези документи е условие за сключването на договор.

2. Участникът следва да разполага с персонал с професионална квалификация в областта на храните.

Удостоверяване: С цел удостоверяване на това обстоятелство, участникът следва да представи **Декларация в свободен текст**, че разполага с персонал с професионална квалификация в областта на храните.

Доказване: На основание чл. 5, ал. 12 от НАРЕДБАТА, спечелилият конкурса участник, представя документи, доказващи съответствието с поставеното минимално изискване, както следва: Списък на персонала, който ще бъде ангажиран в изпълнението на договора, с информация относно професионална му квалификация в областта на храните, придружен с документи, които доказват професионална компетентност на лицата. Представянето на тези документи е условие за сключването на договор.

3. Участниците са длъжни да уведомяват комисията при настъпване на промени в обстоятелствата по Раздел II, т. 2 и Раздел III, т. 1 и т. 2 в седемдневен срок от настъпването на промяна.

4. Когато участник в конкурса е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по Раздел II, подт. 2.1 – 2.7 и Раздел III, т. 1, т. 2 се прилагат и за членовете на обединението.

Доказването на минималните изисквания по критериите определени със Заповедта на кметана на район „Овча купел“ се отнася за обединението участник, а не за всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата, предвидено в договора за създаване на обединението.

5. Не се поставят каквито и да е изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в конкурса.



СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ“

София - 1618, ул. „Любляна“ № 50

Деловодство: 0883/288 966; тел. 0883/288 977

<https://ovchakupel.bg>; E-mail: so_ok@ovchakupel.bg



ОВЧА КУПЕЛ

6. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретния конкурс:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- уговаряне на солидарна отговорност от участниците в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

7. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор/и, който/които да представлява/т обединението за целите на настоящия конкурс.

8. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за конкурса се посочва БУЛСТАТ и / или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на конкурса. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящия конкурс, участникът следва да извърши данъчна регистрация и регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора.

9. Участниците представят при участието си в конкурса декларации за липсата на обстоятелства по смисъла на чл. 5, ал. 2 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, за изпълнение на минималните изисквания по критериите за подбор се представят декларации или документи съобразно изискванията, определени в конкурсната документация. Не се представят документи, които са достъпни чрез публични регистри.

10. Спечелилият конкурса участник представя документи за липса на обстоятелствата по чл. 5, ал.2 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, както и в изпълнение на изискванията, определени със закон. Когато това е предварително определено, представя документи и за изпълнение на критериите за подбор. Представянето на тези документи е условие за сключване на договор.

11. За чуждестранните лица изискванията се прилагат съобразно законодателството на държавата, в която са установени.

ВАЖНО: В случай че участник не отговаря на Задължителните критерии за подбор, съгласно Раздел III, той ще бъде отстранен от участие в конкурса.

IV. МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

Критерии и методика за оценка и класиране на кандидатите:

4. Критерии и методика за оценка на офертите за УЧЕНИЧЕСКИ БЮФЕТ



СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ“

София - 1618, ул. „Любляна“ № 50

Деловодство: 0883/288 966; тел. 0883/288 977

<https://ovchakupel.bg>; E-mail: so_ok@ovchakupel.bg



ОВЧА КУПЕЛ

4.1. Критерий „Цена на предлагани закуски“ - 40 %. Максималният брой точки по този показател е 40, разпределени, както следва:

$$Ц1 = (ЦСр \text{ мин} / ЦСр \text{ п}) * 40$$

Ц1 - критерий „Цена на предлагани закуски“

„ЦСр мин“ – най-ниската предложена средно аритметична цена с ДДС на продуктите от асортимента, представена в Образец на Оферта - **Приложение №8**

„ЦСр п“ - средно аритметична цена с ДДС на продуктите от асортимента, предложена от конкретния участник в конкурса и представена в Образец на Оферта - **Приложение №8**

*Тази част от офертата на участниците следва да съдържа представена **икономическа обосновка**. Училищният бюфет трябва да предлага задължителен асортимент от храни и напитки в съответствие с изискванията на Раздел III от Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците (обн., ДВ, бр. 63 от 07.08.2009 г.)*

ВАЖНО:

В случай че участникът не е представил икономическа обосновка, ще получи 0 (нула) точки по този показател.

4.2. Критерий „Концепция за развитие“ - 40 %.

Максималният брой точки по този показател е 40. Включва предложение от участника за организиране на ученическо бюфетно хранене за срока на договора. Всеки участник е необходимо да разработи концепция, която да съдържа описани конкретни дейности, свързани с развитието на обекта, а именно:

- свързани с процеса на доставка на храни, напитки, плодове и зеленчуци и тяхното съхранение - свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;
- притежавани сертификати за качество и съотносими стандарти за качество
- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;
- инвестиции в обекта

Качествените мерки трябва да са насочени конкретно само в следните „насоки“:

1. Аргументирани,
2. Адекватни,
3. Да имат качествен ефект.

Тези три изисквания към тях следва да са налични за всяка мярка кумулативно. „Аргументирана“ следва да се разбира Качествена мярка, отчитаща спецификата на настоящия конкурс и съответстваща на конкретен елемент или съставна част от предмета на конкурса, за който се отнася и предоставя описан мотив за избран вид, метод, начин, подход, организация или друг приложим подход с цел обосноваване и доказване на изисканите или желаните за постигане от участника характеристики, ефект или очакван резултат.

„Адекватни“ – това са предложени Качествени мерки, които отговорят на нормативните изисквания за изпълнението на предмета, техническите спецификации и условията на настоящия конкурс, отчитащи спецификата и съответстваща на конкретен елемент или съставна част от предмета на конкурса, за който се отнасят.



СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ“

София - 1618, ул. „Любляна“ № 50

Деловодство: 0883/288 966; тел. 0883/288 977

<https://ovchakupel.bg>; E-mail: so_ok@ovchakupel.bg



ОВЧА КУПЕЛ

„Качествен ефект“ - под качествен ефект на мярката следва да се разбира ефектът от предлагането и използването на методи, начини, организация на изпълнение и подходи, формиращи дейностите по конкретната мярка, които имат като краен резултат ефект, чрез който се пести време за възложителя, и/или се постига ефективност и/или се постига сигурност и законосъобразност при доставката на стоките и/или се постигат гаранции за постигане на качество при постигане на целите на дейността и/или е налице документална яснота и проследимост.

Също така за целите на настоящата методика и за да е ясно какви качествени мерки участниците следва да предлагат, няма да се приемат насрещни предложения с Качествени мерки за предимства, несвързани с предмета на конкурса.

Няма да се зачитат и предложения за качествени мерки в конкретно направление, когато те са неаргументирани, неадекватни и нямат качествен ефект.

Оценката на участниците по показател „КР1“ се изчислява както следва:

40 т. - получава участникът, който е представил концепция за организация на ученическото бюфетно хранене с описани, аргументирани и адекватни качествени мерки, свързани с обекта и с предмета на конкурса и в които не се установява противоречие между съдържанието:

- свързани с процеса на доставка на храни, напитки, плодове и зеленчуци и тяхното съхранение
- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;
- притежавани сертификати за качество и съотнесими стандарти за качество
- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;
- инвестиции в обекта

25 т. - получава участникът при липсваща една дейност или една дейност не е съобразена с предмета или с обекта на конкурса или се установява противоречие с останалите части на концепцията:

- свързани с процеса на доставка на храни, напитки, плодове и зеленчуци и тяхното съхранение
- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;
- притежавани сертификати за качество и съотнесими стандарти за качество
- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;
- инвестиции в обекта

10 т. - получава участникът при липсващи две дейности или две дейности не са съобразени с предмета или с обекта на конкурса или се установява противоречие с останалите части на концепцията:

- свързани с процеса на доставка на храни, напитки, плодове и зеленчуци и тяхното съхранение

- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;

- притежавани сертификати за качество и съотнесими стандарти за качество



СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ“

София - 1618, ул. „Любляна“ № 50

Деловодство: 0883/288 966; тел. 0883/288 977

<https://ovchakupel.bg>; E-mail: so_ok@ovchakupel.bg



ОВЧА КУПЕЛ

- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;
- инвестиции в обекта.

5 т. - получава участникът при липсващи три или четири дейности или три или четири дейности не са съобразени с предмета или с обекта на конкурса или се установява противоречие с останалите части на концепцията:

- свързани с процеса на доставка на храни, напитки, плодове и зеленчуци и тяхното съхранение - свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;
- притежавани сертификати за качество и съотносими стандарти за качество
- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;
- инвестиции в обекта

0 т. - получава участникът при непредставена концепция /предложение/ за развитие на ученическия бюфет

КР1 - Средно аритметична от оценките на комисията, като при поставянето се взема предвид мнението на представителите на Българската агенция по безопасност на храните и Столичната регионална здравна инспекция – по отношение на обстоятелствата свързани с доставката на продукти, приготвянето на закуските и рисковете по отношение на стандартите за качество.

4.3. Критерий „Социална отговорност“ - 20%. Максималният брой точки по този показател е **20**. Оценката на участниците по показател „СО1“ се изчислява по следната формула:

$$СО1 = / СОп: СОмакс./ \times 20$$

където:

СО1 - е критерий „Социална отговорност“

СОмакс - Най-голям процент осигурени безплатни закуски спрямо общия брой на учениците в училището представен от участник в конкурса, но не по-малко от **2 процента**

СОп - Процент осигурени безплатни закуски спрямо общия брой на учениците в училището, представен от конкретния участник в конкурса, но не по-малко от **2 /два/ процента**.

Участник подал по-малко от два процента осигурени безплатни закуски спрямо общия брой на учениците в училището получава **0 точки** за този показател

Комплексна оценка:

Всеки участник може да получи **комплексна оценка (КО)** максимум **100 точки**.

Комплексната оценка представлява сбор от получените оценки на участника по всеки един от горепосочените показатели и се изчислява по формулата:

$$КО \text{ бюфет} = Ц1 + КР1 + СО1$$



5. Оценяване:

На първо място ще бъде класиран кандидатът, събрал най-много точки в комплексната Оценка за ученически бюфет – **максимално 100 точки.**

V. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

4.1 В случаите, в които лицата искат да получат документацията от администрацията, конкурсната документация може да бъде закупена. Стойността на конкурсната документация е 60 /шестдесет лева/ с ДДС. Оригинал или заверено копие от платежния документ следва да бъде представен с офертата за участие в процедурата, като доказателство, че документацията е закупена по надлежния ред. Закупуването на документацията на хартия не е задължително условие за участие в конкурса. Тази възможност се предоставя на основание чл. 6, ал.2, т.6 от Наредбата, на лицата, които искат да я получат от администрацията.

Конкурсната документация за участие в процедурата може да бъде закупена всеки работен ден от 08.30 часа на 12.02.2024 г. до 16:45 ч. на 05.03.2024 г. /включително/ в сградата на СО - район „Овча купел“, гр. София, ул. „Любляна“, № 50.

Лицата имат право да разгледат на място документацията преди да я закупят.

VI. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ

1. Срок за подаване на оферти – офертите на участниците ще се приемат **всеки работен ден от 8.30 ч. на 12.02.2024 г. до 17.00 часа на 05. 03.2024 г. /включително/** в сградата на СО район, „Овча купел“, ул. Любляна“ № 50, /деловодство/.

ВАЖНО: След изтичане на този срок оферти не се приемат.

2. Отварянето на предложенията ще се проведе на **публично заседание на комисията на 06.03.2024 г., 10:00 ч.** в сградата на СО – район “Овча купел“. Отварянето е публично и на него могат да присъстват участниците лично, техни представители, представители на училищното настоятелство, както и средствата за масово осведомяване.

3. Начин на подаване на офертите:

Офертата се представя в един екземпляр в запечатан непрозрачен плик или подходяща опаковка от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика трябва да бъде написано: *име на участника; адрес за кореспонденция; телефон и електронен адрес, наименование на конкурса.* При приемане на офертите върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. *Възложителят не приема за участие и връща на участника оферта, която е в незапечатан, скъсан или прозрачен плик (опаковка) или е подадена след изтичане на крайния срок за получаване на оферти. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.*

Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените в документацията образци.



4. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

Документите за участие в конкурса се подготвят и представят, както следва:

В плик №1 се поставят и запечатват следните документи:

1. Заявление за участие в конкурса по образец, */Приложение №1/ от конкурсната документация*

Когато не е посочен ЕИК от публичен регистър в Р България, както и при обединения и чуждестранни лица се посочват съответни данни за учредяване и/или регистрация и се представя удостоверение за актуално състояние или друг документ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено, съответно договор за обединение.

2. Административни сведения – за физически и юридически лица - *Приложение №2.1/* и за обединения */Приложение №2.2/* с точно попълнена банкова сметка, по която ще бъде възстановена гаранцията за участие.

3. Декларации за липсата на определените в заповедта и документацията обстоятелства, по чл. 5, ал. 2 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, по образци в конкурсната документация, както следва:

- Декларация *Приложение 3 – за липса на задължения*

- Декларация *Приложение 4 – за липса на конфликт на интереси*

- Декларация *Приложение 5 – за обстоятелства по подточки от 2.3-2.7 вкл. от*

Раздел II – Условия за участие

4. Декларация за извършен оглед на обекта и запознаване с конкурсната документация, приемане условията на представения в документацията проект на договор *Приложение №6/*

5. Оригинал или заверено копие на платежен документ за внесена гаранция за участие в конкурса;

6. Копие на нотариално заверено пълномощно, ако участникът участва чрез пълномощник;

7. Кратка Анотация */представяне/* за досегашната дейност на участника заедно с доказателства за професионален опит и *Декларации в свободен текст* за съответствието с критериите за подбор:

- ***Декларация в свободен текст*** относно професионален опит за осигуряване на обществено хранене на деца с обща продължителност не по-малко от 2 години, като поне една от дейностите е извършена или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложения за участие в конкурса: това изискване не важи за новорегистрирани фирми;

- ***Декларация в свободен текст***, във връзка с обстоятелството, че участникът разполага с персонал с професионална квалификация в областта на храните.

8. Декларация обработка на лични данни *Приложение №9*

Изброените от т. 1 до т. 8 документи се поставят в папка и се запечатват в непрозрачен Плик №1



СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ“

София - 1618, ул. „Любляна“ № 50

Деловодство: 0883/288 966; тел. 0883/288 977

<https://ovchakupel.bg>; E-mail: so_ok@ovchakupel.bg



ОВЧА КУПЕЛ

В плик №2 се поставят и запечатват следните документи:

1. „ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ“ която съдържа документи, съобразно изискванията, определени в конкурсната документация за съответствието с критериите за оценка и условията на образца - **Приложение № 7**, които включват:

ЗА УЧЕНИЧЕСКИЯ БЮФЕТ:

- Средно аритметична цена с ДДС, на продуктите от асортимента, съгласно **Приложение №8**, предложена от конкретния участник. Предложените храни и напитки трябва да съответстват на Раздел III от Наредба №37 от 21.07.2009г за здравословно хранене на учениците. В това число представяне и на икономическа обосновка.

- Осигуряване на безплатна закуска на не по – малко от 2 процента от общия брой на учениците в училището, посочено в **Приложение № 7, т. В**

- Концепция за развитие на обекта, съгласно т.4.2, раздел IV. Методика за комплексна оценка от документацията, посочена в **Приложение № 7, т. Б**

Документи, удостоверяващи, че доставчиците могат да осигурят хранителни продукти, които съответстват на изискванията на Наредба №2 от 20 януари 2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (обн., ДВ, бр. 8 от 29 януари 2021 г.), Наредба №1 от 22.01.2018 г. за физиологичните норми на хранене на населението (обн. ДВ, бр.29 януари 2021г.), Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците (обн., ДВ, бр. 63 от 07.08.2009 г.) и Наредба за организиране на ученическо столово хранене в общинските училища на територията на Столична община.

Посочва се срок на валидност на офертата, който не може да бъде по-кратък от 60 (шестдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти.

- Подписан и подпечатан от страна на участника проекто-договор – **Приложение №10**

Документите от плик №2 се отварят след допускането на участниците.

Двата плика с надпис Плик №1 и Плик №2 се поставят в голям непрозрачен плик, който се запечатва и надписва по следния начин:

ДО

СО – РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ“

За участие в Конкурс за „Отдаване под наем на част от имот – публична общинска собственост с предмет за осъществяване на ученическо столово и бюфетно хранене – ученически бюфет в сградата на 53-то ОУ „Николай Хрелков“

гр. София, кв. „Горна баня“ ул. „Обзор“ № 6

Име на участника

Пълен адрес за кореспонденция

Телефонен номер

Електронен адрес



ВИ. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА КОНКУРСНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Конкурсната комисия се назначава със заповед на Кмета на Район „Овча купел“. Тя включва най-малко следните членове: директорът на училището или негов заместник, представител на училищното настоятелство, счетоводител, правоспособен юрист, представител на дирекция „Образование“ на Столичната община, представител на районната администрация, представител на Столичната регионална здравна инспекция (специалист по хранене и диететика) и представител на Българската агенция по безопасност на храните.

Членовете на комисията са длъжни да не разгласяват информация, която им е станала известна във връзка с провеждания конкурс, освен когато това е необходимо за изпълнение на служебно задължение.

В състава на комисията не може да участва:

1. лице, което има материален интерес от резултата на конкурса;
2. свързано лице с участник в конкурса или с член на негов управителен или контролен орган;
3. лице, което е в конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с участник в конкурса.

След като се запознаят с регистъра на подалите оферти участници, членовете на комисията подписват декларация за липса на горепосочените обстоятелства. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че са налице горепосочените обстоятелства, или по обективни причини не може да изпълнява задълженията си. Когато несъвместимостта е установена от органа, който провежда конкурса, същият е длъжен да отстрани члена на комисията. В случаите по предходните две изречения, се определя нов член със заповед. Пликите с предложенията на участниците в конкурса се отварят от назначената комисия в предварително оповестения ден, час и място. Отварянето е публично и на него могат да присъстват участниците лично, техни представители, представители на училищното настоятелство, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря пликовете по реда на постъпването им, като обявява приложените документи. Обявява се наличието на запечатани непрозрачни пликове с надписи „Оферта за участие“

Поне трима от членовете на комисията подписват запечатания непрозрачен плик с надпис „Оферта за участие“.

Комисията продължава работата по разглеждане на предложенията в закрито заседание, като проверява представените документи за съответствието им с изискванията и за липса на основание за отстраняване.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола от своята работа и уведомява участниците за това.

Протоколът се изпраща:

1. на адрес, посочен от участника;
 - а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпраща, се подписва с електронен подпис, или
 - б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
2. по факс



В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирана нередовност относно изискванията за подбор, могат да представят на комисията нови декларации и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, която да отговаря на изискванията на конкурсната документация.

Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на предложенията за участие.

Допълнителните документи се представят в запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика трябва да бъде написано: **име на участника; адрес за кореспонденция; текст: “Допълнителни документи“ и наименование на конкурса.**

При приемане на допълнителните документи върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър за допълнителни документи, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат за участие и се връщат на участника допълнителни документи, които са подадени след изтичане на крайния срок за получаване. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър за допълнителни документи.

Ако участникът изпрати допълнителни документи чрез пощенска или друга куриерска пратка с обратна разписка, разходите за изпращането, както и рискът от забава или загубване са за сметка на участника.

След изтичането на срока от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от конкурсната процедура комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят в определен срок разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в предложението, които разяснения и доказателства не могат да водят до промени в офертата.

Подалите предложения участници са длъжни в процеса на провеждане на конкурса незабавно писмено да уведомяват комисията за промени в обстоятелствата, заявени и посочени в предложението.

Отстраняват се от по-нататъшно участие участници, чиито предложения за изпълнение не отговарят на условия и изисквания на конкурса, като предложенията им не се оценяват и класират.

Комисията отваря пликите с офертите на допуснатите участници и ги оценява съобразно показателите в методиката за комплексна оценка.

Класирането се извършва по низходящ ред, като на първо място се класира участника, получил най-висока комплексна оценка.

Протоколите от работата на комисията се подписват от членовете на комисията и заедно с всички документи от проведения конкурс се представят за утвърждаване на кмета на район „Овча купел“.

В случай, че член на комисията не е съгласен с взетото решение, подписва протокола с особено мнение, като излага писмени мотиви.

Въз основа на протоколите, кметът на район „Овча купел“ издава заповед за утвърждаване на класирането, която се връчва на участниците по реда на чл. 37, ал. 4 от Наредбата за общинската собственост. В заповедта се посочват отстранените от конкурса участници.



СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ“

София - 1618, ул. „Любляна“ № 50

Деловодство: 0883/288 966; тел. 0883/288 977

<https://ovchakupel.bg>; E-mail: so_ok@ovchakupel.bg



ОВЧА КУПЕЛ

Заповедта може да се обжалва по реда на Административно процесуалния кодекс.

1. В случай, че за участие в конкурса няма подадени оферти или има подадена само една оферта, срокът се удължава с 15 (петнадесет) дни, съгласно заповед на кмета на район „Овча купел“ - Столична община.

2. В случай, че след изтичане на срока по т. 1 от настоящия раздел е постъпила само една оферта, комисията провежда конкурса и ако офертата отговаря на условията на конкурса, предлага на кмета на район „Овча купел“- СО да издаде заповед за утвърждаване на класирането.

3. В случай че след изтичане на срока по т. 1 от настоящия раздел няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на кмета Столична община и се обявява повторно.

4. Ако след започване на конкурса няма допуснати до участие участници - конкурсът се прекратява със заповед на кмета на Столичната община и се обявява повторно.

5. Ако офертите на допуснатите участници не отговарят на предварително обявените условия в конкурсната документация, кметът на района предлага на кмета на Столична община да издаде заповед за прекратяване на конкурса.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

В срок до 30 дни след влизане в сила на заповедта за утвърждаване на класирането се предприемат необходимите действия за приключване на конкурса, включително спечелилият конкурса участник представя документите по чл. 5 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община и доказателства за изпълнение на изискванията, посочени в заповедта.

Ако в този срок не бъде сключен договор по причини, за които спечелилият конкурса участник не отговаря, срокът за сключване на договора може да бъде удължен с до 30 дни със заповед.

В случай, че спечелилият конкурса участник писмено откаже да подпише договора, не представи изискуемите документи или не изпълни изискванията в заповедта, или в срока по чл. 19, ал. 1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община не се яви да подпише договора, кметът на района може да покани за сключване на договор класирания на второ място участник - когато има такъв.

В тези случаи се прилага чл. 19, ал. 1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община.

След представяне на изискуемите документи от страна на спечелилия участник, се сключва договор за организиране на ученическото столово /бюфетно/ хранене. Договорът се сключва от кмета на района съвместно с директора на училището съгласно проекта, част от конкурсната документация, като се добавят предложенията на участника, въз основа на които е спечелил конкурса. Договорът се подписва съгласно проекта на договор към конкурсната документация, с включена цена от проведения конкурс, без внасяне на съществени изменения.

Наетият имот се предава на наемателя с приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на всяка от страните при условия и в срок, определени в договора.

В проекта на договор са включени клаузи и за:

1. Предсрочното му прекратяване, включително прекратяване на регистрацията по чл. 23 от



СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ“

София - 1618, ул. „Любляна“ № 50

Деловодство: 0883/288 966; тел. 0883/288 977

<https://ovchakupel.bg>; E-mail: so_ok@ovchakupel.bg



ОВЧА КУПЕЛ

Закона за храните и други;

2. Клауза, че в летните месеци, когато училището не работи не се дължи заплащането на наемна цена за обекта. Дължимата месечна наемна цена се актуализира всяка година с Индекса на потребителските цени, при отчетена инфлацията за съответната година.

3. Консумативните разходи за електроенергия, вода и др. се заплащат от наемателя. При липса на отделни контролно-измервателни уреди/партиди в проекта на договор е определен начин за заплащане на дължимите суми.

4. Клауза, че при промяната на лице от персонала, което участникът е декларирал в своята оферта, става само след съгласие на директора на училището. В този случай, наемателят се задължава да осигури лице, което притежава аналогична или по-висока квалификация от изискуемата в конкурсната документация.

В договора са определени условията и сроковете за влизането в сила и плащането на цената, както и неустойките и други санкции при неизпълнение, включително основанията за разваляне и прекратяване на договора.

Срокът на договора започва да тече от датата на получаване на регистрация на обекта по чл. 23 от Закона за храните. Същата регистрация не може да се извърши за срок по-дълъг от два месеца, считано от регистрационният индекс на договора.

Кметът на района, директорът на училището и/или експерти на дирекция "Образование" в Столична община или упълномощени от тях длъжностни лица могат да извършват проверки за изпълнението на договорите по всяко време, за спазване на предложенията в офертите, организацията на ученическото хранене и счетоводната отчетност, включително и с представители на училищното настоятелство.

При констатирани нарушения, свързани с изпълнението на условия и задължения по договора или на относимите към дейността нормативни актове, установени при две последователни проверки в рамките на един месец, договорът се прекратява предсрочно.

РАЗДЕЛ VIII: ГАРАНЦИИ

ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ:

Гаранцията за участие в конкурса е във вид на парична сума в размер на **100,00 /сто/ лева**. Всеки участник е длъжен да представи гаранция за участие.

Краен срок за внасяне на посочената гаранция – крайният срок за подаване на оферти.

Срокът за валидност на гаранцията за участие в процедурата е срокът за валидност на офертите.

Гаранция за участие в процедурата се внася в касата на района „Овча купел“ – стая № 7 всеки делничен ден от 8.30 ч. на 12.02.2024 г. до 16.45 ч. на 05.03.2024г. /включително/ или по банков път по сметка на:

СО - район „Овча купел“,

IBAN: BG48SOMB91303324913501

Общинска банка, клон Красно село,

адрес: гр. София, бул. „Гоце Делчев“ № 54, бл. 15А

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: „Гаранция за участие в Конкурс за осъществяване на ученическо столово и бюфетно хранене в 53 - то ОУ „Николай Хрелков“



СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ“

София - 1618, ул. „Любляна“ № 50

Деловодство: 0883/288 966; тел. 0883/288 977

<https://ovchakupel.bg>; E-mail: so_ok@ovchakupel.bg



ОВЧА КУПЕЛ

Гаранцията на спечелилия конкурса участник се задържа като депозит за целия срок на договора.

Гаранцията се възстановява само по банков път, по сметка посочена във формуляр „Административни сведения“.

Внесените гаранции за участие на недопуснатите и неспечелилите конкурса участници се възстановяват, съответно освобождават в седемдневен срок от приключване на конкурса със сключването на договор по ред, определен в конкурсната документация, освен когато има основание да не бъдат възстановени или освободени.

Гаранцията за участие на поканен и отказал да сключи договор участник се задържа. Гаранциите за участие на участниците, обжалвали заповедта по чл. 14, ал. 3 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община се задържат до влизането ѝ в сила, съответно до отмяната ѝ.

Върху сумите на гаранциите не се дължат лихви.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

В тридневен срок от влизане в сила на заповедта за избор на изпълнител, спечелилият участник се задължава да внесе гаранционна вноска за обезпечаване на договора. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **500,00 /петстотин лева/ с ДДС**.

Гаранцията за изпълнение се внася по набирателната сметка на район „Овча купел“ в Общинска банка, клон „Красно село“, BG48SOMB91303324913501 или на касата на район „Овча купел“ –/ стая № 7/ и служи за обезпечаване на изпълнението на договора.

Гаранционната вноска не се олихвява.

РАЗДЕЛ IX: ОГЛЕД НА ОБЕКТА

Оглед на имота може да бъде направен всеки работен ден от 12.02.2024 г. до крайния срок за подаване на оферти след предварителна заявка на тел. 02 957 69 89 или на email: info-2217053@edu.mon.bg

Участниците представят към своето офертно предложение декларация за оглед на обекта, с което удостоверяват, че са запознати с всички условия и особености на обекта, както и със специфичните конкурсни условия.