# 

# Приложение № 1

**СПИСЪК НА**

**РАБОТНИЯ КАПАЦИТЕТ И ПЕРСОНАЛ, И ДОКУМЕНТИ УДОСТОВЕРЯВАЩИ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА КАДРИТЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ, УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА**

**ЦЕНТЪР ЗА СОЦИАЛНА РЕХАБИЛИТАЦИЯ И ИНТЕГРАЦИЯ „ПАРТНЬОРСТВА“ (С ПРИОРИТЕТНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА КУЧЕТА-ВОДАЧИ) С ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ: „ИНФОРМИРАНЕ И КОНСУЛТИРАНЕ“ (КАТО ОБЩОДОСТЪПНА И КАТО СПЕЦИАЛИЗИРАНА УСЛУГА); „ОБЩНОСТНА РАБОТА“; „ЗАСТЪПНИЧЕСТВО И ПОСРЕДНИЧЕСТВО“; “ТЕРАПИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ“; „ОБУЧЕНИЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА УМЕНИЯ“ (КАТО ОБЩОДОСТЪПНА И КАТО СПЕЦИАЛИЗИРАНА УСЛУГА) И „ПОДКРЕПА ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ТРУДОВИ УМЕНИЯ“ НА ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

**1. Организационна структура на услугата**

**2. Оперативно управление на услугата**

Опишете екипа, който ще бъде ангажиран с управлението на „Център за социална рехабилитация и интеграция „Партньорства“ (с приоритетно използване на кучета-водачи) с основни дейности: „Информиране и консултиране“ (като общодостъпна и като специализирана услуга); „Общностна работа“; „Застъпничество и посредничество“; “Терапия и рехабилитация“; „Обучение за придобиване на умения“ (като общодостъпна и като специализирана услуга) и „Подкрепа за придобиване на трудови умения“ на територията на Столична община.

Опишете отговорностите на екипа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Име /ако има назначен служител/** | **Длъжност** | **Отговорности** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложете актуални автобиографии на екипа по европейски формат.

**3. Финансово управление на услугата.**

Опишете движението на отчетните документи и функционалните структури, които работят с тях – приемат или изготвят, подписват или визират, класифицират и отразяват във финансовите отчети, архивират.

**4. Опишете подробно квалификацията на персонала, начините и критериите за подбор при назначаване.**

**5. Опишете подробно планираните обучения и/или преквалифициране на персонала.**