**Приложение №1**

**ДО СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

**РАЙОН „КРАСНО СЕЛО“**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

……………………………………………………………………………………………….. *(наименование на участника)*

Със седалище и адрес на управление: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….......

*(улица, град, община)*

Представлявано от …………………………………………………………………………….

*(име, длъжност)*

Телефон, факс, email, лице за контакти: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

Адрес за съобщения: …………………………………………………………………………………………………...

ЕИК (БУЛСТАТ)

……………………………………………………………………………………………….......

Разплащателна сметка: *(Банкова сметка, по която да се възстанови внесената гаранция (ако е представена под формата на парична сума), когато няма основание за нейното задържане)*

BIC: ………………………………………………………………   
IBAN: …………………………………………………………….   
Банка: …………………………………………………………………………………………

Когато НЕ Е посочен ЕИК от публичен регистър в Република България, както и при обединения и чуждестранни лица, се посочват съответни данни за учредяване и/или регистрация и се представя удостоверение за актуално състояние или друг документ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено, съответно договор за обединение.

**УВАЖАЕМИ АРХ. РУСЕВ,**

1. Заявявам, че желая да участвам в обявения от район „Красно село“ – СО конкурс с предмет „**Отдаване под наем на части от имоти, публична общинска собственост, за осъществяване на ученическо столово и ученическо бюфетно хранене в сградата на 142 ОУ „Веселин Ханчев“,** **находящо се на територията на район „Красно село“ – Столична община“,** при условията, обявени в конкурсната документация и приети от представляваното от мен дружество.
2. Заявявам, че представляваното от мен дружество кандидатства за възлагане изпълнението на **организиране на** **ученическо столово и ученическо бюфетно хранене.**
3. Приемам да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети от ОФЕРТАТА, до изтичане срока на договора.

1. Заявявам, че сме запознати с цялата документация за участие в настоящата процедура и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.

1. Заявяваме, че сме извършили оглед на обекта, за който участваме и сме запознати със състоянието на същия, както и всички документи, включени в книжата и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.

Дата:………….. Подпис и печат:

………………………….

*(име и фамилия, длъжност на представляващия участника)*

Приложение № 2

**ОФЕРТА**

От .................................................................................................................................................

със седалище и адрес на управление ........................................................................................

ЕИКБУЛСТАТ …………………………., представлявано от……………………………….,

в качеството му на:......................................................................................................................

данни за контакт (адрес за кореспонденция, телефон/факс; електронен адрес)……………

…………………………………………………………………………………………………..

за участие в публично оповестен конкурс с предмет „**Отдаване под наем на части от имоти, публична общинска собственост, за осъществяване на ученическо столово и ученическо бюфетно хранене в сградата на 142 ОУ „Веселин Ханчев“, находящо се на територията на район „Красно село“ – Столична община“.**

**ПРЕДЛАГАМ:**

**I. УЧЕНИЧЕСКИ СТОЛ**

**А. Предлагана цена за един ученически купон за хранене**

- за възрастова група от 7 г. до 13 г. - ………/…………………../ лева без ДДС;  
- за възрастова група от 14 г. до 18 г. - ……………/…………………/ лева без ДДС

- за ученик със специфични хранителни потребности -……………/………………/ лева, без ДДС.

***ВАЖНО:***

***\*\*\* Цената за един купон трябва да бъде не по-малко от 4.20 (четири лева и двадесет стотинки) без ДДС за възрастова група 7-13 години и не по-малко от 5.00 (пет) лева без ДДС за възрастова група от 14 - 18 години. Цена на един купон за хранене на ден за един ученик със специфични хранителни потребности следва да е не по-малко от 5.00 (пет) лева без ДДС***

***\*\*\* В случай че участник предложи по – ниски цени от заложените минимални прагове, ще получи 0 (нула) точки за съответния вид купон в рамките на показателя.***

***\* Предлаганите цени следва да бъдат обосновани с примерна калкулационна ведомост, подписана и подпечатана от участника – неразделна част към това приложение. В случай че участникът не е представил примерна калкулационна ведомост, ще получи 0 (нула) точки по този показател.***

**Б. Предлаган брой на ученици, за които ще бъде осигурен безплатен обяд**

…………… (словом:…………………………………………………………)

***ВАЖНО:***

***\* Участниците следва да осигурят безплатен обяд за не по-малко от 2% (два процента) от общия брой ученици, които се хранят в стола.***

***\*\* В случай че участниците предложат да осигурят* *безплатен обяд за по- малко от 2% (два процента) от общия брой ученици, които се хранят в стола, или не предложат осигуряване на безплатен обяд, ще получат 0 (нула) точки по този подпоказател.***

**II. УЧЕНИЧЕСКИ БЮФЕТ**

**А. Средно аритметична цена на предложените разнообразни храни и напитки**: ……………… /………………………/ лева без ДДС

***\*\*\* Съгласно Приложение №7***

**Б. Предлаган брой на учениците, за които ще бъдат осигурени безплатни закуски**

……………(словом:…………………………………………………………)

***Забележка:*** Училищният бюфет трябва да предлага задължителен асортимент от храни и напитки в съответствие с изискванията на Раздел III от Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците (обн., ДВ, бр. 63 от 07.08.2009 г.)

***ВАЖНО:***

***\* Участниците следва да осигурят безплатни закуски за не по-малко от 2% (два процента) от общия брой ученици в учебното заведение.***

***\* В случай че участниците предложат да осигурят* *безплатни закуски за по- малко от 2% (два процента) от общия брой ученици в учебното заведение или не предложат осигуряване на безплатни закуски, ще получат 0 (нула) точки по този подпоказател.***

**IV. КОНЦЕПЦИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБЕКТА**

*Участниците представят в свободен текст и* ***съобразно изискванията на конкурсната документация и Методиката за комплексна оценка****, Концепция за развитие на обекта, съответно* ***Концепция за развитие на ученическия стол*** *и* ***Концепция за развитие на ученическия бюфет***

**1.** План за Концепция за развитие на ученическия стол

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(Моля, в този раздел представете и конкретна информация, съгласно изискванията на Раздел IX. Методика за комплексна оценка от документацията за участие в конкурса)*

**2.** Концепция за развитие на ученическия бюфет

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(Моля, в този раздел представете и конкретна информация, съгласно изискванията на Раздел IX. Методика за комплексна оценка от документацията за участие в конкурса)*

**V. Срок на валидност на офертата: ...................(………………………………..)**  *(срокът се изписва в календарни дни и не може да бъде по-кратък от 60 (шестдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, обявен от Възложителя)*

***Приложения към Офертата:***

* Примерни **калкулационни ведомости** за едноседмично меню, като приложение към оферираните цени на купоните за хранене
* **Асортимент и цени на предлаганите храни и напитки** в ученическия бюфет ***(Приложение №3),*** в това число представяне и на **икономическа обосновка**
* Документи, удостоверяващи че доставчиците могат да осигурят хранителни продукти, които съответстват на изискванията на Наредба №2 от 20 януари 2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (обн., ДВ, бр. 8 от 29 януари 2021 г.), Наредба №1 от 22.01.2018 г. за физиологичните норми на хранене на населението (обн. ДВ, бр.29 януари 2021г.), Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците (обн., ДВ, бр. 63 от 07.08.2009 г.) и Наредба за организиране на ученическо столово хранене в общинските училища на територията на Столична община.

Дата:……………………… Подпис, печат ……………………….

**Приложение № 3**

**АСОРТИМЕНТ НА ЗАКУСКИ И НАПИТКИ**

**в съответствие с Раздел ІІІ на Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците**

От участник ...............................................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Артикул** | **Грамаж** | **Цена (лв. без ДДС)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Предложението се попълва от участника.

**Приложение:** Икономическа обосновка

Дата: ………….. Подпис, печат: …………………

**Приложение №4**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният/ата ………………………………………………………………………… в качеството ми на …………………………………………………………………………….. *(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява)*

на ………………………………………………………………………………………………. *(наименование на участника)*

участник в публично оповестен конкурс с предмет „**Отдаване под наем на части от имоти, публична общинска собственост, за осъществяване на ученическо столово и ученическо бюфетно хранене в сградата на 142 ОУ „Веселин Ханчев“, находящо се на територията на район „Красно село“ – Столична община“.**

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

* Нямам задължения към Столична община и районните администрации по наемни договори за общински имоти и не съм неизправна страна по действащ или прекратен такъв договор.
* Нямам парични задължения към държавата и към общините по смисъл на чл. 162, ал. 2, т. 1 и ал. 4 от ДОПК, установени с влязъл в силата акт на компетентен орган, освен при допуснатото разсрочване или отсрочване по надлежен ред.
* Нямам задължение по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 3 от ДОПК за държавни и общински такси установени по основание със закон.
* Нямам задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 6 от ДОПК по влезли в сила присъди, решения и определения на съдилищата за публични вземания в полза на държавата или общините, както и решения на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ.

В случай че представляваният от мен участник бъде избран за наемател по отношение на обекта, за който участва, се задължавам при подписването на договора с наемодателя да представя:

* Удостоверение за наличие или липса на задължения на основания чл. 87, ал. 6 от ДОПК (оригинал ли нотариално заверено копие), издадени от НАП не по-късно от един месец преди датата на подписване.
* Служебна бележка, издадена от Столична община, в уверение на това, че в Дирекция „Финанси“ няма осчетоводени вземания по договори с участника.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: …………. Декларатор:………………………

*/Подпис и печат/*

**Приложение №5**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният/ата ………………………………………………………………………… в качеството ми на …………………………………………………………………………….. *(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява)*

на ………………………………………………………………………………………………. *(наименование на участника)*

участник в публично оповестен конкурс с предмет „**Отдаване под наем на части от имоти, публична общинска собственост, за осъществяване на ученическо столово и ученическо бюфетно хранене в сградата на 142 ОУ „Веселин Ханчев“, находящо се на територията на район „Красно село“ – Столична община“.**

С настоящето декларирам, че не съм физическо лице – при участник физическо лице или едноличен търговец, или лице, което представлява участника – юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, или лице, което има правомощия да упражнява контрол при вземането на решения от тези органи, което е в конфликт на интереси по **Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество** с кмета и заместник-кметовете на Столична община, представителя на СОС, общинските съветници, кмета, заместник-кметовете и секретаря на района, на чиято територия се намира обектът на конкурса, или директора и заместник-директорите на съответното училище, за което се провежда конкурса, който конфликт на интереси не е отстранен към момента на подаване на предложението за участие в конкурса.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: …………. Декларатор:………………………

*/Подпис и печат/*

**Приложение №6**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният/ата ………………………………………………………………………… в качеството ми на …………………………………………………………………………….. *(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява)*

на ……………………………………………… ………*(наименование на участника)*

участник в публично оповестен конкурс с предмет „**Отдаване под наем на части от имоти, публична общинска собственост, за осъществяване на ученическо столово и ученическо бюфетно хранене в сградата на 142 ОУ „Веселин Ханчев“,** **находящо се на територията на район „Красно село“ – Столична община“.**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл.194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл.301 - 307, чл. 321, чл. 321а, и чл.352 - 353е от Наказателния кодекс, съответно за престъпление, аналогично на посочените, в друга държава членка или трета страна; отнася се за участник – физическо лице или едноличен търговец, съответно за лице, което представлява участника – юридическо лице или член на негов управителен или надзорен орган, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези страни. *(В случай на реабилитация се посочва изрично.)*
2. Юридическото лице, което представлявам не е изпълнил наемен договор със Столична община или районна администрация, довело до предсрочното му прекратяване и/или до непогасени задължения за плащане на наем, консумативи, неустойки или обезщетения по такъв договор, които са в размер, не по-малък от една месечна наемна цена освен ако неизпълнението е установено повече от 5 години преди датата на подаване на офертата.
3. Юридическото лице, което представлявам, не е обявено в несъстоятелност или в открито производство по несъстоятелност.
4. Юридическото лице, което представлявам, не е в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове.
5. Не съм свързано лице по смисъла на §1 от Закона за държавния служител с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация. В представляваното от мен юридическо лице, членовете на правилните и контролни органи, както и временно изпълняващите такива длъжности, не са свързани лица по смисъла на § 1 от Закона за държавния служител с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
6. Не съм свързано лице с друг участник в същия конкурс.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: …………. Декларатор:………………………

*/Подпис и печат/*

**Приложение № 7**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният/ата ………………………………………………………………………… в качеството ми на …………………………………………………………………………….. *(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява)*

на ………………………………………………………………………………………………. *(наименование на участника)*

участник в публично оповестен конкурс с предмет „**Отдаване под наем на части от имоти, публична общинска собственост, за осъществяване на ученическо столово и ученическо бюфетно хранене в сградата на 142 ОУ „Веселин Ханчев“, находящо се на територията на район „Красно село“ – Столична община“.**

**ДЕКЛАРИРИМ, ЧЕ**

съм съгласен/а СО – район „Красно село“ да обработва и съхранява личните ми данни, които предоставям във връзка с депозираното от мен заявление, съгласно изискванията на закона за защита на личните данни.

Дата: …………. Декларатор:………………………

*/Подпис и печат/*

**Приложение №8**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният/ата ………………………………………………………………………… в качеството ми на …………………………………………………………………………….. *(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява)*

на ………………………………………………………………………………………………. *(наименование на участника)*

участник в публично оповестен конкурс с предмет „**Отдаване под наем на части от имоти, публична общинска собственост, за осъществяване на ученическо столово и ученическо бюфетно хранене в сградата на 142 ОУ „Веселин Ханчев“, находящо се на територията на район „Красно село“ – Столична община“.**

**ДЕКЛАРИРАМ, че**

**Съм извършил посещение и оглед на обекта, предмет на** конкурс за отдаване под наем на части от имот – публична общинска собственост:

**Запознат съм с всички условия и особености на обекта**, **както и със специфичните условия, които биха повлияли върху цената на предложението.**

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: …………. Декларатор:………………………

*/Подпис и печат/*

**Приложение № 9**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният/ата ………………………………………………………………………… в качеството ми на …………………………………………………………………………….. *(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява)*

на ………………………………………………………………………………………………. *(наименование на участника)*

участник в публично оповестен конкурс с предмет „**Отдаване под наем на части от имоти, публична общинска собственост, за осъществяване на ученическо столово и ученическо бюфетно хранене в сградата на 142 ОУ „Веселин Ханчев“, находящо се на територията на район „Красно село“ – Столична община“.**

**ДЕКЛАРИРИМ, ЧЕ**

1. Запознат/а съм с условията за участие в конкурса за отдаване под наем и с проекта на договор за наем и всички произтичащи от това права и задължения.
2. Съгласен/а съм, при спечелване на конкурса, да сключа договор за наем, при условията, посочени в проекта на договора.

Дата: …………. Декларатор:………………………

*/Подпис и печат/*

Приложение 10

**Проект на договор**

**СО - РАЙОН „КРАСНО СЕЛО“**

**ФИРМА...........................................**

**ИМОТ:………………………..**

**ДОГОВОР**

**ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА УЧЕНИЧЕСКО СТОЛОВО И УЧЕНИЧЕСКО БЮФЕТНО ХРАНЕНЕ**

Днес,..............................г., на основание Закона за общинската собственост, Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси, Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община (Наредбата), на основание Заповед №СОА22-РД09-1352/05.08.2022 г. на кмета на Столична община, съгласно Решение №671 по Протокол № 60, т. 135 от 21.07.2022 г. на Столичен общински съвет, Заповед № РКС23-РД09-629/09.08.2023 г. на кмета на район „Красно село“ - СО за откриване на процедура по провеждане на публично оповестен конкурс за ученическо столово и ученическо бюфетно хранене в сградата на **142 ОУ „Веселин Ханчев“** и Заповед №……………………/……………. за утвърждаване на класирането по чл. 14, ал. 3 от Наредбата, между:

**1. СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН „КРАСНО СЕЛО”** със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. ”Цар Борис ІІІ” № 124, ЕИК 0006963270526, представлявано от арх. Румен Русев – кмет и Иванка Борисова – главен счетоводител, лице по чл. 13, ал. 3, т. 3 от ЗФУКПС, съвместно с ……………………………………….- директор на 142 ОУ „Веселин Ханчев“, наричани по-долу за краткост **НАЕМОДАТЕЛ**

и

**2.** **"....................................................... ",** със седалище и адрес на управление:…………………………………ЕИК.................................., представлявано от .................................................................., в качеството му/й на……………………................

се сключи настоящият договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:**

**Чл. 1. (1)** **Столична община - район "Красно село",** представляван от арх. Румен Русев – кмет и Иванка Борисова – главен счетоводител, лице по чл. 13, ал. 3, т. 3 от ЗФУКПС отдава под наем на дружество: ............................................................., представлявано от ..........................................., описаните по-долу обекти, както следва:

**1. Ученически стол/кухня майка** с площ от **457.65 кв. м**., намиращ се в сградата на 142 ОУ „Веселин Ханчев“, ул. „Пчела“ № 21, с идентификатор 68134.207.107.2 по КККР (УПИ XII за училище, кв. 392а. м. „Красно село - плавателен канал-север“ по плана на гр. София), АОС № 1747/2017 г. - ***за осъществяване на ученическо столово хранене***

**2*.* Ученически бюфет** с площ от **58.80 кв. м.,** намиращ се в сградата на 142 ОУ „Веселин Ханчев“, ул. „Пчела“ № 21, с идентификатор 68134.207.107.2 по КККР (УПИ XII за училище, кв. 392а. м. „Красно село - плавателен канал-север“ по плана на гр. София), АОС № 1747/2017 г. - ***за осъществяване на ученическо бюфетно хранене***

**(2)** Индивидуализираните в ал. 1 обекти следва да се ползват само за посоченото им предназначение - организиране и осъществяване на ученическо столово и ученическо бюфетно хранене. Не се допуска използването им за производство и съхранение на друга продукция, както и използването му в извънучебно време за други дейности.

**II. СРОК НА ДОГОВОРА**

**Чл. 2.** СО – район „Красно село" отдава под наем на Фирма................................... имота, подробно описан в чл. 1 от настоящия договор за срок **5 /пет/ календарни години**, считано от датата на подписване на договора.

**III. НАЕМНА ЦЕНА**

**Чл. 3. (1)** Фирма.......................................................................заплаща на СО - район „Красно село“ месечен наем в размер, както следва:

1. за ученически стол/кухня майка: **290,00 *(двеста и деветдесет)* лв**. лева без ДДС,

2. за ученически бюфет: **41.00 *(четиридесет и един)*** лева без ДДС,

определена съгласно Наредбата за цените при сделките с недвижими имоти на СО. Върху наемната цена се начислява 20% ДДС. Уговорената наемна цена се заплаща от Фирма...................................................... на СО - район „Красно село“ до 20 - то /двадесето/ число на текущия месец в касата на СО - район „Красно село“, адрес: гр. София, бул. ”Цар Борис ІІІ” № 124 или по банков път по сметката на СО – район „Красно село“: IBAN: ……………………………., BIC: ……………………..

**(2)** Ако наемната цена не бъде заплатена в 5-дневен срок от изтичане на срока по ал. 1, настоящият договор се счита за прекратен.

**(3)** За всеки просрочен ден след настъпване на падежа, Фирма................................... дължи освен главницата и законната лихва до окончателното изплащане на наемната цена.

**Чл. 4. (1)** Наемната цена може да бъде коригирана едностранно и без съгласието на Фирма ........................................................ при изменение на нормативната уредба, касаеща изчисляването на размера на месечния наем на имоти общинска собственост.

**(2)** Ежегодно наемната цена подлежи на актуализация в съответствие с официално обявения процент на инфлация за страната, отразен в Индекса на потребителските цени на Националния статистически институт.

**(3)** НАЕМАТЕЛЯТ заплаща консумативните разноски, свързани с ползването на обекта за целия срок на договора, за електро и топлоенергия, вода, телефон и др., които се отчитат с отделни контролно-измервателни уреди в обектите и се заплащат от наемателя. При липса на отделни контролно-измервателни уреди/партиди се определя начин за заплащане на дължимите суми.

**Чл. 5. (1)** При подписване на настоящия договор Фирма........................................ се задължава да представи документ за внесена гаранционна вноска за обезпечаване на договора в размер на **...................... /словом: ........................................./** лева.

**(2)** Внесената от Фирма ............................................................. гаранционна вноска обезпечава изпълнението на настоящия договор. Същата не се олихвява.

**(3)** При неизпълнение на договорните задължения от страна на Фирма............................, СО - район „Красно село“ има право да се удовлетвори за претенциите си от гаранцията за изпълнение на договора.

**(4)** СО - район „Красно село“ освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок до 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на договора и изпълнение на задълженията по него от страна на Фирма......................................

**Чл. 6.** Фирма ................................. се задължава редовно да плаща консумативните разходи за описания в чл. 1 обект. При неплащане на консумативни разходи за повече от един месец СО - район „Красно село“ има право да се удовлетвори от гаранционната вноска и да прекрати едностранно договора по вина на Фирма.......................................

**IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РАЙОНА**

**Чл. 7. (1)** СО - район „Красно село“ се задължава да предостави държането и ползването на имота, подробно описан в чл.1 за временно и възмездно ползване при условията на настоящия договор. Имотът се предава с приемно-предавателен протокол.

**(2)** При настъпване на промени в условията за работа, същите ще бъдат обективирани със сключването на анекси към настоящия договор.

**Чл. 8. (1)** Кметът на СО-район „Красно село“, дирекция „Образование" при СО или упълномощени от тях длъжностни лица, директорът на училището, съвместно с Училищното настоятелство или упълномощен представител на родителите извършват текущ контрол по изпълнението на договора и спазване на предложенията в офертата, организацията на ученическото столово хранене в ученическия стол и ученическото бюфетно хранене ученическия бюфет и счетоводната отчетност.

**Чл. 9**. Директорът на училището и председателят на Училищното настоятелство:

(1) Извършват текущ, контрол върху дейността на Фирма....................................., като следят осигуряването на храна, съобразена с изискванията на Наредба № 2 от 20.01.2021 г. на МЗХ и Наредба № 37 от 21.07.2009 г. на МЗ, както и всички други условия, при които Фирма ........... е спечелила конкурса.

(2) Определят времето и графика за хранене на учениците.

(3) Определят реда и контролират дисциплината по време на хранене.

(4) Контролират спазването на санитарно-хигиенните изисквания в помещенията, отдадени под наем на Фирма........................ въз основа на настоящия договор.

(5) Утвърждават съвместно с медицинската сестра на училището вариантите на седмично меню, изготвени от Фирма.................................................

(6) Осигуряват на учениците от първи до четвърти клас присъствието на дежурен класен ръководител или възпитател по време на храненето им в стола.

(7) Следят предоставените помещения да се ползват само за ученическо хранене.

(8) Осъществяват контрол относно заплащането на дължимите консумативни разходи за вода, топлоенергия и електроенергия.

**Чл. 10 (1)** Директорът на училището, съвместно с Училищното настоятелство могат да сключат Допълнително споразумение с наемателя, в което да договарят изисквания за училищното хранене на деца и ученици със специални хранителни потребности, нуждаещи се от специален диетичен режим на хранене.

**(2)** Съдържанието на Допълнителното споразумение да се съобрази със специфичните изисквания, определени в Наредба № 2 от 20.01.2021 г. на МЗХ и Наредба № 37 от 21.07.2009 г. на МЗ към отделните групи храни.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ФИРМАТА**

**Чл. 11**. Фирма......................................................... се задължава да ползва имота, подробно описан в чл. 1 от настоящия договор в съответствие с предмета на договора и да ги стопанисва с грижата на добър стопанин.

**Чл. 12**. Фирма .................................................................. се задължава да поддържа в добро санитарно и хигиенно състояние обекта, предмет на настоящия договор.

**Чл. 13. (1)** Фирма....................................... се задължава храните и суровините, доставяни, приготвени и предлагани на територията на училището, да отговарят на изискванията за безопасност и качество, регламентирани в европейското и националното законодателство:

1. Храните в училището се доставят от обекти, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните.

2. Всяка партида храни се придружава от документ, удостоверяващ произход и годност на храната.

3. Храни съдържащи, съставени или произведени от ГМО, не се допускат за хранене на деца.

4. Храни, обработени с йонизиращи лъчения, не се допускат за хранене на деца.

5. В стола и бюфета не се допускат храни с нарушена цялост на опаковката.

6. Храните се съхраняват в условията, регламентирани от производителя, и се предлагат в рамките на срока на трайност.

7. В стола и бюфета не се допускат храни, които са с признаци на развала, както и храни с изтекъл срок на трайност.

8. Не се допускат храни, вкл. пресни плодове и зеленчуци, съдържащи остатъчни количества пестициди, нитрати и други замърсители над максимално допустимите стойности.

9. Забранява се предлагането и продажбата на енергийни напитки и продукти, съдържащи психотропни вещества.

**(2)** Фирма ...................................... се задължава да спазва стриктно специфичните изисквания към групите храни, които се предлагат в училищата, съгласно Наредба № 2 от 20.01.2021 г. на МЗХ.

**(3)** Фирма ....................................... се задължава в ученическия стол и бюфет да предлага асортимент, включващ групите храни, напитки и води, отговарящи на изискванията на Раздел III от Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците на МЗ.

**(4)** Забранява се Фирма ....................................... да предлага закуски и напитки:

* енергийни напитки;
* пържени картофени и зърнени изделия;
* екструдирани зърнени продукти с добавена мазнина;
* пържени ядки;
* пържени тестени изделия;
* захарни и шоколадови изделия, с изключение на шоколад;
* сладкарски продукти с високо съдържание на мазнина и захар - торти и пасти със сметанов и/или маслен крем, сиропирани сладкиши;
* сухи супи и сухи бульони.

**(5)** Асортиментът в ученическия бюфет се съгласува с директора на училището и с председателя на училищното настоятелство или с упълномощени от тях родители.

**Чл. 14.** Фирма ....................... се задължава да заплаща наема, консумативните разходи за ел. енергия, вода и топлоенергия в ученическия стол/бюфет, като същите се отчитат от измервателни уреди отделно от тези в училището.

**Чл. 15**. Фирма.................. се задължава да отстранява за своя сметка всички повреди, получени при обикновеното ползване на обекта, както и всички повреди, виновно причинени от него.

**Чл. 16. (1)** Фирма ................................ се задължава да използва предоставените помещения само за посоченото им предназначение - организиране и осъществяване на ученическо столово/бюфетно хранене. Не се допуска използването им за производство на друга продукция, както и използването им в извънучебно време за други дейности.

**(2)** Фирма........................................................ няма право да предоставя целия или части от наетия имот на трети физически или юридически лица.

**Чл. 17. (1)** Храната, предлагана в ученическия стол или бюфет трябва да отговаря на специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, определени за всяка група храна, съгласно Наредба № 2 от 20.01.2021 г. на МЗХ като се осигурява здравословно хранене на учениците чрез осигуряване на пълноценна и разнообразна храна, ежедневна консумация на плодове и зеленчуци, достатъчен прием на мляко и млечни продукти и други богати на белтък храни, увеличаване консумацията на пълнозърнести храни и ограничаване приема на мазнини, захар и сол, съгласно изискванията на Наредба № 37 от 21.07.2009 г. на МЗ.

**(2)** Седмичните менюта се изготвят с участие на медицинския специалист в училището и се съгласуват с директора на учебното заведение.

**Чл. 18. (1)** Фирма........................................ е длъжна да осъществява за своя сметка текущи и спешни ремонти, абонаментно и сервизно обслужване на имота.

**Чл. 19. (1)** При неизпълнение на задълженията по настоящия раздел Фирма .................. дължи на СО - район „НАЕМАТЕЛЯТ заплаща неустойка в размер на 3% от размера на месечния наем за всеки ден от момента на констатиране на нарушението до момента на преустановяването му, но не повече от 25% от размера на наема.

**(2)** Ако в 7-дневен срок от констатиране на нарушенията същите не бъдат отстранени, договорът се прекратява, без да е необходимо предизвестие от страна на СО - район „Красно село“

**VI. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 20.** Учителите и непедагогическия персонал могат да се хранят в ученическия стол, като заплащат храната, изчислена по пълна себестойност /с отделни купони/ съгласно Допълнителни разпоредби на Инструкция № 2/26.03.2001 г. на МОН. Консумираната храна от учителите и непедагогическия персонал в училищния стол не се отчита в общия брой хранения на учениците.

**Чл. 21**. За всяко хранене на ученик в ученическия стол се издава купон, заверен от фирмата-изпълнител и фискален бон, съгласно Инструкция № 2/26.03.2001 г. на МОН.

**Чл. 22.** В ученическия стол следва да се изготвя ежедневно калкулационна ведомост за всеки отделен вид хранене, съгласно изискванията на § 4 от Инструкция № 2/26.03.2001 г. на МОН.

**Чл. 23**. За отчитането на оборотите от продажбите на храна в ученическия стол и бюфет се използват електронни фискални устройства, регистрирани по реда на Наредба № Н-18 от 2006 г. на Министерство на финансите.

**Чл. 24. (1)** Цената на купона, посочена в офертата на участника, неразделна част от настоящия договор, остава непроменена до края на бюджетната година. Промяна на цената на купона в офертата към договора може да се допусне въз основа на ръст на официално обявения процент на инфлация за страната, отразен в Индекса на потребителските цени на Националния статистически институт, след представяне на икономическа обосновка от фирмата пред кмета на района и становище на Дирекция "Образование" към Столична община.

**Чл. 25.** След приключването на договорните отношения, всички направени подобрения остават в полза на Район „Красно село“ – СО.

**Чл. 26.** В случай на констатирани нарушения, свързани с изпълнението на настоящия договор или с действащите нормативни актове, установени при две последователни проверки в рамките на един месец, договорът се прекратява.

**VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 27**. Настоящият договор се прекратява:

**(1)** с изтичане срока за който е сключен;

**(2)** по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

**(3)** едностранно от СО - район „Красно село“ с едноседмично предизвестие в случаите на нарушаване условията на договора;

**(4)** едностранно от СО - район „Красно село“ при неспазване на действащите нормативни документи, в това число и свързаните с противопожарната безопасност, санитарните и хигиенни норми;

**(5)** едностранно от СО - район „Красно село“ при условията на чл. 19, ал. 2 от настоящия договор, без предизвестие;

**(6)** едностранно от СО - район „Красно село“ без предизвестие при условията на чл. 3, ал. 2 (неплащане на наемната цена) и при условията на чл. 6 (неплащане на консумативните разходи).

**Чл. 28. (1)** За периода на предизвестието страните остават обвързани с правата и задълженията, предвидени в настоящия договор.

**(2)** При прекратяване на настоящия договор Фирма......................................., се задължава да представи квитанции за последните платени сметки за консумативни разходи.

**VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:**

**Чл. 29.** Предаването и приемането на обекта, предмет на договора, става с приемно - предавателен протокол - опис, който се изготвя и подписва от страните и представлява неразделна част от настоящия договор.

**Чл. 30**. Всички предложения на кандидата, въз основа на които е класиран на първо място, се изпълняват задължително в определените срокове. Офертата е неразделна част от договора.

**Чл. 31**. За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилага ЗЗД и действащите нормативни актове.

**Чл. 32**. Договорът влиза в сила от датата на подписване на приемо-предавателния протокол, неразделна част от настоящия договор, но не по-късно от 30 /тридесет/ дни от датата на подписване на настоящия договор.

**Чл. 33**. Настоящият договор се изготви в 3 /три/ еднообразни екземпляра, от които 2 /два/ за СО - район „Красно село“ и /един/ за Фирма "………………………....".

**НАЕМОДАТЕЛ: НАЕМАТЕЛ:**

**КМЕТ НА СО-РАЙОН „КРАСНО СЕЛО“**

**АРХ. РУМЕН РУСЕВ**

**.......................................**

**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**

**ИВАНКА БОРИСОВА**

**………………………………**

**ДИРЕКТОР НА 142 ОУ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“**

**…………………………..**