

УТВЪРЖДАВАМ,

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

АРХ. РУМЕН РУСЕВ

КМЕТ НА СО – РАЙОН „КРАСНО СЕЛО“

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕН КОНКУРС С ПРЕДМЕТ:

„ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ЧАСТИ ОТ ИМОТИ, ПУБЛИЧНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ, ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА УЧЕНИЧЕСКО СТОЛОВО И УЧЕНИЧЕСКО БЮФЕТНО ХРАНЕНЕ В СГРАДАТА НА 36 СУ „МАКСИМ ГОРКИ“, НАХОДЯЩО СЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА РАЙОН „КРАСНО СЕЛО“ – СТОЛИЧНА ОБЩИНА“

2023 г.

СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН „КРАСНО СЕЛО“ провежда конкурс на основание чл. 14, ал. 7, във връзка с ал. 2 от Закона за общинска собственост (ЗОС), чл. 3, ал. 1, ал. 3 и ал. 6, вр. с чл. 6, ал. 1, вр. чл. 7 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община (**Наредбата**), вр. с чл. 28 ал. 2 от Наредбата за цените при сделките с недвижими имоти на Столична община, на основание Заповед №СОА22-РД09-1351/05.08.2022 г. на кмета на Столична община, съгласно Решение №672 по Протокол №60, т. 136 от 21.07.2022 г. на Столичен общински съвет и на основание Заповед № РКС23-РД09-628/09.08.2023 г. на кмета на район „Красно село“ - СО за откриване на процедура по провеждане на публично оповестен конкурс за ученическо столово и ученическо бюфетно хранене в сградата на **36 СУ „Максим Горки“**

I. ПРЕДМЕТ НА КОНКУРСА

Предмет на конкурса: **„Отдаване под наем на части от имоти, публична общинска собственост, за осъществяване на ученическо столово и ученическо бюфетно хранене в сградата на 36 СУ „Максим Горки“, находящо се на територията на район „Красно село“ – Столична община“.**

1. Информация за обектите

1.1. Ученически стол/кухня майка със застроена площ от **490.33 кв.м.** в сградата на 36 СУ „Максим Горки“ и пристройка към нея, ул. „Пирински проход“ № 35, с идентификатор 68134.206.51.4 по КKKP (УПИ I за училище, кв. 289, м. „ж.к. Борово“ по плана на гр. София), АОС № 1750/ 2017 година.

- ❖ **Специфично конкурсно условие** – за ученически стол
- ❖ **Месечна наемна цена: 339,00 (триста тридесет и девет) лева** без ДДС, на основание чл. 28, ал. 2 от Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община.
- ❖ **Информация за обекта:** Ученическият стол/кухня майка с прилежащи към него помещения с площ 490.33 кв. м. се намират на първия етаж в едноетажна училищна сграда с външен подход от двора на училището. Съдържа: предверие със санитарна част; зала за хранене с кухня – майка. Залата за хранене е с двустранно естествено осветление. Кухнята се намира странично на залата за хранене, свързана с два шубера към нея: за подаване на храната и събиране на употребената посуда. Съдържа: технологична зала за приготвяне на храната, прилежащите към нея обслужващи части – подготвителни, миялни за съдове и складова част. В обекта има естествено осветление от прозорци витринен тип от двете страни на залата за хранене.
- ❖ **Описание на наличното оборудване и обзавеждане:** Маси и столове в столовата са собственост на училището

- ❖ **Осигуреност с партиди и/или измервателни уреди за отчитане на комуналните разходи:** ток и вода на отделни партиди

1.2. Ученически бюфет със застроена площ от **60.90 кв. м**, в сградата на 36 СУ „Максим Горки“ и пристройка към нея, ул. „Пирински проход“ № 35, с идентификатор 68134.206.51.4 по КKKP (УПИ I за училище, кв. 289, м. „ж.к. Борово“ по плана на гр. София), АОС № 1750/2017 година.

- ❖ **Специфично конкурсno условие** – за ученически бюфет
- ❖ **Месечна наемна цена: 41,00 (четиридесет и един) лева** без ДДС, на основание чл. 28, ал. 2 от Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община.
- ❖ **Информация за обекта:** Ученическият бюфет с площ от 60.90 кв. м. се намира на първия етаж на училищната сграда, в отделно помещение, където е разположена търговската част – витрини /обикновени и хладилни/ и рафтове; складова част; приемна част за консумация, обзаведена с няколко маси и столове.
- ❖ **Осигуреност с партиди и/или измервателни уреди за отчитане на комуналните разходи:** ток и вода на контролни електромер и водомери.

2. Допълнителна информация

- Брой ученици в учебното заведение: **917 бр.**, разпределени по възраст, както следва: от 7 до 13 год. – **694 бр.**; от 14 до 18 год. – **223 бр.**
- Очакван/индикативен брой деца, които се хранят ежедневно в стола: **322 бр.**
- Очакван/индикативен брой деца със специфични хранителни потребности: **18 бр.**
- Очакван/индикативен брой учители и непедagogически персонал, който се храни в стола – **20 бр.** (*Участникът формира за това отделна цена на купона, която не се разглежда в конкурсната процедура*)
- Двусменен режим

3. Изисквания

- ❖ Обектите, предмет на настоящия конкурс, следва да се ползват само по посоченото им предназначение – организиране и осъществяване на ученическо столово и ученическо бюфетно хранене.
- ❖ Предлагање само на хранителни продукти и храни, които отговарят на изискванията на действащата нормативна уредба за здравословно хранене на деца;
- ❖ Обектите са с работно време, съобразено с учебната програма и сменния режим в училището, като в неучебни дни и части от денонощието не може да работят, освен за приготвяне на храната за предстоящо хранене.
- ❖ Официалните почивни дни и ваканциите са съгласно обявяваните със Заповед на Министерство на образованието и науката

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Срокът на договора е **5 (пет) години**, считано от датата на подписването му.

III. ПРАВО НА УЧАСТИЕ

1. В конкурса не може да участва, съответно се отстранява участник, който:

1.1. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към Столична община, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила

1.2. е физическо лице - при участник физическо лице или едноличен търговец, или е лице, което представлява участника - юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, или лице, което има правомощия да упражнява контрол при вземането на решения от тези органи, което е в конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с кмета и заместник-кметовете на Столична община, председателя на СОС, общинските съветници, кмета, заместник-кметовете и секретаря на района, на чиято територия се намира обектът на конкурса, или директора и заместник-директорите на съответното училище, за което се провежда конкурса, който конфликт на интереси не е отстранен към момента на подаване на предложението за участие в конкурса;

1.3. е обявен в несъстоятелност или е в открито производство по несъстоятелност;

1.4. е в процедура по ликвидация;

1.5. е свързано лице с друг участник в същия конкурс;

1.6. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс, съответно за престъпление, аналогично на посочените, в друга държава членка или трета страна; отнася се за участник - физическо лице или едноличен търговец, съответно за лице, което представлява участника - юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, и за други лица които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

1.7. не е изпълнил наемен договор със Столична община или районна администрация, довело до предсрочното му прекратяване и/или до непогасени задължения за плащане на наем, консумативи, неустойки или обезщетения по такъв договор, които са в размер, не по-малък от една месечна наемна цена освен ако неизпълнението е установено повече от 5 години преди датата на подаване на офертата.

1.8. който не отговаря на задължителните критерии, съгласно Раздел IV от настоящата документация

2. Участниците са длъжни да уведомяват комисията при настъпване на промени в обстоятелствата в седемдневен срок от настъпването на промяна.
3. Когато участник в конкурса е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по подт. 1.1 – 1.7 се прилагат и за членовете на обединението. Доказването на минималните изисквания по критериите за подбор (подт. 1.8.) се отнася за обединението участник, а не за всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата, предвидено в договора за създаване на обединението.
4. Не се поставят каквито и да е изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в конкурса.
5. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретния конкурс:
- правата и задълженията на участниците в обединението;
 - уговаряне на солидарна отговорност от участниците в обединението;
 - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
6. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор/и, който/които да представлява/т обединението за целите на настоящия конкурс.
7. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за конкурса се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на конкурса. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящия конкурс, участникът следва да извърши данъчна регистрация и регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора.
8. Участниците представят при участието си в конкурса декларации за липсата на обстоятелства по т. 1 (подт. 1.1 – 1.7) За изпълнение на минималните изисквания по критериите за подбор, съгласно 1.8, се представят декларации или документи съобразно изискванията, определени в настоящата конкурсната документация.
9. Спечелилият конкурса участник представя документи за липсата на обстоятелствата по т. 1. (подт. 1.1 – 1.7) , както и в изпълнение на изисквания, определени със закон. Документи за изпълнение на критериите за подбор (съгласно 1.8) се представят, съгласно изискванията в настоящата конкурсна документация. Представянето на тези документи е условие за сключването на договор.
10. За чуждестранните лица изискванията се прилагат съобразно законодателството на държавата, в която са установени.

11. Специфично конкурсno условие: за осъществяване на ученическо столово и бюфетно хранене.

IV. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР (по смисъла на чл. 5, ал. 3 и ал. 4 от НАРЕДБА за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община (**НАРЕДБАТА**))

1. Участниците следва да разполагат с професионален опит за осигуряване на обществено хранене на деца с обща продължителност **не по-малко от 2 (две) години**, като **поне една** от дейностите да е извършена или се извършва **през последните 3 (три) години** преди крайния срок за подаване на предложения за участие в конкурса: това изискване не важи за новорегистрирани фирми.

Удостоверяване: С цел удостоверяване на това обстоятелство, участниците следва да представят **Декларация в свободен текст** относно наличието на професионален опит за осигуряване на хранене на деца с обща продължителност не по-малко от 2 години, като поне една от дейностите е извършвана или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложенията за участие в конкурса: това изискване не важи за новорегистрирани фирми.

Доказване: На основание чл. 5, ал. 12 от НАРЕДБАТА, спечелилият конкурса участник, представя документи, доказващи съответствието с поставеното минимално изискване, както следва: Списък с изпълнени договори с посочване на период на изпълнение и получатели на услугата, заедно с документи, които доказват изпълнението на услугата. Представянето на тези документи е условие за сключването на договор.

2. Участниците следва да разполагат с **персонал с професионална квалификация в областта на храните**

Удостоверяване: С цел удостоверяване на това обстоятелство, участниците следва да представят **Декларация в свободен текст**, че разполагат с персонал с професионална квалификация в областта на храните

Доказване: На основание чл. 5, ал. 12 от НАРЕДБАТА, спечелилият конкурса участник, представя документи, доказващи съответствието с поставеното минимално изискване, както следва: Списък на персонала, който ще бъде ангажиран в изпълнението на договора, с информация относно професионална му квалификация в областта на храните, придружен с документи, които доказват професионална компетентност на лицата. Представянето на тези документи е условие за сключването на договор.

3. Участниците следва да предоставят **10 основни обедни менюта и 10 обедни менюта за деца със специфични хранителни потребности** (менютата да бъдат заверени във физиологичната лаборатория на Столична регионална здравна инспекция)

*** В съответствие с изискванията на Раздел II от Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците (обн., ДВ, бр. 63 от 07.08.2009 г.)

ВАЖНО: В случай че участник не отговаря на Задължителните критерии за подбор, съгласно Раздел IV, той ще бъде отстранен от участие в конкурса.

V. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Указания за подготовка на офертата

Участниците изготвят и представят предложения в съответствие с изискванията и указанията в конкурсната документация.

Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

Документите за участие в конкурса се подготвят и представят в два раздела, оформени в два плика – голям Плик № 1, в който се поставят заявлението и всички необходими документи за участие, като в него се поставя и запечатан непрозрачен Плик № 2, който съдържа предложението/офертата от участника.

В ПЛИК № 1 се поставят и запечатват следните документи:

1. Заявление за участие – *Приложение №1*
2. Декларация за липса на задължения - *Приложение №4*
3. Декларация за липса на конфликт на интереси - *Приложение №5*
4. Декларация за обстоятелствата по подт. 1.3 – 1.7 от Раздел III - *Приложение №6*
5. Декларация за съгласие за използване на личните данни във връзка с участието в конкурса - *Приложение № 7*
6. Декларация за извършен оглед- *Приложение №8*
7. Декларация **в свободен текст** относно наличието на професионален опит за осигуряване на хранене на деца с обща продължителност не по- малко от 2 години, като поне една от дейностите е извършвана или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложенията за участие в конкурса: това изискване не важи за новорегистрирани фирми.
8. Декларация **в свободен текст**, че разполага с персонал с професионална квалификация в областта на храните
9. Предложения за **10 основни обедни менюта и 10 обедни менюта за деца със специфични хранителни потребности**
ВАЖНО: Менютата следва да бъдат изготвени в съответствие с изискванията на Раздел II от Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците (обн., ДВ, бр. 63 от 07.08.2009 г.) и всички приложими нормативните документи, уреждащи ученическото столово хранене и да бъдат заверени във физиологичната лаборатория на Столична регионална здравна инспекция.
10. Декларация за приемане клаузите на договора – *Приложение № 9*

11. Документ за внесена гаранция

12. Копие на нотариално заверено пълномощно, ако участникът участва чрез пълномощник.

В ПЛИК №2 се поставят и запечатват следните документи:

1. ОФЕРТА за участие в конкурса - Приложение № 2, изготвена съобразно изискванията, определени в конкурсната документация за съответствието с критериите за подбор и оценка.

2. Примерни калкулационни ведомости, подписани и подпечатани от участника, с които се обосновават предлаганите цени на купони

3. Асортимент и цени на предлаганите храни и напитки в ученическия бюфет (**Приложение №3**), в това число представяне и на **икономическа обосновка**

**** В съответствие с изискванията на Раздел III от Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците (обн., ДВ, бр. 63 от 07.08.2009 г.)*

4. Документи, удостоверяващи че доставчиците могат да осигурят хранителни продукти, които съответстват на изискванията на Наредба №2 от 20 януари 2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (обн., ДВ, бр. 8 от 29 януари 2021г.), Наредба №1 от 22.01.2018 г. за физиологичните норми на хранене на населението (обн. ДВ, бр.29 януари 2021 г.), Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците (обн., ДВ, бр. 63 от 07.08.2009 г.) и Наредба за организиране на ученическо столово хранене в общинските училища на територията на Столична община.

5. Подписан и подпечатан от страна на участника проекто-договор – **Приложение № 10**

ВАЖНО:

**** Всяка оферта, поставена в незапечатан, скъсан или прозрачен плик, или е подадена след изтичане на крайния срок за получаване на оферти, се приема за недействителна и се връща на участника. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.***

2. Закупуване на конкурсната документация, в случаите, в които лица искат да получат документацията от администрацията

В случаите, в които лицата искат да получат документацията от администрацията, конкурсната документацията може да бъде закупена.

Стойността на конкурсната документация е **50,00 (петдесет) лева с ДДС** и се заплаща по банков път на следната банкова сметка: IBAN: **BG24SOMB91303124913901**, BIC: **SOMBBGSF**, при банка Общинска банка, офис Красно село.

Документацията на хартия се получава след представено платежно нареждане за направено плащане - от район „Красно село” - СО, адрес: гр. София, 1612, бул. "Цар Борис III" № 124, всеки работен ден от **8:30 ч. до 17:00 ч.** часа до крайния срок за подаване на оферти.

ВАЖНО: Закупуването на документацията на хартия не е задължително условие за участие в конкурса. Тази възможност се предоставя на основание чл. 6, ал. 2, т. 6 от Наредбата, на лицата, които искат да получат документацията от администрацията

Заповедта и одобрената с нея документация са публикувани на електронната страница на СО – район „Красно село“ - Раздел „Обяви“, Подраздел „Конкурси“ - <https://krasnoselo.net/content.php?cntid=80> , на електронната страница на Столична община, раздел "Бизнес, инвестиции, строителство", подраздел "Търгове и конкурси" и на информационните табла в района и Столична община. Допълнително информация за конкурса е оповестена чрез обявление на подходящо място в училищата.

VI. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ:

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от **60 (шестдесет) календарни дни** от крайния срок за получаване на оферти

VII. ИЗВЪРШВАНЕ НА ОГЛЕД

Оглед на обектите може да бъде направен всеки работен ден от **8.30 до 16.00** часа до крайния срок за подаване на оферти, след предварителна заявка на следната електронна поща: office@krasnoselo.bg

Участниците представят към своето офертно предложение декларация за оглед на обекта, с което удостоверяват, че са запознати с всички условия и особености на обекта, както и със специфичните конкурсни условия.

VIII. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И ДАТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА

1. Срок за подаване на офертите: до **17.00 ч. на 31.08.2023 г.**

Офертите се подават в деловодството на район „Красно село“ на адрес: гр. София, 1612, бул. "Цар Борис III" № 124.

ВАЖНО: След изтичане на този срок оферти не се приемат.

При приемането на конкурсните документи, деловодител от отдел „Административно обслужване“ на СО - район „Красно село“ отбелязва във входящия дневник поредния номер и датата и часа на постъпване, като върху големия плик поставя стикер със същите данни.

2. Провеждане на конкурса

Отварянето на предложенията ще се проведе на публично заседание на комисията на **02.09.2023 г., 10:00 ч.** в сградата на СО – район Красно село на адрес: **гр. София, 1612, бул. "Цар Борис III" № 124, зала: 209.**

Отварянето на предложенията е публично и на него могат да присъстват участниците лично, техни представители, представители на училищното настоятелство, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Определената със Заповед на кмета на СО - район „Красно село“ комисия, в закрито заседание оценява и класира представените оферти, съобразно критериите за оценка, съгласно Раздел VIII от настоящата Документация.

IX. МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Критерии за оценка на офертите и методика за изчисляване

1.1. ПОКАЗАТЕЛ 1 /Цк/: Цена на един купон – тежест 30%

Този показател се определя от предложената цена за един купон, съответно цена за един купон за възрастова група 7-13 години; цена за един купон за възрастова група от 14 - 18 години и цена за един купон за хранене на ден за един ученик със специфични хранителни потребности.

***** Цената за един купон трябва да бъде не по-малко от 4.20 (четири лева и двадесет стотинки) без ДДС за възрастова група 7-13 години и не по-малко от 5.00 (пет) лева без ДДС за възрастова група от 14 - 18 години. Цена на един купон за хранене на ден за един ученик със специфични хранителни потребности следва да е не по-малко от 5.00 (пет) лева без ДДС**

***** В случай че участник предложи по – ниски цени от заложените минимални прагове, ще получи 0 (нула) точки за съответния вид купон в рамките на показателя.**

Стойността на този показател се формира, както следва:

$$\text{Цк} = (\text{Цкmin}_{7-13} / \text{Цкп}_{7-13}) \times 15 + (\text{Цкmin}_{14-18} / \text{Цкп}_{14-18}) \times 10 + (\text{Цкmin}_{\text{спец}} / \text{Цкп}_{\text{спец}}) \times 5$$

където:

- **Цк** – Показател 1 „Цена на един купон“
- **Цкmin₇₋₁₃** - най- ниската предложена цена без ДДС на един купон за основно обедно меню за възрастова група от 7 до 13 години
- **Цкп₇₋₁₃** - цената без ДДС на един купон за основно обедно меню за възрастова група от 7 до 13 години, предложена от конкретния участник в конкурса, **но не по- малко от 4.20 (четири лева и двадесет стотинки) лева без ДДС**
- **Цкmin₈₋₁₃** - най- ниската предложена цена без ДДС на един купон за основно обедно меню за възрастова група от 14 до 18 години

- **Цкп₁₄₋₁₈** - цената без ДДС на един купон за основно обедно меню за възрастова група от 14 до 18 години, предложена от конкретния участник в конкурса, **но не по-малко от 5.00 (пет) лева без ДДС**
- **Цкmin_{спец}** - най-ниската предложена цена в лева без ДДС на един купон за ден на един ученик със специфични хранителни потребности
- **Цкп_{спец}** - предложената цена в лева без ДДС на един купон за ден на един ученик със специфични хранителни потребности от конкретния участник в конкурса, **но не по-малко от 5.00 (пет) лв. без ДДС.**
- „15“, „10“ и „5“ - съответната тежест на отделните цени на купони

ВАЖНО: Предлаганите цени следва да бъдат обосновани с примерна калкулационна ведомост, подписана и подпечатана от участника – неразделна част от приложението на участника.

*** В случай че участникът не е представил примерна калкулационна ведомост, ще получи 0 (нула) точки по този показател.

1.2. ПОКАЗАТЕЛ 2 /РЦб/: Асортимент и цени на предлаганите храни и напитки в ученическия бюфет – **тежест 20%**

Оценката на участниците по този показател се формира от сумата на следните подпоказатели по формулата:

РЦб = Рб + Цб, където:

- **РЦб:** Показател 2: Асортимент и цени на предлаганите храни и напитки в ученическия бюфет
- **Рб** – Подпоказател „Разнообразен асортимент на предлаганите храни и напитки“ – **тежест 10%**
- **Цб** – Подпоказател „Средно аритметична цена на предложените разнообразни храни и напитки – **тежест 10 %**

Стойността на подпоказателите се получава, както следва:

1.2.1. Подпоказател „Разнообразен асортимент на предлаганите храни и напитки“ /Рб/ - **тежест 10%**

Рб = (Рбн/Рmax) x 10, където:

- **Рб** - подпоказател „Разнообразен асортимент на предлаганите храни и напитки“
- **Рбн** - предложеният брой разнообразни храни и напитки от конкретния участник
- **Рmax** - най-големият брой предложени разнообразни храни и напитки

Забележка: Училищният бюфет трябва да предлага задължителен асортимент от храни и напитки в съответствие с изискванията на Раздел III от Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците (обн., ДВ, бр. 63 от 07.08.2009г.)

1.2.2. Подпоказател „Средно аритметична цена на предложените разнообразни храни и напитки“ /Цб/ – тежест 10 %

Цб = (Цбmin/Цбn) x 10, където:

- **Цб** - подпоказател „Средно аритметична цена на предложените разнообразни храни и напитки“
- **Цбmin** - най-ниската средно аритметична цена на предложени разнообразни храни и напитки.
- **Цбn** - средно аритметична цена на предложени разнообразни храни и напитки от конкретния участник.

** Тази част от офертата на участниците следва да съдържа и представена икономическа обосновка.*

*** В случай че участник не предложи асортимент и цени на предлаганите храни и напитки в ученическия бюфет или предложението от него асортимент не съдържа задължителния асортимент от храни и напитки в съответствие с изискванията на Раздел III от Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците (обн., ДВ, бр. 63 от 07.08.2009г.), или не представи икономическа обосновка - ще получи 0 (нула) точки по съответния подпоказател/показател.*

1.3. ПОКАЗАТЕЛ 3 /СО/: Социална отговорност: Осигуряване на безплатни закуска и обяд– тежест: 25%

С този показател се оценява, съответно: осигуряване на безплатен обяд на не по-малко от **2% (два процента)** от общия брой на учениците, които се хранят в стола за столово хранене и осигуряване на безплатни закуски на не по-малко от **2% (два процента)** от общия брой на учениците в училището за бюфетно хранене.

Оценката на участниците по този показател се формира от сумата на следните подпоказатели по формулата:

СО = СОс + СОб, където:

- **СО** – Показател 3 „Социална отговорност“

- **СОс** – Подпоказател: Осигуряване на безплатен обяд на не по-малко от два процента от общия брой на учениците, които се хранят в стола – **тежест 15 %**
- **СОб** – Подпоказател: Осигуряване на безплатни закуски на не по-малко от 2 процента от общия брой на учениците в училището за бюфетно хранене – **тежест 10 %**

Стойността на подпоказателите се получава, както следва:

1.3.1. Подпоказател: Осигуряване на безплатен обяд на не по-малко от два процента от общия брой на учениците, които се хранят в стола /**СОс** / – **тежест 15 %**

Оценката на участниците по **подпоказател “СОс”** се изчислява по следната формула:

$$\text{СОс} = (\text{СОсн} / \text{СОсmax}) \times 15,$$

където:

- **СОс** – Подпоказател: Осигуряване на безплатен обяд на не по-малко от два процента от общия брой на учениците, които се хранят в стола
- **СОсн** - броят ученици, за които ще бъде осигурен безплатен обяд, предложен от конкретния участник в конкурса.
- **СОсmax** - най-големият предложен брой ученици, за които ще бъде осигурен безплатен обяд

ВАЖНО:

** Участниците следва да осигурят безплатен обяд за не по-малко от 2% (два процента) от общия брой ученици, които се хранят в стола.*

*** В случай че участниците предложат да осигурят безплатен обяд за по-малко от 2% (два процента) от общия брой ученици, които се хранят в стола или не предложат осигуряване на безплатен обяд, ще получат 0 (нула) точки по съответния подпоказател/показател.*

1.3.2. Подпоказател: Осигуряване на безплатни закуски на не по-малко от 2 процента от общия брой на учениците в училището за бюфетно хранене /**СОб**/ – **тежест 10 %**

Оценката на участниците по **подпоказател “СОб”** се изчислява по следната формула:

$$\text{СОб} = (\text{СОбн} / \text{СОбmax}) \times 10,$$

където:

- **СОб** – Подпоказател: Осигуряване на безплатни закуски на не по-малко от 2 процента от общия брой на учениците в училището за бюфетно хранене

- **СОбн** - броят ученици, за които ще бъдат осигурени безплатни закуски, предложен от конкретния участник.
- **СОбmax** - най-големият предложен брой ученици, за които ще бъдат осигурени безплатни закуски

ВАЖНО:

* Участниците следва да осигурят безплатни закуски за **не по-малко от 2% (два процента) от общия брой ученици в учебното заведение.**

** В случай че участниците предложат да осигурят безплатни закуски за **по-малко от 2% (два процента) от общия брой ученици в учебното заведение** или **не предложат осигуряване на безплатни закуски, те ще получат 0 (нула) точки по съответния подпоказател/показател.**

1.4. ПОКАЗАТЕЛ 4: Концепция за развитие на обекта/КЦ/ - тежест: 25%

Оценката на участниците по показател „КЦ” включва оценка на следните подпоказатели, респективно се определя по следната формула:

$$\text{КЦ} = \text{КЦст} + \text{КЦбф}, \text{ където:}$$

- **КЦ** – Концепция за развитие на обекта
- **КЦст** – Подпоказател: Концепция за развитие ученическият стол
- **КЦбф** – Подпоказател: Концепция за развитие на ученическия бюфет

1.4.1. Подпоказател: Концепция за развитие на ученическият стол /КЦст/ - тежест 13%

Включва предложение от участника за организиране на ученическото столово хранене за срока на договора. Всеки участник е необходимо да разработи концепция, която да съдържа описани конкретни дейности, свързани с развитието на обекта с цел гарантиране и повишаване на качеството при изпълнение на настоящия конкурс, а именно:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти и тяхното съхранение, приготвяне на храната на място в училището и предоставянето ѝ за консумация;
- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;
- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намелена трудоспособност;
- инвестиции в обекта.

Оценката на участниците по показател „КЦст” се изчислява, както следва:

13 т. - получава участникът, който е представил концепция за организация на ученическото столово хранене с описани, обосновани и свързани с обекта и с предмета на конкурса, дейности, и в които не се установява противоречие между съдържанието:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти и тяхното съхранение, приготвяне на храната на място в училището и предоставянето ѝ за консумация;
- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;
- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намелена трудоспособност;
- инвестиции в обекта.

9 т. - получава участникът **при липсваща една дейност или една дейност не е съобразена** с предмета или с обекта на конкурса или се установява противоречие с останалите части на концепцията:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти и тяхното съхранение, приготвяне на храната на място в училището и предоставянето ѝ за консумация;
- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;
- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намелена трудоспособност;
- инвестиции в обекта.

5 т. - получава участникът **при липсващи две дейности или две дейности не са съобразени** с предмета или с обекта на конкурса или се установява противоречие с останалите части на концепцията:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти и тяхното съхранение, приготвяне на храната на място в училището и предоставянето ѝ за консумация;
- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;
- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намелена трудоспособност;
- инвестиции в обекта.

1 т. - получава участникът **при липсващи три или четири дейности или три или четири дейности не са съобразени** с предмета или с обекта на конкурса или се установява противоречие с останалите части на концепцията:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти и тяхното съхранение, приготвяне на храната на място в училището и предоставянето ѝ за консумация;
- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;
- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намелена трудоспособност;
- инвестиции в обекта.

0 т. - получава участникът при непредставена Концепция за развитие на ученическия стол /КЦст/

1.4.2. Подпоказател: Концепция за развитие на ученическия бюфет /КЦбф/ - тежест 12%

Включва предложение от участника за организиране на ученическото бюфетно хранене за срока на договора. Всеки участник е необходимо да разработи концепция, която да съдържа описани конкретни дейности, свързани с развитието на обекта с цел гарантиране и повишаване на качеството при изпълнение на настоящия конкурс, а именно:

- свързани с процеса на доставка на храни и напитки и тяхното съхранение
- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;
- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намелена трудоспособност;
- инвестиции в обекта.

Оценката на участниците по показател „КЦбф“ се изчислява, както следва:

12 т. - получава участникът, който е представил концепция за организация на ученическото бюфетно хранене с описани, обосновани и свързани с обекта и с предмета на конкурса, дейности, и в които не се установява противоречие между съдържанието:

- свързани с процеса на доставка на храни и напитки и тяхното съхранение
- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;
- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намелена трудоспособност;
- инвестиции в обекта.

8 т. - получава участникът **при липсваща една дейност или една дейност не е съобразена** с предмета или с обекта на конкурса или се установява противоречие с останалите части на концепцията:

- свързани с процеса на доставка на храни и напитки и тяхното съхранение
- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;
- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намелена трудоспособност;
- инвестиции в обекта.

4 т. - получава участникът **при липсващи две дейности или две дейности не са съобразени** с предмета или с обекта на конкурса или се установява противоречие с останалите части на концепцията:

- свързани с процеса на доставка на храни и напитки и тяхното съхранение

- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;
- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намелена трудоспособност;
- инвестиции в обекта.

1 т. - получава участникът **при липсващи три или четири дейности или три или четири дейности не са съобразени** с предмета или с обекта на конкурса или се установява противоречие с останалите части на концепцията:

- свързани с процеса на доставка на храни и напитки и тяхното съхранение
- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;
- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намелена трудоспособност;
- инвестиции в обекта.

0 т. - получава участникът при непредставена Концепция за развитие на ученическия бюфет /КЦбф/

2. Комплексна оценка /КП/

Максималния брой точки, който участниците могат да получат е **100 точки**. Комплексната/крайната оценка („КП“) се формира като сбор от получените точки по показателите, както следва:

КП = Показател 1 /Цк/ + Показател 2 /РЦб/ + Показател 3 /СО/ + Показател 4 /КЦ/

Класирането се извършва по низходящ ред, като на първо място се класира офертата, получила най-висока оценка по посочената методика.

Х. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА

Всеки участник в конкурса представя документ за внесена гаранция в размер на **1000.00 (хиляда) лева**. Гаранцията се предоставя под формата на:

- **парична сума** - представя се квитанция за внесен паричен депозит в касата на СО - район "Красно село", на адрес: гр. София, 1612, бул. "Цар Борис III" № 124 или банково бордеро за внесен паричен депозит по банковата сметка на СО - район "Красно село", IBAN: BG15SOMB91303324913901, BIC: SOMBBGSF, при банка Общинска банка, офис Красно село, като в нареждането за плащане следва да бъде записано: **"Гаранция за участие в конкурс за ученическо столово и бюфетно хранене за 3бСУ"** или
- оригинал на безусловна и неотменяема **банкова гаранция** със срок на валидност 60 /шестдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Краен срок за внасяне на гаранцията за участие: 31.08.2023 г.

XI. ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ГАРАНЦИИТЕ

1. Гаранцията на спечелилия конкурса участник се задържа като депозит за целия срок на договора.
2. Гаранцията на отказалия да сключи договор за наем участник се задържа в полза на район „Красно село”.
3. Гаранциите на недопуснатите и на неспечелилите конкурса участници се възстановяват по банков път по посочената от тях в конкурсната документация банкова сметка в 7-дневен срок от приключване на конкурсната процедура. Върху тези суми не се дължат лихви.
4. Гаранциите на участниците, обжалвали заповедта на кмета на район „Красно село” по т. 1 от Раздел XIII се задържат до влизане в сила на заповедта, съответно на нейната отмяна. Върху тези суми не се дължат лихви.

XII. РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ НА КОНКУРСНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1. Кметът на СО - район „Красно село” назначава със заповед комисия за провеждане на конкурса и класиране на офертите, в деня на провеждането му.
2. Тя включва най-малко следните членове: директорът на училището или негов заместник, представител на училищното настоятелство, счетоводител, правоспособен юрист, представител на дирекция "Образование" на Столичната община, представител на районната администрация, представител на Столичната регионална здравна инспекция (специалист по хранене и диететика) и представител на Българската агенция по безопасност на храните.
3. Отварянето на предложенията е публично и на него могат да присъстват участниците лично, техни представители, представители на училищното настоятелство, както и представители на средствата за масово осведомяване.
4. Поне трима членове на комисията подписват запечатания непрозрачен плик с надпис „Оферта за участие”.
5. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола от своята работа и уведомява участниците за това.
6. В срок **до 5 работни дни** от получаването на протокола, участниците, по отношение на които е констатирана нередовност относно изискванията за подбор, могат да представят на комисията нови декларации и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, която да отговаря на изискванията на конкурсната документация.

Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на предложенията за участие.

7. След изтичането на срока по т. 6 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи.

8. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от конкурсната процедура комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят в определен срок разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в предложението, които разяснения и доказателства не могат да водят до промени в офертата.

9. Комисията разглежда офертите и взема решение в закрито заседание.

10. Комисията започва разглеждането на офертите по реда на тяхното постъпване.

11. Съобразно пълнотата и редовността на документите, комисията допуска или не участниците до участие в конкурса.

12. Комисията не допуска до участие участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на конкурсната документация.

13. Комисията отстранява от участие оферти, които не отговарят на изискванията на конкурсната документация

14. За своята работа комисията съставя протокол в два екземпляра, който се подписва от всички членове на комисията, и заедно с всички документи от проведения конкурс се представят за утвърждаване на органа, който я е назначил.

15. В случай че член на комисията не е съгласен с взетото решение, подписва протокола с особено мнение, като излага писмени мотиви.

16. Кметът на СО - район „Красно село” издава заповед за утвърждаване на класирането, която се връчва на участниците по реда на чл. 37, ал. 4 от Наредбата за общинската собственост. В заповедта се посочват отстранените от конкурса участници.

XIII. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА КОНКУРСА И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА НАЕМ

1. След провеждане на конкурса, кметът на район „Красно село” издава **заповед за утвърждаване на класирането и определяне на спечелилия конкурса участник /участници/**. В заповедта се посочват и недопуснатите участници. Резултатите от конкурса се обявяват на информационното табло в район „Красно село“ и на електронната страница на района (<https://www.krasnoselo.bg/>). Заповедта за класирането се връчва лично срещу подпис или се изпраща с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия конкурса участник и на всички останали участници в него. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административно-процесуалния кодекс.

2. В срок до 30 дни след влизане в сила на заповедта т.1 от раздел XIII, се предприемат необходимите действия за приключване на конкурса, включително спечелилият конкурса участник представя документите по чл. 5 от Наредбата и доказателства за изпълнение на изискванията, посочени в заповедта. Ако в този срок не бъде сключен договор по причини,

за които спечелилият конкурса участник не отговаря, срокът за сключване на договора може да бъде удължен с до 30 дни със заповед.

След представяне на изискуемите документи от страна на спечелилия участник, се сключва договор за организиране на ученическото столово и бюфетно хранене. Договорът се сключва от кмета на района съвместно с директора на училището.

3. В случай, че спечелилият конкурса участник писмено откаже да подпише договора, не представи изискуемите документи или не изпълни изискванията в заповедта, или в срока по т. 2 от раздел XIII не се яви да подпише договора, районният кмет може да покани за сключване на договор класирания на второ място участник - когато има такъв.

4. Гаранцията за участие на поканен и отказал да сключи договор участник се задържа.

XIV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. В случай че за участие в конкурса няма подадени оферти или има подадена само една оферта, срокът се удължава с **15 (петнадесет) дни**, съгласно заповед на кмета на район „Красно село“ - Столична община

2. В случай че след изтичане на срока по т. 1 от настоящия раздел е постъпила само една оферта, комисията провежда конкурса и ако офертата отговаря на условията на конкурса, предлага на кмета на район „Красно село“ да издаде заповед по т.1 от раздел XIII

3. В случай че след изтичане на срока по т. 1 от настоящия раздел няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на кмета на район „Красно село“ - СО и се обявява повторно.

4. Документите от конкурсите и подадените оферти се съхраняват в район „Красно село“ за срок не по-кратък от 10 години.

5. Кметът на Столична община – район „Красно село“ организира и възлага отразяването на сключения договор в информационна система „Промис“ по партидата на имота