



39. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ПЕТЪР ДИНЕКОВ“  
гр. София, ж.к. Младост – 2, ул. „Васил Карагъзов“ №6,  
тел. 885 90 19, sou39@abv.bg

---

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ДИРЕКТОР НА 39. СУ „ПЕТЪР ДИНЕКОВ“**

**Д-Р АЛБЕНА КОНДЕВА**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕН КОНКУРС ЗА  
ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ЧАСТИ ОТ НЕДВИЖИМИ ИМОТИ –  
ПУБЛИЧНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА  
ДЕЙНОСТИ ЗА УЧЕНИЧЕСКО СТОЛОВО И БЮФЕТНО ХРАНЕНЕ ЗА  
СРОК ОТ 5 /ПЕТ/ ГОДИНИ**

**2023 г.**

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

**Раздел I: Предмет на конкурса, условия за участие и срокове;**

**Раздел II: Условия за участие;**

**Раздел III: Конкурсна документация;**

**Раздел IV: Срок за подаване на офертите и указания за подготовката им;**

**Раздел V: Критерии за подбор;**

**Раздел VI: Разглеждане, оценка и класиране на офертите;**

**Раздел VII: Оглед на обекта;**

**Раздел VIII: Гаранции.**

## **ПРИЛОЖЕНИЯ :**

- Приложение №1 – Заявление за участие;
- Приложение № 2 – Декларация за липса на задължения;
- Приложение № 3 – Декларация по Закона за противодействие на корупцията;
- Приложение № 4 – Декларация - обща;
- Приложение № 5 – Декларация за оглед на обект;
- Приложение № 6 – Образец оферта за меню;
- Приложение № 7 – Образец оферта за артикули и грамаж;
- Приложение № 8 – Ценова оферта;
- Приложение № 9 – Проект на договор;
- Заповед №СОА23-РД09-598/23.02.2023 г. на Кмета на Столична община;
- Заповед № 1114/22.06.2023 г. на директора на 39. СУ „Петър Динев“ за откриване на конкурса и утвърждаване на конкурсната документация.

## **I. ПРЕДМЕТ НА КОНКУРСА, УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И СРОКОВЕ**

39. СУ "Петър Динеков", с адрес ж.к. „Младост-2“, ул. „Васил Карагьозов“ №6, представляван от директора г-жа д-р Албена Панталеева - Кондева, на основание Решение № 106/09.02.2023 г. на СОС и Заповед на кмета на Столична община №: **СОА23-РД09-598/23.02.2023** г. открива Процедура за провеждане на публично оповестен конкурс, за отдаване под наем на обекти, представляващи части от имоти – публична общинска собственост, за осъществяване на ученическо столово и бюфетно хранене за срок от 5 години.

**I. Предмет на конкурса** - отдаване под наем на обекти, представляващи части от имот – публична общинска собственост, за осъществяване на ученическо столово и бюфетно хранене за срок от 5 години в 39 СУ „Петър Динеков“ / АОС № 13/16.09.1996 г./, находящ се в ж.к. „Младост-2“ до блок 205

- ученически стол в приземен етаж на училището с площ 120,84 кв.м.;
- ученически бюфет към него, във фойето на училището с площ от 17, 28 кв.м.

**Начална конкурсна месечна наемна цена на обща площ 138, 12 кв.м. - 78,55 лв. /седемдесет и осем лева и петдесет и пет стотинки/ без ДДС, определена съгласно чл. 28, ал. 2 от Наредбата за цените при сделките с недвижими имоти на Столична община, приета с Решение № 81 по Протокол № 7 от 28.08.2008 г., изм. и доп. с Решение № 578 по Протокол № 51 от 24.10.2013 г. на СОС, изм. и доп. с Решение № 512 по Протокол № 58 от 26.07.2018 г., изм. и доп. с Решение № 281 по Протокол № 17 от 9.07.2020 г., Решение № 294 по Протокол № 55 от 12.05.2022 г.**

Обектите, предмет на настоящия конкурс следва да се ползват само за посоченото им предназначение - организиране и осъществяване на ученическо столово и бюфетно хранене. Не се допуска използването им за производство и предлагане на друга продукция, използването им в извънучебно време за други дейности, както и преотстъпването на обектите за ползване /независимо дали на договорно или друго основание от външни за участника в конкурса юридически или физически лица/.

**Специфично конкурсно условие** — за осъществяване на ученическо столово и бюфетно хранене.

**Срок на договора** - 5 /пет/ календарни години, считано от датата на подписване на договора, като приключва в края на учебните занятия за съответната учебна година.

Срок на получаване на предложения за участие в конкурса — всеки работен ден от 08:30 - 16:00 часа от 22.06.2023 г. до 11.07.2023 г. вкл. в сградата на училището.

В случай, че в първоначално обявения срок не постъпят оферти или е постъпила само една оферта, срокът за получаване на оферти да се удължи с 15 дни.

**Допълнителна информация** за обектите предмет на конкурса съгласно чл.7 ал.3 и ал.4 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община:

Общ брой ученици — 706, разпределени по класове, както следва:

- брой ученици ПГ — 25 ;
- брой ученици I - IV кл. — 258 ;
- брой ученици V — VII кл. — 269;
- брой ученици VIII — XII кл. — 154.

Начало и край на учебните часове — учениците са на едно-сменен режим, както следва:

- учениците от I до IV клас — целодневна организация на учебния процес — от 8:00 до 17:30 часа.
- учениците от V до XII клас — от 08:00 ч до 14:45 ч;

- вход за столовата — самостоятелно стълбище от централното фоайе.
- вход за бюфета — през основния вход на училището.
- вход за кухненския блок и складовите помещения — през самостоятелна врата

в западния край на сградата.

**Оборудване в кухнята на училището** — в помещенията на столовата и кухненския бокс към нея има оборудване, което би могло да се използва от НАЕМАТЕЛЯ.

Разходите към експлоатационните дружества се отчитат както следва:

- за вода — контролен водомер без партида за ученически я стол;
- за ел. енергия на ученическия стол — отделен електромер и партида;
- за ел. енергия на бюфет - отчита се с контролен електромер без партида;
- за отопление — контролен водомер за топла вода.

Контролните водомери и електромер се засичат на месечна база от служител на училището и НАЕМАТЕЛЯТ заплаща консумираните ток, студена и топла вода по банковата сметка на НАЕМОДАТЕЛЯ.

## II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Участниците в процедурата заявяват участието си с представяне на Заявление по образец на Възложителя /Приложение № 1/. Могат да бъдат български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, или обединения между тях, които са членове на ЕС отговарящи на условията на Възложителя, съгласно приложимата нормативна уредба. Възложителят отстранява от участие в процедурата всеки участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някое от условията на Възложителя.

2. В конкурса не може да участва и ще бъде отстранен всеки участник, който е:

а/ осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление по Глава втора, Раздел VIII и Глава четвърта, Раздел II от Наказателния кодекс;

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система. включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б/ обявен в несъстоятелност;

в/ в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

г/ който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

д/ е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

е/ е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

ж/ има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на

данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

з/ неотговарящ на обявените в документацията за участие условия и изисквания;

3. При подаването на офертата обстоятелствата по т. 2. (с изключение на буква "з") се доказват с представянето на декларация - Приложение № 2 от конкурсната документация, като при подписване на договор участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 2, б. "а", "б", "в", „е“, „ж“ и „з“.

Наличието и прилагането на съотносими стандарти за качество се доказва със съответните валидни сертификати.

### **III. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ**

1. Конкурсната документацията може да бъде закупена всеки работен ден от 8.30 часа на: 22.06.2023 г. до 16.00 часа на: 11.07.2023 г.

Конкурсната документация се получава в сградата на 39. СУ "Петър Динеков", с адрес ж.к. „Младост-2“, ул. „Васил Карагъзов“ №6, стая 214 (канцелария), след превеждане на цената по банков път по сметка на 39. СУ "Петър Динеков", **IBAN – BG 90 SOMB 91 30 31 37057501, BIC : SOMBBSF** при: **“ОБЩИНСКА БАНКА” АД - ФЦ МЛАДОСТ.**

2. Цената на настоящата документация е 60,00 лв. /шестдесет лева/ ДДС. Оригинал от платежния документ следва да бъде представено с офертата за участие в процедурата, като доказателство, че документацията е закупена по надлежния ред. Лицата имат право да разгледат документацията на място преди да я закупят.

### **IV. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ**

#### **1. Срок и начин за подаване на офертите:**

Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 22.06.2023 г. до 11.07.2023 г. от: 8.30 часа до 16.00 часа в стая 214 (канцелария) на 39. СУ „Петър Динеков“, на адрес: гр. София , ул. „Васил Карагъзов“ №6.

Офертата се представя в един екземпляр в запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика трябва да бъде написано: име на участника; адрес за кореспонденция; телефон и електронен адрес, наименование на конкурса.

При приемане на офертите върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие и връща на участника оферта, която е в незапечатан, скъсан или прозрачен плик или е подадена след изтичане на крайния срок за получаване на оферти. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложенияте в документацията образци.

#### **2. Указания за подготовка на офертата:**

Участниците следва да подадат оферта и по двете обособени позиции — Обособена позиция № 1 Ученически стол и Обособена позиция № 2 Бюфет.

Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях. Документите за участие в конкурса се подготвят и представят в два раздела, оформени в два отделни плика - плик №1 и плик № 2.

**В плик № 1 се поставят и запечатват следните документи:**

1. Заявление за участие в конкурса по образец, съдържащо съответната изискуема информация. /Приложение № 1/.
2. Декларация /Приложение №2/
3. Декларация /Приложение №3/
4. Декларация /Приложение №4/
- 5 Декларация /Приложение №5/
6. Пълномощно, в случаите на упълномощаване.
7. Оригинал на платежен документ за закупена конкурсна документация.
8. Оригинал на платежен документ за внесена гаранция за участие в конкурса.
9. Разнообразни седмични менюта - не повече от 10 основни обедни менюта и 10/десет/ обедни менюта за деца със специфични хранителни потребности /менютата да бъдат заверени във физиологична лаборатория на Столична регионална здравна инспекция Приложение № 6/.
10. Декларация в свободен текст относно професионален опит за осигуряване на хранене на деца с обща продължителност не по-малко от 2 години, като поне една от дейностите е извършвана или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложенията за участие в конкурса. Това изискване не важи за ново регистрирани фирми.
11. Декларация в свободен текст във връзка с обстоятелството, че участникът разполага с персонал с професионална квалификация в областта на храните.
12. При участие за обособена позиция №1 Ученически стол — документ за сертифициран транспорт според изискванията на Наредба № 1 от 26.01.2016 г. за хигиената на храните, обн., ДВ, бр.10 от 05.02.2016 г.
13. Декларация в свободен текст за приемане условията на предоставения в документацията проект на договор / Приложение № 9 /.

**В плик № 2 се поставят и запечатват следните документи:**

1. Оферта за участие в конкурса. /Приложениеи №8/.

**I. Офертата за ученическия стол следва да съдържа следните документи:**

1. Предложение от участника за организация на ученическото столово хранене, в което да се представят документи, че доставчиците са длъжни да осигурят хранителни продукти, които съответстват на изискванията на Закона за храните, Наредба № 2/20.01.2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (обн., ДВ. бр. 8 от 29 януари 2021 г.), Наредба №1 от 22.01.2018 г. за физиологичните норми за хранене на населението (обн., ДВ, бр. 11 от 2 февруари 2018г.) и Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците (обн., ДВ, бр. 63 от 07.08.2009 г.) и Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община.
2. Предложение от участника за цена на купон за хранене на ден:
  - за един ученик цена на купон за основно обедно меню не по-малко от 5.00 (пет лв.) лв. без ДДС.
  - за основно обедно меню не по-малко от 5.00 ( пет) лв. без ДДС за меню за деца със специфични хранителни потребности;
3. Предложение за осигуряване на безплатен обяд на не по-малко от 2% от общия брой на учениците, които се хранят в стола (в училището).

4. Документи, удостоверяващи професионалния опит на участника за осигуряване на обществено хранене на деца с обща продължителност не по-малко от две години, като поне една от дейностите е извършена или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложения за участие в конкурса. Това изискване не важи за ново регистрирани фирми.

5. Подписан и подпечатан проект на договор /приложение № 9/.

## **II. Офертата за ученическия бюфет следва да съдържа следните документи:**

1. Предложение от участника за организация на ученическото хранене в бюфета с готов или приготвян на място асортимент, в което да се представят документи, че доставчиците могат да осигурят хранителни продукти, които съответстват на изискванията на Наредба № 2 от 20 януари 2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (обн., ДВ, бр. 8 от 29 януари 2021 г.), Наредба № 1 от 22.01.2018 г. за физиологичните норми на хранене на населението (обн. ДВ, бр.29 януари 2021 г.), Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците (обн., ДВ, бр. 63 от 07.08.2009 г.) и Наредба за организиране на ученическо столово хранене в общинските училища на територията на Столична община.

2. Предложение от участника за цена на предлаганите храни и напитки в ученическия бюфет / образец на оферта — Приложение №7 /.

3. Оферта образец Приложение №8.

4. Предложение за разнообразен асортимент от храни и напитки, които да съответстват на изискванията на Раздел III от Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците (обн., ДВ, бр. 63 от 07.08.2009 г.).

5. Документи, удостоверяващи професионалния опит на участника в организирането на ученическо столово/бюфетно хранене, с представени заверени от участника копия на текущи и изпълнени договори със сходен предмет на дейност; документи, удостоверяващи квалификацията на персонала, работещ във фирмата по трудови правоотношения, за всяка една обособена позиция; референции в организирането на ученическо столово/бюфетно хранене от последните три години; оценки, извършени от Управителния съвет на Училищното настоятелство за дейността на участника.

6. Предложение за осигуряване на безплатни закуски на не по-малко от 2% до 5% от общия брой на учениците в училището

7. Подписан и подпечатан проект на договор /приложение № 9/.

## **V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.**

1 . Участникът следва да притежава професионален опит за осигуряване на обществено хранене на деца с обща продължителност не по-малко от 2 години, като поне една от дейностите е извършвана или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложенията за участие в конкурса: това изискване не важи за ново регистрирани фирми.

*Доказване:* участникът трябва да представи декларация в свободен текст, в която предоставя информация за професионален опит за осигуряване на хранене на деца с обща продължителност не по-малко от 2 години, като поне една от дейностите е извършвана или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложенията за участие в конкурса.

2. Участникът следва да разполага с персонал с професионална квалификация в областта на храненето.

*Доказване:* при подаване на офертата, в съответствие с посоченото изискване, се декларира с декларация в свободен текст.

3. У участникът следва да представи 10 (десет) основни обедни менюта и 10 (десет) обедни менюта за деца със специфични хранителни потребности. (менютата да бъдат заверени във физиологична лаборатория на Столична регионална здравна инспекция) — Образец: Приложение № 6.

4. Когато участник в конкурса е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по Раздел II, т.2 и Раздел V, т.1, т.2 и т.3 се прилагат и за членовете на обединението. Доказването на минималните изисквания по критериите определени със заповедта на директора на 39. СУ се отнася за обединението участник, а не за всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата, предвидено в договора за създаване на обединението.

5. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретния конкурс:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- уговаряне на солидарна отговорност от участниците в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

6. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор/и, който/които да представлява/т обединението за целите на настоящия конкурс.

7. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за конкурса се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на конкурса. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящия конкурс, участникът следва да извърши данъчна регистрация и регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора.

8. Участниците представят при участието си в конкурса декларации за липсата на обстоятелства по смисъла на чл.5, ал.2 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, за изпълнение на минималните изисквания по критериите за подбор се представят декларации или документи съобразно изискванията, определени в конкурсната документация. Не се представят документите, които са достъпни чрез публични регистри.

9. Спечелилият конкурса участник представя документи за липсата на обстоятелствата по чл.5, ал.2 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, както и в изпълнение на изисквания, определени със закон. Когато това е предварително определено, представя документи и за изпълнение на критериите за подбор. Представянето на тези документи е условие за сключването на договор.

10. За чуждестранните лица изискванията се прилагат съобразно законодателството на държавата, в която са установени.

## **VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**1. Разглеждането на офертите ще се проведе на : 17.07.2023 г. от 10.00 ч. в сградата на 39. СУ „Петър Динев“ , на адрес: гр.София, ул. „Васил Карагьозов ” № 6, стая**



№ 214. Отварянето е публично и на него могат да присъстват участниците лично, техни представители, представители на училищното настоятелство, както и на средствата за масово осведомяване.

## **2. Критерии и методика за оценка и класиране на кандидатите:**

Разглеждането и класирането на офертите се извършва за всяка обособена позиция поотделно.

Офертите се разглеждат и класират от комисия назначена от директора на 39. СУ в съответствие с разпоредбите на чл. 35 и чл. 52, ал. 8 от Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси на СОС.

## **3. Критерии и методика за оценка на офертите по обособена позиция № 1 ученически стол.**

### **3.1. Критерий "Цена на един купон" – тежест 50%.**

Максимален брой точки по този показател е 50. Оценката на участниците по този показател „Ц“ се изчислява по следната формула:

$$Ц = (Ц_о \text{ мин.} / Ц_{оп}) * 30 + (Ц_с \text{ мин.} / Ц_{сп}) * 20$$

където:

**Ц** е критерий „Цена на един купон“

**Ц<sub>о</sub>** - цена на купон за основно обедно меню

**Ц<sub>с</sub>** - цена на купон за меню за деца със специфични хранителни потребности

**Ц<sub>о мин.</sub>** и **Ц<sub>с мин.</sub>** - най-ниската предложена цена на един купон за съответното меню

**Ц<sub>оп</sub>** - предложена цена за един купон за хранене на ученик за основно обедно меню

**Ц<sub>сп</sub>** - предложена цена за един купон за хранене на ученик за меню за деца със специфични хранителни потребности.

**3.2. Критерий "Концепция за развитие" – тежест 30 %.** Максималният брой точки по този показател е 30. Включва предложение от участника за организиране на ученическо столово хранене за срока на договора. Всеки участник е необходимо да разработи методика, която да съдържа описани конкретни дейности, свързани с развитието на обекта, инвестиции, включително и в персонал, с цел гарантиране и повишаване на качеството на процеса на доставка на хранителни продукти, приготвяне на храна на място в училището и предоставянето ѝ за консумация и с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните.

30 т. - получава участникът, който е представил концепция по организация на ученическото столово хранене с описани дейности:

- съответстващи на Наредба №2 от 20.01.2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детски заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици;

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти и тяхното съхранение, включително наличието на сертифициран транспорт, съгласно изискванията на Наредба №1 от 26.01.2016 г. за хигиената на храните, приготвяне на храната на място и предоставянето и за консумация;

- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;

- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;  
- инвестиции в обекта.

20 т. - получава участникът при несъществени пропуски и непълно описани и обосновани дейности:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, приготвяне на храната и предоставянето и за консумация;

- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;

- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;  
- инвестиции в обекта.

10 т. - получава участникът при наличие на съществени пропуски - липса на описани и обосновани дейности:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, приготвяне на храната и предоставянето и за консумация;

- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;

- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;  
- инвестиции в обекта.

0 т. - получава участникът при не представена визия /предложение/

**3.3. Критерий "Социална отговорност"** - 20%. Максималният брой точки по този показател е 20. Оценката на участниците по показател „СО" се изчислява по следната формула:

$$CO = (Cп/Cмакс.) * 20$$

където:

"СО" е критерий "Социална отговорност"

"Смакс." е най-големият брой предложения за безплатен обяд /не по-малко от 5% от учениците, които се хранят в стола на училището/ от участник по всяка една от обособените позиции.

"Сп" е съответният брой обяд за ученици, които се хранят в стола на училището, представени от конкретния участник в конкурса.

У участникът подал по-малко от 2% безплатни обеда спрямо общият брой ученици, които се хранят в стола получава 0 /нула/ точки за този показател.

Всеки участник може да получи комплексна оценка (КО) максимум 100 /сто/ точки.

Комплексната оценка представлява сбора от получените оценки на участника по всеки един от гореизброените показатели и се изчислява по формулата:

$$(КО) \text{ стол} = Ц + КР + СО$$

**4. Критерии и методика за оценка на офертите по обособени позиции № 2 – бюфет.**

**4.1. Критерий „Цена на предлагани закуски"** – тежест 50 %.

Максималният брой точки по този показател е 50, разпределени, както следва:

• Ц1 - Цена на храни, приготвени на място /тестени изделия, сандвичи и др./ - 30 т.  
• Ц2 - Цена на храни, внесени отвън /тестени изделия, сандвичи и др./; плодове и зеленчуци - 10 т.

• Ц3 - Цена на пакетирани храни, мляко и млечни продукти, плодове и зеленчуци - 10 т.

$$\text{Ц} = \text{Ц1} + \text{Ц2} + \text{Ц3}$$

$$\text{Ц1} = \text{Пп} : \text{Пмакс.} / \times 30$$

$$\text{Ц2} = \text{Пп} : \text{Пмакс.} / \times 10$$

$$\text{Ц3} = \text{Пп} : \text{Пмакс.} / \times 10$$

където:

"Пп" - съответният брой предложени разнообразни закуски, плодове и зеленчуци от конкретния участник.

"Пмакс." - най-големият брой предложени разнообразни закуски, плодове и зеленчуци.

#### **4.2. Критерий „Концепция за развитие“ – тежест 30 %.**

Максималният брой точки по този показател е 30. Включва предложение от участника за организиране на ученическо бюфетно хранене за срока на договора. Всеки участник с необходимо да разработи методика, която да съдържа описани конкретни дейности, свързани с развитието на обекта, инвестиции, включително и в персонал с цел гарантиране и повишаване на качеството на процеса на доставка на хранителни продукти, приготвяне на храна на място и предоставянето и за консумация и с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните.

30 т. - получава у участникът, който е представил своето виждане по организация на ученическото бюфетно хранене с описани дейности : съответстващи на Наредба №2 от 20.01.2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детски заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици.

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти. приготвяне на храната и предоставянето и за консумация;

- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;

- инвестиции в обекта.

20 т. - получава участникът при наличие на несъществени пропуски и непълно описани и обосновани дейности:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти. приготвяне на храната и предоставянето и за консумация;

- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;

- инвестиции в обекта.

10 т. - получава участникът при наличие на съществени пропуски - липса на описани и обосновани дейности:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти. приготвяне на храната и предоставянето и за консумация;

- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;

- инвестиции в обекта.

0 т. - получава участникът при непредставена визия /предложение/.

#### **4.3. Критерий „Социална отговорност“ - 20%.** Максималният брой точки по този показател е 20. Оценката на участниците по показател „СО“ се изчислява по следната формула:

$$\text{СО} = (\text{СОмакс.} / \text{СОп}) \times 20$$

където:

„СО“ е критерий „Социална отговорност“

"СОмакс." е най-голям процент предложения за безплатни закуски (не по-малко от 2% от общия брой ученици) представени от участник в конкурса.

"СОп" е процент осигурени безплатни закуски спрямо общия брой на учениците в училището, представени от конкретния участник в конкурса (не по-малко от 2% от общия брой ученици).

Всеки участник, може да получи комплексна оценка (КО) максимум 100 точки.

Комплексната оценка по всяка отделна обособена позиция представлява сбор от получените оценки на участника по всеки един от горепосочените показатели и се изчислява по формулата:

$$КО = Ц + КР + СО$$

## 5. Оценяване

На първо място ще бъде класиран кандидатът, събрал най-много точки в комплексната оценка.

Конкурсната комисия се назначава със заповед на директора на 39. СУ. Тя включва най-малко следните членове: директора на училището или негов заместник, представител на училищния обществен съвет, счетоводител, юрисконсулт, представител на дирекция „Образование“ на Столична община, представител на районната администрация, представител на Столична регионална здравна инспекция (специалист по хранене и диетика) и представител на Българската агенция по безопасност на храните.

В състава на комисията НЕ може да участва:

1. Лице, което има материален интерес от резултата на конкурса;
2. С вързано лице с участник в конкурса или с член на негов управителен или контролен орган;
3. Лице, което е в конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с участник в конкурса.

Пликите с предложенията на участниците в конкурса се отварят от назначената комисия в предварително оповестен ден, час и място. Отварянето е публично и на него могат да присъстват участниците лично, техни представители, представители на училищното настоятелство, както и представители на средствата за масово осведомяване. Председателят и всички членове на комисията подписват декларации за липса на конфликт на интереси.

Комисията отваря пликовете по реда на постъпването им, като обявява приложените документи. Обявява се наличието на запечатани непрозрачни пликове с надписи „Оферти за участие“.

Комисията продължава работата по разглеждане на предложенията в закрито заседание като проверява представените документи за съответствието им с изискванията и за липса на основание за отстраняване.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола от своята работа и уведомява участниците за това.

В срок до 5 /пет/ работни дни от получаването на протокола. участниците, по отношение на които е констатирана нередовност относно изискванията за подбор, могат да представят на комисията нови декларации и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, която да отговаря на изискванията на конкурсната документация.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от конкурсната процедура комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на

информация от други органи и лице. От участниците може да се изиска да предоставят в определен срок разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в предложението, които разяснения и доказателства не могат да водят до промени в офертата.

Отстраняват се от по-нататъшно участие участници, чиито предложения за изпълнение не отговарят на условията и изискванията на конкурса, като предложенията им не се оценяват и класират.

Комисията отваря пликите с офертите на допуснатите участници и ги оценява съобразно показателите в методиката за комплексна оценка.

Комисията класира на първо място участника, получил най-високата комплексна оценка.

Протоколите от работата на комисията се подписват от членовете на комисията и заедно с всички документи от проведения конкурс се представят за утвърждаване на органа, който я е назначил.

Въз основа на протоколите, директорът на 39. СУ „Петър Динеков“ издава заповед за утвърждение на класирането, която се връчва на участниците по реда на чл. 37, ал.4 от Наредбата за общинска собственост. В заповедта се посочват отстранените от конкурса участници.

Заповедта може да се обжалва по реда на Административно процесуалния кодекс.

В случай, че за участие в конкурса няма подадени оферти или има подадена само една оферта и след удължаване на срока не постъпят други:

1. При неподадени оферти конкурсът се прекратява със заповед на кмета на Столична община и се обявява повторно;

2. При подадена една оферта - комисията провежда конкурса или може да предложи прекратяването му.

Комисията разглежда офертата, предложение първо и в случай, че тя отговаря на условията на конкурса, предлага на кмета на района издаването на заповед по чл. 14 ал.3 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община за утвърждаване на класирането.

Ако офертите на допуснатите участници не отговарят на предварително обявените условия в конкурсната документация, кметът на района предлага на кмета на Столична община да издаде заповед за прекратяване на конкурса.

## **VII. ОГЛЕД НА ОБЕКТИТЕ.**

**Оглед на обектите може да бъде направен всеки работен ден след предварителна заявка на тел: 02/ 885 – 90 – 19.**

Участниците представят към своето офертно предложение, декларация за оглед на обекта (Приложение №5), с което удостоверяват, че са запознати с всички условия и особености на обекта, както и със специфичните конкурсни условия.

## **VIII. ГАРАНЦИИ.**

### **1. Гаранция за участие.**

Гаранцията за участие в конкурса е в размер на 1 000.00лв. /хиляда лева/. Всеки участник е длъжен да представи гаранция за участие.

Срокът за валидност на гаранцията за участие в процедурата е срокът за валидност на офертите. Всеки участник сам избира формата на гаранцията за участие, както следва:

- парична сума - представя се квитанция за внесен паричен депозит по сметка на 39. СУ „Петър Динеков“ — IBAN: BG11SOMB91303337057500, Общинска Банка АД, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: "Гаранция за участие в Конкурс за организиране на ученически столово и бюфетно хранене в 39. СУ „Петър Динеков“.

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция със срок на валидност 60 /шестдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Гаранцията на спечелилия конкурс участник се задържа като депозит за целия срок на договора.

Внесените гаранции за участие на недопуснатите и неспечелилите конкурса участници се възстановяват, съответно освобождават в 7-дневен /седемдневен/ срок от приключване на конкурса със сключването на договор по ред, определен в конкурсната документация, освен когато има основание да не бъдат възстановени или освободени.

Гаранциите за участие на участниците, обжалвали заповедта по чл. 14, ал.3 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община се задържат до влизането и в сила, съответно до отмяната и.

Върху сумите на гаранциите не се дължат лихви.

В срок до 30 дни след влизане в сила на заповедта по чл.14, ал.3 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община се предприемат необходимите действия за приключване на конкурса, включително спечелилият конкурса участник представя документите по чл.5 от цитираната Наредба и доказателства за изпълнение на изискванията, посочени в заповедта. Ако в този срок не бъде сключен договор по причини, за които спечелилият конкурса участник не отговаря, срокът за сключване на договора може да бъде удължен с до 30 дни със заповед.

В случай, че спечелилият конкурса участник писмено откаже да подпише договора, не представи изискуемите документи или не изпълни изискванията в заповедта, или в срока по ал. 1 не се яви да подпише договора, директорът на училището може да покани за сключване на договор класирания на второ място участник - когато има такъв. Гаранцията за участие на поканен и отказал да сключи договор участник се задържа.

Договорът се подписва съгласно проекта на договор към конкурсната документация, с включена цена от проведения конкурс, без внасяне на съществени изменения.

Наетият имот се предава на наемателя с приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на всяка от страните при условия и в срок, определени в договора.

## **2. Гаранция за изпълнение на договора**

В тридневен срок от влизане в сила на заповедта за избор на изпълнител, спечелилият участник се задължава да внесе гаранционна вноса за обезпечаване на договора. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1000.00 /хиляда/ лева. Гаранцията за изпълнение се внася по сметка на 39. СУ „Петър Динев“, IBAN: BG11SOMB91303337057500, Общинска Банка АД и служи за обезпечаване на изпълнението на договора. Гаранционната вноса не се олихвява.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР: Д-Р АЛБЕНА КОНДЕВА..... ДАТА.....

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ: КАМЕЛИЯ НИКИФОРОВА..... ДАТА.....

ИЗГОТВИЛ: СТАНИСЛАВ ТОДОРОВ..... ДАТА.....

*Приложение № 1*

До:

Директора на  
39. СУ „Петър Динеков“

## ЗАЯВЛЕНИЕ

За участие в конкурс отдаване под наем на обекти, представляващи части от имот – публична общинска собственост, за осъществяване на ученическо столово и бюфетно хранене за срок от 5 години в 39 СУ „Петър Динеков“ / АОС № 13/16.09.1996 г./, находящ се в ж.к. ”Младост-2”, ул. Васил Карагъзов“ №6.

От ....., (наименование на участника) със седалище и адрес на управление: ....., (улица, град, община) ....., представлявано от ....., (име / длъжност)

Телефон, e-mail, лице за контакти....., адрес за съобщения ....., ЕИК (БУЛСТАТ) .....,

Разплащателна сметка: ВИС: .....; IBAN: .....; Банка: .....; град/клон/офис: .....

УВАЖАЕМА Г–ЖО ДИРЕКТОР,

1. Заявявам, че желая да участвам в конкурс „Отдаване под наем на обекти, представляващи части от имот – публична общинска собственост, за осъществяване на ученическо столово и бюфетно хранене за срок от 5 години в 39. СУ „Петър Динеков“, при условията, обявени в конкурсната документация и приети от представляваното от мен дружество.

2. Приемам, да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с ОФЕРТАТА, до изтичане срока на договора.

3. Заявявам, че сме запознати с цялата документация за участие в настоящата процедура и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.

4. Заявяваме, че сме извършили оглед на обектите, за които участваме и сме запознати със състоянието им, както и всички документи, включени в книгата и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.

Срок на валидност на офертата .....

/срокът се изписва в календарни дни и не може да бъде по-кратък от шестдесет календарни дни от крайния срок за получаване на оферти обявен от възложителя/

Гр. София, .....2023 г.

Подпис и печат.....

*Приложение № 2*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**във връзка чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс**

Долуподписаният .....  
в качеството ми на .....

(управител, член на управителен орган)

на.....

(наименование на кандидата или участника)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Нямам задължения към Столична община и районните администрации по наемни договори за общински имоти и не съм неизправна страна по действащ или прекратен такъв договор.

Нямам парични задължения към държавата и към общините по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 и ал. 4 от ДОПК, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен при допуснато разсрочване или отсрочване по надлежен ред.

Нямам задължение по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 3 от ДОНК за държавни и общински такси установени по основание със закон.

Нямам задължения по смисъла на чл. 62, ал. 2, т. 6 от ДОПК по влезли в сила присъди, решения и определения на съдилищата за публични вземания в полза на държавата или ОБЩИНИТЕ, както и решения на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ.

В случай, че представляваният от мен участник бъде избран за наемател по отношение на обекта, за който участва се задължавам при подписването на договора с наемодателя да представя:

Удостоверение за наличие или липса на задължения на основания чл. 87, ал. 6 от ДОПК (оригинал или нотариално заверено копие), издадени от НАП не по-късно от един месец преди датата на подписване.

Служебна бележка, издадена от Столична община в уверение на това, че в Дирекция, „Финанси” няма осчетоводени вземания по договори с участника.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Гр. София .....2023 г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

/ подпис и печат /

**Приложение № 3**



**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси**

Долуподписаният .....  
в качеството ми на .....  
(управител, член на управителен орган)  
на.....  
(наименование на кандидата или участника)

С настоящото декларирам, че не съм физическо лице - при участник физическо лице или едноличен търговец, или лице, което представлява участника - юридическо лице или член на негов управителен или надзорен орган, или лице, което има правомощия да упражнява контрол при вземането на решения от тези органи, което е в конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с кмета и заместник-кметовете на Столична община, председателя на СОС, общинските съветници, кмета, заместник-кметовете и секретаря на района, на чиято територия се намира обектът на конкурса, или директора и заместник-директорите на съответното училище, за което се провежда конкурса, който конфликт на интереси не е отстранен към момента на подаване на предложението за участие в конкурса.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Гр. София.....2023 г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

/ подпис и печат/

*Приложение № 4*

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният .....  
в качеството ми на .....

(управител, член на управителен орган)

на.....

(наименование на кандидата или участника)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, чл. 321 а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс. съответно за престъпление, аналогично на посочените, в друга държава членка или трета страна; отнася се за участник - физическо лице или едноличен търговец, съответно за лице, което представлява участника, юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, и за други лица които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. (В случай на реабилитация се посочва изрично.)
2. Юридическото лице, което представлявам, не е обявено в несъстоятелност.
3. Юридическото лице което представлявам, не е в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове.
4. Не съм свързано лице по смисъла на §1 от Закона за държавния служител с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация. В представляваното от мен юридическо лице членовете на управителните и контролни органи, както и временно изпълняващите такава длъжност не са свързани лица по смисъла на §1 от закона за държавния служител с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
5. Нямам сключени договори с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР: .....

/име и длъжност/

*Приложение № 5*

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният .....  
в качеството ми на .....  
(управител, член на управителен орган)  
на.....  
(наименование на кандидата или участника)

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

съм извършил посещение и оглед на обекта, предмет на конкурс № ..... 2023 г. за отдаване под наем на части от имот— публична общинска собственост, актуван с АОС № 13 от 16.09.1996 находящ се на територията на Столична община, район „Младост”, ул. „Васил Карагьозов” № 6, представляващи помещения за ученическо столово хранене - стол с полезна площ 120,84 м<sup>2</sup> и бюфет с полезна площ 17,28 м<sup>2</sup> находящи се в сграда с идентификатор 68134.4091.165 по КККР на 39. СУ „Петър Динеков”.

Запознат съм с всички условия и особености на обекта, както и със специфичните условия, които биха повлияли върху цената на предложението.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Гр. София .....2023 г.

ДЕКЛАРАТОР : .....

/ подпис и печат/

**ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА**

*Приложение № 6*

СПИСЪК С ПРЕДЛОЖЕНИ 10 ОСНОВНИ ОБЕДНИ МЕНЮТА И 10 ОБЕДНИ МЕНЮТА ЗА ДЕЦА СЪС СПЕЦИФИЧНИ ХРАНИТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ В СЪОТВЕТСТВИЕ С РАЗДЕЛ III НА НАРЕДБА № 37 ОТ 21 ЮЛИ 2009 Г. ЗА ЗДРАВОСЛОВНО ХРАНЕ НЕ НА УЧЕНИЦИТЕ (ОБН., ДВ, БР. 63 ОТ 7 АВГУСТ 2009 Г.).

№	ОСНОВНО МЕНЮ	ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТИ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

№	МЕНЮ ЗА ДЕЦА СЪС СПЕЦИФИЧНИ ХРАНИТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ	ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТИ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Предложението се попълва от кандидата.

Дата.....

Подпис и печат: .....

*Приложение № 7*

ОФЕРТА – ОБРАЗЕЦ

№	Артикули	Грамаж	Ед. Цена с ДДС за определения грамаж	Приложени документи
1.	Айрян без сол	0,200 л		
2.	Банани	0,100 кг		
3.	Баница с извара	0,100 кг		
4.	Кашкавалка	0,100 кг		
5.	Кекс	0,100 кг		
6.	Кифла с мармалад	0,100 кг		
7.	Козунак	0,100 кг		
8.	Кроасан с шоколад (отговарящ на наредба 8/2018)	0,100 кг		
9.	Кроасан със сладко (отговарящ на наредба 8/2018)	0,100 кг		
10.	Меденка	0,100 кг		
11.	Минерална вода	0,500 л		
12.	Натурален сок от портокал	0,200 л		
13.	Натурален сок от ябълка	0,200 л		
14.	Ореховка	0,100 кг		
15.	Печен сандвич с кайма и кашкавал	0,100 кг		
16.	Печен сандвич с кашкавал	0,100 кг		
17.	Печен сандвич със сирене и яйца	0,100 кг		
18.	Пица с кайма	0,100 кг		
19.	Пица с шунка	0,100 кг		
20.	Плодово мляко	0,200 л		
21.	Прясно мляко БДС 1,5%	0,100 кг		
22.	Рогче	0,100 кг		
23.	Сандвич с лютеница	0,100 кг		
24.	Сандвич с халва	0,100 кг		
25.	Сандвич с хляб и кашкавал	0,100 кг		
26.	Сандвич с хляб, шунка и кашкавал	0,100 кг		
27.	Хамбургер с кашкавал	0,100 кг		
28.	Хамбургер с кюфте	0,100 кг		
29.	Хамбургер с шунка	0,100 кг		
30.	Ябълки	0,100 кг		
	Средно-аритметична единична цена от горните:			

Предложението се попълва от кандидата.

Дата.....

Подпис и печат: .....

ОФЕРТА

*Приложение № 8*

.....  
(трите имена)

Представяващ .....  
(кандидат/участник)

за участие в конкурса за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинско училище 39. СУ „Петър Динев“, находящо се на територията на район Младост, ул. „Васил Карагьозов“ № 6.

## **I. ОФЕРТА УЧЕНИЧЕСКИ СТОЛ.**

**A.** Предлагана цена за един ученически купон за хранене

- за възрастова група от 7 г. до 13 г.....лева, без ДДС;

- за един ученик със специфични хранителни потребности.....лева, без ДДС

Забележка:

1. Предлаганите цени следва да бъдат обосновани с примерна калкулационна ведомост за едноседмично меню, подписана и печатана от участника - неразделна част към това приложение и да осигурява:

1.1. Три пъти седмично месно основно ястие и един път седмично - рибно.

1.2. Три пъти седмично, като десерт, пресни плодове.

**B.** Концепция за развитие на обекта:

- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;

- инвестиции в обекта;

- други, свързани с обекта и дейността.

**B.** Предложение за безплатен обяд % от децата посещаващи стола /съгласно чл.8, ал. 1, т.2 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община/.

## **II. ОФЕРТА УЧЕНИЧЕСКИ БЮФЕТ.**

**A.** Средна цена, с включен ДДС ..... лева за продукти по асортимент - Образец Приложение № 7.

Забележка: Училищният бюфет трябва да предлага задължителен асортимент от храни и напитки в съответствие с изискванията на Закона за храните от 1999 г., (Наредба № 9/16.09.2011 г. на МЗХ, Наредба № 23/19.07.2005 г. на МЗ и Наредба № 37/2009 г. на МЗ). Задължителният асортимент да включва групите храни, напитки и води, отговарящи на изискванията на Раздел III от Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците (обн., ДВ, бр. 63 от 07.05.2009 г.).

**B.** Концепция за развитие на обекта

- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;

- инвестиции в обекта;

- други, свързани с обекта и дейността.

**B.** Предложение за безплатни закуски % от броя на всички ученици в училището /съгласно чл.8, ал. 1, т.2 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община/.

Дата .....

Подпис и печат .....

*Приложение № 9*

## ДОГОВОР

## ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА УЧЕНИЧЕСКО СТОЛОВО ХРАНЕНЕ И БЮФЕТ

№.....2023 г.

Днес,....., 2023 г. на основание разпоредбите на Закона за общинската собственост, Наредбата за общинската собственост на СОС, Наредбата на Столичен общински съвет за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси на СОС. Заповед № СОА23-РД09-598/23.02.2023г. на кмета на Столична община относно откриване на процедура за провеждане на публично оповестен конкурс в изпълнение на Решение № 106 от 09.02.2023 г. и РМЛ23-ВК08-8 1 -2 от 28.02.2023 г. на кмета на СО - район „Младост” между

1. 39. СУ „Петър Динев“ с със седалище и адрес на управление: гр. София, ж.к. „Младост-2“, ул. „Васил Карагьозов” № 6, БУЛСТАТ: 000669429, представлявано от д-р Албена Панталеева-Кондева — директор и Камелия Никифорова – главен счетоводител. наричано по-долу „НАЕМОДАТЕЛ”, от една страна и

2. ...., със седалище и адрес на управление:

Гр. ...., община ....., ул. ...., ЕИК.....

ИД по ЗДДС: ВГ....., представлявано от  
....., наричан по-долу „НАЕМАТЕЛ”  
се сключи НАСТОЯЩИЯ договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:**

Чл. I . НА ЕМОДАТЕЛЯТ отдава под наем на НАЕМАТЕЛЯ описания по-долу обект за осъществяване на ученическо столово хранене в ученически стол и ученически бюфет:

- ученически стол с обща полезна площ 120,84 м<sup>2</sup> (сто двадесет цяло и осендесет и четирипет стотни) кв.м., разположен в основната сграда на 39. СУ с идентификатор 68134.4091.165 по КККР на гр. София, актуван с Акт за публична общинска собственост /АПОС/ № 13 от 16.09.1996 г. на СО Район „Младост”, с административен адрес: гр. София, ж.к. „Младост-3“, ул. „Свето преображение” №1 ;

- ученически бюфет с обща полезна площ от 17,28 м<sup>2</sup>, находящ се до основния вход на 39. СУ, актуван с Акт за публична общинска собственост /АПОС/ № 13 от 16.09.1996г. на СО Район „ Младост”.

(2) Индивидуализираните в ал. 1 обекти следва да се ползват само за посоченото им предназначение - организиране и осъществяване на ученическо столово хранене. Не се допуска използването им за производство и съхранение на друга продукция, както и използването им в извънучебно време за други дейности.

(3) За работата в обектите се определят изисквания, включително:

1. Предлагане само на хранителни продукти и храни, които отговарят на изискванията на действащата нормативна уредба за здравословно хранене на деца.

2. Обектите са с работно време, съобразено с учебната програма и сменния режим в училището, като в неучебни дни и части от денонощието не може да работят, освен за приготвяне на храната за предстоящо хранене.

## **II. СРОК НА ДОГОВОРА:**

Чл. 2. 39. СУ „Петър Динеков“ отдава под наем на фирма ..... имота, подробно описан в чл. 1 от НАСТОЯЩИЯ договор за срок **5 /пет/** календарни години. Срокът на договора за почва да тече от датата на получаване на регистрацията на обекта по чл. 26 от Закона за храните, но последният не може да е по-дълъг от два месеца, считано от регистрационният индекс на договора.

## **III. НАЕМНА ЦЕНА:**

Чл. 3. (1) НАЕМАТЕЛЯТ заплаща на НАЕМОДАТЕЛЯ месечен наем в размер на..... (.....) лева, определен съгласно Наредбата за цените при сделките с недвижими имоти на СО.

Върху наемната цена се начислява 20 % ДДС. Уговорената наемна цена се заплаща от НАЕМАТЕЛЯ на НАЕМОДАТЕЛЯ до 10 /десето/ число на текущия месец по банков път по сметка на НАЕМОДАТЕЛЯ:

**IBAN – BG 90 SOMB 91 30 31 37057501, BIC : SOMBBGSF, при „Общинска банка“ АД - МЛАДОСТ.**

(2) Ако наемната цена не бъде заплатена в 5-дневен срок от изтичане на срока по ал. 1, настоящият договор се счита за прекратен.

(3) За всеки просрочен ден след настъпване на падежа, НАЕМАТЕЛЯ дължи освен главницата и законна лихва до окончателното изплащане на наемната цена.

Чл. 4. (1) Наемната цена може да бъде коригирана едностранно и без съгласието на НАЕМАТЕЛЯ при изменение на нормативната уредба, касаеща изчисляването на размера на месечния наем на имоти общинска собственост.

(2) Дължимата месечна наемна цена по чл. 3 се актуализира всяка година с Индекса на потребителските цени, при отчетена инфлация за съответната година в съответствие с официално обявения процент на инфлация за страната, отразен в Индекса на потребителските цени на Националния статистически институт.

(3) В летните месеци, когато училището не работи не се дължи заплащане на наемна цена за обекта;

Чл. 5. (1) При подписване на настоящия договор НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да представи документ за внесена гаранционна вноска за обезпечаване на договора в размер на 100,00 (хиляда) лева. Сметката на НАЕМОДАТЕЛЯ за гаранцията е:

**IBAN – BG 11 SOMB 91 30 33 37057500, при „Общинска банка“ АД - МЛАДОСТ.**

(2) Внесената от НАЕМАТЕЛЯ гаранционна вноска обезпечава изпълнението на настоящия договор. Същата не се олихвява.

(3) При неизпълнение на договорните задължения от страна на НАЕМАТЕЛЯ, НАЕМОДАТЕЛЯТ има право да се удовлетвори за претенциите си от гаранцията за изпълнение на договора.

(4) НАЕМОДАТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок до 30 календарни дни след изтичане срока на договора и изпълнение на задълженията по него от страна на НАЕМАТЕЛЯ.

Чл. 6. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава редовно да плаща консумативните разходи за описания в чл. 1 обект. При неплащане на консумативни разходи за повече от един месец НАЕМОДАТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от гаранционната вноска и да прекрати едностранно договора по вина на НАЕМАТЕЛЯ.



#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМОДАТЕЛЯ.**

Чл. 7. НАЕМОДАТЕЛЯТ се задължава да предостави държането и ползването на имота, подробно описан в чл. 1 за временно и възмездно ползване при условията на настоящия договор. Имотът се предава с приемно-предавателен протокол.

Чл. 8. Кметът на СО - район "Младост", дирекция „Образование" при СО или упълномощени от тях длъжностни лица, директорът на училището, съвместно с Училищното настоятелство или упълномощен представител на родителите извършват текущ контрол по изпълнението на договора и спазване на предложенията в офертата, организацията на ученическото столово хранене в ученическия стол и бюфет и счетоводната отчетност.

Чл. 9. Директорът на училището, сам или чрез упълномощени от него лица:

(1) Извършва текущ, контрол върху дейността на НАЕМАТЕЛЯ, като следи осигуряването на храна, съобразена с изискванията на Наредба № 2 от 20.01.2021 г. на МЗХ за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, Наредба № 6 от 10.08.2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения и Наредба № 37 от 21.07.2009 г. на МЗ, както и всички други условия, при които НАЕМАТЕЛЯ е спечелила конкурса.

(2) Определя времето и графика за хранене на учениците.

(3) Определя реда и контролира дисциплината по време на хранене.

(4) Ежедневно контролира спазването на санитарно-хигиенните изисквания в помещенията, отдадени под наем на НАЕМАТЕЛЯ въз основа на настоящия договор.

(5) Утвърждава съвместно с медицинската сестра на училището вариантите на седмично меню, изготвени от НАЕМАТЕЛЯ.

(6) Осигурява на учениците от първи до четвърти клас присъствие на дежурен класен ръководител или възпитател по време на храненето им в стола.

(7) Осъществява контрол за броя на отчетените хранения и заверява калкулационните листове за приготвената и реализирана в стола храна и изготвя месечни отчети.

(8) Следи предоставените помещения да се ползват само за ученическо хранене.

(9) Осъществява контрол относно заплащането на дължимите консумативни разходи за вода, топлоенергия и електроенергия.

Чл. 10. (1) Директорът на училището може да сключи Допълнително споразумение с НАЕМАТЕЛЯ, в което да договарят изисквания за училищното хранене на деца и ученици със специални хранителни потребности, нуждаещи се от специален диетичен режим на хранене.

(2) Съдържанието на Допълнителното споразумение да се съобрази със специфичните изисквания, определени в Наредба № 2 от 20.01.2021 г. на МЗХ, Наредба № 6 от 10.08.2011 г. и Наредба № 37 от 21.07.2009 г. на МЗ към отделните групи храни.

Чл. 11. НАЕМОДАТЕЛЯТ има право да получи месечната наемна цена посочена в чл.3, ал. 1. в този договор,

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМАТЕЛЯ:**

Чл. 12. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да ползва имота, подробно описан в чл. 1 от настоящия договор в съответствие с предмета на договора и да го стопанисва с грижата на добър стопанин.

Чл. 13. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да поддържа в добро санитарно и хигиенно състояние обекта, предмет на настоящия договор.

Чл. 14. (1) НАЕМАТЕЛЯТ се задължава храните и суровините, доставяни, приготвени и предлагани на територията на училището, да отговарят на изискванията за безопасност и качество, регламентирани в европейското и националното законодателство;

1. Храните в училището се доставят от обекти, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните.

2. Всяка партида храни се придружава от документ, удостоверяващ произход и годност на храната.

3. Храни, съдържащи, съставени или произведени от ГМО, не се допускат за хранене на деца.

4. Храни, обработени с йонизиращи лъчения, не се допускат за хранене на деца.

5. В училището не се допускат храни с нарушена цялост на опаковката.

6. Храните се съхраняват в условията, регламентирани от производителя, и се предлагат в рамките на срока на трайност.

7. В училищата не се допускат храни, които са с признаци на развала, както и храни с изтекъл срок на трайност.

8. В училищата не се допускат храни, включително пресни плодове и зеленчуци, съдържащи остатъчни количества пестициди, нитрати и други замърсители над максимално допустимите стойности.

9. Забранява се предлагането и продажбата на енергийни напитки и продукти, съдържащи психотропни вещества.

(2) НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да спазва стриктно специфичните изисквания към групите храни, които се предлагат в училищата, съгласно Наредба № 6 от 10.08.2011 г. и Наредба № 37 от 21.07.2009 г. на МЗ.

(3) НАЕМАТЕЛЯТ се задължава в ученическия стол я бюфет да предлага асортимент, включващ групите храни, напитки и води, отговарящи на изискванията на Раздел III от Наредба № 37 от 21.07.2009 г. на МЗ за здравословно хранене на учениците.

(4) Забранява се НАЕМАТЕЛЯТ да предлага в ученическия стол и бюфет:

- енергийни напитки;
- пържени картофени и зърнени изделия;
- екструдирани зърнени продукти с добавена мазнина;
- пържени ядки;
- пържени тестени изделия;
- захарни и шоколадови изделия, с изключение на шоколад;
- сладкарски продукти с високо съдържание на мазнина и захар - торти и пасти със сметанов и/или маслен крем, сиропирани сладкиши;
- сухи супи и сухи бульони.

(5) Асортиментът в ученическия бюфет се съгласува с директора на училището и с председателя на училищното настоятелство или с упълномощени от тях родители.

Чл. 15. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да заплаща наема, консумативните разходи за ел. енергия, вода и топлоенергия в ученическия стол и бюфет, като същите се отчитат от измервателни уреди отделно от тези в училището.

Чл. 16. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка всички повреди, получени при обикновеното ползване на обекта, както и всички повреди, виновно причинени от него.

Чл. 17. (1) НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да използва предоставените помещения само за посоченото им предназначение - организиране и осъществяване на ученическо столово хранене. Не се допуска използването им за производство на друга продукция, както и използването им в извънучебно време за други дейности.

(2) НАЕМАТЕЛЯТ няма право да предоставя целия или части от наетия имот на трети физически или юридически лица.

Чл. 18. (1) Храната, предлагана в ученическия стол или бюфет трябва да отговаря на специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, определени за всяка група храна, съгласно Наредба № 2 от 20.01.2021 г. на МЗХ като се осигурява здравословно хранене на учениците чрез осигуряване на пълноценна и разнообразна храна, ежедневна консумация на плодове и зеленчуци, достатъчен прием на мляко и млечни продукти и други богати на белтък храни, увеличаване консумацията на пълнозърнести храни и ограничаване приема на мазнини, захар и сол, съгласно изискванията на Наредба № 37 от 21.07.2009 г. на МЗ.

(2) Седмичните менюта се изготвят с участие на медицинския специалист в училището и се съгласуват с директора на учебното заведение. В изготвянето на седмичните менюта участие може да вземе и представител на родителите.

Чл. 19. НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да осъществява за своя сметка текущи и спешни ремонти, абонаментно и сервизно обслужване на имота.

Чл. 20. (1) При неизпълнение на задълженията по настоящия раздел НАЕМАТЕЛЯТ дължи на НАЕМОДАТЕЛЯ неустойка в размер на 3% от размера на месечния наем за всеки ден от момента на констатиране на нарушението до момента на преустановяването му, но не повече от 25% от размера на наема.

(2) Ако в 7-дневен срок от констатиране на нарушенията същите не бъдат отстранени, договорът се прекратява, без да е необходимо предизвестие от страна на НАЕМАТЕЛЯТ.

## **VI. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ**

Чл. 21. Учителите и непедагогическия персонал могат да се хранят в ученическия стол, като заплащат храната, изчислена по пълна себестойност /с отделни купони/ съгласно Допълнителни разпоредби на Инструкция № 2/26.03.2001 г. на МОН. Консумираната храна от учителите и непедагогическия персонал в училищния стол не се отчита в общия брой хранения на учениците.

Чл. 22. За всяко хранене на ученик в ученическия стол се издава купон, заверен от НАЕМОДАТЕЛЯ и фискален бон, съгласно Инструкция № 2/26.03.2001 г. на МОН.

Чл. 23. В ученическия стол следва да се изготвя ежедневно калкулационна ведомост за всеки отделен вид хранене /закуска, обяд и вечеря/, която се подписва и подпечатва от Директора на училището или упълномощено от него със Заповед лице, съгласно изискванията на § 4 от Инструкция № 2/26.03.2001 г. на МОН.

Чл. 24. За отчитането на оборотите от продажбите на храна в ученическия стол и бюфет се използват електронни фискални устройства, регистрирани по реда на Наредба № Н-18 от 2006 г. на Министерство на финансите.

Чл. 25. (1) В ученическия стол и бюфет ежедневно следва да се прави финансов отчет на дневните обороти, който се отразява в книгата за дневните отчети, съгласно изискванията на Наредба № Н-18 от 2006 г. за регистриране и отчитане на дневните обороти.

(2) Въз основа на дневните финансови отчети се отчитат фактическият брой хранения и брой закуски.

(3) Цената на купона, посочена в офертата на участника, неразделна част от настоящия договор, остава непроменена до края на бюджетната година. Промяна на цената

на купона в офертата към договора може да се допусне въз основа на ръст на официално обявения процент на инфлация за страната, отразен в Индекса на потребителските цени на Националния статистически институт, след представяне на икономическа обосновка от НАЕМАТЕЛЯ пред директора на 39.СУ „Петър Динев“.

Чл. 26. След приключването на договорните отношения, всички направени подобрения остават в полза на 39. СУ „П. Динев“.

Чл. 27. В случай на констатирани нарушения, свързани с изпълнението на настоящия договор или с действащите нормативни актове, установени при две последователни проверки в рамките на един месец, договорът се прекратява.

## **VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА:**

Чл. 28. Настоящият договор се прекратява:

- (1) с изтичане срока за който е сключен;
- (2) по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
- (3) едностранно от НАЕМОДАТЕЛЯ с едноседмично предизвестие в случаите на нарушаване условията на договора;
- (4) едностранно от НАЕМОДАТЕЛЯ при неспазване на действащите нормативни документи, в това число и свързаните с противопожарната безопасност, санитарните и хигиенни норми;
- (5) едностранно от НАЕМОДАТЕЛЯ при условията на чл. 18, ал. 2 от настоящия договор, без предизвестие;
- (6) едностранно от НАЕМОДАТЕЛЯ без предизвестие при условията на чл. 3, ал. 2 (неплащане на наемната цена) и при условията на чл. 6 (неплащане на консумативните разходи);
- (7) при откриване на производство за обявяване в несъстоятелност на НАЕМАТЕЛЯ;
- (8) при започване на процедура по ликвидация на НАЕМАТЕЛЯ.

Чл. 29. (1) За периода на предизвестие страните остават обвързани с правата и задълженията, предвидени в настоящия договор.

(2) При прекратяване на настоящия договор НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да представи квитанции за последните платени сметки за консумативни разходи.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:**

Чл. 30. Предаването и приемането на обекта, предмет на договора, става с приемно - предавателен протокол - опис, който се изготвя и подписва от страните и представлява неразделна част от настоящия договор.

Чл. 31. Всички предложения на кандидата, въз основа на които е класиран на първо място, се изпълняват задължително в определените срокове. Офертата е неразделна част от договора.

Чл. 32. (1) Всякакъв спор, който може да възникне във връзка с изпълнението, прилагането и/или тълкуването на настоящия Договор, страните ще се стремят да го решават по пътя на преговорите.

(2) В случай на непостигане на съгласие в течение на 30 (тридесет) календарни дни от възникване на спор, последният подлежи на предаване за разглеждане от компетентния Български граждански съд.

Чл. 33. Договорът влиза в сила от датата на подписване на приемо-предавателния протокол, неразделна част от настоящия договор, но не по-късно от 30 /тридесет/ дни от датата на подписване на настоящия договор.

Чл. 34. Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни и с еднаква юридическа сила екземпляра – по един за всяка от страните.

**АДРЕСИ ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ:**

**ЗА НАЕМОДАТЕЛЯ:**

39. СУ „Петър Динев“  
Гр. София, ж.к. „Младост-2“  
Ул. „Васил Карагьозов“ №6  
Тел. 02/885 90 19  
e-mail: [sou39@abv.bg](mailto:sou39@abv.bg)

**ЗА НАЕМАТЕЛЯ:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**НАЕМОДАТЕЛ:**

**ДИРЕКТОР НА 39. СУ „П. ДИНЕКОВ“**

**НАЕМАТЕЛ:**

.....

**Д-Р АЛБЕНА КОНДЕВА**

.....

**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**

.....

**КАМЕЛИЯ НИКИФОРОВА**

.....