## 

**СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН „ВЪЗРАЖДАНЕ”**

**гр. София – 1303, бул. „Алекснадър Стамболийски“ № 62, тел. 02/980 28 89, 02/980 17 20,** [**www.so-vazrajdane.bg**](http://www.so-vazrajdane.bg)

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**САВИНА САВОВА**

*Кмет на район „Възраждане“*

**……...2023г.**

**Д О К У М Е Н Т А Ц И Я**

**За провеждане на публично оповестен конкурс** **за отдаване под наем на част от имоти – публична общинска собственост, за осъществяване на ученическо столово и бюфетно хранене в училищата на територията на Столична община - район „Възраждане“.**

**СЪДЪРЖАНИЕ**

Раздел I: Предмет на конкурса, условия за участие и срокове;

Раздел II: Условия за участие;

Раздел III. Критерии за подбор;

Раздел IV.Mетодика за комплексна оценка;

Раздел V: Оглед на обектите;

Раздел VI: Конкурсна документация;

Раздел VII: Срок за подаване на офертите и указания за подготовката им;

Раздел VIII: Гаранции

**I. ПРЕДМЕТ НА КОНКУРСА, УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И СРОКОВЕ**

1. СО-район „Възраждане“, с адрес: гр. София, бул. „Александър Стамболийски“ № 62, представляван от кмета Савина Савова, на основание разпоредбите на Закона за общинската собственост, Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, Наредба за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община, в изпълнение на Решение № 1010 по Протокол № 67, т. 88 от 15.12.2022г. на Столичен общински съвет и Заповед №СОА23-РД09-36/04.01.2022 г. на кмета на Столична община обявява **конкурс за отдаване под наем на части от имоти – публична общинска собственост,** находящи се на територията на Столична община - район „Възраждане“, представляващи **помещения за ученическо столово и бюфетно хранене:**
2. **18 СУ „Уилям Гладстон”,** с адм.адрес: гр. София, ул. „Пиротска” № 68

* **Ученически стол и ученически бюфет** с обща площ от 124 кв.м., находящи се в сграда за образование с идентификатор 68134.302.272.2 по КККР, собственост на Столична община, съгласно АПОС № 311/13.11.1998 г.

1. **30 СУ „Братя Миладинови“**, с адм.адрес: гр. София, бул. „Александър Стамобилийски“ № 125-А

* **Ученически стол и ученически бюфет** с обща площ от 553.56 кв.м., находящи се в сграда за образование с идентификатор 68134.305.10.3 по КККР, собственост на Столична община, съгласно АПОС № 1632/26.06.2020 г.

1. **32 СУИЧЕ „Св. Климент Охридски“**, с адм.адрес: гр. София, ул. „Софроний Врачански“ № 6

* **Ученически стол и ученически бюфет** с обща площ от 262.45 кв.м., находящи се в сграда за образование с идентификатор 68134.302.499.1 по КККР, собственост на Столична община, съгласно АПОС № 293/19.10.1998 г.

1. **46 ОУ „Константин Фотинов“,** с адм.адрес: гр. София, бул. „Христо Ботев“ № 109

* **Ученически бюфет** с обща площ от 23.40 кв.м., находящ се в сграда за образование с идентификатор 68134.302.90.3 по КККР, собственост на Столична община, съгласно АПОС № 986/24.03.2005 г.

1. **67 ОУ „Васил Друмев“**, с адм.адрес: гр. София, ул. „Гюешево“ № 63

* **Ученически бюфет** с обща площ от 48.75 кв.м., находящ се в сграда за образование с идентификатор 68134.305.123.1 по КККР, собственост на Столична община, съгласно АПОС 296/20.10.1998 г.

1. **76 ОУ „Уилям Сароян“**, с адм.адрес: гр. София, ул. „Братя Миладинови“ № 9

* **Ученически бюфет** с обща площ от 33.08 кв.м., находящ се в сграда за образование с идентификатор 68134.304.98.1 по КККР, собственост на Столична община, съгласно АПОС 711/21.06.2001 г.

1. **91 НЕГ „Проф. Константин Гълъбов“**, с адм.адрес: гр. София, ул. „Братя Миладинови“ № 2,

* **Ученически бюфет** с обща площ от 24.75 кв.м., находящ се в сграда за образованиес идентификатор 68134.304.210.1 по КККР, собственост на Столична община, съгласно АПОС 301/30.10.1998 г.

1. **136 ОУ „Любен Каравелов“**, с адм.адрес: гр. София, ул. „Димитър Петков“ № 116

* **Ученически бюфет** с обща площ от 10.28 кв.м., находящ се в сграда за образование с идентификатор 68134.306.193.4 по КККР, собственост на Столична община, съгласно АПОС 240/19.03.1998 г.

Месечните наемни цени са определени съгласно чл.7 ал.1 от Наредбата на Столичния общински съвет за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, във връзка с чл.28, ал.2 от Наредбата за цените при сделките с недвижими имоти на СО, както следва:

Конкурсна месечна наемна цена, определена от сертифициран оценител е в размер на:

* **Ученически стол и бюфет в 18 СУ „Уилям Гладстон“ - 79.99 лева** /седемдесет и девет лева и деветдесет и девет стотинки/ без вкл. ДДС;
* **Ученически стол и бюфет в 30 СУ „Братя Миладинови“ – 357.11 лева /**триста петдесет и седем лева и единадесет стотинки/ без вкл. ДДС;
* **Ученически стол и бюфет в 32 СУИЧЕ „Св. Кл. Охридски“ - 169.31 лева** /сто шестдесет и девет лева и тридесет и една стотинки/ без вкл. ДДС;
* **Ученически бюфет и доставка на кетъринг в помещението за столово хранене в 46 ОУ „Константин Фотинов“ – 15.10 лева** /петнадесет лева и десет стотинки/ без вкл. ДДС;
* **Ученически бюфет в 67 ОУ „Васил Друмев“ – 31.45 лева /**тридесет и един лева и четиридесет и пет стотинки/ без вкл. ДДС;
* **Ученически бюфет в 76 ОУ „Уилям Сароян“ – 21.34 лева** /двадесет и един лева и тридесет и четири стотинки/ без вкл. ДДС;
* **Ученически бюфет в 91 НЕГ „Проф. Константин Гълъбов“ –15.97 лева /**петнадесет лева и деветдесет и седем стотинки/без вкл. ДДС;
* **Ученически бюфет в 136 ОУ „Любен Каравелов“ – 6.63 лева /**шест лева и шестдесет и три стотинки/ без вкл. ДДС.

Дължимата месечна наемна цена се актуализира всяка година с Индекса на потребителските цени, при отчетена инфлацията за съответната година.

Обектите, предмет на настоящия конкурс, следва да се ползват само за посоченото им предназначение - организиране и осъществяване на ученическо столово хранене. Не се допуска използването им за производство и предлагане на друга продукция, използването им в извънучебно време за други дейности, както и преотстъпването на обектите за ползване /независимо дали на договорно или друго основание от външни за участника в конкурса юридически или физически лица/.

Срок на договора - **3 /три/ години**, считано от датата на подписване на договора, като приключва в края на учебните занятия за съответната учебна година.

В случай, че в първоначално обявения срок не постъпят оферти или е постъпила само една оферта, Кметът на СО-район „Възраждане“ удължава срока за получаване на оферти **с 15 дни /петнадесет дни/.**

Допълнителна информация за обектите, предмет на конкурса, съгласно чл.7, ал.3 и ал. 4 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община:

**18 СУ „Уилям Гладстон”**

* **1-4 клас** – 728 ученици;
* **5-7 клас** – 581 ученици;
* **8-12 клас** – 1027 ученици;

**30 СУ „Братя Миладинови“**

* **1-4 клас** – 381 ученици;
* **5-7 клас** – 252 ученици;
* **8-12 клас** – 389 ученици;

**32 СУИЧЕ „Св. Кл. Охридски“**

* **1-4 клас** – 573 ученици;
* **5-7 клас** – 571 ученици;
* **8-12 клас** – 769 ученици;

**46 ОУ „Константин Фотинов“ се обучават:**

* **1-4 клас** – 71 ученици;
* **5-7 клас** – 67 ученици;
* **8-12 клас** – 0 ученици;

**67 ОУ „Васил Друмев“ се обучават:**

* **1-4 клас** – 175 ученици;
* **5-7 клас** – 132 ученици;
* **8-12 клас** – 0 ученици;

**76 ОУ „Уилям Сароян“ се обучават:**

* **1-4 клас** – 51 ученици;
* **5-7 клас** – 57 ученици;
* **8-12 клас** – 0 ученици;

**91 НЕГ „Проф. Константин Гълъбов“ се обучават:**

* **1-4 клас** – 0 ученици;
* **5-7 клас** – 0 ученици;
* **8-12 клас** – 934 ученици;

**136 ОУ „Любен Каравелов“ се обучават:**

* **1-4 клас** – 133 ученици;
* **5-7 клас** – 128 ученици;
* **8-12 клас** – 0

**18 СУ „Уилям Гладстон”** - ученически стол и ученически бюфет с площ от 124 кв.м. Налично е складово помещение с площ от 23.19 кв.м. Има възможност за транспортен достъп от ул. „Цар Симеон“.

В училището няма ученици със специални хранителни потребности.

**30 СУ „Братя Миладинови“** - ученически стол и ученически бюфет с площ от 553.56 кв.м. Налично е складово помещение с площ от 30 кв.м. Има възможност за транспортен достъп от ул. „Осогово“.

В училището няма ученици със специални хранителни потребности.

**32 СУИЧЕ „Св. Кл. Охридски“** - ученически стол и и ученически бюфет с площ от 262.45 кв.м. Налично е складово помещение с площ от 110 кв.м. Има възможност за транспортен достъп от ул. „Софроний Врачански“.

В училището има **10/десет/ ученици със специални хранителни потребности.**

**46 ОУ „Константин Фотинов“** –ученически бюфет и доставка на кетъринг в помещението за столово хранене, с площ от 23.40 кв.м. Налично е складово помещение с площ от 23.19 кв.м.

Има възможност за транпортен достъп от ул. „И. Макариополски“. Налично е кухненско оборудване.

В училището няма ученици със специални хранителни потребности.

**67 ОУ „Васил Друмев“** - ученически бюфет с площ от 48.75 кв.м. Няма налично сладово помещение. Има възможност за транспортен достъп от ул. „Гюешево“ № 63.

В училището няма ученици със специални хранителни потребности.

**76 ОУ „Уилям Сароян“** - ученически бюфет с площ от 33.08 кв.м. Няма налично складово помещение. Има възможност за транспортен достъп от ул. „Братя Миладинови“ № 9

В училището няма ученици със специални хранителни потребности.

**91 НЕГ „Проф. Константин Гълъбов“** - ученически бюфет с площ от 24.75 кв.м. Няма складово помещение Има възможност за транпортен достъп от ул. „Братя Миладинови“.

В училището няма ученици със специални хранителни потребности.

**136 ОУ „Любен Каравелов“** -от ученически бюфет с площ от 10.28 кв.м. Няма налично складово помещение. Има възможност за транспортен достъп от ул. „Позитано“

В училището няма ученици със специални хранителни потребности.

Ваканциите и неучебните дни ежегодно се определят със Заповед на Министъра на образованието и науката.

За работата в обектите в училищата се определят изисквания, включително:

1. предлагане само на хранителни продукти и храни, които отговарят на изискванията на действащата нормативна уредба за здравословно хранене на деца и за производство и търговия с храни съгласно Закона за храните. Дейност по ученическо хранене в такъв обект може да започне след регистрацията му по чл. 12 от Закона за храните;
2. обектът следва да е с работно време, съобразено с учебната програма и сменния режим в училището, като в неучебни дни и части от денонощието не може да работи, освен за приготвяне на храната за предстоящо хранене.
3. Работното време на бюфета /лафката/ - съгласно договореното със съответното училище.

**II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**1**. Участниците в процедурата заявяват участието си с представяне на **Заявление по образец /Приложение № 1/**. В конкурса може да участва всяко българско и чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на такива лица, което отговаря на изискванията по раздел II. Условия за участие и раздел III. Критерии за подбор.

**2. В конкурса не може да участва и ще бъде отстранен всеки участник, който:**

2.1. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към Столична община, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

**- *Участниците в конкурса декларират посочените обстоятелства в декларация- Приложение № 2.***

2.2. е физическо лице - при участник физическо лице или едноличен търговец, или е лице, което представлява участника - юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, или лице, което има правомощия да упражнява контрол при вземането на решения от тези органи, което е в конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с кмета и заместник-кметовете на Столична община, председателя на СОС, общинските съветници, кмета, заместник-кметовете и секретаря на района, на чиято територия се намира обектът на конкурса, или директора и заместник-директорите на съответното училище, за което се провежда конкурса, който конфликт на интереси не е отстранен към момента на подаване на предложението за участие в конкурса;

**- *Участниците в конкурса декларират посочените обстоятелства в декларация- Приложение № 3.***

2.3. е обявен в несъстоятелност или е в открито производство по несъстоятелност;

2.4. е в процедура по ликвидация;

2.5. е свързано лице с друг участник в същия конкурс:

2.6. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс, съответно за престъпление, аналогично на посочените, в друга държава членка или трета страна; отнася се за участник - физическо лице или едноличен търговец, съответно за лице, което представлява участника - юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.7. не е изпълнил наемен договор със Столична община или районна администрация, довело до предсрочното му прекратяване и/или до непогасени задължения за плащане на наем, консумативи, неустойки или обезщетения по такъв договор, които са в размер, не по-малък от една месечна наемна цена, освен ако неизпълнението е установено повече от 5 години преди датата на подаване на офертата.

***– Участниците в конкурса декларират посочените обстоятелства по т. 2.3, т. 2.4, т. .2.5, т. 2.6, т. 2.7 с декларация- Приложение № 4.***

2.8. не е извършил посещение и оглед на обекта

– ***Участниците в конкурса декларират посоченото обстоятелство с декларация- Приложение № 5.***

2.9. Не е декларирал, че притежава професионален опит за осигуряване на обществено хранене на деца с обща продължителност не по-малко от 2 години, като поне една от дейностите е извършена или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложения за участие в конкурса: това изискване не важи за новорегистрирани фирми;

2.10. Не е декларирал, че разполага с персонал с професионална квалификация в областта на храните;

2.11. Неотговарящ на обявените в документацията за участие условия и изисквания.

**III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:**

1.Участникът следва **да има професионален опит** за осигуряване на обществено хранене на деца с обща продължителност, не по-малко от 2 години, като поне една от дейностите е извършена или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложения за участие в конкурса: това изискване не важи за новорегистрирани фирми;

***Доказване:*** участникът трябва да представи декларация в свободен текст, в която предоставя информация за професионален опит за осигуряване на обществено хранене на деца с обща продължителност не по-малко от 2 години, като поне една от дейностите е извършена или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложения за участие в конкурса

2. Участникът следва **да разполага с персонал с професионална квалификация** в областта на храните;

***Доказване:*** При подаване на оферта, съответствието с посоченото изискване се декларира с декларация в свободен текст.

3. Участникът следва **да предостави 10 основни обедни менюта и 10 обедни менюта за деца със специфични хранителни потребности** (менютата да бъдат заверени във физиологичната лаборатория на Столична регионална здравна инспекция) – ***Образец Приложение № 6.***

4. Участниците са длъжни да уведомяват комисията при настъпване на промени в обстоятелствата по раздел II. Условия за участие и раздел III. Критерии за подбор в седемдневен срок от настъпването на промяна.

5. Когато участник в конкурса е обединение, което не е юридическо лице изискванията по раздел II. Условия за участие и раздел III. Критерии за подбор се прилагат и за членовете на обединението. Доказването на минималните изисквания по критериите определени със заповедта на кмета на СО-район „Възраждане“ се отнася за обединението участник, а не за всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата, предвидено в договора за създаване на обединението.

6. Не се поставят каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в конкурса.

7. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителният акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретния конкурс:

- правата и задълженията на участниците в обединението;

- уговаряне на солидарна отговорност от участниците в обединението;

- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

8. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор/и, който/които да представлява/т обединението за целите на настоящия конкурс.

9. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за конкурса, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на конкурса. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящия конкурс, участникът следва да извърши данъчна регистрация и регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора.

10. Участниците представят при участието си в конкурса декларации за липсата на обстоятелства в раздел II. Условия за участие. За изпълнение на минималните изисквания по критериите за подбор се представят декларации или документи съобразно изискванията, определени в конкурсната документация. Не се представят документите, които са достъпни чрез публични регистри.

11. Спечелилият конкурса участник представя документи за липсата на обстоятелствата в раздел II. Условия за участие, както и в изпълнение на изисквания, определени със закон. Когато това е предварително определено, представя документи и за изпълнение на критериите за подбор. Представянето на тези документи е условие за сключването на договор.

12. За чуждестранните лица изискванията се прилагат съобразно законодателството на държавата, в която са установени.

**IV. МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА.**

**1. Разглеждането на офертите ще се проведе** на **06.04.2023г. от 10:30ч.** в сградата на СО - район "Възраждане", на адрес: гр. София, бул. „Александър Стамболийски“ № 62, в зала № 6, ет. 2 Отварянето е публично и на него могат да присъстват участниците лично, техни представители, представители на училищното настоятелство, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**2. Критерии и методика за оценка и класиране на кандидатите:**

Офертите се разглеждат и класират от комисия, назначена от кмета на СО район „Възраждане“ в съответствие с разпоредбите на чл. 10 от Наредбата на Столичен общински съвет за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община.

**3. Критерии и методика за оценка на офертите - УЧЕНИЧЕСКИ СТОЛ**

**3.1**. **Критерий "Цена на един купон" от предложените** - **50%**.

Максималният брой точки по този показател е **50**. Оценката на участниците по показател "Ц" се изчислява по следната формула:

**Ц1=(Цо7-13 мин/Цо7-13 п)\*15 + (Цo14-18 мин/Цo14-18 п)\*10 + (Цс мин/Цс п)\*7**

където:

**Ц 1 е критерий „Цена на един купон"**

**Цо7-13 мин** - най-ниската предложена цена без ДДС на един купон за основно **обедно меню** **за възрастова група от 7 г. до 13 г.**

**Цо7-13 п** - цена без ДДС на един купон за основно обедно меню за възрастова група от 7 г. до 13 г., представени от конкретния участник в конкурса. (в лева, но не по-малко от **3.75** лева без ДДС)

**Цо14-18 мин** - най-ниската предложена цена без ДДС на един купон за основно **обедно меню за възрастова група от 14 г. до 18 г.**

**Цо14-18 п** - цена без ДДС на един купон за основно обедно меню за възрастова група от 14 г. до 18 г., представени от конкретния участник в конкурса. (в лева, но не по-малко **от 3.75** лева без ДДС)

**Цс** **мин** - най-ниската предложена цена без ДДС на един купон за съответното меню за хранене за ден един ученик със **специфични хранителни потребности**

**Цс п** - цена без ДДС на един купон за хранене на ден със съответното меню за един ученик със специфични хранителни потребности, представени от конкретния участник в конкурса. (в лева, но не по-малко **от 4.17 лева** без ДДС)

**Средна цена на седмична калкулационна ведомост**

**Ц2=(Цо7-13 мин КВ /Цо7-13 п КВ)\*10 + (Цo14-18 мин КВ/Цo14-18 п КВ)\*5 + (Цс мин КВ/Цс п КВ)\*3**

където:

**Ц2** е критерий „**Средна цена на седмична калкулационна ведомост**"

**Цо7-13 мин КВ** - най-ниската предложена цена без ДДС на Средна цена на седмична калкулационна ведомост за основно обедно меню за възрастова група **от 7 г. до 13 г.**

**Цо7-13 п КВ** - цена, без ДДС на Средна цена на седмична калкулационна ведомост за основно обедно меню за възрастова група **от 7г. до 13г.**, представени от конкретния участник в конкурса.

**Цо14-18 мин КВ** - най-ниската предложена цена без ДДС на Средна цена на седмична калкулационна ведомост за основно обедно меню за възрастова група **от 14 г. до 18 г.**

**Цо14-18 п КВ** - цена без ДДС на Средна цена на седмична калкулационна ведомост за основно обедно меню за възрастова група **от 14г. до 18г.**, представени от конкретния участник в конкурса.

**Цс мин КВ** - най-ниската предложена цена без ДДС на Средна цена на седмична калкулационна ведомост за съответното меню за хранене на ден за един на **ученик със специфични хранителни потребности.**

**Цс п КВ-** цена без ДДС на Средна цена на седмична калкулационна ведомостна за хранене на ден със съответното меню за един ученик със специфични хранителни потребности, представени от конкретния участник в конкурса.

**Цккв** (Цена на купон и калкулационна ведомост) **= Ц1 +Ц2 = 50т.**

Участник подал по-ниска цена от посочените минимални цени в Лева, без ДДС на един купон, получава 0 точки за съответната възрастова група или за хранене на ученик със специфични хранителни потребности.

**Предлаганите цени на купони следва да бъдат придружени с икономическа обосновка.**

3.2. **Критерий КР - "Концепция за развитие" - 30 %.** Максималният брой точки по този показател е **30**.

Включва предложение от участника за организиране на ученическото столово хранене за срока на договора. Всеки участник е необходимо да разработи методика, която да съдържа описани конкретни дейности, свързани развитието на обекта, инвестиции, включително и в персонал (разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически учреждания, които са с намелена трудоспособност) с цел гарантиране и повишаване на качеството в процеса на доставка на хранителни продукти (кетъринг), приготвяне на храната и предоставянето й за консумация и с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните. Качествените мерки трябва да са насочени конкретно само в следните „насоки“:

1.Аргументирани,

2.Адекватни,

3. Да имат качествен ефект.

Тези три изисквания към тях следва да са налични за всяка мярка кумулативно.

*„Аргументирана“* следва да се разбира Качествена мярка, отчитаща спецификата на настоящия конкурс и съответстваща на конкретен елемент или съставна част от предмета на конкурса, за който се отнася и предоставя описан мотив за избран вид, метод, начин, подход, организация или друг приложим подход с цел обосноваване и доказване на изисканите или желаните за постигане от участника характеристики, ефект или очакван резултат.

*„Адекватни”* – това са предложени Качествени мерки, които отговорят на нормативните изисквания за изпълнението на предмета, техническите спецификации и условията на настоящия конкурс, отчитащи спецификата и съответстваща на конкретен елемент или съставна част от предмета на конкурса, за който се отнасят.

*„Качествен ефект“-* под качествен ефект на мярката следва да се разбира ефектът от предлагането и използването на методи, начини, организация на изпълнение и подходи, формиращи дейностите по конкретната мярка, които имат като краен резултат ефект, чрез който се пести време за възложителя, и/или се постига ефективност и/или се постига сигурност и законосъобразност при доставката на стоките и/или се постигат гаранции за постигане на качество при постигане на целите на дейността и/ или е налице документална яснота и проследимост.

Също така за целите на настоящата методика и за да е ясно какви качествени мерки участниците следва да предлагат, няма да се приемат насрещни предложения с Качествени мерки за предимства, несвързани с предмета на конкурса. Няма да се зачитат и предложения за качествени мерки в конкретно направление, когато те са неаргументирани, неадекватни и нямат качествен ефект.

**Оценката на участниците по показател „КР" се изчислява, както следва:**

**30 т.** - получава участникът, който е представил концепция за организация на ученическото столово хранене с напълно описани аргументирани и адекватни качествени мерки с качествен ефект и като част от концепцията е представил и виждане по всички от изброените точки:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти и тяхното съхранение, включително наличието на сертифициран транспорт според изискванията на Наредба № 1 от 26.01. 2016г. за хигиена на храните обн., ДВ, бр.10 от 05.02.2016г.

- свързани с приготвяне на храната **на място/доставка** и предоставянето й за консумация;

- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандaртите за качество на храните;

- използване на иновативни методи и подходи и/или специфично оборудване и/или софтуер;

- референции и договори;

- притежавани сертификати за качество и съотносими стандарти за качество;

- свързани със здравословно хранене, включително и използване на еднократни опаковки;

**20 т.** - получава участникът с несъществени пропуски при представяне на концепция с описване на аргументирани и адекватни качествени мерки с качествен ефект и с липсващи 2 описания от изброените точки, като част от концепцията:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти и тяхното съхранение, включително наличието на сертифициран транспорт според изискванията на Наредба № 1 от 26.01. 2016г. за хигиена на храните обн., ДВ, бр.10 от 05.02.2016г.

- свързани с приготвяне на храна на място/доставка и предоставянето й за консумация;

- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандaртите за качество на храните;

- използване на иновативни методи и подходи и/или специфично оборудване и/или софтуер;

- референции и договори;

- притежавани сертификати за качество и съотносими стандарти за качество;

- свързани със здравословно хранене, включително и използване на еднократни опаковки;

**10 т.** - получава участникът при наличие на съществени пропуски при представяне на концепция с описване на аргументирани и адекватни качествени мерки с качествен ефект и липсващи 3 описания от изброените точки като част от концепцията:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти и тяхното съхранение, включително наличието на сертифициран транспорт според изискванията на Наредба № 1 от 26.01. 2016г. за хигиена на храните обн., ДВ, бр.10 от 05.02.2016г.

- свързани с приготвяне на храна на място/доствка и предоставянето й за консумация;

- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандaртите за качество на храните;

- използване на иновативни методи и подходи и/или специфично оборудване и/или софтуер;

- референции и договори;

- притежавани сертификати за качество и съотносими стандарти за качество;

- свързани със здравословно хранене, включително и използване на еднократни опаковки;

**5 т.** - получава участникът с концепция с наличие на съществени пропуски, непълно описани и обосновани и адекватни качествени мерки с качествен ефект и липсващи 4 описания от изброените точки като част от концепцията:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти и тяхното съхранение, включително наличието на сертифициран транспорт според изискванията на Наредба № 1 от 26.01. 2016г. за хигиена на храните обн., ДВ, бр.10 от 05.02.2016г.

- свързани с приготвяне на храна на място/дпоставка и предоставянето й за консумация;

- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандaртите за качество на храните;

- използване на иновативни методи и подходи и/или специфично оборудване и/или софтуер;

- референции и договори;

- притежавани сертификати за качество и съотносими стандарти за качество;

- свързани със здравословно хранене, включително и използване на еднократни опаковки;

**0 т.** - получава участникът при непредставена визия /предложение/.

КР - Средно аритметична от оценките на комисията.

**3.3. Критерий СО - "Социална отговорност" - 20%.** Максималният брой точки по този показател е **20.** Оценката на участниците по показател „СО" се изчислява по следната формула:

**СО = /Сп : Смакс./ х 20**

където:

**СО - е критерий "Социална отговорност"**

**Сп** - **Процент осигурени безплатни обеди** спрямо общия брой ученици, които се хранят в стола, представени от конкретния участник в конкурса (в проценти, но не по-малко от 2 /два/ процента ).

**Смакс** - Най-големият предложен процент безплатни обеди спрямо общия брой ученици, които се хранят в стола (в проценти, но не по-малко от 2 /два/ процента).

Участник подал по-малко от два процента осигурени безплатни обеди спрямо общия брой ученици, които се хранят в стола получава 0 точки за този показател.

Всеки участник може да получи комплексна оценка (КО) максимум 100 точки.

Комплексната оценка представлява сбор от получените оценки на участника по всеки един от горепосочените показатели и се изчислява по формулата:

**КО стол = Ц + КР + СО**

**4. Критерии и методика за оценка на офертите - УЧЕНИЧЕСКИ БЮФЕТ**

**4.1. Критерий „Цена на предлагани закуски“ - 40 %.** Максималният брой точки по този показател е **40**, разпределени, както следва:

**Ц1=(ЦСр мин/ЦСр п) \* 40**

**Ц1** - **Ц1 е критерий „Цена на предлагани закуски"**

**"ЦСр мин"** – най-ниската предложена средно аритметична цена с ДДС на продуктите от асортимента, представена в Образец на Оферта - Приложение №9

**"ЦСр п"** - средно аритметична цена с ДДС на продуктите от асортимента, предложена от конкретния участник в конкурса и представена в Образец на Оферта - Приложение №9

**4.2. Критерий „Концепция за развитие“- 40 %.** Максималният брой точки по този показател е **40**.

Включва предложение от участника за организиране на ученическото бюфетно хранене за срока на договора. Всеки участник е необходимо да разработи методика, която да съдържа описани конкретни дейности, свързани развитието на обекта, инвестиции, включително и в персонал (разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически учреждания, които са с намелена трудоспособност) с цел гарантиране и повишаване на качеството в процеса на доставка на хранителни продукти, разнообразен асортимент и предоставянето й за консумация и с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните.

Качествените мерки трябва да са насочени конкретно само в следните „насоки“:

1.Аргументирани,

2.Адекватни,

3. Да имат качествен ефект.

Тези три изисквания към тях следва да са налични за всяка мярка кумулативно.

*„Аргументирана“* следва да се разбира Качествена мярка, отчитаща спецификата на настоящия конкурс и съответстваща на конкретен елемент или съставна част от предмета на конкурса, за който се отнася и предоставя описан мотив за избран вид, метод, начин, подход, организация или друг приложим подход с цел обосноваване и доказване на изисканите или желаните за постигане от участника характеристики, ефект или очакван резултат.

*„Адекватни”* – това са предложени Качествени мерки, които отговорят на нормативните изисквания за изпълнението на предмета, техническите спецификации и условията на настоящия конкурс, отчитащи спецификата и съответстваща на конкретен елемент или съставна част от предмета на конкурс, за който се отнасят.

*„Качествен ефект“-* под качествен ефект на мярката следва да се разбира ефектът от предлагането и използването на методи, начини, организация на изпълнение и подходи, формиращи дейностите по конкретната мярка, които имат като краен резултат ефект, чрез който се пести време за възложителя, и/или се постига ефективност и/или се постига сигурност и законосъобразност при доставката на стоките и/или се постигат гаранции за постигане на качество при постигане на целите на дейността и/ или е налице документална яснота и проследимост.

Също така за целите на настоящата методика и за да е ясно какви качествени мерки участниците следва да предлагат, няма да се приемат насрещни предложения с Качествени мерки за предимства, несвързани с предмета на конкурса. Няма да се зачитат и предложения за качествени мерки в конкретно направление, когато те са неаргументирани, неадекватни и нямат качествен ефект.

Оценката на участниц ите по показател „КР1" се изчислява както следва:

**40 т.** - получава участникът, който е представил своето виждане по организация на ученическото бюфетно хранене с описани аргументирани и адекватни качествени мерки с качествен ефект и виждане по всички от изброените точки като част от концепцията:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, предложени разнообразни закуски, напитки, плодове и зеленчуци и тяхното съхранение, включително наличието на сертифициран транспорт според изискванията на Наредба № 5 за хигиената на храните обн., ДВ, бр. 55 от 2006 г.

- свързани с приготвяне на разнообразни закуски, напитки плодове и зеленчуци и предоставянето им за консумация;

- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандaртите за качество на съхранение и проготвяне на продуктите от асортимента;

- използване на иновативни методи и подходи и/или специфично оборудване и/или софтуер;

- референции и договори;

- притежавани сертификати за качество и съотносими стандарти за качество;

- свързани със здравословно хранене;

**25 т.** - получава участникът при несъществени пропуски при описването на аргументирани и адекватни качествени мерки с качествен ефект, както и с липсващи 2 описания от изброените точки като част от концепцията:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, предложени разнообразни закуски, напитки, плодове и зеленчуци и тяхното съхранение, включително наличието на сертифициран транспорт според изискванията на Наредба № 5 за хигиената на храните обн., ДВ, бр. 55 от 2006 г.

- свързани с приготвяне на разнообразни закуски, напитки плодове и зеленчуци и предоставянето им за консумация;

- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандaртите за качество на съхранение и проготвяне на продуктите от асортимента;

- използване на иновативни методи и подходи и/или специфично оборудване и/или софтуер;

- референции и договори;

- притежавани сертификати за качество и съотносими стандарти за качество;

- свързани със здравословно хранене;

**10 т.** - получава участникът при наличие на съществени пропуски в аргументирането на адекватни качествени мерки с качествен ефект и липсващи 3 описания от изброените точки като част от концепцията:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, предложени разнообразни закуски, напитки, плодове и зеленчуци и тяхното съхранение, включително наличието на сертифициран транспорт според изискванията на Наредба № 5 за хигиената на храните обн., ДВ, бр. 55 от 2006 г.

- свързани с приготвяне на разнообразни закуски, напитки, плодове и зеленчуци и предоставянето им за консумация;

- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандaртите за качество на съхранение и проготвяне на продуктите от асортимента;

- използване на иновативни методи и подходи и/или специфично оборудване и/или софтуер;

- референции и договори;

- притежавани сертификати за качество и съотносими стандарти за качество;

- свързани със здравословно хранене;

**5 т.** - получава участникът при наличие на съществени пропуски, непълно описани и обосновани, иадекватни качествени мерки с качествен ефект и липсващи 4 описания от изброените точки като част от концепцията:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, предложени разнообразни закуски, напитки, плодове и зеленчуци и тяхното съхранение, включително наличието на сертифициран транспорт според изискванията на Наредба № 5 за хигиената на храните обн., ДВ, бр. 55 от 2006 г.

- свързани с приготвяне на разнообразни закуски, напитки плодове и зеленчуци и предоставянето им за консумация;

- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандaртите за качество на съхранение и проготвяне на продуктите от асортимента;

- използване на иновативни методи и подходи и/или специфично оборудване и/или софтуер;

- референции и договори;

- притежавани сертификати за качество и съотносими стандарти за качество;

- свързани със здравословно хранене;

**0 т.** - получава участникът при непредставена визия /предложение/

**КР1** - Средно аритметична от оценките на комисията, като при поставянето се взема предвид мнението на представителите на Българската агенция по безопасност на храните и Столичната регионална здравна инспекция – по отношение на обстоятелствата свързани с доставката на продукти, приготвянето на закуските и рисковете по отношение на стандартите за качество.

**4.3. Критерий „Социална отговорност" - 20%.** Максималният брой точки по този показател е **20.** Оценката на участниците по показател „СО1" се изчислява по следната формула:

**СО1 = /СОмакс. : СОп/ х 20**

където:

**СО1** - **СО1 е критерий „Социална отговорност"**

**СОмакс** - **Най-голям процент осигурени безплатни закуски** спрямо общия брой на учениците в училището представен от участник в конкурса, но не по-малко от 2 процента

**СОп** - Процент осигурени безплатни закуски спрямо общия брой на учениците в училището, представен от конкретния участник в конкурса, но не по-малко от 2 /два/ процента

Участник подал по-малко от два процента осигурени безплатни закуски спрямо общия брой на учениците в училището получава 0 точки за този показател.

**КО бюфет = Ц1+КР1+СО1**

**ОБЩА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА - СТОЛ + БЮФЕТ**

**КО стол \* 80 %**

**КО бюфет \* 20 %**

**КО=** **КО стол + КО бюфет**

**Оценяване на участниците в конкурса:**

На първо място ще бъде класиран кандидатът, събрал най-много точки в комплексната оценка.

Конкурсната комисия се назначава със заповед от кмета на района. Тя включва най-малко следните членове: директорът на училището или негов заместник, представител на училищното настоятелство, счетоводител, правоспособен юрист, представител на дирекция „Образование“ на Столичната община, представител на районната администрация, представител на Столичната регионална здравна инспекция (специалист по хранене и диететика) и представител на Българската агенция по безопасност на храните.

В състава на комисията не може да участва:

1. лице, което има материален интерес от резултата на конкурса;

2. свързано лице с участник в конкурса или с член на негов управителен или контролен орган;

3. лице, което е в конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с участник в конкурса.

Пликовете с предложенията на участниците в конкурса се отварят от назначената комисия в предварително оповестените ден, час и място. Отварянето е публично и на него могат да присъстват участниците лично, техни представители, представители на училищното настоятелство, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря пликовете по реда на постъпването им, като обявява приложените документи. Обявява се наличието на запечатани непрозрачни пликове с надписи **„Оферта за участие“.** Поне трима от членовете на комисията подписват запечатания непрозрачен плик с надпис „Оферта за участие“.

Комисията продължава работата по разглеждане на предложенията в закрито заседание, като проверява представените документи за съответствието им с изискванията и за липса на основание за отстраняване.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола от своята работа и уведомява участниците за това.

В срок **до 5 работни дни** от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирана нередовност относно изискванията за подбор, могат да представят на комисията нови декларации и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, която да отговаря на изискванията на конкурсната документация.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от конкурсната процедура комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят в определен срок разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в предложението, които разяснения и доказателства не могат да водят до промени в офертата.

Отстраняват се от по-нататъшно участие участници, чиито предложения за изпълнение не отговарят на условия и изисквания на конкурса, като предложенията им не се оценяват и класират.

Комисията отваря пликовете с офертите на допуснатите участници и ги оценява съобразно показателите в методиката за комплексна оценка.

Комисията класира на първо място участника, получил най-висока комплексна оценка.

Протоколите от работата на комисията се подписват от членовете на комисията и заедно с всички документи от проведения конкурс се представят за утвърждаване на органа, който я е назначил.

В случай, че член на комисията не е съгласен с взетото решение, подписва протокола с особено мнение, като излага писмени мотиви.

Въз основа на протоколите, компетентният орган издава заповед за утвърждаване на класирането, която се връчва на участниците по реда на чл. 37, ал. 4 от Наредбата за общинската собственост. В заповедта се посочват отстранените от конкурса участници.

Заповедта може да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

В случай, че за участие в конкурса няма подадени оферти или има подадена само една оферта и след удължаване на срока не постъпят други:

1. при неподадени оферти конкурсът се прекратява със заповед на кмета на Столичната община и се обявява повторно;

2. при подадена една оферта - комисията провежда конкурса или може да предложи прекратяването му.

Ако след започване на конкурса няма допуснати до участие участници - конкурсът се прекратява със заповед на кмета на Столичната община и се обявява повторно. Ако има допуснат само един участник - комисията провежда конкурса или може да предложи прекратяването му.

Ако офертите на допуснатите участници не отговарят на предварително обявените условия в конкурсната документация, кметът на района предлага на кмета на Столична община да издаде заповед за прекратяване на конкурса.

**V. ОГЛЕД НА ОБЕКТИТЕ**

Оглед на обектите може да бъде направен всеки работен ден след предварителна заявка на следните телефони:

18 СУ „Уилям Гладстон” – секретар - тел. 02/988 03 01;

30 СУ „Братя Миладинови“ – секретар – тел. 02/822 17 85;

32 СУИЧЕ „Св. Кл. Охридски“ – секретар – тел. 02/987 43 58;

46 ОУ „Константин Фотинов“ – секретар – тел. 02/831 90 18;

67 ОУ „Васил Друмев“ – секретар – тел. 02/822 36 21;

76 ОУ „Уилям Сароян“ – секретар – тел. 02/980 61 67;

91 НЕГ „Проф. Константин Гълъбов“ – секретар - тел. 02/987 53 05;

136 ОУ „Любен Каравелов“ – секретар - тел. 02/821 70 53;

Участниците представят към своето офертно предложение декларация за оглед на обекта, с което удостоверяват, че са запознати с всички условия и особености на обекта, както и със специфичните условия, които биха повлияли на офертното предложение.

**VI. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ**

1.Цена, начин на плащане, място и срок за закупуване на конкурсната документация, в случаите, в които лица искат да получат документацията от администрацията.

2. Конкурсната документацията може да бъде закупена всеки работен ден **от 08:30 часа на 16 март 2023г. до 17:00 часа на 05 април 2023г.**

Конкурсната документацията се публикува на електронната страница на районната адмнистрация - <https://www.so-vazrajdane.bg> и на сайта на Столична община ([www.sofia.bg](http://www.sofia.bg) ), раздел „Бизнес, инвестиции, строителство“, подраздел „Търгове и конкурси“ и на информационните табла в районната администрация.

В случаите, в които лицата искат да получат документацията от администрацията, конкурсната документацията може да бъде закупена всеки работен ден **08:30 часа на 16 март 2023г. до 17:00 часа на 05 април 2023г.** в административната сграда на СО район „Възраждане“, бул. „Александър Стамболийски“ № 62, партерен етаж, деловодство, след заплащане на цената в касата на СО - район „Възраждане“, при условие, че не са платили по банков път. Лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят.

3. Цената на настоящата документация е **24,00 лв. /двадесет и четири/ лева с ДДС.**

4. Заповедта и одобрената с нея документация се публикуват на електронната страница на районната администрация, на сайта на Столична община, раздел "Бизнес, инвестиции, строителство", подраздел "Търгове и конкурси" и на информационните табла в района и Столична община. Допълнително информация за конкурса се оповестява и на електронната страница и/или по друг подходящ начин, вкл. поставяне на обявление на подходящо място в училището.

**VII. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ**

**1. Срок и начин за подаване на офертите:**

**Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 08:30 часа на 16 март 2023г. до 17:00 часа на 05 април 2023г. в деловодството на СО-район „Възраждане“ на адрес: гр. София, бул. „Александър Стамболийски“ № 62** , **партерен етаж.**

**2. Указания за подготовка на офертата:**

Офертата се представя в един екземпляр в запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика трябва да бъде написано: ***име на участника; адрес за кореспонденция; телефон и по възможност електронен адрес, наименование на конкурса и училището, за което се подава оферта.***

При приемане на офертите върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие и връща на участника оферта, която е в незапечатан, скъсан или прозрачен плик или е подадена след изтичане на крайния срок за получаване на оферти. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените в документацията образци.

За участие в конкурса се подготвят и представят в два раздела, оформени в два отделни плика - **плик № 1 и плик № 2- "Оферта за участие".**

Предложенията се подават най-късно до изтичането на крайния срок на определеното място. Пликовете се надписват по указания в конкурсната документация начин.

**В ПЛИК № 1 се поставят и запечатват следните документи за ученически стол:**

**1. Заявление за участие** - по образец в конкурсната документация с посочване на административни данни за участника и банкова сметка, по която да се възстанови внесената гаранция (ако е представена под формата на парична сума), когато няма основание за нейното задържане. Когато не е посочен ЕИК от публичен регистър в Р България, както и при обединения и чуждестранни лица се посочват съответни данни за учредяване и/или регистрация и се представя удостоверение за актуално състояние или друг документ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено, съответно договор за обединение – **Приложение 1**

**2. Декларации за липсата на определените в заповедта и документацията обстоятелства,** съгласно раздел II. Условия за участие и раздел III. Критерии за подбор, по образци в конкурсната документация, както следва:

- Декларация **Приложение 2;**

- Декларация **Приложение 3;**

- Декларация **Приложение 4;**

- Декларация **Приложение 5;**

3 Документ за платена документация за участие;

4. Документ за внесена гаранция за участие;

5. **Пълномощно,** ако е налице упълномощаване;

6. **10 основни обедни менюта и 10 обедни менюта за деца със специфични хранителни** потребности (менютата да бъдат заверени във физиологичната лаборатория на Столична регионална здравна инспекция). - **Образец Приложение 6;**

7 **Декларация в свободен текст относно професионален опит** за осигуряване на обществено хранене на деца с обща продължителност не по-малко от 2 години, като поне една от дейностите е извършена или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложения за участие в конкурса: това изискване не важи за новорегистрирани фирми;

8. **Декларация** в свободен текст, във връзка с обстоятелството, **че участникът разполага с персонал с професионална квалификация в областта на храните**;

**9. Декларация в свободен текст, във връзка с обстоятелството, че участникът прилага внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2015 или евквивалент с предмет, аналогичен с обхвата на конкурса;**

**10. Декларация в свободен текст, във връзка с обстоятелството, че участникът прилага внедрена система за управление на безопастността на хранителните продукти по стандарт ISO 22000:2018 или евквивалент, с предмет, аналогичен с обхвата на конкурса;**

**11. Декларация в свободен текст, във връзка с обстоятелството, че участникът разполага с обект регистриран по чл. 12 от Закона за храните;**

12. **Декларация** в свободен текст за **приемане условията на представения в документацията проект на договор;**

**В ПЛИК № 2 се поставят и запечатват следните документи:**

**„Оферта за участие“**, която съдържа документи, съобразно изискванията, определени в конкурсната документация за съответствието с критериите за оценка;

**I. Офертата следва да съдържа следните документи за ученически стол:**

1. Предложение от участника за организация на ученическото хранене в стола с готов или приготвян на място асортимент, в което да се представят документи, че доставчиците могат да осигурят хранителни продукти, които съответстват на изискванията на Наредба № 2 от 20 януари 2021 г. , Наредба № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения (обн., ДВ, бр. 65 от 23 август 2011 г.) и че храните, които ще се приготвят и предлагат на учениците, отговарят на изискванията на Наредба № 2 от 20 януари 2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (обн., ДВ, бр. 8 от 29 януари 2021г.), Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците (обн., ДВ, бр. 63 от 07.08.2009 г.) и Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община.

2. Предложение от участника за организация на ученическото хранене в бюфета с готов или приготвян на място асортимент, в което да се представят документи, че доставчиците могат да осигурят хранителни продукти, които съответстват на изискванията на Наредба № 2 от 20.01.2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици, Наредба № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения (обн., ДВ, бр. 65 от 23 август 2011 г.) и че храните, които ще се приготвят и предлагат на учениците, отговарят на изискванията на Наредба № 2 от 20.01.2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици и Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците (обн., ДВ, бр. 63 от 07.08.2009 г.), Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община

3. Подписан и подпечатан проект на договор**- Приложение 7**

4. Образец на оферта **Приложение № 8**

5. Образец на оферта **Приложение № 9**

**VIII. ГАРАНЦИИ**

Гаранцията за участие в конкурса е в размер на **1000.00 /хиляда/ лева.** Всеки участник е длъжен да представи гаранция за участие.

Краен срок за внасяне на посочената гаранция – **05.04.2023г.**

Срокът за валидност на гаранцията за участие в процедурата е срокът за валидност на офертите. Всеки участник сам избира формата на гаранцията за участие, както следва:

1. парична сума - представя се квитанция за внесен паричен депозит в касата на СО - район „Възраждане“, на адрес: гр. София, бул. „Александър Стамболийски“ № 62 или банково бордеро за внесен паричен депозит по банковата сметка на СО - район „Възраждане“

**Банка: Общинска банка**

**IBAN: BG40SOMB91303324986201,**

**ВIС-SOMBBGSF,**

като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: **„Гаранция за участие** **в Конкурс за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в училищата на територията на район – „Възраждане“ за .......... училище.**

2) оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция със срок на валидност **60 /шестдесет/** календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

**Гаранция за изпълнение на договора**

В тридневен срок от влизане в сила на заповедта за избор на изпълнител, спечелилият участник се задължава да внесе гаранционна вноска за обезпечаване на договора.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **1 000.00 /хиляда/ лева**. Гаранцията за изпълнение се внася по набирателна сметка на Столична община - район „Възраждане” –

**Общинска банка,**

**IBAN BG40SOMB91303324986201,**

**ВIС SOMBBGSF**

и служи за обезпечаване на изпълнението на договора. Гаранционната вноска не се олихвява.

Гаранцията на спечелилия конкурса участник се задържа като депозит за целия срок на договора.

Внесените гаранции за участие на недопуснатите и неспечелилите конкурса участници се възстановяват, съответно освобождават в седемдневен срок от приключване на конкурса със сключването на договор по ред, определен в конкурсната документация, освен когато има основание да не бъдат възстановени или освободени.

Гаранциите за участие на участниците, обжалвали заповедта се задържат до влизането й в сила, съответно до отмяната ѝ. Върху сумите на гаранциите не се дължат лихви.

В срок до 30 дни след влизане в сила на заповедта се предприемат необходимите действия за приключване на конкурса, включително спечелилият конкурса участник представя документит и доказателства за изпълнение на изискванията, посочени в заповедта. Ако в този срок не бъде сключен договор по причини, за които спечелилият конкурса участник не отговаря, срокът за сключване на договора може да бъде удължен с до 30 дни със заповед.

В случай, че спечелилият конкурса участник писмено откаже да подпише договора, не представи изискуемите документи или не изпълни изискванията в заповедта, или в срока по не се яви да подпише договора, районният кмет може да покани за сключване на договор класирания на второ място участник - когато има такъв

Гаранцията за участие на поканен и отказал да сключи договор участник се задържа.

**Образец на заявление за участие в конкурса - Приложение № 1**

|  |
| --- |
| **ДО**  **СТОЛИЧНА ОБЩИНА**  **РАЙОН "ВЪЗРАЖДАНЕ"**    **З А Я В Л Е Н И Е**  **За участие в публично оповестен конкурс за отдаване под наем на част от имоти – публична общинска собственост, за осъществяване на ученическо столово и бюфетно хранене в училищата на територията на Столична община - район „Възраждане“**  **Ученически стол и бюфет, находящсе..............................................................**  **Ученически бюфет, находящ се ........................................................................**  От....................................................................................................................................................  **(наименование на участника)**  със седалище и адрес на управление: ..............................................................................................  ...........................................................................................................................................................  **(улица, град, община)**  представлявано от .............................................................................................................................  **(име/длъжност)**  телефон, e-mail, лице за контакти ...........................................................................................................................................................  ...........................................................................................................................................................  адрес за коренспонденция/съобщения ............................................................................................................................  ЕИК (БУЛСТАТ.) ................................................................................................................................  Разплащателна сметка:BIC: ........................................IBAN: .....................................банка: .....................................град/клон/офис: .....................  **Банкова сметка, по която да се възстанови внесената гаранция (ако е представена под формата на парична сума), когато няма основание за нейното задържане.**  **Когато не е посочен ЕИК от публичен регистър в Р България, както и при обединения и чуждестранни лица, се посочват съответни данни за учредяване и/или регистрация и се представя удостоверение за актуално състояние или друг документ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено, съответно договор за обединение.**  **УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**  **1.** Заявявам, че желая да участвам в **горепосочения конкурс** при условията, обявени в конкурсната документация и приети от представляваното от мен дружество.  **2.** Заявявам, че представляваното от мен дружество кандидатства за възлагане изпълнението на **организиране на ученическо столово хранене- ученически стол и/или бюфет.**  **3.** Приемам, да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с ОФЕРТАТА, до изтичане срока на договора.  **4.** Заявявам, че сме запознати с цялата документация за участие в настоящата процедура и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.  **5.** Заявяваме, че сме извършили оглед на обекта, за който участваме и сме запознати със състоянието на същия, както и всички документи, включени в книжата и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.  Срок на валидност на офертата ...........................  /срокът се изписва в календарни дни и не може да бъде по-кратък от шестдесет календарни дни от крайния срок за получаване на оферти обявен от възложителя/  **Дата:**  .....................2023г.   **Подпис и печат:......................**  **гр.София** (име и фамилия, печат)  (длъжност на представляващия участника) |
|  |

**Приложение №2**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**Долуподписаният/та** ..............................................................................................................

в качеството ми на .....................................................................................................................

(управител, член на управителен орган)

на .....................................................................................................................................................

(наименование на кандидата или участника)

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

* Нямам задължения към Столична община и районните администрации по наемни договори за общински имоти и не съм неизправна страна по действащ или прекратен такъв договор.
* Нямам парични задължения към държавата и към общините по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 и ал. 4 от ДОПК, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен при допуснато разсрочване или отсрочване по надлежен ред.
* Нямам задължение по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 3 от ДОПК за държавни и общински такси установени по основание със закон.
* Нямам задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 6 от ДОПК по влезли в сила присъди, решения и определения на съдилищата за публични вземания в полза на държавата или общините, както и решения на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ.

В случай, че представляваният от мен участник бъде избран за наемател по отношение на обекта, за който участва се задължавам при подписването на договора с наемодателя да представя:

* Удостоверение за наличие или липса на задължения на основания чл. 87, ал. 6 от ДОПК (оригинал или нотариално заверено копие), издадени от НАП не по-късно от един месец преди датата на подписване.
* Удостоверние за наличие или липса на задължения към общината по смисъла на чл.162, ал.2 от ДОПК.
* Служебна бележка, издадена от Столична община/района в уверение на това, че в Дирекция, „Финанси“ няма осчетоводени вземания по договори с участника.

**Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

**Дата:**  .....................2023г.   **ДЕКЛАРАТОР:......................**

**гр.София** (име и фамилия, печат)

(длъжност на представляващия участника)

**Приложение №3**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**Долуподписаният/та** ..............................................................................................................

в качеството ми на .....................................................................................................................

(управител, член на управителен орган)

на .....................................................................................................................................................

(наименование на кандидата или участника)

С настоящото декларирам, че не съм физическо лице - при участник физическо лице или едноличен търговец, или лице, което представлява участника - юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, или лице, което има правомощия да упражнява контрол при вземането на решения от тези органи, което е в конфликт на интереси по Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с кмета и заместник-кметовете на Столична община, председателя на СОС, общинските съветници, кмета, заместник-кметовете и секретаря на района, на чиято територия се намира обектът на конкурса, или директора и заместник-директорите на съответното училище, за което се провежда конкурса, който конфликт на интереси не е отстранен към момента на подаване на предложението за участие в конкурса.

**Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

**Дата:**  .....................2023г.   **ДЕКЛАРАТОР:......................**

**гр.София** (име и фамилия, печат)

(длъжност на представляващия участника)

**Приложение № 4**

|  |
| --- |
| **Д Е К Л А Р А Ц И Я**    **Долуподписаният/та** ..........................................................................................................  в качеството ми на ...................................................................................................................  (управител, член на управителен орган)  на ..................................................................................................................................................  (наименование на кандидата или участника)    **ДЕКЛАРИРАМ, че:**     1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс, съответно за престъпление, аналогично на посочените, в друга държава членка или трета страна; отнася се за участник - физическо лице или едноличен търговец, съответно за лице, което представлява участника - юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, и за други лица които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.   (В случай на реабилитация се посочва изрично.)  2. Юридическото лице, което представлявам не е изпълнил наемен договор със Столична община или районна администрация, довело до предсрочното му прекратяване и/или до непогасени задължения за плащане на наем, консумативи, неустойки или обезщетения по такъв договор, които са в размер, не по-малък от една месечна наемна цена освен ако неизпълнението е установено повече от 5 години преди датата на подаване на офертата.  3. Юридическото лице, което представлявам, не е обявено в несъстоятелност или в открито производство по несъстоятелност.  4. Юридическото лице, което представлявам, не е в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове.  5. Не съм свързано лице по смисъла на § 1 , т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация. В представляваното от мен юридическо лице членовете на управителните и контролни органи, както и временно изпълняващите такава длъжност не са свързани лица по смисъла на § 1 , т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.  6. Не съм свързано лице с друг участник в същия конкурс. |

**Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

**Дата:**  .....................2023г.   **ДЕКЛАРАТОР:......................**

**гр.София** (име и фамилия, печат)

(длъжност на представляващия участника)

**Приложение № 5**

**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ОГЛЕД НА ОБЕКТА**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**Долуподписаният/та** ..............................................................................................................

в качеството ми на .....................................................................................................................

(управител, член на управителен орган)

на .....................................................................................................................................................

(наименование на кандидата или участника)

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

съм извършил/а посещение и оглед на обекта, предмет на **конкурс за отдаване под наем на част от имот – публична общинска собственост,** находящ се................................................................................................................, представляващ **помещение за ученическо хранене- ученически стол и бюфет и/или ученически бюфет**, разположено в сградата на **..................................**,

Запознат съм с всички условия и особености на обекта, както и със специфичните условия, които биха повлияли върху цената на предложението.

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

**Дата: .....................2023г. ДЕКЛАРАТОР:......................**

**гр.София** (име и фамилия, печат)

(длъжност на представляващия участника)

**Образец на оферта - Приложение № 6**

**СПИСЪК С ПРЕДЛОЖЕНИ**

**10 ОСНОВНИ ОБЕДНИ МЕНЮТА И**

**10 ОБЕДНИ МЕНЮТА ЗА ДЕЦА СЪС СПЕЦИФИЧНИ ХРАНИТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ**

В съответствие с Раздел III на Наредба № 37 от 21 юли 2009 г. за здравословно хранене на учениците (обн., Дв, бр. 63 от 7 август 2009 г.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ОСНОВНО ОБЕДНО МЕНЮ** | **Приложени документи** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |
| **4.** |  |  |
| **5.** |  |  |
| **6.** |  |  |
| **7.** |  |  |
| **8.** |  |  |
| **9.** |  |  |
| **10.** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ОБЕДНИ МЕНЮТА ЗА ДЕЦА СЪС СПЕЦИФИЧНИ ХРАНИТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ** | **Приложени документи** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |
| **4.** |  |  |
| **5.** |  |  |
| **6.** |  |  |
| **7.** |  |  |
| **8.** |  |  |
| **9.** |  |  |
| **10.** |  |  |

Предложението се попълва от кандидата.

**Дата:**  .....................2023г.   **Подпис и печат:......................**

**гр.София** (име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

**Проект на договор - Приложение № 7**

СО - Район „ВЪЗРАЖДАНЕ"

Фирма...........................................

ИМОТ:

**ДОГОВОР ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА УЧЕНИЧЕСКО СТОЛОВО ХРАНЕНЕ №....................................... .../ г.**

Днес,...................., ................... г. на основание разпоредбите на Закона за общинската собственост, Наредбата за общинската собственост на СОС, Наредбата на Столичен общински съвет за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси на СОС, в изпълнение на Решение № 1010/15.12.2022 г. на Столичен общински съвет и Заповед № СОА23-РД09-36/04.01.2022 на кмета на Столична община и Заповед №....................... на кмета на СО - район „Възраждане“ между

1. **Столична община -Район „Възраждане”,** със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Александър Стамболийски“ № 62, БУЛСТАТ: ......................, представляван от Савина Савова – кмет на Район „Възраждане” и София Мелева – гл. счетоводител на р-н „Възраждане“, от една страна и

2. "....................................................... ", със седалище и адрес на управление:

гр................................., община................., ул........................... ЕИК..................... ИД по

ЗДДС BG................................. представлявано от ......................................... - .................

се сключи настоящия договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:**

Чл. 1. (1) Столична община - район „Възраждане“, представлявано от ………………….- кмет на СО-район „Възраждане“ отдава под наем на „.................................... " представлявано от ........................................... описания по-долу обект за осъществяване на ученическо столово хранене в ученически стол и ученически бюфет:

**Помещения за ученическо столово хранене – ученически стол с обща полезна площ …………. кв.м. и бюфет или ученически бюфет с обща полезна площ от ………… кв.м., находящи се в сградата на ……………………, с идентификатор …………….., ул. „……………….” № ….., кв. ……., парцел ……, район „Възраждане“, гр. София, собственост на Столична община, съгласно АПОС № ……………………. година.**

(2) Индивидуализираните в ал. 1 обекти следва да се ползват само за посоченото им предназначение - организиране и осъществяване на ученическо столово хранене. Не се допуска използването им за производство и съхранение на друга продукция, както и използването им в извънучебно време за други дейности.

За работата в обекта се определят изисквания, включително:

1. предлагане само на хранителни продукти и храни, които отговарят на изискванията на действащата нормативна уредба за здравословно хранене на деца;

2. обектът е с работно време, съобразено с учебната програма и сменния режим в училището, като в неучебни дни и части от денонощието не може да работи, освен за приготвяне на храната за предстоящо хранене;

**II. СРОК НА ДОГОВОРА:**

Чл. 2. Район „Възраждане“ отдава под наем на................................... имота, подробно описан в чл. 1 от настоящия договор за **срок от 3 /три/ календарни години**. Срокът на договора започва да тече от датата на получаване на регистрация на обекта по чл. 12 от Закона за храните, но последният не може да е по-дълъг от два месеца, считано от регистрационният индекс на договора.

**III. НАЕМНА ЦЕНА:**

Чл. 3. (1) ........................................................................... заплаща на район „Възраждане“ месечен наем в размер на.......................... лв./...................................

лева/, определена съгласно Наредбата за цените при сделките с недвижими имоти на СО.

Върху наемната цена се начислява 20 % ДДС. Уговорената наемна цена се заплаща от..................................................... на район „Възраждане“ **до 10 /десето/ число на текущия месец** в касата на СО - район „Възраждане“ адрес: гр. София, бул. „Александър Стамболийски“ №62 или по банков път по сметката на СО – район „Възраждане“:

Общинска банка АД, ФЦ „Ал. Стамболийски”

IBAN: BG 49 SOMB 9130 3124 986 201

BIC: SOMBBGSF

(2) Ако наемната цена не бъде заплатена в 5-дневен срок от изтичане на срока по ал. 1, настоящият договор се счита за прекратен.

(3) За всеки просрочен ден след настъпване на падежа,................................... дължи освен главницата и законната лихва до окончателното изплащане на наемната цена.

Чл. 4. (1) Наемната цена може да бъде коригирана едностранно и без съгласието на ........................................................ при изменение на нормативната уредба, касаеща изчисляването на размера на месечния наем на имоти общинска собственост.

(2) Дължимата месечна наемна цена по чл. 3 се актуализира всяка година с Индекса на потребителските цени, при отчетена инфлация за съответната година в съответствие с официално обявения процент на инфлация за страната, отразен в Индекса на потребителските цени на Националния статистически институт.

(3) В летните месеци, когато училището не работи не се дължи заплащането на наемна цена за обекта;

Чл. 5. (1) При подписване на настоящия договор ........................................

се задължава да представи документ за внесена гаранционна вноска за обезпечаване на договора в размер на....................... лв. /..................................... лева/.

(2) Внесената от............................................................ гаранционна вноска обезпечава изпълнението на настоящия договор. Същата не се олихвява.

(3) При неизпълнение на договорните задължения от страна на....................... район „Възраждане“ има право да се удовлетвори за претенциите си от гаранцията за изпълнение на договора.

(4) Район „Възраждане“ освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок до 30 календарни дни след изтичане срока на договора и изпълнение на задълженията по него от страна на ......................................

Чл. 6. ........................................................ се задължава редовно да плаща консумативните разходи за описания в чл.1 обект. При неплащане на консумативни разходи за повече от един месец район „Възраждане“ има право да се удовлетвори от гаранционната вноска и да прекрати едностранно договора по вина на............................................................

**IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РАЙОНА:**

Чл. 7. Район „Възраждане“ се задължава да предостави държането и ползването на имота, подробно описан в чл. 1 за временно и възмездно ползване при условията на настоящия договор. Имотът се предава с приемно-предавателен протокол.

Чл. 8. Кметът на СО - район „Възраждане“, дирекция „Образование" при СО или упълномощени от тях длъжностни лица, директорът на училището, съвместно с Училищното настоятелство или упълномощен представител на родителите извършват текущ контрол по изпълнението на договора и спазване на предложенията в офертата, организацията на ученическото столово хранене в ученическия стол и счетоводната отчетност.

Чл. 9. Директорът на училището и председателят на Училищното настоятелство или упълномощени от тях длъжностни лица:

(1) Извършват текущ, контрол върху дейността на....................................., като следят осигуряването на храна, съобразена с изискванията и условията, при които ........... е спечелила конкурса.

(2) Определят времето и графика за хранене на учениците.

(3) Определят реда и контролират дисциплината по време на хранене.

(4) Ежедневно контролират спазването на санитарно-хигиенните изисквания в помещенията, отдадени под наем на........................................................... въз основа на настоящия договор.

(5) Утвърждават съвместно с медицинската сестра на училището вариантите на седмично меню, изготвени от .....................................................................................

(6) Осигуряват на учениците от първи до четвърти клас присъствието на дежурен класен ръководител или възпитател по време на храненето им в стола.

(7) Осъществяват контрол за броя на отчетените хранения и заверяват калкулационните листове за приготвената и реализирана в стола храна и изготвят месечни отчети.

(8) Следят предоставените помещения да се ползват само за ученическо хранене.

(9) Осъществяват контрол относно заплащането на дължимите консумативни разходи за вода, топлоенергия и електроенергия.

Чл. 10. Директорът на училището, съвместно с Училищното настоятелство могат да сключат Допълнително споразумение с наемателя, в което да договарят изисквания за училищното хранене на деца и ученици със специални хранителни потребности, нуждаещи се от специален диетичен режим на хранене.

(1) Съдържанието на Допълнителното споразумение да се съобрази със специфичните изисквания, определени в Наредба № 2 от 20.01.2021 г. на МЗХ и Наредба № 37 от 21.07.2009 г. на МЗ към отделните групи храни.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ФИРМАТА:**

Чл. 11.......................................................... се задължава да ползва имота, подробно описан в чл. 1 от настоящия договор в съответствие с предмета на договора и да ги стопанисва с грижата на добър стопанин.

Чл. 12................................................................... се задължава да поддържа в добро санитарно и хигиенно състояние обекта, предмет на настоящия договор.

Чл. 13. (1)....................................... .....се задължава храните и суровините, доставяни, приготвени и предлагани на територията на училището, да отговарят на изискванията за безопасност и качество, регламентирани в европейското и националното законодателство;

1. Храните в училището се доставят от обекти, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните.

2. Всяка партида храни се придружава от документ, удостоверяващ произход и годност на храната.

3. Храни, съдържащи, съставени или произведени от ГМО, не се допускат за хранене на деца.

4. Храни, обработени с йонизиращи лъчения, не се допускат за хранене на деца.

5. В училището не се допускат храни с нарушена цялост на опаковката.

6. Храните се съхраняват в условията, регламентирани от производителя, и се предлагат в рамките на срока на трайност.

7. В училищата не се допускат храни, които са с признаци на развала, както и храни с изтекъл срок на трайност.

8. В училищата не се допускат храни, вкл. пресни плодове и зеленчуци, съдържащи остатъчни количества пестициди, нитрати и други замърсители над максимално допустимите стойности.

9. Забранява се предлагането и продажбата на енергийни напитки и продукти, съдържащи психотропни вещества.

(2) ...................................... се задължава да спазва стриктно специфичните изисквания към групите храни, които се предлагат в училищата, съгласно Наредба № 2 от 20.01.2021 г. специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици.

(3) ................ се задължава в ученическия стол и бюфет да предлага асортимент, включващ групите храни, напитки и води, отговарящи на изискванията на Раздел III от Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците на МЗ.

(4) Забранява се ....................................... да предлага в ученическите столове и в автоматите за закуски и напитки:

- енергийни напитки;

- пържени картофени и зърнени изделия;

- екструдирани зърнени продукти с добавена мазнина;

- пържени ядки;

- пържени тестени изделия;

- захарни и шоколадови изделия, с изключение на шоколад;

- сладкарски продукти с високо съдържание на мазнина и захар - торти и пасти със сметанов и/или маслен крем, сиропирани сладкиши;

- сухи супи и сухи бульони.

Чл. 14. ............................................................ се задължава да заплаща наема, всички консумативни разходи за електро и топлоенергия, вода, телефон и др. в ученическия стол и бюфет/, като същите се отчитат с отделни контролно-измервателни уреди в обектите, отделно от тези в училището. При липса на отделни контролно-измервателни уреди/партиди се определя начин за заплащане на дължимите суми – *определя се процентно отшение от стойността на общата фактура за учлището за съответния разход*;

Чл. 15...................................................... се задължава да отстранява за своя сметка всички повреди, получени при обикновеното ползване на обекта, както и всички повреди, виновно причинени от него.

Чл. 16. (1) ........................................................... се задължава да използва предоставените помещения само за посоченото им предназначение - организиране и осъществяване на ученическо столово хранене. Не се допуска използването им за производство на друга продукция, както и използването им в извънучебно време за други дейности.

(2)........................................................ няма право да предоставя целия или части от наетия имот на трети физически или юридически лица.

(3) При промяната на лице от персонала, което участникът е декларирал в своята оферта, става само след съгласие на кмета на района/директора на училището. В този случай, наемателят се задължава да осигури лице, което притежава аналогична или по-висока квалификация от изискуемата в конкурсната документация.

Чл. 17. (1) Храната, предлагана в ученическия стол трябва да отговаря на специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, определени за всяка група храна, съгласно Наредба № 2 от 20.01.2021 г. на МЗХ като се осигурява здравословно хранене на учениците чрез осигуряване на пълноценна и разнообразна храна, ежедневна консумация на плодове и зеленчуци, достатъчен прием на мляко и млечни продукти и други богати на белтък храни, увеличаване консумацията на пълнозърнести храни и ограничаване приема на мазнини, захар и сол, съгласно изискванията на Наредба № 37 от 21.07.2009 г. на МЗ.

(2) Седмичните менюта се изготвят с участие на медицинския специалист в училището и се съгласуват с директора на учебното заведение. В изготвянето на седмичните менюта участие може да вземе и представител на родителите.

Чл. 18. (1)....................................... е длъжна да осъществява за своя сметка текущи и спешни ремонти, абонаментно и сервизно обслужване на имота.

Чл. 19. (1) При неизпълнение на задълженията по настоящия раздел...................................................... дължи на район „Възраждане“ неустойка в размер на 3% от размера на месечния наем за всеки ден от момента на констатиране на нарушението до момента на преустановяването му, но не повече от 25% от размера на наема.

(2) Ако в 7-дневен срок от констатиране на нарушенията същите не бъдат отстранени, договорът се прекратява, без да е необходимо предизвестие от страна на Район „Възраждане“.

**VI. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ**

Чл. 20. Учителите и непедагогическия персонал могат да се хранят в ученическия стол, като заплащат храната, изчислена по пълна себестойност /с отделни купони/, съгласно Допълнителни разпоредби на Инструкция № 2/26.03.2001 г. на МОН. Консумираната храна от учителите и непедагогическия персонал в училищния стол не се отчита в общия брой хранения на учениците.

Чл. 21. За всяко хранене на ученик в ученическия стол се издава купон, заверен от фирмата-изпълнител и фискален бон, съгласно Инструкция № 2/26.03.2001 г. на МОН.

Чл. 22. В ученическия стол следва да се изготвя ежедневно калкулационна ведомост за всеки отделен вид хранене /закуска, обяд/, която се подписва и подпечатва от Директора на училището или упълномощено от него със Заповед лице, съгласно изискванията на § 4 от Инструкция № 2/26.03.2001 г. на МОН.

Чл. 23. За отчитането на оборотите от продажбите на храна в ученическия стол се използват електронни фискални устройства, регистрирани по реда на Наредба № Н-18 от 2006 г. на Министерство на финансите.

Чл. 24. (1) В ученическия стол ежедневно следва да се прави финансов отчет на дневните обороти, който се отразява в книгата за дневните отчети, съгласно изискванията на Наредба № Н-18 от 2006 г. за регистриране и отчитане на дневните обороти.

(2) Въз основа на дневните финансови отчети се отчитат фактическият брой хранения и брой закуски.

(3) Цената на купона е ...... лв., посочена в офертата на участника, която е неразделна част от настоящия договор, остава непроменена до края на бюджетната година. Промяна на цената на купона в офертата към договора се допуска веднъж годишно въз основа на ръст на официално обявения процент на инфлация за страната, отразен в Индекса на потребителските цени на Националния статистически институт, след представяне на икономическа обосновка от фирмата пред кмета на района и становище на Дирекция "Образование" към Столична община.

Чл. 25. След приключването на договорните отношения, всички направени подобрения остават в полза на район „Възраждане“.

Чл. 26. В случай на констатирани нарушения, свързани с изпълнението на настоящия договор или с действащите нормативни актове, установени при две последователни проверки в рамките на един месец, договорът се прекратява.

**VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА:**

Чл. 27. Настоящият договор се прекратява:

(1) с изтичане срока за който е сключен;

(2) по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

(3) в случаите на нарушаване условията на договора, едностранно от район „Възраждане“ с едноседмично предизвестие, включително прекратяване на регистрацията по чл. 12 от Закона за храните.

(4) едностранно от район „Възраждане“ при неспазване на действащите нормативни документи, в това число и свързаните с противопожарната безопасност, санитарните и хигиенни норми;

(5) едностранно от район „Възраждане“ при условията на чл. 17, ал. 2 от настоящия договор, без предизвестие;

(6) едностранно от район „Възраждане“ без предизвестие при условията на чл. 3, ал. 2 (неплащане на наемната цена) и при условията на чл. 6 (неплащане на консумативните разходи).

(7) едностранно от район „Възраждане“ без предизвестие в случай, че ………………………не получи регистрация на обекта по чл. 12 от Закона за храните.

(8) едностранно от район „Възраждане“ без предизвестие, в случай на депозиран доклад от директора на училището, в който са посочени системни нарушения по договора /в това число нарушения във връзка с осигуряването на храна на учениците - училищното столово и бюфетно хранене/ от страна на ………………………….

(9) Кметът на района, директорът на училището и/или експерти на дирекция "Образование" в Столична община или упълномощени от тях длъжностни лица могат да извършват проверки за изпълнението на договорите по всяко време, за спазване на предложенията в офертите, организацията на ученическото хранене и счетоводната отчетност, включително и с представители на училищното настоятелство.

При констатирани нарушения, свързани с изпълнението на условия и задължения по договора или на относимите към дейността нормативни актове, установени при две последователни проверки в рамките на един месец, договорът се прекратява предсрочно.

Чл. 28. (1) За периода на предизвестието страните остават обвързани с правата и задълженията, предвидени в настоящия договор.

(2) При прекратяване на настоящия договор......................................, се задължава да представи квитанции за последните платени сметки за консумативни разходи.

**VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:**

Чл. 29. Предаването и приемането на обекта, предмет на договора, става с приемно - предавателен протокол - опис, който се изготвя и подписва от страните и представлява неразделна част от настоящия договор.

Чл. 30. Всички предложения на кандидата, въз основа на които е класиран на първо място, се изпълняват задължително в определените срокове. Офертата е неразделна част от договора.

Чл. 31. За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилага ЗЗД и действащите нормативни актове.

Чл. 32. Наетият имот се предава на наемателя с приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на всяка от страните при условия и в срок, определени в договора.

Чл. 33. Копие от сключения договор се представя в 10-дневен срок от сключването му в дирекция "Образование" на Столична община.

Чл. 34 В края на всеки учебен срок управителният съвет на училищното настоятелство представя на директора на училището оценка относно качеството на предлаганата услуга от наемателя по договора и становище за спазването на действащите правила и норми, относими към обекта и дейността.

Чл. 35. Настоящият договор се изготви в 4 /четири/ еднообразни екземпляра, от които 3 /три/ за район „Възраждане“ и /един/ за ".............".

Предложения на участника, неразделна част от договора ……………………………………………………

КМЕТ НА РАЙОН „ВЪЗРАЖДАНЕ“

.........................................

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ ……………………………………

ДИРЕКТОР НА УЧИЛИЩЕ……………………………………

**Образец на оферта - Приложение № 8**

**ОФЕРТА**

..........................................................................................................................................................

/трите имена/

Представляващ ...............................................................................................................................

/кандидат/участник/

за участие в конкурса за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинското училище ................................................................................, находящо се на територията на район .........................................

I. **ОФЕРТА УЧЕНИЧЕСКИ СТОЛ**

**А. Предлагана цена за един ученически купон за хранене**

- за възрастова група от 7 г. до 13 г. - ……..лева, без ДДС

- за възрастова група от 14 г. до 18 г. - ……..лева, без ДДС

- за един ученик със специфични хранителни потребности - ………….лева, без ДДС

**Забележка:**

**1. Предлаганите цени на купони следва да бъдат придружени икономически обосновани с примерна остойностена калкулационна ведомост за едноседмично меню, подписана и подпечатана от участника - неразделна част към това приложение и да осигурява:**

**1.1. Три пъти седмично месно основно ястие и един път седмично - рибно.**

**1.2. Три пъти седмично, като десерт, пресни плодове.**

**Б. Концепция за развитие на обекта, съгласно т.3.2 от Документацията, включваща, но не само:**

- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;

- инвестиции в обекта;

- други, свързани с обекта и дейността

**В. Предложение за безплатен обяд** ..…. % от децата посещаващи стола /съгласно чл.8, ал.1, т.2 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община/.

**II. ОФЕРТА УЧЕНИЧЕСКИ БЮФЕТ**

А. Средна цена, с включен ДДС .................... лева за продукти по асортимент - Образец - Приложение №8.

Забележка: Училищният бюфет трябва да предлага задължителен асортимент от храни и напитки в съответствие с изискванията на Закона за храните от 1999 г, Наредба № 2 от 20.01.2021 г. на МЗХ, Наредба № 23/19.07.2005 г. на MЗ и Наредба № 37/2009 г. на MЗ. Задължителният асортимент да включва групите храни, напитки и води, отговарящи на изискванията на Раздел III от Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците (обн., ДВ, бр. 63 от 07.08.2009 г.).

**Б. Концепция за развитие на обекта, съгласно т.4.2 от Документацията, включваща, но не само:**

- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;

- инвестиции в обекта;

- други, свързани с обекта и дейността

В. Предложение за безплатни закуски ..…. % от броя на всички ученицие в училището /съгласно чл.8, ал.1, т.2 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община/.

**Дата:**  .....................2023г.   **Подпис и печат:......................**

**гр.София** (име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

**Образец на оферта - Приложение № 9**

**ОФЕРТА – АСОРТИМЕНТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Артикули** | **Грамаж** | **Ед. цена с ДДС за определения грамаж** | **Приложени документи** |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Айран без сол | 0.200 л |  |  |
| 2 | Банани | 0.100 кг |  |  |
| 3 | Баница с извара | 0.100 кг |  |  |
| 4 | Кашкавалка | 0.100 кг |  |  |
| 5 | Кекс | 0.100 кг |  |  |
| 6 | Кифла с мармалад | 0.100 кг |  |  |
| 7 | Козунак | 0.100 кг |  |  |
| 8 | Кроасан с шоколад (отговарящ на наредба 8/2018) | 0.100 кг |  |  |
| 9 | Кроасан със сладко (отговарящ на наредба 8/2018) | 0.100 кг |  |  |
| 10 | Меденка | 0.100 кг |  |  |
| 11 | Минерална вода | 0.500 л |  |  |
| 12 | Натурален сок от портокал | 0.200 л |  |  |
| 13 | Натурален сок от ябълка | 0.200 л |  |  |
| 14 | Ореховка | 0.100 кг |  |  |
| 15 | Печен сандвич с кайма и кашкавал | 0.100 кг |  |  |
| 16 | Печен сандвич с кашкавал | 0.100 кг |  |  |
| 17 | Печен сандвич със сирене и яйца | 0.100 кг |  |  |
| 18 | Пица с кайма | 0.100 кг |  |  |
| 19 | Пица с шунка | 0.100 кг |  |  |
| 20 | Кисело плодово мляко | 0.200 л |  |  |
| 21 | Прясно мляко БДС 1.5 % | 0.100 л |  |  |
| 22 | Рогче | 0.100 кг |  |  |
| 23 | Печен сандвич с пълнозърнст хляб с кашкавал | 0.100 кг |  |  |
| 24 | Печен сандвич с пълнозърнст хляб с кашкавал и шунка | 0.100 кг |  |  |
| 25 | Сандвич с хляб и кашкавал | 0.100 кг |  |  |
| 26 | Сандвич с хляб, шунка и кашкавал | 0.100 кг |  |  |
| 27 | Хамбургер с кашкавал | 0.100 кг |  |  |
| 28 | Хамбургер с кюфте | 0.100 кг |  |  |
| 29 | Хамбургер с шунка | 0.100 кг |  |  |
| 30 | Ябълки | 0.100 кг |  |  |
| **Средноаритметична единична цена от горните:** | |  | ........... лв. |  |

Предложенията за цена се попълват от кандидата.

**Дата:**  .....................2023г.   **Подпис и печат:......................**

**гр.София** (име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)