СТОЛИЧНА ОБЩИНА

Приложение № 1 към Заповед № СОА23-РД09-499/13.02.2023г.

УТВЪРЖДАВАМ:

ЙОРДАНКА ФАНДЪКОВА
КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

СТОЛИЧНА ОБЩИНА СОФИЯ

ДОКУМЕНТАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В ОТКРИТ КОНКУРС ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО ВЪЗПРОИЗВОДСТВО – ЗАЛЕСЯВАНЕ ПРЕЗ 2023 г. В ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ, СОБСТВЕНОСТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА, В ТЕРИТОРИАЛНИЯ ОБХВАТ НА ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО - СОФИЯ" В РАЙОНА НА ДЕЙСТВИЕ НА РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – СОФИЯ, ВКЛЮЧВАЩИ : ПОЧИСТВАНЕ НА ПЛОЩИ ЗА ЗАЛЕСЯВАНЕ, ПОДГОТОВКА НА ПОЧВАТА ЗА ЗАЛЕСЯВАНЕ, СЪХРАНЕНИЕ НА ФИДАНКИ, ЗАЛЕСЯВАНЕ, ПОПЪЛВАНЕ И ОТГЛЕЖДАНЕ НА ГОРСКИ КУЛТУРИ, В ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ, НАМИРАЩИ СЕ В ЗЕМЛИЩАТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА РАЙОН „ПАНЧАРЕВО" - С. ЖЕЛЕЗНИЦА, С. ЛОЗЕН И С. ПЛАНА; РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ" - КВ. ГОРНА БАНЯ И КВ. СУХОДОЛ; РАЙОН „БАНКЯ" – С. КЛИСУРА; РАЙОН „КРЕМИКОВЦИ" – ГР. БУХОВО; РАЙОН „НОВИ ИСКЪР" – С. ПОДГУМЕР, С. НЕГОВАН

СЪГЛАСУВАЛИ:

1. **Ралица Стоянова - Зам.-кмет на СО .....**
2. **Десислава Билева - Зам.-кмет на СО .....**
3. **Бисера Личева – Началник отдел „ПК" .....**
4. **Лазар Петрунов - Директор Дирекция „ОС" .....**
5. **инж. Тодор Тодоров - Директор ОП „УОЗГ" .....**
6. **Красимира Желева – Малчева – гл. юрисконсулт о-л „ПК":.....**
7. **Асен Чакъров – Началник отдел „ООС":.....**

Изготвил:
инж. Нели Андонова – гл. експерт в Дирекция „ОС" .....

София, 2023 година

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Предмет, дейности, обекти на възлагане, срокове, спецификации	Стр.3
2. Изисквания, на които да отговарят кандидатите и подизпълнителите	Стр. 7
3. Документи, които да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса. Съдържание и подготовка на офертите	Стр. 8
4. Критерий за оценка и класиране на офертите	Стр. 10
5. Изисквания за изпълнение на дейностите	Стр. 10
6. Основания за недопускане на кандидат или отстраняване на кандидат от процедурата	Стр. 11
7. Гаранция за участие.....	Стр. 11
8. Гаранция за изпълнение.....	Стр. 12
9. Време и място за провеждане на конкурса.....	Стр. 13
10.Отваряне и оценяване на предложенията.....	Стр. 13
11. Сключване на договор	Стр. 13
12. Приложения - образци	Стр. 15
13. Приложения - технологични планове	Стр. 31

I. ПРЕДМЕТ НА ВЪЗЛАГАНЕ, СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ, ОБЕКТ, ОБХВАТ И ДЕЙНОСТИ.

1. Предмет на възлагане:

Почистване на площи, почвоподготовка, съхраняване на фиданки, залесяване, попълване и отглеждане на горски култури през 2023 г. в горски територии, собственост на Столична община в териториалния обхват на ТП „Държавно горско стопанство - София" в района на дейност на Регионална дирекция по горите - София, по отдели и подотдели, описани подробно в настоящата документация и посочени като местоположение в технологичните планове.

2. Срокът за изпълнение на дейностите: до 15.11.2023 г.

3. Обекти, максимална обща цена и максимални цени по видове дейности:
- обектът е един
- максимална цена на обекта е **126 928,53 лв. (сто двадесет и шест хиляди деветстотин двадесет и осем лева и петдесет и три стотинки) без ДДС;**
- максимални цени по видове дейности без ДДС :

№	Вид дейност	Цена в лв. без ДДС
1.	Почистване на площи за ново залесяване	8 333,46
2.	Направа на тераси за ново залесяване	27 658,57
3.	Засаждане и съхранение на 1 г. (нови) култури	9 174,31
4.	Попълване на 1 г. култури - "Новата гора на София-2" с. Негован	2 898,12
5.	Попълване и съхранение на 2 г. култури	2 325,95
6.	Попълване и съхранение на 3 г. култури	3 243,66
7.	Първо отглеждане на 1, 2 и 3 г. култури	31 172,38
8.	Второ отглеждане на 1, 2 и 3 г. култури	25 196,26
9.	Трето отглеждане на 1 и 2 г. култури	13 640,54
10.	Четвърто отглеждане на 1 г. култури	3 285,28
	ОБЩО:	126 928,53

Обектът е със следния обхват и дейности:

Обхват:

3.1. Залесяване и отглеждане на едногодишни култури и попълване на едногодишни култури в ПИ с идентификатор 51250.5653.1 по КККР - "Новата гора на София-2":

3.1.1. Почистване на площи за залесяване, чрез изсичане на храсти, издънки, тръни и изнасяне на отпадъците извън площта, на терени с обща площ 39,50 дка в землищата на:
- с. Железница, район „Панчарево", в отдел с подотдел: 652-х;
- с. Железница, район „Панчарево", в отдел с подотдел: 1010-х;
- с. Железница, район „Панчарево", в отдел с подотдел: 1778-к

3.1.2. Почвоподготовка - направа на тераси. Съхраняване на фиданки. Ръчно садене на фиданки в цепнатини, на обща площ 39,50 дка в землищата на:
- с. Железница, район „Панчарево", в отдел с подотдел: 652-х;
- с. Железница, район „Панчарево", в отдел с подотдел: 1010-х;
- с. Железница, район „Панчарево", в отдел с подотдел: 1778-к

3.1.3. Ръчно садене на фиданки в дупки /ПОПЪЛВАНЕ/ - "Новата гора на София-2", на обща площ 9,36 дка в землището на:
- с. Негован, район „Нови Искър" - ПИ с идентификатор 51250.5653.1 по КККР;

3.1.4. Първо отглеждане на едногодишни култури – ръчно плевене и разрохкване на почвата около фиданките в културите, на обща площ 88,30 дка в землищата на:
- с. Железница, район „Панчарево", в отдел с подотдел: 652-х;
- с. Железница, район „Панчарево", в отдел с подотдел: 1010-х;
- с. Железница, район „Панчарево", в отдел с подотдел: 1778-к
- с. Негован, район „Нови Искър", ПИ с идентификатор 51250.5653.1 по КККР;

3.1.5. Второ отглеждане на едногодишни култури на обща площ 88,30 дка, в т.ч.:
– ръчно плевене и разрохкване на почвата около фиданките в културите, на обща площ 39,50 дка в землищата на:
- с. Железница, район „Панчарево", в отдел с подотдел: 652-х;
- с. Железница, район „Панчарево", в отдел с подотдел: 1010-х;
- с. Железница, район „Панчарево", в отдел с подотдел: 1778-к
- окосяване на плевели с коса, на обща площ 48,80 дка в землището на:
- с. Негован, район „Нови Искър", ПИ с идентификатор 51250.5653.1 по КККР;

3.1.6. Трето отглеждане на едногодишни култури на обща площ 88,30 дка, в т.ч.:
– окосяване на плевели с коса, в културите, на обща площ 39,50 дка в землищата на:
- с. Железница, район „Панчарево", в отдел с подотдел: 652-х;
- с. Железница, район „Панчарево", в отдел с подотдел: 1010-х;
- с. Железница, район „Панчарево", в отдел с подотдел: 1778-к
– ръчно плевене и разрохкване на почвата около фиданките в културите, на обща площ 48,80 дка в землището на:
- с. Негован, район „Нови Искър", ПИ с идентификатор 51250.5653.1 по КККР;

3.1.7. Четвърто отглеждане на едногодишни култури - окосяване на плевели с коса на обща площ 48,80 дка в землището на:
- с. Негован, район „Нови Искър", ПИ с идентификатор 51250.5653.1 по КККР;

3.2. Попълване и отглеждане на двегодишни култури:
3.2.1. Попълване. Съхраняване на фиданки. Ръчно садене на фиданки в цепнатини, на обща площ 9,8 дка в землищата на:
- с. Клисура, район „Банкя", в отдели с подотдели: 236-с1; 238-д1; 239-к1; 240-а2;
- кв. Горна баня и кв. Суходол, район „Овча купел", в отдели с подотдели: 257-ц; 261-р; 263-ц;
- с. Лозен, район „Панчарево", в отдели с подотдели: 518-г,з; 519-а; 560-к;
- с. Железница, район „Панчарево", в отдели с подотдели: 647-х1; 648-е2,
- с. Плана, район „Панчарево", в отдели с подотдели: 648-у1,ш1;
- гр. Бухово, район „Кремиковци", в отдел с подотдел: 740-ч;

3.2.2. Първо отглеждане на двегодишни култури – ръчно плевене и разрохкване на почвата около фиданките в културите, на обща площ 50,10 дка в землищата на:
- с. Клисура, район „Банкя", в отдели с подотдели: 236-с1; 238-д1; 239-к1; 240-а2;
- кв. Горна баня и кв. Суходол, район „Овча купел", в отдели с подотдели: 257-ц; 261-р; 263-ц;
- с. Лозен, район „Панчарево", в отдели с подотдели: 518-г,з; 519-а; 560-к;
- с. Железница, район „Панчарево", в отдели с подотдели: 647-х1; 648-е2,
- с. Плана, район „Панчарево", в отдели с подотдели: 648-у1,ш1;
- гр. Бухово, район „Кремиковци", в отдел с подотдел: 740-ч;

3.2.3. Второ отглеждане на двегодишни култури – ръчно плевене и разрохкване на почвата около фиданките в културите, на обща площ 50,10 дка в землищата на:
- с. Клисура, район „Банкя", в отдели с подотдели: 236-с1; 238-д1; 239-к1; 240-а2;

- кв. Горна баня и кв. Суходол, район „Овча купел", в отдели с подотдели: 257-ц; 261-р; 263-ц;
- с. Лозен, район „Панчарево", в отдели с подотдели: 518-г,з; 519-а; 560-к;
- с. Железница, район „Панчарево", в отдели с подотдели: 647-х1; 648-е2,
- с. Плана, район „Панчарево", в отдели с подотдели: 648-у1,ш1;
- гр. Бухово, район „Кремиковци", в отдел с подотдел: 740-ч;

3.2.4. Трето отглеждане на двегодишни култури – окосяване на плевели, с коса, в културите, на обща площ 50,10 дка в землищата на:
- с. Клисура, район „Банкя", в отдели с подотдели: 236-с1; 238-д1; 239-к1; 240-а2;
- кв. Горна баня и кв. Суходол, район „Овча купел", в отдели с подотдели: 257-ц; 261-р; 263-ц;
- с. Лозен, район „Панчарево", в отдели с подотдели: 518-г,з; 519-а; 560-к;
- с. Железница, район „Панчарево", в отдели с подотдели: 647-х1; 648-е2,
- с. Плана, район „Панчарево", в отдели с подотдели: 648-у1,ш1;
- гр. Бухово, район „Кремиковци", в отдел с подотдел: 740-ч;

3.3. Попълване и отглеждане на тригодишни култури:
3.3.1. Попълване. Съхраняване на фиданки. Ръчно садене на фиданки в цепнатини и дупки, на обща площ 16,49 дка в землищата на:
- с. Подгумер, район „Нови Искър", в отдел с подотдели 490-8 и 10;
- с. Железница, район „Панчарево", в отдел с подотдел 652-е;
- кв. Суходол, район „Овча купел", в имот с идентификатор 68134.4105.15;

3.3.2. Първо отглеждане на тригодишни култури – ръчно плевене и разрохкване на почвата около фиданките в културите, на обща площ 85,00 дка в землищата на:
- с. Подгумер, район „Нови Искър", в отдел с подотдели 490-8 и 10;
- с. Железница, район „Панчарево", в отдел с подотдел 652-е;
- кв. Суходол, район „Овча купел", в имот с идентификатор 68134.4105.15;

3.3.3. Второ отглеждане на тригодишни култури - ръчно плевене и разрохкване на почвата около фиданките в културите, на обща площ 85,00 дка в землищата на:
- с. Подгумер, район „Нови Искър", в отдел с подотдели 490-8 и 10;
- с. Железница, район „Панчарево", в отдел с подотдел 652-е;
- кв. Суходол, район „Овча купел", в имот с идентификатор 68134.4105.15;

Дейности:

Дейност	**Площ**	**Отдел и подотдел**	**Землище**
Ново залесяване (едногодишни култури)	*дка*		
- Почистване на площи за ново залесяване; - Почвоподготовка за ново залесяване – направа на тераси; - Временно съхраняване и садене на фиданки; - Първо, второ и трето отглеждане на едногодишни култури - ръчно плевене и разрохкване на почвата около фиданките в културите и окосяване на плевели с коса в културите на площ (за всяко едно отглеждане):	14,0 23,5 2,0	652-х 1010-х 1778-к	с. Железница с. Железница с. Железница
Общо	***39,50***		

Едногодишни култури – „Новата гора на София 2"- с. Негован	*дка*		
- Садене /попълване/ на фиданки:	9,36	„Новата гора на София 2"	с. Негован, ПИ с идентификатор 51250.5653.1 по КККР;
- Първо, второ, трето и четвърто отглеждане на едногодишни култури – ръчно плевене и разрохкване на почвата около фиданките в културите и окосяване на плевели с коса в културите на площ (за всяко едно отглеждане):	48,80	„Новата гора на София 2"	с. Негован, ПИ с идентификатор 51250.5653.1 по КККР;
Двегодишни култури			
Попълване на двегодишни култури - съхраняване и ръчно садене на фиданки в цепнатини;	0.4 0,4 0,4 0.8 1,4 0,8 0,8 0,4 0,2 0,4 0,2 1,1 0.5 1,0 0,8 0,2	236 с1 238 д1 239 к1 240 а2 257 ц 261 р 263 ц 518 г 518 з 519 а 560 к 647 х1 648 е2 648у1 648 ш1 740 ч	с. Клисура с. Клисура с. Клисура с. Клисура кв. Суходол кв. Горна баня кв. Горна баня с. Лозен с. Лозен с. Лозен с. Лозен с. Железница с. Железница с. Плана с. Плана гр. Бухово
Общо	***9,8***		
Първо, второ и трето отглеждане на двегодишни култури - ръчно плевене и разрохкване на почвата около фиданките в културите и окосяване на плевели с коса, на площ (за всяко едно отглеждане):	2,0 2,0 2,0 4.0 7,0 4,0 4,0 2,0 1,0 2,0 1.0 6.0 3.0 5.0 4,0 1,1	236 с1 238 д1 239 к1 240 а2 257 ц 261 р 263 ц 518 г 518 з 519 а 560 к 647 х1 648 е2 648у1 648 ш1 740 ч	с. Клисура с. Клисура с. Клисура с. Клисура кв. Суходол кв. Горна баня кв. Горна баня с. Лозен с. Лозен с. Лозен с. Лозен с. Железница с. Железница с. Плана с. Плана гр. Бухово
Общо	***50,10***		
Тригодишни култури			
Попълване на тригодишни култури - съхраняване и ръчно садене на фиданки в цепнатини и дупки;	1,8 0,39 7,8 6,5	490-8 490-10 652-е ПИ	с. Подгумер с. Подгумер с. Железница кв. Суходол

		68134.4105.15	
Общо	***16,49***		
Първо отглеждане на тригодишни култури – ръчно плевене и разрохкване на почвата около фиданките в културите, на площ:	9 2 40 34	490-8 490-10 652-е ПИ 68134.4105.15	с. Подгумер с. Подгумер с. Железница кв. Суходол
Общо	***85,00***		
Второ отглеждане на тригодишни култури – ръчно плевене и разрохкване на почвата около фиданките в културите, на площ:	9 2 40 34	490-8 490-10 652-е ПИ 68134.4105.15	с. Подгумер с. Подгумер с. Железница кв. Суходол
Общо	***85,00***		

4. Оглед на обектите

Оглед за своя сметка, на място на обекта, за който участникът кандидатства и запознаване с всички условия, които биха повлияли на предложението, се удостоверяват с декларация (Образец № 6), подписана от кандидата и представител на ОП „УОЗГ".

II. ИЗИСКВАНИЯ, НА КОИТО ДА ОТГОВАРЯТ КАНДИДАТИТЕ

5. Кандидатите в процедурата трябва да отговарят на следните изисквания:

5.1. Кандидатите следва да са физически лица, регистрирани по реда на чл. 235 от Закона за горите за планиране и организация на дейностите по залесяване, вписани в публичен регистър в Изпълнителната агенция по горите и притежаващи удостоверение за регистрация, или търговци, регистрирани в публичния регистър по чл. 241 от Закона за горите и притежаващи удостоверение за регистрация за стопанисване на горски територии;

5.2. Кандидатът да е изпълнил минимум 1 /една/ услуга с предмет залесяване с горски дървесни видове в горски територии, и отглеждането им, изпълнена през последните 3 години, считано от крайния срок за подаване на офертата, за която да притежава референции.

5.3. Кандидатът следва да разполага за целия срок на договора със следния екип за изпълнение на дейностите:

– *минимум 8 /осем/ работници*, работещи на трудов договор като залесители при кандидата, всеки от тях с минимум 1 /една/ година трудов опит в залесяването, назначени при кандидата на пълно работно време от 8 ч. дневно, 5-дневна работна седмица.

- ръководен и технически персонал - *минимум 1 /един/ квалифициран специалист*, регистриран по реда на чл. 235 от Закона за горите за планиране и организация на дейностите по залесяване, вписан в публичен регистър в Изпълнителната агенция по горите, назначен при кандидата на пълно работно време от 8 ч. дневно, 5-дневна работна седмица, притежаващ опит по планиране и организация на дейностите по залесяване, минимум 3 /три/ години.

5.4. За участниците не трябва да са налице обстоятелствата по чл. 18, ал. 1, т. 3, б. „б", б. „в", б. „д" и б. „ж" от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти;

5.5. За управителите на участника или лицата, овластени по реда на Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран, не трябва да са налице обстоятелствата по чл. 18, ал. 1 т. 3, б. „а", б. „г", б. „е" от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските

територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти;

5.6. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, той посочва това обстоятелство в офертата. В този случай към офертата се прилагат документите по чл. 18, ал. 1, т. 1 и т. 3, букви от „а" до „ж", от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти. Подизпълнителят следва да отговаря на всички условия, предвидени за участниците.

5.7. Участникът да няма парични задължения към държавата и към Столична община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, за което се представя Удостоверение по чл. 87, ал. 6 от Данъчноосигурителния процесуален кодекс за липса на задължения, издадено от Националната агенция за приходите и от Столична община при сключване на договора.

ЗАБЕЛЕЖКА: *Избраният за изпълнител участник, преди сключване на договора, е длъжен да докаже съответствието си с условията на възложителя, като представи следните документи:*
- Обстоятелствата по т. 5.2 и 5.3 се удостоверяват със заверено копие от сключените договори, референции; заверени копия на трудови книжки и трудови договори.
- Обстоятелствата по т. 5.7. се удостоверяват с документ от съответния компетентен орган.
В случай че определеният за изпълнител участник не успее да докаже заявените обстоятелства в офертата си и съответствието си с изискванията на възложителя, то с него не се сключва договор.

III. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ КАНДИДАТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА. СЪДЪРЖАНИЕ И ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ.

6. Кандидатите за участие следва да представят в оригинал или заверено от тях копие следните документи:

6.1. Заявление за участие по образец, в което се посочва името на участника, ЕИК, номерът на Удостоверението за регистрация на кандидата в публичния регистър по чл. 235 за планиране и организация на дейностите по залесяване или съответно по чл. 241 от Закона за горите, за стопанисване на горски територии и срокът на валидност на офертата; посочва се дали участникът ще ползва подизпълнител или – не; съгласие с условията за провеждане на конкурса - **Образец № 1**;

6.2. Списък-декларация с минимум 1 /една/ изпълнена услуга с предмет залесяване с горски дървесни видове в горски територии и отглеждането им, изпълнена през последните 3 години, считано от крайния срок за подаване на оферти – **Образец 2.**

В случай че участникът бъде определен за изпълнител по договора, преди подписването му задължително представя следните доказателства: референции, удостоверения за добро изпълнение, с посочване на стойност, дата и място на услугата, както и дали тя е изпълнена професионално и в съответствие с нормативните изисквания, подписани от съответния възложител, дата и подпис на издателя.

6.3. Списък-декларация на ръководния и технически персонал, отговарящ за изпълнението на поръчката - *минимум 1 /един/ квалифициран специалист*, притежаващ удостоверение за регистрация по чл. 235 от Закона за горите за планиране и организация на дейностите по залесяване, вписан в публичен регистър в Изпълнителната агенция по горите, с опит по планиране и организация на дейностите по залесяване минимум 3 /три/ години, назначен при кандидата на пълно работно време от 8 ч. дневно, 5-дневна работна седмица - **Образец № 3.**

В случай че участникът бъде определен за изпълнител по договора, преди подписването му задължително представя следните доказателства: заверени копия от документи за придобити образование и квалификация, доказателства, че ще бъдат на разположение за изпълнение на поръчката на пълно работно време, 5-дневна работна седмица, копие от трудова книжка или друг документ, доказващ минимум 3 години опит по планиране и организация на дейностите по залесяване.

6.4. Списък-декларация на работниците за изпълнение на възложените дейности – *минимум 8 /осем/ работници*, работещи на трудов договор като залесители при кандидата, всеки от тях с минимум 1 /една/ година трудов опит в залесяването, назначени при кандидата на пълно работно време от 8 ч. дневно, 5-дневна работна седмица - **Образец № 4.**

В случай че участникът бъде определен за изпълнител по договора, преди подписването му задължително представя следните доказателства: заверени копия от договори, справка на договорите от НАП и копия от трудови книжки;

6.5. Декларация, че за участника не са налице условията по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (приета с ПМС № 316/24.11.2011 г. изм. и доп. ДВ бр. 26 от 29.03.2019 г.) - **Образец № 5.**

В случай, че ще се ползва подизпълнител, тази декларация се прилага за всеки един от подизпълнителите.

6.6. Декларация за извършен оглед на място на обекта с представител на ОП „УОЗГ", за своя сметка, и запознаване с всички условия, които биха повлияли на предложението подписана от кандидата и представител на ОП „УОЗГ" - **Образец № 6**

6.7. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата.

6.8. Ценово предложение – **Образец № 7**, поставено в запечатан непрозрачен плик с надпис **„Ценово предложение"**;

6.9. Линеен график с етапите за изпълнение на дейностите.

7. Документите по т. 6.1 – 6.9, както и запечатан непрозрачен плик **„Ценово предложение"** се поставят в непрозрачен плик, който се запечатва и върху него се посочват:
Името на участника;
Обект на конкурса;
Адрес за кореспонденция;
Телефон, електронен адрес и/или факс.

Кандидатите в конкурса нямат право да подават повече от едно предложение, както и да правят допълнения или изменения в предадени вече предложения, след изтичане на срока за подаване на документи за участие.

ВЪРХУ ПЛИКОВЕТЕ НЕ СЕ ПРАВЯТ НИКАКВИ ДРУГИ ОБОЗНАЧЕНИЯ!

8. Ценовото предложение на кандидата се попълва и подписва от него и се поставя в отделен, непрозрачен запечатан плик с надпис **„Ценово предложение"** и се запечатва. Пликът се поставя в **плика по т. 7.**

КАНДИДАТЪТ ПОПЪЛВА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ПРИЛОЖЕНИТЕ В ДОКУМЕНТАЦИЯТА ОБРАЗЦИ

ЗАБЕЛЕЖКА: *Документите по т. 6 се представят в оригинал или заверено от кандидата копие, с изключение на посочените декларации, които се представят само в оригинал.*

Когато участник в процедурата е чуждестранно лице или е посочен подизпълнител, който е чуждестранно лице, документите по т. 6, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

9. Възложителят не поставя изискване за закупуване на документацията за участие. Участниците получават пълен достъп до нея на електронната страница на Столична община, раздел "Бизнес Инвестиции Строителство – Търгове и конкурси", електронен адрес: www.sofia.bg/tenders

10. Офертите се подават в деловодството на Столична община на адрес: гр. София, ул. „Московска" № 33 в сроковете, определени в заповедта за откриването на конкурса.

11. Конкурсът ще се проведе на мястото и в срока, определен в заповедта за откриването му.

При провеждане на откритя конкурс могат да присъстват кандидатите или техни упълномощени представители, които представят документ за самоличност и пълномощно.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

12. Критерий за оценка на офертите е **„най-ниска цена".**

V. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

13. При изпълнение на дейностите по т. 3 изпълнителят да спазва стриктно изискванията на технологичните планове, приложени към настоящата документация, сключеният между страните договор и действащото законодателство, включително, но не само Закона за горите, Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, Наредба № 2 от 7 февруари 2013 г. за условията и реда за залесяване на горски територии и земеделски земи, използвани за създаване на специални, защитни и стопански гори и на гори в защитени територии, инвентаризация на създадените култури, тяхното отчитане и регистриране, издадена от МЗХ, обн. ДВ, бр. 16 от 19.02.2013 г.

13.1. Посадъчният материал се осигурява от ОП „УОЗГ". Възложителят предава на изпълнителя стандартен, първокачествен, с гарантирано фитосанитарно състояние, посадъчен материал, необходим за обекта на изпълнителя, придружен от основен сертификат. За предаването на посадъчния материал се подписва приемо-предавателен протокол между упълномощени представители на страните. Протоколът се утвърждава от възложителя или от оправомощено от него длъжностно лице.

13.2. Прихващането на фиданките на горските култури при есенната инвентаризация **следва да е не по-малко от 80%.** Изпълнителят извършва за своя сметка попълване (презалесяване) при необходимост.

VI. ОСНОВАНИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА КАНДИДАТ ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

14. Участникът се отстранява на основание чл. 22, ал. 4 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, когато:

14.1. Не е представил някой от изискуемите документи по чл. 18 от Наредбата по чл. 95, ал. 1 от ЗГ;
14.2. За когото са налице обстоятелствата по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата по чл. 95, ал. 1 от ЗГ;
14.3. Е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
14.4. Е представил оферта, която не отговаря на изискванията по чл. 19 от Наредбата по чл. 95, ал. 1 от ЗГ;

15. Не се сключва договор с участник, определен за изпълнител, който в 5-дневен срок от влизането в сила на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител не представи документите по чл. 35, ал. 5 от Наредбата по чл. 95, ал. 1 от ЗГ или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата; откаже да сключи договор в 14-дневен срок от влизането в сила на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител.

16. Документите по т. 15 следва да са валидни към датата на подписване на договора за възлагане на дейностите и се представят в оригинал или заверено от кандидата копие. При представяне на заверено копие кандидатът представя и оригинала за сравнение.

17. Не се сключва договор с кандидат, определен за изпълнител, който има парични задължения към държавата или към Столична община, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

18. Гаранцията за участие в конкурса е 5% от стойността на обекта и представлява сума в размер на: **6 346,43 лв. (шест хиляди и триста четиридесет и шест лева и четиридесет и три стотинки).**
Гаранцията за участие в конкурса се заплаща по следната банкова сметка:
IBAN BG16SOMB91303133008307, SOMBBGSF при „Общинска банка" АД, клон "Врабча", на името на Столична община, дирекция "Финанси".

19. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:
- отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 (три) работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнителя;
- класираните на първо и второ място участници – след сключването на договора.
- обжалващия заповедта на възложителя за определяне на изпълнител - в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.
При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

20. Гаранцията за участие се връща, съответно – освобождава, без да се дължат лихви за периода, през който средствата законно са престояли по сметките на Столична община.

21. Гаранция за участие се задържа, когато участникът в процедурата:
1. оттегля офертата след изтичането на срока за подаването ѝ;
2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор по чл. 35 от наредбата;
3. не представи документите по чл. 35, ал. 5 в определения срок.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

22. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от цената без ДДС, достигната след проведеният открит конкурс. Гаранцията за изпълнение може да бъде представена под формата на:
- Парична сума, внесена по сметката на Възложителя: IBAN BG16SOMB91303133008307, SOMBBGSF при „Общинска банка" АД, клон "Врабча", на името на Столична община, дирекция "Финанси".

ИЛИ

- Банкова гаранция, учредена в полза на Възложителя. В представената банкова гаранция трябва да има изричен запис, че тя се освобождава само след писмено известие от възложителя.

22. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:
1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, декларираш, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора
(2) Банковите разходи по внасяне на депозита или издаването и поддържането на банкова гаранция, за Гаранцията за изпълнение, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и разходите по евентуалното им усвояване.

23. В 5-дневен срок от влизането в сила на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител, кандидатът, определен за изпълнител представя документ за внесена или учредена в полза на възложителя гаранция за изпълнение на договора, в едно с документите по чл. 35, ал. 5 от Наредбата по чл. 95, ал. 1 от ЗГ;

24. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 10 (*десет)* дни след приключване на изпълнението на Договора, след съставяне на констативни протоколи по реда и условията на чл. 33, ал. 1 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, както и двустранен протокол, че се приема работата. Условията, при които се освобождава/връща гаранцията, се определят с договора.
(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:
1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в образец № 1 - административните сведения;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;
(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ВРЕМЕ И МЯСТО ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА

25. Конкурсът ще се проведе на мястото и в сроковете, определени в заповедта за откриването му.

X. ОТВАРЯНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА.

26. Конкурсът ще се проведе на следните етапи:
ПЪРВИ ЕТАП – отваряне на плика с офертата и проверка за допускане на участниците до участие.
ВТОРИ ЕТАП – отваряне на плик „**Ценово предложение**"
ТРЕТИ ЕТАП – обсъждане на предложенията, оценка и класирането им.

Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от участниците, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на участника.

26.1. П Ъ Р В И Е Т А П
Заседанието на комисията е открито и може да продължи три работни дни. Съдържанието на плика с офертата се описва в протокол.
Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява дали са оформени, съгласно изискванията на чл. 19 от Наредбата по чл. 95, ал. 1 от ЗГ. Комисията проверява наличието на всички документи по чл. 18 от Наредбата по чл. 95, ал. 1 от ЗГ на участниците, както и документите по чл. 18, ал. 2 от Наредбата по чл. 95, ал. 1 от ЗГ на подизпълнителите, ако те предвиждат такива.
Председателят съобщава на присъстващите участници кои от тях се допускат до конкурса, кои се отстраняват и причините за отстраняването им от участие в процедурата.

26.2. В Т О Р И Е Т А П
Не се отваря пликът с надпис „**Ценово предложение**" на участник, който е отстранен от по-нататъшно участие в открития конкурс.
Комисията обявява ценовите предложения на всички участници, допуснати до този етап на конкурса.
Предложения, подадени в плик „**Ценово предложение**", които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии, не участват в класирането.

26.3. Т Р Е Т И Е Т А П
Комисията оценява предложенията на участниците съгласно критериите, посочени в документацията за участие, като определя класирания на първо и на второ място.
Когато двама или повече участници са с еднакви резултати, комисията извършва класирането между тях съобразно времето на подаване на офертата.

XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

27. В срок от 3 (три) дни от получаване на протокола за работата на комисията по провеждане на конкурса, възложителят го утвърждава и издава заповед за класиране на участниците и определяне на изпълнител. Заповедите се съобщават на участниците по реда на чл. 61 от АПК и се публикуват на интернет страницата на Столична община.

27.1. В 5-дневен срок от влизането в сила на заповедта, определеният за изпълнител участник следва да представи на възложителя документите по чл. 35, ал. 5 от Наредбата по чл. 95, ал. 1 от ЗГ - (всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал; документ за внасяне на парична сума или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора и

свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник), като и изискуемите документи съгласно тръжната документация.

28. Възложителят сключва договор със спечелилите процедурата в 14-дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на изпълнител.

29. В случаите по чл. 35, ал. 4 и ал. 9 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, възложителят предлага сключването на договор на втория класиран кандидат. Ако и той откаже да сключи договор, възложителят прекратява открития конкурс с мотивирана заповед.

30. Заповедта на възложителя, с която той класира кандидатите и определя изпълнител, както и заповедта за прекратяване на конкурса могат да се обжалват по реда на АПК.

31. Кандидатите могат да получават допълнителна информация във връзка с конкурса на адреса на ОП "Управление на общински земи и гори" на тел. 02 952 50 83.

ОБРАЗЕЦ № 1

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

В ОТКРИТ КОНКУРС ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО ВЪЗПРОИЗВОДСТВО – ЗАЛЕСЯВАНЕ ПРЕЗ 2023 г. В ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ СОБСТВЕНОСТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА, В ТЕРИТОРИАЛНИЯ ОБХВАТ НА ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СОФИЯ" В РАЙОНА НА ДЕЙСТВИЕ НА РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – СОФИЯ, ВКЛЮЧВАЩИ : ПОЧИСТВАНЕ НА ПЛОЩИ ЗА ЗАЛЕСЯВАНЕ, ПОДГОТОВКА НА ПОЧВАТА ЗА ЗАЛЕСЯВАНЕ, СЪХРАНЕНИЕ НА ФИДАНКИ, ЗАЛЕСЯВАНЕ, ПОПЪЛВАНЕ И ОТГЛЕЖДАНЕ НА ГОРСКИ КУЛТУРИ, В ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ, НАМИРАЩИ СЕ В ЗЕМЛИЩАТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА РАЙОН „ПАНЧАРЕВО" - С. ЖЕЛЕЗНИЦА, С. ЛОЗЕН И С. ПЛАНА; РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ" - КВ. ГОРНА БАНЯ И КВ. СУХОДОЛ; РАЙОН „БАНКЯ" – С. КЛИСУРА; РАЙОН „КРЕМИКОВЦИ" – ГР. БУХОВО; РАЙОН „НОВИ ИСКЪР" – С. ПОДГУМЕР, С. НЕГОВАН

Настоящото заявление е подадено от _____
(наименование на участника)
ЕИК _____

№ на удостоверение за регистрация в публичния регистър по чл. 241 от ЗГ

_____

чрез законния представител/ пълномощника _____

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в насрочения открит конкурс
2. Приемаме да изпълним всички дейности, включени в предмета на възлагане при условията и сроковете, заложени в документацията на конкурса.
3. Заявяваме, че до подписване на договора, настоящото заявление ще представлява обвързващо споразумение между нас и Столична община.
4. Срокът на валидност на нашата оферта е 90 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти и ние ще се считаме обвързани с направените от нас предложения за този срок.
5. При изпълнението на дейностите по възпроизводство- залесяване в горските територии, собственост на Столична община ще/ няма да ползвам подизпълнител/и.
(невярното се задраква, вярното се подчертава)
6. (попълва се, ако ще се използва подизпълнител)
Наименование на подизпълнителя и ЕИК
_____

№ на удостоверение за регистрация в публичния регистър по чл. 241 от ЗГ

7. Заявявам, че съм запознат със съдържанието на приложения към настоящата документация проект на договор и приемам всички клаузи в него.
8. С подаване на настоящото заявление се съгласявам с условията за провеждане на конкурса.

9. АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

9.1. Фирма на участника

_____

9.2. Седалище и адрес на управление

_____

(град, код, улица №)

телефон: _____ мобилен телефон: _____

факс: _____

Валиден електронен адрес за кореспонденция, на който ще бъдат връчвани всички документи, свързани с процедурата: _____

9.3. Законен представител / пълномощник

_____

(трите имена)

9.4. Обслужваща банка

име: _____

IBAN: _____

BIC: _____

титуляр на сметката: _____

Дата:

Подпис и печат:

(име, длъжност)

ОБРАЗЕЦ № 2

СПИСЪК НА УСЛУГИТЕ,

с предмет залесяване с горски дървесни видове в горски територии и отглеждането им, изпълнени през последните 3 години от крайния срок за подаване на офертата,

от ..... ,

(наименование на участника, ЕИК)

№	Наименование на възложителя: лице за контакти, адрес, телефон, e-mail	Предмет и кратко описание на извършените услуги. Основни видове работи и обем на изпълнените дейности, които са предмета на настоящия конкурс	Стойност на услугите, сходни с предмета на възлагане, *без ДДС*	Дял на участника в изпълнението от общия обем на услугата (%) и съответното качество: изпълнител/ участник в обединение/ подизпълнител	Период на изпълнение *(от дата до дата)*	Доказателство за извършената дейност (описват се документите, които ще бъдат представени преди сключването на договора)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Забележки: Участниците следва да са изпълнили през последните 3 (три) години, считано от датата на представяне на офертите, дейности, включващи предоставяне на услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват.

Дата _____/ _____ / _____

Име и фамилия _____

Подпис на представляващия участника _____

Длъжност _____

Забележка: Списъкът се подписва от лицето, което представлява участника или от упълномощено лице, посочено в приложен документ за упълномощаване. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, списъкът се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

(име, длъжност)

ОБРАЗЕЦ № 3

ДЕКЛАРАЦИЯ-СПИСЪК
НА РЪКОВОДНИЯ ПЕРСОНАЛ
във връзка с участие в открит конкурс за възлагане на дейности по възпроизводство – залесяване през 2023 г.

Долуподписаният/-ната/ .....,

в качеството ми на .....
(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)
на .....,
(посочва се наименованието на участника)

с ЕИК ....., със седалище и адрес на управление: .....
.....

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

1. В случай, че представляваният от мен участник бъде определен за изпълнител в настоящия конкурс, при изпълнението на дейностите ще бъде пряко ангажиран следният ***квалифициран експертен екип***:

№	Име, презиме и фамилия	Правоотношение с участника	Позиция/ длъжност	Образование и професионална квалификация	Специфичен професионален опит при изпълнение на дейности, сходни с предмета на възлагане (посочва се период, брой години, изпълнявани дейности и др.)
1.					
2.					
3.					

2. През целия период на изпълнение на договора и в случай, че представлявания от мен участник бъде избран за изпълнител, ще осигуря участие на гореописаните лица, съобразно изискванията на възложителя.

Дата _____/ _____ / _____
Име и фамилия _____
Подпис на представляващия участника _____
Длъжност _____

<u>Забележка:</u> Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника или от упълномощено лице, посочено в приложен документ за упълномощаване. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

ОБРАЗЕЦ № 4

ДЕКЛАРАЦИЯ-СПИСЪК
НА РАБОТНИЦИТЕ
във връзка с участие в открит конкурс за възлагане на дейности по възпроизводство – залесяване през 2023 г.

Долуподписаният/-ната/ .....,
в качеството ми на .....
(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)
на .....,
(посочва се наименованието на участника)
с ЕИК ....., със седалище и адрес на управление: .....
.....

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

1. В случай, че представляваният от мен участник бъде определен за изпълнител в настоящия открит конкурс, при изпълнението на дейностите ще бъде пряко ангажиран следният ***екип от работници***:

№	Име, презиме и фамилия	Правоотношение с участника	Позиция/ длъжност	Образование и професионална квалификация	Специфичен професионален опит при изпълнение на дейности, сходни с предмета на възлагане (посочва се период, брой години, изпълнявани дейности и др.)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

2. През целия период на изпълнение на договора и в случай, че представлявания от мен участник бъде избран за изпълнител, ще осигуря участие на гореописаните лица, съобразно изискванията на възложителя.

Дата _____/ _____/ _____
Име и фамилия _____
Подпис на представляващия участника _____
Длъжност _____

Забележка: Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника или от упълномощено лице, посочено в приложен документ за упълномощаване. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

ОБРАЗЕЦ № 5

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

Долуподписаният .....,

в качеството ми на .....

(управител, лице, което управлява участника съгласно ТЗ член на управителен орган)

на .....

(наименование на участника)

декларирам, че аз лично или представляваното от мен дружество не съм, съответно не е:

а) не съм осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б) не е обявено в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в) не е в производство по ликвидация;

г) не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с Директора на ОП „УОЗГ"

д) не съм сключил договор с лице по чл. 68 от ЗПКОНПИ.

е) не съм лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж) няма парични задължения към държавата и към Столична община, с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако компетентният орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията.

з) съм внесъл гаранцията за участие в конкурса

и) заедно с посочените от мен подизпълнители отговарям на техническите и квалификационни изисквания за извършване на залесяване.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от НК.

Дата: ..... **ДЕКЛАРАТОР :**

(име, длъжност, подпис, печат)

ОБРАЗЕЦ № 6

Д Е К Л А Р А Ц И Я
за извършен оглед на място

Долуподписаният/ата .....,
/име/
в качеството си на ..... на .....
ЕИК .....,
със седалище и адрес на управление .....

ДЕКЛАРИРАМ:

Извършил съм оглед на обекта, предмет на този конкурс, заедно с представител на ОП „УОЗГ“, за своя сметка и съм запознат с всички условия, които биха повлияли на предложението ми.

Дата:.....

Подпис и печат:.....
/име, длъжност/

Представител на ОП „УОЗГ“: .....
/име и подпис/

ОБРАЗЕЦ № 7

.....

(наименование на кандидата)

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

за участие в

ОТКРИТ КОНКУРС ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО ВЪЗПРОИЗВОДСТВО – ЗАЛЕСЯВАНЕ ПРЕЗ 2023 г. В ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ СОБСТВЕНОСТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА, В ТЕРИТОРИАЛНИЯ ОБХВАТ НА ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СОФИЯ" В РАЙОНА НА ДЕЙСТВИЕ НА РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – СОФИЯ, ВКЛЮЧВАЩИ : ПОЧИСТВАНЕ НА ПЛОЩИ ЗА ЗАЛЕСЯВАНЕ, ПОДГОТОВКА НА ПОЧВАТА ЗА ЗАЛЕСЯВАНЕ, СЪХРАНЕНИЕ НА ФИДАНКИ, ЗАЛЕСЯВАНЕ, ПОПЪЛВАНЕ И ОТГЛЕЖДАНЕ НА ГОРСКИ КУЛТУРИ, В ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ, НАМИРАЩИ СЕ В ЗЕМЛИЩАТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА РАЙОН „ПАНЧАРЕВО" - С. ЖЕЛЕЗНИЦА, С. ЛОЗЕН И С. ПЛАНА; РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ" - КВ. ГОРНА БАНЯ И КВ. СУХОДОЛ; РАЙОН „БАНКЯ" – С. КЛИСУРА; РАЙОН „КРЕМИКОВЦИ" – ГР. БУХОВО; РАЙОН „НОВИ ИСКЪР" – С. ПОДГУМЕР, С. НЕГОВАН

Цени за изпълнение на дейностите (обща и по видове дейности), включени в предмета на възлагане за целия срок на договора:

1. Общо:..... лева без ДДС.

/словом/.....

№	Вид дейност	Цена в лв. без ДДС
1	Почистване на площи за ново залесяване	
2	Направа на тераси за ново залесяване	
3	Садене и съхранение на 1 г. (нови) култури	
4	Попълване на 1 г. култури - "Новата гора на София-2" с. Негован	
5	Попълване и съхранение на 2 г. култури	
6	Попълване и съхранение на 3 г. култури	
7	Първо отглеждане на 1, 2 и 3 г. култури	
8	Второ отглеждане на 1, 2 и 3 г. култури	
9	Трето отглеждане на 1 и 2 г. култури	
10	Четвърто отглеждане на 1 г. култури	
	ОБЩО	

Забележки:

1. При несъответствие между сбора на сумите, посочени за отделните видове дейности в таблицата и общата сума в т. 1 на ценовото предложение, кандидатът се отстранява от конкурса.

2. Срокът на валидност на нашето ценово предложение е 90 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти и ние ще се считаме обвързани с направените от нас предложения за този срок.

Дата: …… Подпис и печат: ……

/име, длъжност/

ОБРАЗЕЦ № 8
ПРОЕКТ

ДОГОВОР

№ ..... /.....

Днес ,..... 2023 година, в гр. София между:

СТОЛИЧНА ОБЩИНА, представлявана от кмета Йорданка Фандъкова, ул. „Московска" № 33, БУЛСТАТ № 000696327, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ,** от една страна
и
..... със седалище и адрес на управление ……....., представлявано от ..... наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание заповед № СОА23-РД- ..... / ……. 2023 г. на кмета на Столична община за избор на изпълнител в проведен открит конкурс и чл. 35, ал. 1 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, във връзка с чл. 258 и сл. ЗЗД се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши качествено и в срок, при спазване на действащото законодателство и условията на настоящия договор и срещу възнаграждение, определено по размер по долу в договора, дейностите по възпроизводство – залесяване през 2023 г. в горските територии, собственост на Столична община, описани подробно в заповед № СОА23-РД - ...../ ..... 2023 г. на кмета на Столична община за откриване на конкурса и приложенията към нея - документация и технологични планове.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез Общинско предприятие „Управление на общински земи и гори" (ОП „УОЗГ"), заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при условията и в сроковете по този договор обща цена в размер на …… (.....) лева без ДДС за изпълнените и приети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на увеличение.

(3) Цената по ал. 1 се плаща поетапно след представяне на оригинална фактура за дължимата стойност на извършените дейности по следния начин:

1. Първо плащане, при изпълнение на вида дейности № 1,2,3,4,5 и 6 по приложената таблица, се извършва в срок от 10 работни дни след изпълнение на дейностите, предвидени в първи етап, и след приемането им с утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от оправомощено от него длъжностно лице от ОП „УОЗГ" приемо-предавателен протокол, съгласно, който се определя точното количество извършена работа и съответно точна стойност за плащане, съгласно ценовото предложение.

№	Вид дейност	Цена в лв. без ДДС
1	Почистване на площи за ново залесяване	
2	Направа на тераси за ново залесяване	
3	Садене и съхранение на 1 г. (нови) култури	
4	Попълване на 1 г. култури - "Новата гора на София-2" с. Негован	
5	Попълване и съхранение на 2 г. култури	
6	Попълване и съхранение на 3 г. култури	
7	Първо отглеждане на 1, 2 и 3 г. култури	
8	Второ отглеждане на 1, 2 и 3 г. култури	
9	Трето отглеждане на 1 и 2 г. култури	
10	Четвърто отглеждане на 1 г. култури	
	ОБЩО	

2. Второ плащане, при изпълнение на вида дейност № 7 по приложената таблица, се извършва в срок от 10 работни дни след изпълнение на дейностите, предвидени във втори етап, и след приемането им с утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от оправомощено от него длъжностно лице от ОП „УОЗГ" приемо-предавателен протокол съгласно, който се определя точното количество извършена работа и съответно точна стойност за плащане, съгласно ценовото предложение.
3. Трето плащане при изпълнение на вида дейност № 8 по приложената таблица се извършва в срок от 10 работни дни след изпълнение на дейностите, предвидени в трети етап, и след приемането им с утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от оправомощено от него длъжностно лице от ОП „УОЗГ" приемо-предавателен протокол съгласно, който се определя точното количество извършена работа и съответно точна стойност за плащане, съгласно ценовото предложение.
4. Четвърто плащане при изпълнение на вида дейност № 9 по приложената таблица се извършва в срок от 10 работни дни след изпълнение на дейностите, предвидени в трети етап, и след приемането им с утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от оправомощено от него длъжностно лице от ОП „УОЗГ" приемо-предавателен протокол съгласно, който се определя точното количество извършена работа и съответно точна стойност за плащане, съгласно ценовото предложение.
5. Окончателно плащане при изпълнение на вида дейност № 10 по приложената таблица, след есенната инвентаризация на културите се извършва в срок от 10 работни дни след изпълнение на всички дейности, предвидени в договора, и след приемането им с утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от оправомощено от него длъжностно лице от ОП „УОЗГ" приемо-предавателен протокол, съгласно, който се определя точното количество извършена работа и съответно точна стойност за плащане, съгласно ценовото предложение.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** само реално извършеното количество дейности, прието с приемо-предавателен протокол, подписан от лицензирания лесовъд на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и от упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** длъжностно лице, на обща стойност не по-голяма от оферираната в чл. 2, ал. 1.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената по ал. 1 по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:.....
IBAN:.....
BIC: ……...

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за

промени в банковата сметка в срок до 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 3. Настоящият договор влиза в сила, считано от датата на регистрационния индекс на договора в деловодството на Столична община, като дейностите по него следва да са окончателно завършени до **15.11.2023 г.**

IV. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ

Чл. 4. (1) Преди започване на изпълнението на дейностите, предмет на този договор страните съставят приемо-предавателен протокол, с който **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** чрез ОП „УОЗГ" предава, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема обекта. Приемо-предавателния протокол се подписва между Директора на ОП „УОЗГ" и представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - регистриран по реда на чл. 235 от Закона за горите за планиране и организация на дейностите по залесяване, вписан в публичен регистър в Изпълнителната агенция по горите.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез ОП „УОЗГ", предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** посадъчен материал, стандартизиран, първокачествен, с гарантирано фитосанитарно състояние, придружен от основен сертификат, не по-късно от 7 дни след регистрирането на договора в деловодната система на СО. За предаването на посадъчния материал се подписва приемо-предавателен протокол между упълномощени представители на страните.

(3) След изпълнението на дейностите, по почистване на площи за залесяване, подготовка на почвата за залесяване, залесяване на горски култури, предмет на този договор, попълване на едногодишните, двегодишните и тригодишните горски култури и съхранение на фиданките, страните подписват приемо-предавателен протокол за приемане на първи етап от работата, който се утвърждава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от оправомощено от него длъжностно лице.

(4) След изпълнението на дейностите по първо отглеждане на едногодишните, двегодишните и тригодишните горски култури предмет на този договор, страните подписват приемо-предавателен протокол за приемане на втори етап от работата, който се утвърждава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от оправомощено от него длъжностно лице.

(5) След изпълнението на дейностите по второ отглеждане на едногодишните, двегодишните и тригодишните горски култури предмет на този договор, страните подписват приемо-предавателен протокол за приемане на трети етап от работата, който се утвърждава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от оправомощено от него длъжностно лице.

(6) След изпълнението на дейностите по трето отглеждане на едногодишните и двегодишните горски култури предмет на този договор, страните подписват приемо-предавателен протокол за приемане на четвърти етап от работата, който се утвърждава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от оправомощено от него длъжностно лице.

(7) След изпълнението на дейностите по четвърто отглеждане на едногодишните горски култури предмет на този договор, страните подписват приемо-предавателен протокол за приемане на пети етап от работата, който се утвърждава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от оправомощено от него длъжностно лице.

(8) След изпълнението на всички дейности по отглеждане на създадените горски култури предмет на този договор и извършването на есенната инвентаризация, но не по-късно от 15.11.2023 г., страните подписват приемо-предавателен протокол за окончателното

приемане на работата, който се утвърждава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от оправомощено от него длъжностно лице. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да извърши попълване (презалесяване) съгласно чл. 6, ал. 2, т. 3 от договора, приемо-предавателния протокол за окончателното приемане на работата му се съставя след изпълнението на презалесяването. Презалесяването е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(9) Всички приемо-предавателни протоколи за извършени дейности по ал. 3, ал. 4, ал. 5, ал. 6, ал. 7 и ал. 8 се подписват от представители на страните и се утвърждават от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от оправомощено от него длъжностно лице.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи резултатите от изпълнението на дейностите, предмет на договора, съгласно условията на настоящия договор и приложенията към него;

2. Да получава информация за хода на изпълнението на договора;

3. Да осъществява контрол за изпълнението на възложените работи. При некачествено изпълнение на изискванията, заложени в технологичните планове, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да спре извършването на услугата до отстраняване на нарушението. Отстраняването на нарушението е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;**

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осъществява контрол по изпълнението на този договор чрез Директора на ОП „УОЗГ", който се упълномощава да утвърждава предвидените в него протоколи от името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Преди започване на изпълнението на дейностите, предмет на този договор, да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обекта, чрез подписване на протокол между Директора на ОП „УОЗГ" и представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - регистриран по реда на чл. 235 от Закона за горите за планиране и организация на дейностите по залесяване, вписан в публичен регистър в Изпълнителната агенция по горите.

2. Чрез ОП „УОЗГ" да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** посадъчен материал, стандартизиран, първокачествен, с гарантирано фитосанитарно състояние, придружен от основен сертификат, не по-късно от 7 дни след подписването на договора.

3. Да приеме всички дейности извършени качествено и в срок, предмет на договора, като подписва всички приемо-предавателни протоколи, съставени по реда на Раздел IV, чрез длъжностно лице от ОП „УОЗГ".

Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи цената по чл. 2, ал. 1, при условията и в сроковете на договора и приложенията към него.

2. Преди започване на изпълнението на дейностите, предмет на този договор да приеме обекта от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, чрез подписване на протокол между него и Директора на ОП „УОЗГ".

3. Да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, чрез ОП „УОЗГ" посадъчен материал, стандартизиран, първокачествен, с гарантирано фитосанитарно състояние, придружен от основен сертификат не по-късно от 7 дни след подписването на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да изпълнява дейностите, предмет на договора качествено и в срок, съгласно условията на договора, приложенията към него, действащата нормативна уредба,

утвърдените технологични планове, правилата за техническа и противопожарна безопасност и предложения линеен график.

2. Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възможност да извършва контрол по изпълнението на дейностите, предмет на договора;

3. Да осигури прихващане на фиданките на създадените горски култури при есенната инвентаризация не по-малко от 80% съгласно чл. 34, ал. 2, т. 1 и 2 и ал. 3 от *Наредба № 2 от 07.02.2013 г. за условията и реда за залесяване на горски територии и земеделски земи, използвани за създаване на специални, защитни и стопански гори и на гори в защитени територии, инвентаризация на създадените култури, тяхното отчитане и регистриране, издадена от МЗХГ, обн. ДВ, бр. 16 от 19.02.2013 г.* На създадените култури с прихващане под 80%, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да извърши попълване (презалесяване) до необходимия процент за своя сметка.

4. Да подписва всички приемо-предавателни протоколи, съставени по реда на Раздел IV чрез оправомощено/и от него длъжностно/и лице/а.

5. Да отстранява за своя сметка всички допуснати грешки и недостатъци по време на изпълнение на договора, констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6. Да уведомява своевременно писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** винаги, когато съществува опасност от забавяне или нарушаване изпълнението на договора.

7. Да спазва изискванията на действащите нормативни документи за техническа безопасност и охрана на труда и носи отговорност при злополука с наети от него работници/служители.

8. Да не предоставя по какъвто и да било начин извършването на възложената работа в обекта, предмет на настоящия договор, на трети лица, освен в случаите, когато в офертата за участие в конкурса е посочил участието на подизпълнител/-и.

(3) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е предвидил участието на подизпълнител/-и в офертата за участие в конкурса той отговаря за действията на подизпълнителя/-ите като за свои.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 7. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане срока на договора.

2. Преди изтичане срока на договора:

2.1. По взаимно съгласие изразено писмено.

2.2. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

3. С изпълнение на дейностите, възложени с настоящия договор, надлежно прието от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по уговорения ред.

(2) Когато в процеса на изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** констатира отклонения на изпълнението от определените с договора технологични и качествени показатели за извършване на дейността, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да отстрани, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може:

1. да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка да осъществи изпълнението на заложените в договора технологични и качествени показатели, или

2. да прекрати договора и да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** само реално извършените и приети по съответния ред дейности, като наложи съответните неустойки.

(3) При виновно неизпълнение на договорените задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последващото от това прекратяване на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение на договора.

VII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 8. (1) При некачествено изпълнение на дейностите, предмет на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 15% (петнадесет процента) от цената по чл. 2.

(2) При частично изпълнение на дейностите, предмет на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10% (десет процента) от цената по чл. 2.

(3) Некачественото и/или частичното изпълнение се установява с Констативен протокол, съставен от длъжностни лица от ОП "Управление на общински земи и гори" и се връчва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** само възложените и приети по реда на настоящия договор и приложенията към него, работи. Изпълнени, но не възложени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** работи не се заплащат, а остават за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

Чл. 10. При неспазване на срока по чл. 3. по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от стойността на договора по чл. 2, за всеки просрочен ден, но не повече от 25% (двадесет и пет процента) от същата стойност, като неустойката се удържа от представената гаранция за изпълнение и/или от стойността на окончателното плащане по договора.

Чл. 11. При забавяне плащанията от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** същият дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** законната лихва за забава.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 12. (1) Преди подписване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него, в размер на ..... (словом) лева, представляваща 5% от стойността на договора по чл. 2, ал. 1 без включен ДДС, под формата на:

- депозит на парична сума по следната банкова сметка: IBAN BG16SOMB91303133008307, SOMBBGSF при „Общинска банка" АД, клон "Врабча", на името на Столична община, дирекция "Финанси".

ИЛИ

- банкова гаранция, в която да е посочено, че тя се освобождава след изрично писмено известие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил някое от задълженията си по договора, в съответствие с определеното в него;

(2) Разходите по внасяне на депозита или издаването и поддържане на банковата гаранция, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и разходите по евентуалното им усвояване.

(3) Гаранцията за изпълнение на договора се усвоява изцяло или частично от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай на неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за частта, съответстваща на неизпълнението.

(4) Гаранцията за изпълнение се усвоява в пълен размер при прекратяване на договора при условията на чл. 7, ал. 1, т. 2.2, ал. 2, т. 2 от договора, по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) В случай, че гаранцията за изпълнение не покрива стойността на наложените неустойки, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да търси разликата по съдебен ред, както и да търси други обезщетения за претърпени вреди.

(6) Гаранцията за изпълнение се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 10 /десет/ работни дни след извършване на плановата инвентаризация съгласно *Наредба № 2 от 07.02.2013 г. за условията и реда за залесяване на горски територии и земеделски земи, използвани за създаване на специални, защитни и стопански гори и на гори в защитени територии, инвентаризация на създадените култури, тяхното отчитане и регистриране* и подписването на протокол за окончателното приемане на извършената работа между представители на страните. Протоколът следва да бъде утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от оправомощено от него лице.

(7) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

(8) Възложителят не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение, за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 13. (1) Страните не носят отговорност за пълно или частично неизпълнение на своите задължения по настоящия договор, ако неизпълнението е възникнало като пряка последица от действието на непреодолима сила: стихийни бедствия, военни действия, блокади, ембарго, земетресения и други обстоятелства с форсмажорен характер. Настъпването на такива обстоятелства се доказва с надлежно оформен документ от компетентен държавен орган и се съставя протокол, подписан по упълномощени представители на страните от договора. Непреодолима сила е и изменения в нормативната уредба, касаещи дейността на която и да е от страните, непозволяващо изпълнение на поетите с договора задължения.

(2) Страната, която се позовава на непреодолима сила трябва в тридневен срок от настъпването на форсмажорното обстоятелство да уведоми насрещната страна. При неизпълнение на това задължение страната не може да се позовава на непреодолима сила.

(3) Страната, която е в забава не може да се позовава на непреодолима сила.

(4) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при полагане на дължимата грижа, то би могло да бъде преодоляно.

X. УСЛОВИЯ ОТНОСНО ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ *

*(*Условията на настоящия раздел се прилагат само ако изпълнителят е декларирал в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и)*

Чл. 14. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи договор със същия/те и да представи копие от него на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 3 /три/ дни от сключването му.

Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на дейност по договора, за която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на подизпълнителя/ите.

(2) При приемането на работата **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

(3) В случай на сключени договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателното плащане по договора, след като получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доказателства, че е заплатил на подизпълнителя/ите всички работи, приети по реда на ал. 1. Тази алинея не се прилага в случаите по ал. 2.

Чл. 16. (1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(2) Разплащанията по ал. 1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му.

(3) Към искането по ал. 2 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по ал. 1, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Чл. 17. В случаите на промяна на подизпълнителя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 3 дни информацията и документите по чл. 35, ал. 7 и по чл. 18, ал. 1, т. 1-4 от *Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.* Промяната на подизпълнител се отразява в договора с допълнително споразумение между страните по настоящия договор.

XI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 18. (1) Кореспонденцията между страните свързана с изпълнението на този договор се извършва в писмена форма – по факс или чрез куриер на следните адреси:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: София, ул. „Московска“ № 33, факс: 9810653,

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: .....

(2) За всеки спор относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага българското законодателство, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие, спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.

Чл. 19. Недействителността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до недействителност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 20. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Линеен график на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
3. Технологични планове.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

КМЕТ НА
СТОЛИЧНА ОБЩИНА:
/ЙОРДАНКА ФАНДЪКОВА/

ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ НА ОП „УОЗГ“:
/Ст. Скендерова/

Приложения : Технологични планове и спецификации