



гр. София, ул. „Генерал Суворов“ № 36, e-mail: 2su.em.stanev@2su.bg, тел. +3592-955-62-52, факс +3592-856-71-79

ЗАПОВЕД

№ РД-09-247/12.12.2022г.

В изпълнение на Решение № 676 по Протокол № 60, т.140 от 21.07.2022г. на Столичен общински съвет и Заповед № СОА22-РД09-1342/05.08.2022г. на кмета на Столична Община и съгласно чл.46, ал.1, т.11 и т.12 от ЗМСМА, чл. 6, ал. 2 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, относно публично оповестен конкурс за отдаване под наем на част от имот, публична общинска собственост, актуван с АПОС № 2423 от 03.02.2012 г. , находящ се на територията на Столична община, район Витоша, кв. Павлово – Бъкстон, ул. „Генерал Суворов“ № 36, разположен в сградата на 2 СУ „Академик Емилиян Станев“, с идентификатор 68134.1930.105.1 по КККР на гр. София – сграда за образование

ОБЯВЯВАМ:

1. Процедура по провеждане на публично оповестен конкурс за отдаване под наем на част от имот – публична общинска собственост, актуван с АПОС № 2432/03.02.2012 г., находящ се на територията на Столична община - Район Витоша, кв. „Павлово – Бъкстон“, ул. „Генерал Суворов“ № 36, разположен в сградата на 2. СУ „Академик Емилиян Станев“, с идентификатор 68134.1930.105.1 по КККР на гр. София – сграда за образование, която представлява ученически стол с площ от 230,25 кв.м. за срок от 4 (четири) години.

- Месечна наемна цена на ученически стол – 135.76 лв. (сто тридесет и пет лева и седемдесет и шест стотинки) месечно без вкл. ДДС, определена съгласно чл.7, ал.1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община във връзка с чл.28, ал.2 от Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община, изготвена от сертифициран оценител сключил рамков договор със Столична община.

1. Ученически стол с площ от 230,25 кв.м., разположен на приземен етаж в сградата за образование на 2. СУ „Акад. Емилиян Станев“, с идентификатор 68134.1930.105.1 по КККР на гр. София – сграда за образование, актуван с АПОС № 2423 от 03.02.2012 г. на СО – Район Витоша, с административен адрес: гр. София, кв. Павлово-Бъкстон, ул. „Ген. Суворов“ № 36.

2. Месечна наемна цена – 135.76 лв. (сто тридесет и пет лева и седемдесет и шест стотинки) без вкл. ДДС, определена съгласно чл.7, ал.1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община във връзка с чл. 28, ал. 2 от Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на

Столична община, изготвена от сертифициран оценител, сключил рамков договор със Столична община.

3. Специфично конкурсno условие: за ученическо столово хранене.

Обектът, предмет на настоящия конкурс следва да се ползва само за посоченото му предназначение – **организиране и осъществяване на ученическо хранене в стол**. Не се допуска използването за производство и предлагане на друга продукция, използването в извънучебно време за други дейности, както и преотстъпването на обекта за ползване /независимо дали на договорно или друго основание от външни за участника в конкурса юридически или физически лица/.

4. Срок на договора - 4 /четири/ календарни години, считано от датата на подписването му.

5. Изисквания към изпълнението и допълнителна информация за обекта, предмет на конкурса, съгласно чл.7, ал.3 и ал.4 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община:

Помещението, което е отредено за ученически стол се състои от: столова – 175 кв.м., складови помещения: първи склад – 12,55 кв.м., втори склад – 7,80 кв.м., миялно помещение – 11,40 кв.м. и кухня – 23,50 кв.м.

Вход за зареждане – самостоятелен вход, откъм двора на училището.

Вход за кухненския блок и складовите помещения – и през столовата.

Вход към столовата – от три входа на сградата.

Наличното оборудване и обзавеждане, собственост на училището, е:

- маса алпака – 2 броя;
- казани – 4 броя;
- шоли дълбоки – 187 броя;
- шоли 21см. – 216 броя;
- тави правоъгълни 60/40 – 6 броя;
- маси за хранене – 18 бр.
- столове за хранене – 72 бр.

Налични са измервателни уреди:

- контролен електромер;
- контролен водомер за топла и студена вода.

Отчитането на контролните уреди се извършва с протокол. Въз основа на съставен протокол с показания Наемателят заплаща консумативите.

Отопление – училището има централно отопление. Директорът на училището представя информация за разхода през отоплителния сезон и заплащането от Наемателя за обекта, предмет на конкурса, се формира като % (процент) от общата отопляема площ на училищната сграда.

Обектът разполага с транспортен достъп.

Общият брой ученици на 2. СУ „Акад. Емилиян Станев“ е 1500 на брой. В начален етап се обучават 522 ученици, в прогимназиален етап 470 и в гимназиален етап – 508. Обучението се осъществява на две смени – в едната смяна са 1, 4, 5, 6, 7 клас, а в другата – 2, 3, 8, 9, 10, 11 и 12 клас.

В ученически стол се хранят окло 350 ученици от 1-ви до 4-ти клас.

През учебната 2022/2023 година присъствените учебни дни в периода 15.09.2022 – 31.05.2022г. са 160 /сто и шестдесет/ дни. Ваканциите са определени от МОН плюс 3 неучебни дни с решение на педагогически съвет на 2. СУ.

Учителите и непедагогическият персонал на училището, които могат да се хранят в ученическият стол на 2. СУ са 20, като заплащат цената на консумираната от тях храна по крайни цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в офертата му.

Консумираната от учителите и от непедagogическия персонал храна не се отчита в общия брой хранения на учениците.

Помещението, което се отдава под наем, се предава с приемо-предавателен протокол. В договора ще бъдат включени клаузи за застраховка на имота и заплащане на всички консумативи.

За работа в обекта се определят следните изисквания:

- предлагане само на хранителни продукти и храни, които отговарят на изискванията на действащата нормативна уредба за здравословно хранене на деца и за производство и търговия с храни съгласно Закона за храните. Дейност по ученическо хранене в такъв обект може да започне след регистрацията му по чл.12 от Закона а храните.

- обектът следва да е с работно време, съобразено с учебната програма и сменния режим в училището, като в неучебни дни и части от денонощието не може да работи, освен за приготвяне на храната за предстоящото хранене.

Изпълнителят поддържа за своя сметка хигиената на трапезарията и др. прилежащи помещения. Изпълнителят поддържа за своя сметка в наличност друг необходим дребен кухненски инвентар – покривки за маси, подноси за храна, панери за хляб, салфетки и др., освен наличния, който е описан по-горе и собственост на Възложителя.

Изпълнителят следва да има въведена софтуерна система за покупка на купони.

Храненето се организира седмично за дните от понеделник до петък, само в учебни дни, в часовете на обяд - **от 11:30 ч. до 13:30 ч.**

„Седмичното меню” се излага на видно място в ученическият стол на 2СУ „Акад.Емилиян Станев” с оглед столуващите да имат възможност да извършат заявка за меню обяд за следващ ден, като в него бъде отразена информация за количеството на вложените продукти в една порция съответно ястие, в т.ч. теглото на една порция от ястието в готов вид и неговата енергийна стойност.

Заявка за брой порции за обяд следва да бъде подадена от НАЕМОДАТЕЛЯ – 2. СУ **до 16:00 часа на предходния ден**, а за понеделник – **до 16:00 часа в петък** на предходната седмица.

Приготвят се и се раздават ястия съобразени със сезона по предварително съгласувано и утвърдено от директора на училището и медицинската сестра седмично меню, което включва тристепенно петдневно меню обяд, съдържащо задължително:

1. Супа. 2. Основно ястие обяд. 3. Десерт.

Петдневно меню е меню за дните понеделник, вторник, сряда, четвъртък и петък.

Менютата обяд следва да включват хляб. Към обядите може да се включва салатата.

Менютата следва да осигуряват като минимум:

- Три пъти седмично месно основно ястие и един път седмично – рибно;

- Три пъти седмично, като десерт, пресни плодове.

Вид основно ястие за меню обяд не може да бъде предлагано в рамките на две седмици повече от 1/един/път. Вид супа и вид десерт за меню обяд не може да бъде предлагано в рамките на една седмица повече от 1 /един/ път.

В менютата трябва да бъде включен грамажът на порцията. При изготвянето им следва да се съобразят всички изисквания на наемодателя, посочени в настоящата документация и проекта на договор. Седмичното меню се съгласува и утвърждава от Директора на училището през предходна седмица в дните сряда, четвъртък или петък за следваща седмица.

2. Условия за участие и критерии за подбор:

1. Участниците в процедурата заявяват участието си с представяне на Заявление по образец на Възложителя /Приложение № 1/.

В конкурса може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или обединения на такива лица, отговарящи на условията на Възложителя, съгласно приложимата нормативна уредба и посочени в раздел II. Условия за участие и раздел III. Критерий за подбор.

Възложителят отстранява от участие в процедурата всеки участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някое от условията на Възложителя.

2. В конкурса **не може да участва и ще бъде отстранен всеки участник**, който:

а) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към Столична община, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

б) е физическо лице – при участник физическо лице или едноличен търговец, или е лице, което представлява участника – юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, или лице, което има правомощия да упражнява контрол при вземането на решения от тези органи, което е в конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с кмета и заместник-кметовете на Столична община, председателя на СОС, общинските съветници, кмета, заместник-кметовете и секретаря на Района, на чиято територия се намира обектът на конкурса, или директора и заместник-директорите на съответното училище, за което се провежда конкурса, който конфликт на интереси не е отстранен към момента на подаване на предложението за участие в конкурса;

в) е обявен в несъстоятелност или е в открито производство по несъстоятелност;

г) е в процедура по ликвидация;

д) е свързано лице с друг участник в същия конкурс;

е) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл.159а - 159г, чл.172, чл.192а, чл.194 - 217, чл.219 - 252, чл.253 - 260, чл.301 - 307, чл.321, чл.321а и чл.352 - 353е от Наказателния кодекс, съответно за престъпление, аналогично на посочените, в друга държава членка или трета страна; отнася се за участник - физическо лице или едноличен търговец, съответно за лице, което представлява участника - юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, и за други лица които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи;

ж) не е изпълнил наемен договор със Столична община или районна администрация, довело до предсрочното му прекратяване и/или до непогасени задължения за плащане на наем, консумативи, неустойки или обезщетения по такъв договор, които са в размер, не по- малък от една месечна наемна цена освен ако неизпълнението е установено повече от 5 години преди датата на подаване на офертата.

При подаване на офертата за участие в конкурса горепосочените обстоятелства от б. "а" до б. "ж" се декларират с представяне на декларация по приложен образец – Приложения № 2, № 3, № 4.

2. СУ „Акад. Емилиян Станев“ няма да изисква представянето на документи, до които има достъп по служебен път.

Обстоятелствата, относно ликвидация и несъстоятелност ще се удостоверяват служебно чрез извършване на справка в публичен регистър „Търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ“ към Агенция по вписванията.

При сключване на договор спечелилият конкурса участник представя документи за липсата на обстоятелствата по раздел II „Условия за участие“, както и в изпълнение на изисквания, определени със закон. Представянето на тези документи е условие за сключването на договор и те са:

- Удостоверение за наличие или липса на задължения на основания чл. 87, ал. 6 от ДОПК (оригинал или нотариално заверено копие), издадени от НАП не по-късно от един месец преди датата на подписване.
 - Служебна бележка, издадена от Столична община в уверение на това, че в Дирекция, „Финанси“ няма осчетоводени вземания по договори с участника.
 - Свидетелство за съдимост.
- За чуждестранните лица изискванията се прилагат съобразно законодателството на държавата, в която са установени.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

1. Участникът следва да притежава професионален опит за осигуряване на обществено хранене на деца **с обща продължителност не по-малко от 2 години**, като поне една от дейностите е извършена или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложенията за участие в конкурса. Това изискване не важи за новорегистрирани фирми.

Доказване: При подаване на офертата си участникът трябва да представи декларация в свободен текст, в която предоставя информация за професионален опит за осигуряване на хранене на деца с обща продължителност не по-малко от 2 години, като поне една от дейностите е извършена или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложенията за участие в конкурса.

При сключване на договор спечелият конкурса участник представя доказателства - документи, удостоверяващи декларирания професионален опит – удостоверения за добро изпълнение, референции, сключени договори и др. еквивалентни документи.

2. Участникът следва да разполага **с персонал с професионална квалификация в областта на храните:**

2.1. **готвач** – минимум 1 бр., с професионална квалификация по професия „Готвач“ или еквивалент и професионален опит по специалността минимум 3 год.;

2.2. **помощник – кухня** – минимум 1 бр. с професионален опит минимум 1 год.;

2.3. **експерт – диетолог** – минимум 1 бр. с професионална квалификация по диетология, храна и хранене и/или управление на системи за обществено хранене или еквивалент и с професионален опит като диетолог или еквивалент минимум 3 год.

Доказване: При подаване на офертата, съответствието с посоченото изискване се декларира с декларация в свободен текст.

При сключване на договор спечелият конкурса участник представя доказателства – списък на персонал и документи, удостоверяващи професионалната квалификация в областта на храните на деклариания персонал.

3. Участникът следва да представи **10 (десет) основни обедни менюта и 10 (десет) обедни менюта за деца със специфични хранителни потребности** (менютата да бъдат заверени във физиологична лаборатория на Столична регионална здравна инспекция) по приложен образец.

За изпълнение на минималните изисквания по критериите за подбор се представят декларации или документи съобразно изискванията, определени по-горе.

Не се представят документите, които са достъпни чрез публични регистри.

При сключване на договор спечелият конкурса участник представя документи, удостоверяващи изпълнение на критериите за подбор съгласно посоченото по-горе.

Участниците са длъжни да уведомяват комисията при настъпване на промени в обстоятелствата по раздел II „Условия за участие“ и раздел III, т.1, т.2 и т.3 „Критерии за подбор“ в седемдневен срок от настъпването на промяна.

От участие в конкурса се отстранява участник, който не отговаря на обявените в документация за участие условия и изисквания за участие:

- а/ налице е обстоятелство по раздел II „Условия за участие“;
- б/ не притежава професионален опит за осигуряване на обществено хранене на деца с обща продължителност не по-малко от 2 години, като поне една от дейностите е извършена или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложения за участие в конкурса. Това изискване не важи за новорегистрирани фирми.
- в/ не разполага с персонал с професионална квалификация в областта на храните.
- г/ не е представил изискуемите 10 (десет) основни обедни менюта и/или 10 (десет) обедни менюта за деца със специфични хранителни потребности и/или представени менюта не са заверени във физиологична лаборатория на Столична регионална здравна инспекция.
- д/ не е извършил посещение и оглед на обекта и/или не представя декларация за извършен оглед на обекта;
- е/ когато се установи, че офертата е подадена след срока, определен в заповедта на Директора;
- ж/ когато офертата е подадена в незапечатан или прозрачен плик;
- з/ участник, който е подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката.
- и/ когато не са представени всички изискуеми от конкурсната документация документи в плик „Оферта за участие“.

3. Критерии и методика за оценка на офертите:

Допуснатите оферти се разглеждат, оценяват и класират по посочените по-долу критерии и при спазване на описаните изисквания:

Всеки участник, може да получи комплексна оценка – „КО“, която е максимум 100 точки. Комплексната оценка представлява сбор от получените оценки на участника по всеки един от посочените критерии и се изчислява по формулата:

$$КО = Ц + КР + СО,$$

където:

„КО“ е комплексна оценка на офертата, съставляваща сбор от точките по отделните критерии.

„Ц“ е критерий за оценка „Цена на един купон“;

„КР“ е критерий за оценка „Концепция за развитие“;

„СО“ е критерий за оценка „Социална отговорност“.

а. Критерий за оценка „Цена на един купон“ (Ц):

Максималният брой точки по този критерий за оценка (Ц) е 50.

Оценката на участниците по критерий „Цена за един купон“ („Ц“) се изчислява по следната формула:

$$Ц = Ц1 + Ц2,$$

където:

- Ц – е критерий „Цена на един купон“ с максимален брой 50 т.
- Ц1 – е подкритерий „Цена за един купон за меню за възрастова група 7-13г.“ с максимален брой 30 т.
- Ц2 – е подкритерий „Цена за един купон за меню за ученици със специфични хранителни потребности“ с максимален брой 20 т.

Подкритерия „Цена на един купон за меню за възрастова група 7-13г.“ (Ц1) се изчислява по формулата:

$$Ц1 = \frac{Ц1_{мин.} \text{ (за възрастова група 7-13г.) минимална} \times 30}{Ц1_{пр.} \text{ (за възрастова група 7-13г.)}}$$

където:

- **Ц1мин.** (за възрастова група 7-13г.) **минимална** - е най-ниската предложена цена без ДДС на един купон за основно обедно меню за възрастова група от 7 до 13 години от участник в конкурса;

- **Ц1пр.** (за възрастова група 7-13г.) **предложена** - е цената без ДДС на един купон за основно обедно меню за възрастова група от 7 до 13 години, предложена от конкретния участник в конкурса.

Максимален брой точки – 30.

Подкритерия „Цена за един купон за меню за ученици със специфични хранителни потребности“ (Ц2) се изчислява по следната формула:

$$Ц2 = \frac{Ц2_{мин} \text{ (специфични хранителни потребности) минимална} \times 20}{Ц2_{пр.} \text{ (специфични хранителни потребности) предложена}}$$

Където:

- **Ц2мин** (**специфични хранителни потребности**) **минимална** - е най-ниската предложена цена без ДДС на един купон за съответното меню за ден на един ученик със специфични хранителни потребности;

- **Ц2пр.** (**специфични хранителни потребности**) **предложена** - е предложена цена без ДДС на един купон за съответното меню за ден на един ученик със специфични хранителни потребности от конкретния участник в конкурса.

Максимален брой точки – 20.

Важно!!! Участник, който е представил предложение с по-ниска цена от **минималните цени в лева без ДДС за един купон**, определени в настоящата документация и образца, се отстранява от участие.

в. Критерий „Концепция за развитие“ (КР)

Максималният брой точки по този критерий (КР) е 30т.

Всеки участник е необходимо да разработи **концепция (визия) за организиране, развитие и поддръжка на ученическото столово хранене** в обекта за срока на договора, която да съдържа: **Организация на доставката на хранителни продукти, приемането и съхранението им, приготвянето и предлагането на храната за консумация на място на учениците и други ползватели**, вкл. организационна структура, чрез която планира да изпълни поръчката; персонал, който възнамерява да използва, контрол на доставките и на производството; **План за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни увреждания, които са с намалена трудоспособност; Инвестиции в обекта за подобряване на материалната база**, описани по вид и стойност с представен инвестиционен план за реализирането им. Под „инвестиция“ се разбира закупуване на кухненско или столово оборудване, строително-монтажни и ремонтни дейности и др. подобрения, които остават собственост на възложителя след приключване на договора. Участникът посочва вид и стойност на предлаганите инвестиции за подобряване на материалната база на училищния стол. Инвестициите няма да се приспадат от дължимия наем и не следва да се отнасят до други разходи, които съгласно конкурсните условия следва да бъдат за сметка на Наемателя. Инвестициите следва да бъдат извършени

в срок до 6 (шест) месеца, считано от сключване на договора. Участникът предлага инвестиционен план със срокове за реализация, условия за експлоатация и поддръжка на инвестициите; **Описание на конкретни мерки**, свързани с експлоатацията, развитието и поддръжката на обекта съобразно с предложените инвестиции и персонал с цел гарантиране и повишаване на качеството на процеса на доставка на хранителни продукти, приготвяне на храна на място и предоставянето ѝ за консумация и за избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните.

Предложените качествени мерки трябва да са насочени конкретно само в следните „насоки“:

1. Аргументирани.
2. Адекватни.
3. Да имат качествен ефект.

Тези три изисквания към тях следва да са налични за всяка мярка кумулативно.

Под „**аргументирана**“ следва да се разбира качествена мярка, отчитаща спецификата на настоящата поръчка и съответстваща на конкретен елемент или съставна част от предмета на поръчката, за който се отнася и предоставя описан мотив за избран вид, метод, начин, подход, организация или друг приложим подход с цел обосноваване и доказване на изисканите или желаните за постигане от участника характеристики, ефект или очакван резултат.

Под „**адекватни**“ следва да се разбира предложени качествени мерки, които отговарят на нормативните изисквания за изпълнението на поръчката, изискванията и условията за изпълнението ѝ, отчитащи спецификата и съответстваща на конкретен елемент или съставна част от предмета на поръчката, за който се отнасят.

Под „**Качествен ефект**“ на мярката следва да се разбира ефектът от предлагането и използването на методи, начини, организация на изпълнение и подходи, формиращи дейностите по конкретната мярка, които имат като краен резултат ефект, чрез който се пести време за наемодателя, и/или се постига ефективност и/или се постига сигурност и законосъобразност при доставката на хранителните продукти и/или се постигат гаранции за постигане на качество при постигане на целите на дейността и/или е налице документална яснота и проследимост.

За целите на оценяването и за да е ясно какви качествени мерки участниците следва да предлагат, няма да се приемат предложения с качествени мерки за предимства, несвързани с предмета на поръчката. Няма да се зачитат и предложения за качествени мерки в конкретното направление, когато те са неаргументирани, неадекватни и нямат качествен ефект.

Оценка на участниците по **критерии „КР“** е с **максимален брой 30 точки**, които се изчисляват по таблицата по-долу, като **участникът получава съответния брой точки съобразно наличието и степента на съответствие на представената оферта с поставените изисквания по съответния подкритерии, както следва:**

№	Критерий за оценка „Концепция за развитие“ - преценява се наличието и степента на съответствие на офертата с изискванията на наемодателя, които са:	Максимален брой точки – 30
1.	Подкритерий „Инвестиции в обекта“:	Максимален брой точки - 10
1.1.	Предложени са инвестиции в обекта, които са описани по вид и стойност с посочен срок за изпълнение, представен е инвестиционен план за реализацията им, експлоатацията и	10

	поддръжката на ученически стол, който е обоснован, конкретен и реализируем; предвиждат се съвместни дейности с обществена значимост.	
1.2.	Предложени са инвестиции в обекта, които са описани по вид и стойност, посочен е срок за изпълнение, като представения инвестиционен план е формален и/или нереализируем и/или неясен и/или неаргументиран; предложени са съвместни дейности с обществена значимост.	5
2.	Подкритерий „План за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност“: представеният план предвижда разкриване на работни места	5
3.	Подкритерий „Качествени мерки“ – участникът е представил своето виждане по организация на ученическо столово хранене с описани аргументи и адекватни качествени мерки с качествен ефект и виждане по изброените точки като част от концепцията, които са:	Максимален брой точки 15
3.1.	свързани с приготвяне на разнообразен обяд и предоставянето му за консумация;	3
3.2.	свързани с процеса на доставка на хранителни продукти и тяхното приемане и съхранение, включително наличието на сертифициран транспорт,	2
3.3.	свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на съхранение и приготвяне на продуктите от асортимента;	3
3.4.	използване на иновативни методи и подходи и/или специфично оборудване и/или софтуер;	3
3.5.	притежавани сертификати за качество и съотнесими стандарти за качество;	2
3.6.	свързани със здравословното хранене;	2

Участник, който не е представил концепция за развитие на обекта и/или представената концепция не съдържа план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност и/или предложение относно инвестиции в обекта, описани по вид и стойност, срок за изпълнение с предложен инвестиционен план за реализацията им, експлоатация и поддръжка на ученически стол, се отстранява от участие.

с. Критерий „Социална отговорност“:

Максималният брой точки по този критерий е 20.

Оценката на участниците по критерий за оценка „Социална отговорност“ (СО) се изчислява по следната формула:

$$CO = \frac{CO_{\text{макс.}}}{CO_{\text{п}}} \times 20,$$

където:

„СО“ - е критерий **„Социална отговорност“**.

„СО макс“ - е най-голям процент осигурени безплатни обяди спрямо общия брой на учениците в училището, които се хранят в стола, предложен от участник в конкурса, но не по-малко от 2% от общия брой на учениците, които се хранят в стола.

„СО п“ - е процент осигурени безплатни обяди спрямо общия брой на учениците в училището, които се хранят в стола, предложен от конкретния участник в конкурса, но не по-малко от 2% от общия брой на учениците, които се хранят в стола.

Важно!!! Участник, който е подал по-малко от 2% осигурени безплатни обяди спрямо общия брой на учениците в училището, които се хранят в стола, се отстранява от участие.

На първо място ще бъде класиран участникът, събрал най-много точки в комплексната оценка – „КО“.

**4. Срок за получаване и начин за подаване на предложения за участие в конкурса.
Удължаване на срока за получаване на оферти:**

4.1. Срок за получаване и начин за подаване на предложения за участие в конкурса:

Оферти на участниците ще се приемат всеки работен ден от **08.30 часа на 15.12.2022г. до 16.30 часа на 06.01.2022г.**, включително в деловодството на **2. СУ „Акад. Емилиян Станев“** на адрес: гр. София, кв. Павлово-Бъкстон, ул. „Ген.Суворов“ № 36, етаж 2.

Участниците представят предложенията си в един екземпляр в запечатан непрозрачен плик или подходяща опаковка. Върху плика/опаковката се посочва следната информация:

ДО
2. СУ „АКАД. ЕМИЛИЯН СТАНЕВ“
ГР. СОФИЯ, КВ. ПАВЛОВО – БЪКСТОН,
УЛ. „ГЕН. СУВОРОВ“ № 36

ОФЕРТА

за участие в публично оповестен конкурс с предмет:
„ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ЧАСТ ОТ НЕДВИЖИМ ИМОТ –
ПУБЛИЧНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ
ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА УЧЕНИЧЕСКО СТОЛОВО ХРАНЕНЕ,
ЗА СРОК ОТ 4 ГОДИНИ, НА ТЕРИТОРИЯТА НА
2. СУ „АКАД. ЕМИЛИЯН СТАНЕВ“,
СТОЛИЧНА ОБЩИНА, РАЙОН „ВИТОША“

ОТ
наименование на участника:
адрес за кореспонденция:
лице за контакт:

факс:
тел./моб.тел:
ел.адрес:

Предложенията се подават от участника или чрез негов упълномощен представител лично на определеното място или по пощата с обратна разписка.

При приемане на офертите върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие и връща на участника оферта, която е в незапечатан, скъсан или прозрачен плик или е подадена след изтичане на крайния срок за получаване на оферти. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

4.2. Удължаване на срока за получаване на оферти

В случай, че в първоначалния обявление срок не постъпят оферти или е постъпила само една оферта, директорът на 2. СУ удължава срока за подаване на офертни предложения с **15 /петнадесет/ дни**, на основание т. 5 от Заповед № СОА22-РД09-1342/05.08.2022г. на кмета на Столична община.

5. Публикуване, цена, начин на плащане, място и срок за закупуване на конкурсната документация:

5.1. Публикуване:

Конкурсната документацията се публикува на електронната страница на училището - www.2su.bg, на районната администрация - www.raionvitosha.eu/bg/, на сайта на Столична община (www.sofia.bg), раздел „Бизнес, инвестиции, строителство“, подраздел „Търгове и конкурси“.

5.2. Цена и начин на закупуване:

В случаите, в които лицата искат да получат документацията от администрацията, конкурсната документацията може да бъде закупена всеки работен ден **от 08.30 часа на 15.12.2022г. до 16:30 часа на 06.01.2023 г.** включително в сградата на **2. СУ „Акад. Емилиян Станев“** с адрес: **гр. София, ул. „Ген. Суворов“ № 36**, след заплащане на цената в касата на училището или по банков път по сметка: IBAN: BG66SOMB91303143454501, BIC: SOMBBGSF, Банка Общеска банка АД.

Конкурсната документация може да бъде закупена всеки работен ден **от 08:30 ч. на 15.12.2022 г. до 16:30 ч. на 06.01.2023 г. на касата на СО – район „Витоша“, гр. София, ул. „Слънце“ № 2, ет. 1.**

Цената на настоящата документация е 60,00 лв. /шестдесет лева/ с включен ДДС.

Лицата имат право да разгледат документацията на място преди да я закупят.

7. Гаранция за участие в конкурса

Гаранцията за участие в конкурса е в размер на **1 000.00 лв. /хиляда лева/**, вносими при подаване на оферта на касата на 2. СУ „Акад. Емилиян Станев“, на адрес: гр. София, кв. Павлово-Бъкстон, ул. „Ген. Суворов“ № 36 или по сметка на **2. СУ „Акад. Емилиян Станев“**, IBAN: BG66SOMB91303143454501, BIC: SOMBBGSF, Банка Общинска банка АД, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: *Гаранция за участие в конкурс за отдаване под наем на част от недвижим имот-публична общинска собственост, за срок от 3 /три/ години, за осъществяване на*

дейности по ученическо столово хранене във 2. СУ „Акад. Емилиян Станев“, СО – район „Витоша“.

Краен срок за внасяне на гаранция за участие – 06.01.2023 г.

Всеки участник е длъжен да представи гаранция за участие.

8. Отваряне и разглеждане на офертите

Отварянето на офертите ще се извърши на 09.01.2023 г. от 10.30 часа в Конферентната зала, ет. 2 в сградата на 2. СУ „Акад. Емилиян Станев“, на адрес: гр. София, кв. Павлово-Бъкстон, ул. „Ген. Суворов“ № 36.

Пликовете с предложенията на участниците в конкурса се отварят от назначената комисия в предварително оповестените ден, час и място.

Отварянето е публично и на него могат да присъстват участниците лично, техни представители, представители на училищното настоятелство, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Офертите се разглеждат и класират от комисия, назначена от Директора на 2. СУ „Акад. Емилиян Станев“ в съответствие с разпоредбите на чл.10 и сл. от Наредбата на Столичен общински съвет за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община.

9. Оглед на обекта

Лицата, желаещи да участват в конкурса, могат да извършат оглед на обекта, за който кандидатстват, всеки работен ден, до крайната дата за подаване на офертите, от 09:00 до 12:30 часа, като заявят предварително поне 1 (един) работен ден по-рано това си желание пред домакина на училището на телефон за контакт: 0879 171703, с когото се извършва огледа.

Участниците представят към своето офертно предложение декларация за оглед на обекта, с което удостоверяват, че са запознати с всички условия и особености на обекта, както и със специфичните условия, които биха повлияли на офертното предложение.

10. УТВЪРЖДАВАМ документацията за участие в конкурса, ведно с приложенията към нея.

11. НАРЕЖДАМ заповедта и одобрената към нея конкурсна документация да се публикуват на електронните страници на СО-Район „Витоша“ - www.raionvitosha.eu/bg/, на 2. СУ „Акад. Емилиян Станев“ - www.2su.bg и на сайта на Столична община – www.sofia.bg, раздел „Бизнес, инвестиции, строителство“, подраздел „Търгове и конкурси“.

Обявление за провеждане на конкурса се публикува на сайта на Столична община – www.sofia.bg, раздел „Бизнес, инвестиции, строителство“, подраздел „Търгове и конкурси“, както и на информационните табла на Столична община и на СО-район „Витоша“.

2 СУ "Акад. Емилиян Станев"

председителен контрол

дата: 12.12.22 подпис: 

д-р Елеонора Дилова

директор на 2. СУ

