



ДЕТСКА ГРАДИНА № 157,, ДЕТСКА СТЯХА“- РАЙОН „ НОВИ ИСКЪР ”

гр. Нови Искър, ул., Беласица ” № 26, п.к.1280, тел:02/ 991-75-93 ; e-mail: dg157@abv.bg

О Б Я В А

На 29.06.2020г.от 10.00ч.

В ДГ №157”ДЕТСКА СТЯХА” ЩЕ СЕ ПРОВЕДЕ КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛИ НА ДОД ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 г.по:

1.ФУТБОЛ

2.АНГЛИЙСКИ ЕЗИК

3.ТАНЦИ

Конкурсът се провежда в съответствие с правилата на СОС за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с решение №135 по Протокол №30 от 06.04.2017 г.,в сила от 06.04.2017г.изм.и доп.-Решение №795 по Протокол №45 от 21.12.2017г.,Решение №166/14.05.2020г., Решение на Педагогическия съвет №4 / 26.05.2020г. и заявено писмено желание от страна на родителите по групи.

ДОД се осъществяват от:

1. Физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за Търговския регистър.
2. Юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния си акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства.
3. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерство на младежта и спорта.

1.Необходими документи за участие:

1.1.Списък на документите

1.2.Заявление за участие, което съдържа адрес и седалище на кандидата, телефон за контакт и електронен адрес.

1.3. Копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, комисията прави справка за актуално състояние на кандидата. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава/устройствения правилник/ на дружеството, в случаите, когато участникът не е вписан в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

1.4. Декларация на основание чл. 220, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 - 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от съответния педагогически специалист.

1.5. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.

1.6. Референции от институции и организации за дейността на кандидата в определената ДОД - до 5 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.

1.7. Проект на договор /Приложение № 1/, в който се попълват наименованието, ЕИК, седалище и адрес на управление на кандидата.

1.8. Оферта, която съдържа:

а/Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ-157.

б/Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД - дипломи, удостоверения, сертификати и др."

в/Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ-157 - копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ.

г/Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език.

д/Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД.

2. Критерии за оценка на офертите:

2.1. Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД- максимален брой точки-25

Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:

а) за степен бакалавър, пряко свързан с определената ДОД-5т.

б) за степен магистър, пряко свързан с определената ДОД-10т.

в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД, /напр. професионално-квалификационна степен, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени/ - 15 т.

При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметична стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели.

2.2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ-157, доказан с посочените в Плик "Б" 2т. Документи-максимален брой -25т.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) при липса на професионален опит-5т.

б) професионален опит до 3год. -10т.

в) професионален опит над 3год. -25т.

При повече от един преподавател, крайният брой точки се форми като средноаритметична стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели.

2.3. Ресурсно обезпечаване на определената ДОД- максимален брой -25т.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) осигурени учебни помагала за съответната възраст, които са за сметка на кандидата-10т.

б) материално-техническо обезпечаване на обучението, което е за сметка на кандидата-15т.

2.4. Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие според възрастта на детето - максимален брой-10т.

Броят точки се определя по следната формула:

$$\text{Цена на ДОД} = \frac{\text{Най-ниска предложена цена}}{\text{Цената предложена от съответния участник}} \times 10$$

Продължителността на заниманията по възрастови групи се определят съгласно изискванията на чл.25 от Наредба №5/03.06.2016г.за предучилищното образование.

2.5.Социална отговорност/деца ползващи безплатно обучение/-максимален брой-15т.

Максималният брой точки се образува последните показатели:

- а) дете с починал/и родител/и-4т.
- б) дете със СОП-5т.
- в) когато две деца от едно семейство,включени в една и съща ДОД,таксата за второто дете се заплаща с 50%намаление-3т.
- г) дете с изявени дарби в областта на определената ДОД /до 10% от записаните деца/-3т.

3.Начин на провеждане на конкурса:

3.1.Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на детската градина.

3.2.В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация, на Обществения съвет. При отваряне на пликовете имат право да присъстват всички кандидати за съответната ДОД или упълномощени от тях лица. Всички документи, които се намират в плик „А” и в плик”Б” се подписват на всяка страница от двама члена на комисията. Всеки кандидат, който желае да присъства на отварянето на пликовете, може да подписва документите на другите кандидати. Останалата част от работата на комисията протича в закрито заседание.

3.3.Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ДГ-157.

3.4.Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.

3.5.Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информация за удължаване на срока се публикува на сайта на ДГ-157,на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.

3.6.Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по т.3.5 няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на ДГ-157.

3.7.Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

- а) В плик „А“ се поставят документите по 1.1.до 1.7.включително.**
- б) В плик „Б“ с надпис„Оферта“ се поставя попълнена оферта, съгласно изискванията на т.1.8.**
- в) Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входираща в съответната детска градина.**

3.8.При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/името на кандидата, определената допълнителна образователна дейност, входящ номер, с посочени дата, месец, година и час.

3.9.Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените документи в чл. 10, от ал. 1 до ал. 7 включително.

3.10.Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, в който са отразени броят на точките на всеки участник и мотивирана обосновка по всеки един от показателите. Протоколът се предоставя на директора на детската градина с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на ДГ-157“ Детска стряха“.

3.11.Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии. Всеки участник има право да получи копие от протокола на комисията при спазване на ЗЗЛД.

3.12.В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на ДГ-157 издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. В заповедта може да бъде допуснато предварително изпълнение на основание по чл.60 от Административно процесуалния кодекс. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс и чл. 259, ал. 2, т. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование. След изтичане на 14 дневния срок за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.

3.13.Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет-страницата на детската градина.

3.14. Със спечелилия кандидат се сключва договор в тридневен срок след изтичане срока за обжалване на заповедта на директора на детската градина, съгласно Приложение № 1. Договорът се сключва между директора на детската градина и спечелилия конкурс участник за срок до 3 години.

Срок и място за подаване на документи за участие в конкурса:

в канцеларията на ДГ-157 "Детска стряха"

-от 22.06.2020 г. до 26.06.2020 г.

- от 10:00 до 14:00 часа.

Директор :

/Йорданка Славкова/

