
ДЕТСКА ГРАДИНА № 92 "МЕЧТА"
Р-Н "ПОДУЯНЕ", Ж.К. „ЛЕВСКИ” - Г,
02/946-61-00; 02/ 946-77-19
e-mail: dq92@abv.bg

ОБЯВА
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ
ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН
ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ
ЗА ПЕРИОД УЧЕБНАТА 2019/2020 г.

На основание Раздел II, чл.8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с **Решение № 135 по Протокол № 30 от 06.04.2017 г. на СОС, Решение 795/21.12.2017г. за тяхното изменение и допълнение** и писмено заявено желание от страна на родителите по групи, директорът на ДГ № 92 „Мечта" обявява конкурс по документи за допълнителни образователни дейности извън основните форми на педагогическо взаимодействие за учебната 2019/2020 г. за:

- Логопед

Допълнителните образователни дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерството на младежта и спорта.

I. Необходими документи за участие в конкурса:

Чл.10 от ПЗОДОДВОДГНТСО

- (1) Списък на документите.
- (2) Заявление за участие.
- (3) Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството.

(4) Декларация, на осн. Чл.220, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през преходната учебна година по смисъла на чл.178, ал.1, т. 2-7 и 14 и чл.187, ал. 1 т.2 и 4. на деца, с които работи в Детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството .Декларацията се подготвя и попълва от кандидата.

(5) Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.

(6) Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената ДОД - до 10 на брой. Изискването не се прилага за ново регистрирани фирми.

(7) Проект на договор /Приложение №1/, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.

(8) **Оферта, която трябва да съдържа:**

а) списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина;

б) документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД дипломи, удостоверения, сертификати и др;

в) документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина - копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ;

г) програма за обучение на децата за ДОД, която е представена на български език;

д) индивидуална цена за обучение на един учебен час, според възрастта на детето за определената ДОД;

II. Критерии за оценка на офертите:

Чл.11 от ПЗОДОДВОДГНТНСО

(1) Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД - **максимален брой точки 25.**

Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:

а) за степен бакалавър - 5 т.;

б) за степен магистър - 10 т.;

в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД /напр. професионално-квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и други научни степени/ - 15 т.

(2) Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина, доказан с посочените в чл. 10, ал. 8 "б", „в" документи – максимален брой точки - 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- при липса на професионален опит – 5 т.
- до 3 години - 10 т.
- над 3 години - 25 т.

(2) Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език - **максимален брой точки 20.**

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- а) ясно формулирани цели и определена връзка на програмата със съдържанието на образователното направление : 7 т.
 - при несъответствие – 0 т.
 - при непълно съответствие - 4 т.
 - при пълно съответствие - 7 т.
- б) очакваните резултати в Програмата са постижими за съответната възрастова група - 7 т.;
 - при несъответствие – 0 т.
 - при непълно съответствие – 4 т.
 - при пълно съответствие - 7 т.
- в) осигурени са учебни ресурси за осъществяване на обучението по Програмата - 6 т.;
 - при несъответствие – 0 т.
 - при непълно съответствие - 3 т.
 - при пълно съответствие - 6 т.

(3) Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие, според възрастта на детето - **максимален брой точки 20.**

Броят на точките се определя по следната формула

$$\text{Цена на ДОД} = \frac{\text{Най ниската предложена цена}}{\text{Цената, предложена от съответния участник}} \times 20 =$$

ДОД - допълнителна образователна дейност

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят, съгласно изискванията на чл.25 от Наредба №5/03.06.2016г. за предучилищното образование

(4) Социална отговорност/деца, ползващи безплатно обучение/ - **максимален брой точки 10. Максималният брой точки се образува по следните показатели:**

- дете, с двама починали родители - 2 т.;
- дете с един починал родител - 2 т.;
- дете на ресурсно подпомагане - 2 т.;
- дете от многодетно семейство с ниски доходи, когато двете деца са включени в ДОД - 2т.
- дете с изявени дарби в областта на определената ДОД /до 10% от записаните деца/ - 2 т.

III. Начин на провеждане на конкурса:

Чл.12, ал.2, ал.4, ал.5 и ал. 6 от ПЗОДОДВОДГНТНСО

(1) Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на Детска градина №92 „Мечта“.

(2) В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация, на Обществения съвет, на Родителското настоятелство. При отваряне на пликите имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица - управителят на фирмата кандидат, или упълномощено от него лице - за определената ДОД. Всички документи, които се намират в плик „А“ и в плик „Б“ се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица - от управителя на фирмата- кандидат, или от упълномощено от него лице. Кандидатът, или негов представител присъстват само при отваряне на пликите и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

(3) Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на Детска градина № 92 „Мечта“.

(4) Конкурсът се провежда и при постъпила само една оферта.

(5) Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на детската градина, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.

(6) Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал. 5 няма подадени оферти конкурсът се прекратява със заповед на директора на детската градина.

IV. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

(1) **В плик "А"** се поставят документите по чл. 10, от ал. 1 до ал. 7 включително.

В плик "Б" с надпис "Оферта" се поставя попълнената оферта съгласно изискванията на чл.10, ал.8.

Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входира в детската градина.

(2) При подаването на пликите се номерират по реда на тяхната постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието на кандидата, определената ДОД, входящ номер с посочени дата, месец, година и час.

V. Провеждане на конкурса:

(1) Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените документи в чл. 10 от ал.1 до ал.7.

(2) Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на Детска градина № 92 „Мечта“ с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на детската градина.

(3) Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.

(4) В срок от три работни дни от получаване на Протокола директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилият конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати

и съответно техния брой точки, като се посочват недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на административнопроцесуалния кодекс и чл.259 ал.2 т. 6 от Закона за Предучилищното и училищно образование. След изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.

(5) Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет страницата на детската градина.

(6) Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.

(7) Със спечелилия кандидат се сключва договор съгласно Приложение № 1 на „Правилата“. Договорът се сключва между директора на детската градина и спечелилия конкурса участник със срок до три години.

(8) За допълнителните образователни дейности родителите заплащат такси съгласно сключения договор. Изпълнителят на ДОД заплаща на детската градина отстъпка в размер на 30% от събраните такси.

VI. Срок и място за подаване на документите:

от 22.01.2020г. до 24.01.2020г. включително, в Детска градина № 92 „Мечта“ от 8:30 до 16.00 часа при касиер или домакин на адрес: ж.к. „Левски“ Г, ул. „Поручик Георги Кюмюрджиев“ №2. Телефон за контакти: 02/946-6100.

VII. Обявяване на резултатите от конкурса:

1. Конкурсната комисия ще заседава на 28.01.2020 г. от 14.00 ч. в методичния кабинет в ДГ № 92 „Мечта“ - основна сграда.

2. В тридневен срок директора на ДГ № 92 „Мечта“ издава заповед за утвърждаване на класирането на кандидатите и посочва спечелилите.

3. Със спечелилите кандидати се сключва договор по типов образец.

4. Резултатите от конкурса ще бъдат обявени на 31.01.2020 г. в сайта и на входа на ДГ № 92 „Мечта“.

10.01.2020г.
гр. София

Директор:

/Д. Николова/

