

Годишен план за изпълнение на Програма за ремонт и изграждане на общинска спортна инфраструктура – 2024 година

I Предмет, бенефициенти и обхват:

1. Програмата е разработена в изпълнение на Общинската Стратегия за развитие на физическата активност, физическото възпитание, спорта и спортно-туристическата дейност в Столична община „София спортува“ /2022–2030 г./ и Наредбата за управление и разпореждане с общински спортни обекти и за финансово подпомагане на спортната дейност на територията на Столична община.

Предмет на Програмата е ремонт, обновяване и създаване на съвременна спортна инфраструктура в общинските образователни институции и на спортни и спортно-туристически съоръжения и обекти със свободен достъп. Акцент през 2024 година са дейности, свързани с:

- поставяне на **специализирана настилка** на спортни площадки;
- **освежаване и модернизирани** на физкултурни салони;
- изграждане на **осветление и видеонаблюдение**, с цел превенция.

2. Бенефициенти по Програмата са районни администрации към Столична община.

3. Обхват на Програмата:

3.1. Във времеви аспект – съгласно Решение на Столичен общински съвет за обявяване на сесия и процедура по набиране на проектни предложения;

3.2. В териториален аспект – програмата обхваща обекти – образователна спортна инфраструктура в общински училища и детски градини и спортни и спортно-туристически съоръжения със свободен достъп на територията на Столична община.

4. Индикатори за изпълнение – между 6 и 9 финансирани проектни предложения

II. Подпрограми, модули, допустими дейности:

2.1 Подпрограма „Образователна спортна инфраструктура“ /ПП1/

Модул 1 Изграждане на външна образователна спортна инфраструктура /игрални площадки със специализирана настилка/ – до 200 000 /двеста хиляди/ лева;

Допустими дейности

- Извършване на строително-монтажни дейности, инвеститорски контрол и съставяне на актове и протоколи по време на строителството, приемане на обекта и въвеждането му в експлоатация, изпълнение на авторски надзор, дейности за консултант/строителен надзор;
- Спортно оборудване – доставка и монтаж;
- Изработване и съгласуване с компетентните институции на проект, оценка за съответствието на техническия проект от експертен съвет на одобряващата администрация или изготвяне на комплексен доклад (, ако е необходимо);
- Откриване на строителна площадка.

Модул 2 Ремонт на образователна спортна инфраструктура – външна /игрални площадки със специализирана настилка/ и вътрешна /физкултурни салони/ – до 150 000 /сто и петдесет хиляди/ лева;

Допустими дейности

- Изпълнение на мерки за енергийна ефективност – поставяне на външна топлоизолация, топлоизолация на покрив и подмяна на дограма;
- Ремонт на покри, подмяна на спортна настилка, ремонт на съблекални и/или санитарни възли, подмяна на ОВК, ВиК и/или електро-инсталациите, боядисване на вътрешни стени и тавани; доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане;
- Изпълнение на инвеститорски контрол.

2.2 Подпрограма „Спортна и спортно-туристическа инфраструктура със свободен достъп“ /ПП2/

Модул 1 Изграждане на спортна инфраструктура със свободен достъп със специализирана настилка – до 200 000 (двеста хиляди) лева;

Модул 2 Ремонт на спортна инфраструктура със свободен достъп – до 150 000 (сто и петдесет хиляди) лева;

Допустими дейности

- Извършване на строително-монтажни дейности, инвеститорски контрол и съставяне на актове и протоколи по време на строителството, приемане на обекта и въвеждането му в експлоатация, изпълнение на авторски надзор, дейности за консултант/строителен надзор;
- Спортно оборудване – доставка и монтаж;
- Изработване и съгласуване с компетентните институции на проект, оценка за съответствието на техническия проект от експертен съвет на одобряващата администрация или изготвяне на комплексен доклад (ако е необходимо);
- Откриване на строителна площадка;

III. Регламент и условия за кандидатстване и реализиране на проектите

1. С проекти по Програмата могат да кандидатстват районни администрации към Столична община

1.1. Всяка районна администрация може да подаде 1 /едно/ проектно предложение по подпрограма.

2. Документите за кандидатстване се подават единствено електронно, чрез Среда за електронен обмен на съобщения (СЕОС).

3. Допуска се представяне на проектно предложение със съфинансиране, като е необходимо коректно посочване на източника (напр. район, образователна институция, училищно настоятелство, дарение и други);

4. Проектът се представя на Формуляр /по образец/;

5. Районната администрация е водеща при реализиране на предвидените дейности заложи по проекта, като осъществява контрол по тяхното изпълнение и финансовото им отчитане.

5.1. По ПОДПРОГРАМА „Образователна спортна инфраструктура“, при възникване на обстоятелства и/или по преценка на кмета на съответната районна администрация, проектът може да бъде изпълнен от образователната институция;

5.2. В хипотеза на т. 5.1, в оперативен порядък, бенефициентът следва да уведоми Столична община за упълномощаване на директора на училището, за изпълнение на дейностите по проекта;

6. Дейностите по проектите се възлагат при спазване на изискванията на Закона за обществените поръчки и условията на Програмата.

IV. Общи изисквания към проектите предложения

Необходими документи за кандидатстване:

1. ПОДПРОГРАМА „Образователна спортна инфраструктура“ /ПП1/:

1.1 Заявление за кандидатстване от кмет на район до заместник-кмет на Столична община, Направление „Култура, образование, спорт и младежки дейности“ /по образец/;

1.2. Формуляр за кандидатстване /по образец/;

1.3 Становище от директор на образователна институция;

1.4 Констативен протокол, съставен от длъжностни лица на съответната районна администрация, и/или становища, предписания, експертиза, относно необходимостта от реализиране на дейностите по проекта;

1.5 Количествено-стойностна сметка за предвидените дейности, изготвена от експертно лице и съгласувана от кмет на съответната районна администрация (представя се във формат – .xlsx и .pdf);

- 1.6 Одобрен инвестиционен проект /при невъзможност – Виза за проектиране за основен ремонт; технически паспорт на обекта, ако е приложим/
 - 1.7 Разрешение за строеж на обекта или становище от гл. архитект на съответния район, че не е необходимо, съобразно категорията на обекта.
 - 1.8 Снимков материал на обекта към датата на кандидатстване;
 - 1.9. Декларация /по образец/;
 - 1.10 Ако обектът е игрална площадка – схема или идейна скица с размери на новата или предвидената за ремонт спортна площадка.
- * Допуска се, по преценка на бенефициента, към формуляра за кандидатстване да бъдат приложени и други документи, които кандидатът счита, че са относими към проектното му предложение.*

2. По ПОДПРОГРАМА „Спортна и спортно-туристическа инфраструктура със свободен достъп“ /ПП2/ :

- 2.1 Заявление за кандидатстване от кмет на район до заместник-кмет на Столична община, Направление „Култура, образование, спорт и младежки дейности“ /по образец/;
 - 2.2. Формуляр за кандидатстване /по образец/;
 - 2.3 Съгласувателно становище от Направление „Зелена система, екология и земеползване“, ако визираният обект е в паркова среда/съгласувателно становище от Природен парк Витоша, ако визираният обект е на територията на природния парк;
 - 2.4 Констативен протокол, съставен от длъжностни лица на съответната районна администрация, и/или становища, предписания, експертиза, относно необходимостта от реализиране на дейностите по проекта;
 - 2.5 Количествено-стойностна сметка за предвидените дейности, изготвена от експертно лице и съгласувана от кмет на съответната районна администрация **(представя се във формат – .xlsx и .pdf)**;
 - 2.6 Одобрен инвестиционен проект /при невъзможност – Виза за проектиране за основен ремонт; технически паспорт на обекта, ако е приложим/
 - 2.7 Разрешение за строеж на обекта или становище от гл. архитект на съответния район, че не е необходимо, съобразно категорията на обекта.
 - 2.8 Снимков материал на обекта към датата на кандидатстване;
 - 2.9. Декларация /по образец/;
 - 2.10 Схема или идейна скица с размери на новия или предвидения за ремонт обект със свободен достъп;
- * Допуска се, по преценка на бенефициента, към формуляра за кандидатстване да бъдат приложени и други документи, които кандидатът счита, че са относими към проектното му предложение.*

Важно!

- По ПП1 -дейностите по проектите следва да са съобразени с НАРЕДБА № 24 от 10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центрове за подкрепа за личностно развитие
- Не се признават разходи за извършени подготвителни дейности, преди датата на подаване на проектното предложение;
- Проектните предложения следва да са разработени, съгласно чл.5, т. 42 от Допълнителните разпоредби на ЗУТ:
„42. (нова – ДВ, бр. 65 от 2003 г.) "Основен ремонт" на строеж е частично възстановяване и/или частична замяна на конструктивни елементи, основни части, съоръжения или инсталации на строежа, както и строително-монтажните работи, с които първоначално вложени, но износени материали, конструкции и конструктивни елементи се заменят с други видове или се извършват нови видове работи, с които се възстановява експлоатационната им годност, подобрява се или се удължава срокът на тяхната експлоатация.“

-Всички предвидени материали, следва да са съобразени функционалното предназначение на обекта.

- По ПП2 се изисква провеждане на обществено обсъждане за нагласи, желаня и одобрение на гражданите за изграждане на ново или възстановяване на нефункциониращо спортно съоръжение.

V. Административна допустимост и оценяване на проектните предложения

Експертната комисия, определена със заповед на кмета на Столична община, извършва административна проверка и съдържателна оценка на проектните предложения.

1. Административна допустимост

1.1. Не се разглеждат проекти, подадени извън срока за кандигатстване, съгласно процедура, приета с Решение на Столичен общински съвет.

1.2. При разглеждането на документите, подадени в определения срок, Експертната комисия може да открие липси и несъответствия.

1.2.1 При откриване на липси, кандигатът бива информиран на предоставените контакти, за липсващите документи и получава възможност да ги представи **в тридневен срок** (след получаване на известието).

1.2.2. Липсващите документи се представят официално, преминават разглеждане от Комисията и след одобрение, проектното предложение преминава към съдържателна оценка.

1.3. Не се разглеждат проекти, с липсващи документи, които не са представени в срока посочен в Раздел V, т. 1.2.

2. Показатели за съдържателна оценка по ПОДПРОГРАМА „Образователна спортна инфраструктура“

2.1. брой деца/ученици в образователната институция;

2.2. брой паралелки/ групи в образователната институция;

2.3. налична образователна спортна база в институцията.

2.3.1. брой и квадратура на открити спортни площадки, физкултурни салони, басейни, зали за спорт и други;

2.3.2. състояние на посочените обекти;

2.4. последна година на ремонт на обекта, за който се кандигатства, както и вид на извършените ремонтни дейности;

2.5. информация за договор/и, сключен/и съгласно ПРАВИЛА за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училища на територията на Столична община, за ползване на образователната база – срок на договора, часове за ползване /коридори при басейн/;

2.6. ефективност и целесъобразност на предвидените разходи.

3. Показатели за съдържателна оценка по ПОДПРОГРАМА „Спортна и спортно-туристическа инфраструктура със свободен достъп“

3.1. коректно разписани документи, ефективност и целесъобразност на заложените дейности и разходи;

3.2. брой спортни/спортно-туристически съоръжения със свободен достъп в района;

3.3. брой образователни институции в близост до обекта;

3.4. наличие на осветление и видеонаблюдение /или предвидено ли е такова извършване на ремонтните дейности/;

3.5. социална значимост на обекта;

3.6. достъпност на обекта – за превозни средства, за хора с увреждания, има ли обществен транспорт до обекта;

3.7. предназначение на обекта – възможно ли е ползването му от хора с увреждания, възрастни хора, малки деца и т.н.;

3.8. визия на районната администрация за стопанисване, управление и ползване на съоръжението;

3.9. допълнителен показател – брой постъпили жалби, сигнали и писма, отнасящи се до обекта.

VI. Процедура, финансиране и отчетност на Програмата

1. **Изпълнението на Програмата** се осигурява със средства от бюджета на Столична община, разпределение на бюджет по VII Функция Почивно дело, култура, религиозни дейности, Параграф 1020, Група Б) Физическа култура и спорт, дейност 714 „Спортни бази за спорт за всички“;

2. Процедурата за оценка на проектните предложения се извършва в съответствие с посочените критериите в съответната подпрограма.

2.1. Подборът на проектните предложения се осъществява на конкурентен принцип;

2.2. Проектните предложения се оценяват и класират в низходящ ред съобразно получената оценка, като за финансиране се одобряват всички проекти по реда на класирането до покриване на общия размер финансови средства по програмата.

3. Експертна комисия (ЕК) – проектните предложения се разглеждат от ЕК, определена със заповед на кмета на Столична община.

3.1 Експертната комисия извършва проверка за административна допустимост и съдържателна оценка на проектните предложения.

3.2. ЕК включва нечетен брой експерти от следните дирекции на Столична община – «Спорт и младежки дейности», «Образование», «Строителство» и общински съветници, представители на Постоянната комисия за децата, младежта и спорта, представител на Комисията по устройство на територията.

Експертната комисия включва резервни експерти – оценители.

3.3. С мотивирано предложение комисията може да измени бюджета на проектно предложение;

3.4. Кандидатите, към които проектни предложения Експертната комисия е предложила изменение, биват официално уведомени, като в срок от **5 /пет/ работни дни следва да представят коригирано предложение или да откажат финансиране;**

3.5. Не представянето на коригиран проект в срока, посочен в т. 3.4, се разглежда като отказ от класиране/финансиране;

3.6. Експертната комисия изготвя **Протокол** от заседанието за административна допустимост и съдържателна оценка на проектите, в който представя резултатите и класирането на проектите;

3.6.1. При наличие на свободен финансов ресурс, недостатъчен за обезпечаване на пълно проектно предложение, ЕК има право да направи предложения за разходване на средствата за финансиране на части от подаден проект;

3.7. Протоколът съдържа списък с одобрените за финансиране проекти и списък на класираните се в резерва проектни предложения;

3.8. Протоколът се представя на заместник-кмет, Направление „Култура, образование, спорт и младежки дейности“ и бива неразделна част от Доклада за утвърждаване на одобрените проекти.

4. Одобрените за финансиране проекти с утвърждават с Решение на Столичен общински съвет;

5. Финансовите средства се предоставят на районните администрации, чрез корекция на бюджета, след утвърждаване бюджета на Столична община и след представяне на разходооправдателни документи;

5.1. Бенефициентите разходват предоставените средства при съобразяване с пазарните условия, икономически най-изгодни цени и в съответствие с националното законодателство;

5.2 Не се допускат авансови плащания от бенефициентите към изпълнителите, които надвишават 30% спрямо общата стойност на договорите.

6. Изпълнителите на проектите, следва да предоставят информация до Направление „Култура, образование, спорт и младежки дейности“ за:

6.1. график за посещение/мониторинг;

6.2. настъпила мотивирана необходимост от промяна на заложените дейности, като същата следва да се съгласува предварително /официално/ със заместник-кмет на Столична община, Направление „Култура, образование, спорт и младежки дейности“.

6.3. експерт мониторинг извършва посещение на място и проследява изпълнението на

заложените дейности, съгласно изготвен график;

7. До 10 дни след приключване на заложените дейности, **районните администрации представят отчет** пред Столична община, Направление „Култура, образование, спорт и младежки дейности“ и дирекция „Финанси“. Същият съдържа:

7.1. копие на договор с фирма изпълнител;

7.2. копие на разходооправдателни документи /фактури/ за одобрената сума и декларираното съфинансиране, ако има такова;

7.3. копие на приемо-предавателен протокол;

7.4. копие на Протокол – Акт Образец 19 за извършени строително-монтажни работи (СМР);

7.5. копия на документи по процедура по ЗОП, ако има такова;

7.6.*копие на протокол за заприходяване на закупени спортни съоръжения в съответното училище или детска градина (за ПП1).

7.7. снимков материал (след завършване на проекта).

Забележка:

Отчетните документи следва да бъдат съобразени с Регламент (ЕС) 2016/679 и Законът за защита на личните данни.

8. Направление „Култура, образование, спорт и младежки дейности“ представя обобщена информация за реализираните проекти в годишен отчет за изпълнение на дейностите по Програмата с доклад до Столичен общински съвет.

9. Информираност и публичност при реализиране на проекта:

Бенефициентът отговаря за качеството на извършената работа, като се задължава да изпълни същата като:

9.1. популяризира участието и доброто име на Столична община;

9.2. упоменава за финансовата подкрепа на Столична община при отразяването на проекта в медиите, както и при всички анонси в публичното пространство, в печатните, аудио, видео материалите за информираност и публичност, изписва и/или съобщава изрично, че:

Проектът е в изпълнение на Стратегия за развитие на физическата активност, физическото възпитание, спорта и спорт-туристическата дейност в Столична община „София спортува“.

Пълният комплект документи за кандидатстване по Програма за ремонт и изграждане на общинска спортна инфраструктура е публикуван на официалния електронен портал на град София – <https://www.sofia.bg/en/sports-infrastructure-repair>