

УТВЪРЖДАВАМ:

ЙОРДАНКА ФАНДЪКОВА,
КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

ПРАВИЛА

за извършване на специализиран превоз на трудноподвижни лица на територията на Столична община

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Тези правила са изработени на основание чл. 9 от Наредба № 6/12.12.1997 г. на Министерство на транспорта за извършване на превоз на трудноподвижни лица.

Чл.2. Специализираният транспорт е предназначен да подпомага обслужването и придвижването на лица с увреждания, имащи двигателни затруднения за осигуряване социалната им интеграция.

Чл.3./1/ Специализираният превоз на трудноподвижни лица се използва за :

- а/ здравно обслужване;
- б/ административно обслужване;
- в/ превоз до учебни заведения и др.

/2/ С предимство се извършват превози за здравно обслужване.

Чл.4. Правилата уреждат условията и специализирания превоз на лица с увреждания имащи двигателни затруднения /I група с чужда помощ/, адресно регистрирани и живеещи на територията на Столична община.

Чл.5. „Трудноподвижни лица“ по смисъла на §1 от Допълнителните и заключителните разпоредби на Наредба № 6 са лица със затруднения в придвижването, породени от физически, умствени, сензорни или други увреждания, които не могат да организират своето придвижване сами посредством обществен транспорт.

РАЗДЕЛ II ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ

Чл.6. Столична община чрез Дирекция „Транспорт“ и Дирекция „Социални дейности“ ръководи цялостната дейност на Звеното за специализирано транспортно обслужване на трудноподвижни лица.

Чл.7. С решение на Столичният общински съвет се утвърждава числеността на персонала на Звеното.

Чл.8. Директорът на дирекция „Транспорт“ отговаря за целесъобразното разходване на финансовите средства по утвърдения бюджет на Столична община.

Чл.9. Директорът на дирекция „Транспорт“ представя 1 екземпляр от годишния счетоводен отчет за дейността на Звеното на кмета на Столична община.

Чл.10. Столичния общински съвет приема годишен бюджет, съобразно реалните нужди за дейността на Звеното.

Чл.11. Директорът на дирекция „Транспорт“ ежегодно представя проект на план-сметка за следващата финансова година в срок до 01 август на текущата година.

РАЗДЕЛ III ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА

Чл.12. Дейността по организиране на превоза на трудноподвижните лица се извършва от специализирано звено в дирекция „Транспорт“.

Чл.13. Директорът на дирекция „Транспорт“ упълномощава координатора на Звеното да осъществява оперативното управление на Звеното за специализирано транспортно обслужване на трудноподвижни лица.

Чл.14. В структурата на Звеното за специализирано транспортно обслужване на трудноподвижни лица са включени:

- диспечерски център оборудван е с телефон, вътрешна GSM-свързаност между диспечерския център и шофьорите на автомобилите в специализираното звено и компютър за обработка и съхранение на информацията.
- Специализирани автобуси, оборудвани съгласно изискванията на Раздел III от Наредба № 6 на Министерство на транспорта.

Чл.15. Работното време на Звеното за превоз на трудноподвижни лица в отдел „Транспортно обслужване“ е в работни дни от 07.00 до 23.00 часа, като в събота, неделя и официални празници при наличие на предварително подадени заявки се установява дежурство по график.

До приемане на решение на Столичен общински съвет за структурни промени, работното време на звеното е в рамките на утвърденото работно време за Столична община, без да се установяват дежурства.

Чл.16. Задължения на диспечерския център:

- работи по картотека, предоставена от дирекция „Социални дейности“, която се актуализира периодично;
- приема заявки и организира маршрутите;
- води текуща отчетност за приетите, реализираните и отказаните заявки.

Чл.17. Картотеката се съставя в дирекция „Социални дейности” по списъци получени от Бюрата за социални услуги.

Картотеката съдържа:

- вид на заболяването, обуславящо двигателното увреждане /затруднение в придвижването/;
- точен адрес и телефон.

Чл.18. Всяко лице с увреждане, отговарящо на условията на тези Правила се включва в картотеката след като подаде в бюрото за социални услуги по местоживееене, заявление по образец, съгласно приложението, към което прилага експертно решение на ТЕЛК.

РАЗДЕЛ IV УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРЕВОЗ НА ТРУДНОПОДВИЖНИ ЛИЦА

Чл.19. При ползване на превоза правоимащите удостоверяват самоличността си с документ за самоличност /лична карта/.

Чл.20. Специализирани превозни услуги могат да ползват, трудноподвижни лица, включени в картотеката на дирекция „Социални дейности”.

Чл.21. В диспечерския център се приемат заявки по телефона или по електронна поща, като е препоръчително да се отправят не по-късно от три дни преди деня, в който ще се ползва транспортната услуга, но не по-късно от 24 часа преди заявения час на тръгване. В неотложни случаи този срок може да се съкратен до 24 часа.

Чл.22. За превоза се издава билет със стойност от 1,00 /един/ лев по образец, утвърден от министъра на финансите.

Чл.23. Правоимащите лица могат да превозват безплатно необходимият им ръчен багаж.

Чл.24. Обслужваните трудноподвижни лица и личните им придружители пътуват със специализирания транспорт, предоставян от дирекция „Транспорт“ при Столична община, като всеки един от тях заплаща билет на стойност от 1,00 /един/ лев.

Чл.25. При извършване на транспортната услуга на пътниците не се разрешава:

- да нарушават реда, условията за превоз и спокойствието на останалите пътници;
- да пречат на обслужващия персонал да изпълнява задълженията си;
- да превозват вещи, които могат да повредят, замърсят превозното средство както и живи животни и птици, с изключение на кучета-водачи на слепи;
- да пушат или консумират храна и напитки.

Чл.26. Подадена заявка може да бъде отказана не по-късно от двадесет и четири часа преди заявения час на пътуване.

Чл.27. Дирекция „Транспорт” не носи отговорност за неизпълнение на заявката, ако няма достъп до посочения адрес.

Чл.28. Непосочените обекти за посещение в заявката не са задължителни за изпълнение.

Чл.29. Транспортната услуга включва превоза на лицето с увреждане и неговия придружител, от началната точка на маршрута посочен в подадената заявка до заявената крайна точка на маршрута. Заявката не се изпълнява, ако лицето няма готовност за тръгване в продължение на 15 минути след заявеното време.

Чл.30. /1/ Всеки потребител на услугата, може да заяви до два курса за един календарен ден;

/2/ Една заявка може да включва до три отделни дестинации, като всяка отделна дестинация се таксува поотделно;

/3/ Общото времетраене на еднократна превозна услуга не може да надвишава два часа.

РАЗДЕЛ V ФИНАНСИРАНЕ И КОНТРОЛ

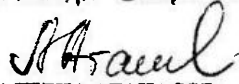
Чл.31. Писмени и устни сигнали и жалби по отношение обслужването на трудноподвижни лица, ползващи специализирания транспорт се подават до директора на дирекция „Транспорт” и/или директора на дирекция „Социални дейности”, които ги разглеждат и уведомяват подателя за решението си по реда на Административно-процесуалния кодекс.

Съгласували:

ЗАМЕСТИК-КМЕТ
НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА


РАЛИЦА СТОЯНОВА

ЗАМЕСТИК-КМЕТ
НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА


АЛБЕНА АТАНАСОВА

ЗАМЕСТИК-КМЕТ
НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА


ДОНЧО БАРБАЛОВ

Изготвил:

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„ТРАНСПОРТ“


ДИМИТЪР ПЕТЛЕШКОВ