# *Приложение № 1*

# СПРАВКА ЗА РАБОТНИЯ КАПАЦИТЕТ НА КАНДИДАТА И КВАЛИФИКАЦИЯТА НА КАДРИТЕ

**В КОНКУРС ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СОЦИАЛНАТА УСЛУГА**

**„ДОМ ЗА СТАРИ ХОРА“**

**С АДРЕС: ГР. СОФИЯ, КВ. „ГОРНА БАНЯ“, УЛ. „ОБЗОР“ № 29**

***1. Организационна структура на услугата***

Приложете органограма,

***2. Оперативно управление на услугата***

2.1 Опишете екипа, който ще бъде ангажиран с управлението на Дом за стари хора с адрес: гр. София, кв. „Горна Баня“, ул. „ Обзор“ № 29 Приложете щатно разписание.

Опишете задълженията на екипа:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Име (ако има назначен служител)** | **Длъжност** | **Отговорности** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2.2 Приложете кратки актуални автобиографии на наличния екип.

***3. Финансово управление на услугата.***

Опишете движението на отчетните документи и функционалните структури, които работят с тях – приемат или изготвят, подписват или визират, класифицират и отразяват във финансовите отчети, архивират.

***4. Опишете подробно квалификацията на персонала, начините и критериите за подбор при назначаване.***

***5. Опишете подробно планираните обучения и/или преквалифициране на персонала.***