



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0056-C0001
BG 051PO001-5.2.12 „Разкриване на социални услуги в общността“
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013г.

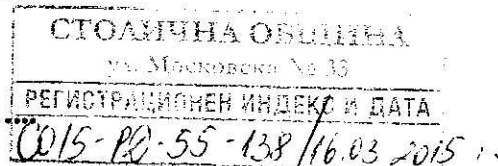
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

ДОГОВОР

№ BG051PO001-5.2.12-0056-C0001 -U...



Днес, 16.03. 2015 г., в гр. София, ул. „Московска“ № 33, между **СТОЛИЧНА ОБЩИНА,**
БУЛСТАТ: 000696327, представлявана от Кмета Йорданка Асенова Фандъкова, наричана
за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ,** от една страна,

и от друга страна Даниела Митева Славова, ЕГН: (), с адрес гр. София, ул.
„Брегалница“ №101, обслужваща банка: (), IBAN сметка: E /
(), ВИС код: , мобилен номер: 0896628311, e-mail: danimit@abv.bg,
наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ,** в изпълнение на протокол №.СО-РД-09-02-
303/1/19.12.2014г. /Публична покана публикувана в АОП под №9034085/, на основание
чл.101е, ал.1 и при условията на чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП, в изпълнение на проект
BG051PO001-5.2.12-0056-C0001 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова
помощ BG 051PO001-5.2.12 „Разкриване на социални услуги в общността“, се сключи
настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя
консултантска услуга- консултант психолог, съгласно техническото задание на
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и техническото и ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,**
неразделна част от настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Консултантът трябва да започне работа веднага след сключване на договора и
ще предоставя услуги не повече от 300 часа до приключване дейностите по Проекта –
30.09.2015 г.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0056-C0001
BG 051PO001-5.2.12 „Разкриване на социални услуги в общността“
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013г.

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Чл.3. (1) Заплащането на консултанта ще бъде почасово, като отчитането на часовете се извършва в съответствие с чл.5, т.7 и т.8 от настоящия договор, до 10 (десет) работни дни след приключване на предходния месец.

(2) Цената за изпълнение на договора е **11.80 /единадесет лева и осемдесет стотинки/ лв. час без ДДС**

(3) Разходните документи трябва да са издадени на името на СО – Дирекция „Социални дейности“ и в тях задължително трябва да е указано, че: Разходът е по договор BG051PO001-5.2.12-0056-C0001, по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG 051PO001-5.2.12 „Разкриване на социални услуги в общността“.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- 1) Да изплати възнаграждението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за предоставената услуга в размер и срок, определени в настоящия договор.
- 2) Да подава заявка (телефонно обаждане) за необходимост от предоставяне на услуга, предмет на настоящия договор. Заявката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може да бъде със статут „спешна“ („неотложна“) или заявка за рутинно (планирано) посещение.
- 3) Да оказва необходимото съдействие за осъществяване на дейностите по предмета на настоящия договор.

Чл.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- 1) Да изпълни възложените задачи съобразно техническото задание, неразделна част от този договор;
- 2) Да участва в срещите на екипа от консултанти по проекта, както и да им оказва съдействие, съгласно своите компетентности;
- 3) Да води и поддържа документация за изпълнението на възложените му задачи;
- 4) Да оказва съдействие на органите за закрила на детето и други заинтересовани лица;
- 5) Да сигнализира на компетентните органи в случай на дете/младеж в риск и да оказва съдействие при работата по случая;



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0056-C0001
BG 051PO001-5.2.12 „Разкриване на социални услуги в общността“
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013г.

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

- 6) Да планира и подбира подходящи методи, подходи и средства за постигане на поставените цели;
- 7) Да изготвя месечни отчети за извършените от него дейности през изминалия месец, които ще предоставя на Технически сътрудник „Дейности“ по проекта за преглед и одобрение;
- 8) Да представя за подпис от Технически сътрудник „Дейности“ доклад за отчитане на изработеното време по образец, който се прикрепя към приемо – предавателния протокол за приемане на извършената работа от Консулганта през отчетния период;
- 9) Да изпълнява всички дадени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** предписания във връзка с договора;
- 10) Да не предоставя на физически и юридически лица документи и информация, свързани с изпълнението на услугата без изричното съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- 11) Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на дейностите си, предмет на настоящия договор;
- 12) Да иска предоставената от него дейност, предмет на договора, да бъде приета от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако е изпълнена качествено и в срок;
- 13) Да приеме заявката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по чл.4, т.2 и да откликне (реагира) в рамките на 2 до 3 часа ако същата е със статут „спешна“ („неотложна“) или да се яви в заявения ден, ако същата е заявка за рутинно (планирано) посещение.
- 14) Изпълнителят се задължава да поддържа пълна документация относно извършването на възложената работа и да съхранява тази документация:
 - за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013 г.
 - за период от 3 години след частичното затваряне на оперативната програма, съгласно чл. 88 от Регламент (ЕС) № 1083/2006 на Европейския Парламент и на Съвета от 11 юли за основните разпоредби относно Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд отменящ регламент Регламент (ЕС) № 1260/1999”
- 15) Да предоставя възможност на Управляващия орган, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията,



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0056-C0001
BG 051PO001-5.2.12 „Разкриване на социални услуги в общността“
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013г.

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнението на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетното-счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 години след приключването на оперативната програма.

Изпълнителят се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигури: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности;

16) Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

17) Да спазва изискванията на изпълнение на мерките за информация и публичност по проекти, финансирани по ОПРЧР;

18) Да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че Европейският фонд за регионално развитие е финансирал или съфинансирал проекта. Такива мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране и публичност, предвидени в чл. 8 и чл. 9 от Регламент на Комисията 1828/2006 и приложение 1 към него. В този смисъл **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да посочва финансовия принос на Европейския социален фонд, предоставен чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ в своите доклади, в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта и при всички контакти с медиите. Той трябва да помества логото на ЕС и логото на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013 навсякъде, където е уместно. Всяка публикация в каквато и да било форма и среда включително Интернет, трябва да съдържа следното изявление: „Този проект е изпълнен с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието се носи от **Даниела Славова** и при никакви обстоятелства не може да се счита, че тази публикация отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган. Всяка информация, предоставена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на конференция или семинар, трябва да



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0056-C0001
BG 051PO001-5.2.12 „Разкриване на социални услуги в общността“
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013г.

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

конкретизира, че проектът е получил финансиране от Европейския социален фонд, предоставен чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013;

19) Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви;

20) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелството, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт;

21) Задължение за възстановяване на суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства в изпълнение на настоящия договор.

Чл.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получава възнаграждението за извършената доставка в размера и сроковете, определени в настоящия договор.

V. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носят отговорност при невиновно неизпълнение на договорните си задължения.

Чл.8. При неспазване на срока по чл.5, т.13 или при некачествено изпълнение на поръчката по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.5% от стойността на договора за всеки просрочен час при заявки със статут „спешна“ („неотложна“) или ден при заявки за рутинно (планирани) посещение, но не повече от 30% без ДДС от същата стойност.

Некачественото изпълнение се констатира с констативен протокол, съставен от длъжностни лица на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез дирекция „Социални дейности“.

Чл.9. При забавяне плащанията от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, същият дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** законната лихва.

VI. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.10. Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на срока на договора.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0056-C0001
BG 051PO001-5.2.12 „Разкриване на социални услуги в общността“
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013г.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

2. Преди изтичане срокът на договора:

2.1. По взаимно съгласие;

2.2. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.11. Внесената гаранция за изпълнение на поръчката е в размер на 3 %- съответно 106.20 /сто и шест лева и 0.20 ст./ лева и се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след изтичане на срока на договора, с изключение на случаите по чл.10, точка 2.2.

Чл.12. За всички неуредени в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и другите действащи нормативни актове.

Чл.15. Настоящият договор се състави и подписа в 4 /четири/ еднообразни екземпляра- три за Възложителя и един за Изпълнителя.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Предложението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

КМЕТ НА
СТОЛИЧНА ОБЩИНА

/Йорданка Фандъкова/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Даниела Славова

/...../

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ“

/Минка Владимирова/

СЧЕТОВОДИТЕЛ:

/Росица Кузманова/

Юл. Ненкова

12-15-2460



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0056-C0001

BG 051PO001-5.2.12 „Разкриване на социални услуги в общността“
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013г.

Проекта е възможен благодарение на финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



ОБРАЗЕЦ №1

ОФЕРТА

**ЗА УЧАСТИЕ В ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА, ОБЯВЕНА С ПУБЛИЧНА ПОКАНА ПО РЕДА НА ГЛАВА ОСМА
„А“ ЗА**

**Осигуряване на 4 бр. консултант "Психолог" по Проект BG051PO001-5.2.12-0056-
C0001 „Разкриване на социални услуги в общността“, по обособени позиции.**

адрес за кореспонденция: София ул. Брегалиница №101
телефон: факс: мобилефон: 0896628311 . e-mail: danimit@abv.bg.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас публична покана за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Осигуряване на 4 бр. консултант "Психолог" по Проект BG051PO001-5.2.12-0056-C0001 „Разкриване на социални услуги в общността“** за обособена/и позиция/и №.....4.....

Декларираме, че сме сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Приемаме за се считаме свързани от задълженията и условията, посети в ОФЕРТАТА до изтичане на шест (шест) работни дни до-макщо от 30 (шестдесет) календарни дни заключително, считано от приетия срок за получаване на офертите.

Ще изпълним поръчката в съответствие с оспоравеното предложение и предложена цена, неразделна част от настоящата оферта.

Приемаме в случай, че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при сключаване на договора да представим гаранция за изпълнение в размер и форма съгласно условията, помолени в настоящата Публична покана, с която ще гарантираме предетоящото изпълнение на задълженията ни, в съответствие с договорените условия.

Неразделна част от настоящата оферта са всички документи, описани в т.1 от раздел Допълнителна информация в изпитовата Публична покана.

Дата: 10.10.2014г.

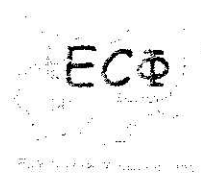
Име и печат: [Signature]
Име, възможност



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0056-C0001
BG 051PO001-5.2.12 „Разкриване на социални услуги в общността“
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013г.

*Проектът се обявява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



ОБРАЗЕЦ № 3

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за

Осигуряване на 4 бр. консултант "Психолог" по Проект BG051PO001-5.2.12-0056-C0001 „Разкриване на социални услуги в общността“, по обособени позиции.

За обособена позиция № 1.....

Уважаеми дами и господа,

Предлаганата от нас цена за изпълнение на поръчката е:

11.80 лв. час без ДДС

Забележка: максимално допустимата е цена за изпълнение е 13,50 лв/ч. без ДДС

Подпис:

10.10.2014

Дата:

10.10.2014

10.10.2014
J. K. K. K.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0056-C0001
BG 051PO001-5.2.12 „Разкриване на социални услуги в общността“
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013г.

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



ОБРАЗЕЦ №5

ДАНИЕЛА СЛАВОВА МИТЕВА

(наименование на участника)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за

**Осигуряване на 4 бр. консултант "Психолог" по Проект BG051PO001-5.2.12-0056-C0001 „Разкриване на социални услуги в общността“, по обособени позиции.
За обособена позиция №.....**

Уважаеми дами и господа,

С настоящето представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката, за обособена позиция №.....

1. Задължавам се да изпълня поръчката в съответствие с Техническото задание.
2. Декларирам, че ще започна работа веднага след подписване на Договора си и ще предоставя услуги не повече от 300 часа до приключване дейностите по Проекта - 30.09.2015 г.
3. Ще изготвям месечни отчети за извършените от дейности, предмет на поръчката през изминалия месец, които ще предоставя на Технически сътрудник „Дейности“ по проекта за преглед и одобрение. Заедно с отчета за извършените дейности през месеца ще представя за подпис от Технически сътрудник „Дейности“ доклад за отчитане на изработеното време през месеца по образец, който се прикрепя към приемо-предавателния протокол за приемане на извършената работа от Консултанта през отчетния период.

Подпис:

Дата: 10.10.2014г.

Подписите в настоящия документ са заличени на основание чл.2,ал.2,т.5 от ЗЗД, във връзка с чл.22б от ЗОП

Банковите сметки в настоящия документ са заличени на основание чл.72 и чл.74 от ДОПК, във връзка с чл.22 б от ЗОП.