

**Наредба за прием на деца в общинските детски градини и в
подготвителните групи в общинските училища на територията на
Столична община**

Раздел I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази наредба се определя редът и условията за прием на деца в общинските детски градини (ДГ) и в подготвителните групи (ПГ) в общинските училища на територията на Столична община.

Чл. 2. Предучилищното образование се осъществява от детските градини, а задължителното предучилищно образование и от училищата, които могат да осигурят условия за това.

Чл. 3. Детските градини са институции в системата на предучилищното образование, в които се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в I клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование. При условията и по реда на Закона за предучилищното и училищното образование в детските градини може да се приемат за отглеждане, възпитание, социализация и обучение и деца на двегодишна възраст. В детските градини може да се разкриват яслени групи за отглеждане на деца от 10-месечна до тригодишна възраст.

Чл. 4. Училището е институция в системата на предучилищното и училищното образование, където може да се извършва и задължително предучилищно образование. В училищата децата в задължителна предучилищна възраст се обучават, възпитават и социализират при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Чл. 5. Предучилищното образование в детските градини на територията на Столична община може да се осъществява при целодневна и почасова организация.

(1) Целодневната организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 12 астрономически часа на ден през учебната година – от 15 септември до 14 септември включително на следващата календарна година.

(2) Почасовата организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата на 3 и 4-годишна възраст в рамките на 3 последователни астрономически часа на ден и се осъществява само през учебно време – от 15 септември до 31 май на следващата календарна година. Почасовата организация се осъществява заедно с децата в група за целодневна организация, като в една група може да се включат не повече от 2 деца.

Чл. 6. Предучилищното образование в училищата на територията на Столична община може да се осъществява при полудневна или целодневна организация на учебния ден. Училищното образование се организира в учебни години, които включват учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове, както и ваканции. Ваканциите на

децата, посещаващи подготвителните групи в общинските училища се определят със заповед на министъра на образованието и науката с изключение на лятната ваканция.

Чл. 7. Настоящата Наредба за прием на деца в общинските детски градини и в подготвителните групи в общинските училища на територията на Столична община обхваща процесите по регистриране, кандидатстване, класиране, записване, преместване и отписване на деца от детските градини и подготвителните групи в училищата на територията на Столична община.

Чл. 8. Свободните места и срокове за класиране и записване за всяка възрастова група се обявяват от директорите на детските градини и училищата с подготвителни групи, съгласно график на дейностите. Графикът на дейностите се публикува в началото на всяка календарна година на сайта на Информационната система за обслужване на детските заведения и подготвителните групи в училищата /ИСОДЗ и ПГУ/.

Раздел II. ПРОЦЕДУРИ

Чл. 9. Регистрация и кандидатстване

(1) Всички деца, кандидатстващи за прием в общински детски градини и подготвителни групи в общински училища на територията на Столична община се регистрират в ИСОДЗ и ПГУ. В сайта на ИСОДЗ и ПГУ се публикуват списъци на кандидатстващите деца, съдържащи инициали на кандидата, следвани от идентификационен номер, съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета, общият брой точки и поредност на желанието за съответната кандидатура.

(2) Регистрирането и кандидатстването се извършват по електронен път. Родителят/настойникът предварително се запознава с начина на регистриране в сайта на ИСОДЗ и ПГУ на адрес: www.kg.sofia.bg. В случай, че родителят/настойникът е в невъзможност по обективни причини сам да създаде електронен профил на детето, е задължително да попълни в детската градина/училището писмено заявление с всички данни, необходими за регистрирането и кандидатстването. Данните се въвеждат в електронната система от директорите на детските градини и училищата в същия ден.

(3) В процеса на кандидатстване е възможно актуализиране на профила на всяко дете, добавяне и/или промяна на поредността на желанията за определени детски градини/училища, което се извършва в ИСОДЗ и ПГУ или чрез допълнително заявление до директора на детската градина/училището.

Чл. 10. Обявяване на свободни места

(1) Свободните места за прием в детските градини и подготвителните групи в училищата се обявяват съгласно графика на дейностите, публикуван в ИСОДЗ и ПГУ.

(2) Директорите на детски градини/училища своевременно актуализират броя на свободните места, като класиране се извършва за всички обявени свободни места.

(3) Директорите на детски градини обявяват свободните места поотделно за целодневна или почасова организация. В зависимост от капацитета на групите, се обявяват и свободни места за почасова организация.

(4) Директорите на училища обявяват свободните места за подготвителните групи поотделно за полудневна или целодневна организация.

Чл. 11. Класиране

(1) Класиранията се извършват според графика на дейностите, публикуван на сайта на ИСОДЗ и ПГУ.

(2) Класиранията се извършват от ИСОДЗ и ПГУ съгласно въведената от родителя/настойника информация за наличие на критерии, посочени в Раздел III „Критерии”, чл. 15 от настоящата Наредба.

(3) Класиранията се извършват по реда на желанията на родителя/настойника за съответните детски градини/училища.

(4) Класиранията се извършват поотделно за всяка възрастова група, за всяка сграда на детска градина/училище, за целодневна и почасова организация в детските градини и полудневна и целодневна организация в училищата чрез ИСОДЗ и ПГУ.

(5) В детските градини/училищата, за групите с прием от началото на новата учебна година, с предимство се класират децата по социални критерии, които не могат да бъдат повече от 40 % от общия брой на обявените свободни места.

(6) Детските градини/училищата са длъжни да приемат в група до 3 деца със специални образователни потребности.

(7) В случаите, когато на територията на населеното място няма друга група, която да осигурява същото по вид образование, броят на децата в конкретната група в детската градина/училището може да бъде по-голям от посочения в чл. 11, ал. (6) от Наредбата, след разрешение на началника на РУО – София-град. Предложенията за увеличаване броя на децата се правят от Екипа за подкрепа за личностно развитие в детската градина/училището, а когато не е формиран от Регионалния екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности.

(8) Децата с хронични заболявания се приемат в детските градини/училищата от комисия, назначена със заповед на директора на детската градина/училището. В комисията задължително участват медицински специалист от образователната институция, представители на Регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, на Обществения съвет и при необходимост - представител на Столична регионална здравна инспекция. Броят на децата с хронични заболявания е до 5 в група, като информация за записаните се отразява в ИСОДЗ и ПГУ.

(9) Класирането на деца от 10-месечна до тригодишна възраст в специални детски градини или детски градини със специални групи се извършва от експертна комисия, назначена от директора на съответната детска градина. Информация за записаните деца се отразява в ИСОДЗ и ПГУ.

(10) Близнаци се приемат заедно, ако поне един от тях е класиран.

(11) В детските градини децата могат да се класират и записват в по-голяма или по-малка възрастова група, когато има наличие на свободни места и няма чакащи за прием деца от съответната възраст.

(12) След всяко класиране, в ИСОДЗ и ПГУ се публикуват списъци на класираните деца, съдържащи инициали на децата, следвани от идентификационен номер, брой точки и генерирания случаен номер, в случаите на чл. 17 от настоящата Наредба. Информация за класирането родителитя/настойникът може да получи в детските градини/училищата от директора или упълномощено със заповед от него лице.

(13) След първото /генерално/ класиране родителят/настойникът получава информация по електронна поща за статуса на детето му – класирано/некласирано. За всички останали класирания уведомление получава единствено родителят/настойникът на класираното дете.

Отговорност на родителите/настойниците е да следят информацията за класиранията и да спазват сроковете за записване.

(14) В случай, че родителят/настойникът на дете, класирано в детска градина/училище не запише детето си в определения срок, губи право за кандидатстване в съответната детска градина/училище до началото на следващата кампания.

Детето може да участва за следващо класиране според заявените в ИСОДЗ и ПГУ от родителя/настойника желания. Допълнителните точки за поредността на детските градини/училищата според желанията на родителя/настойника по низходящ ред се намаляват с 1 точка.

(15) При две последователни класирания по първо желание, за които родителят/настойникът не е записал детето или не е подал заявление до директора на детската градина/училището, че не желае да запише детето, губи правото да кандидатства до началото на следващата кампания.

Чл. 12. Записване

(1) Родителят/настойникът или упълномощено от него лице записва класираното дете в детската градина/училището в рамките на определения срок.

(2) При записване родителят/настойникът представя заявление по образец. В заявлението задължително са изписани трите имена на детето, ЕГН/ЛНЧ, постоянен адрес на родителите/настойниците и телефон за контакт. Представят се оригинали на удостоверението за раждане на детето и лични карти на родителите/настойника, като ксерокопията остават в детската градина/училището.

(3) При записване родителят/настойникът се запознава срещу подпис с Правилника за дейността на детската градина/училището, както и със списъка на медицинските изследвания и документи, които трябва да представи при постъпване на детето.

(4) След записване на детето по първо желание в детска градина/училище всички останали желания на родителя/настойника се премахват от ИСОДЗ и ПГУ.

(5) Директорът на детската градина/училището или упълномощено със заповед от него лице извършва проверка на задължителните документи и на документите, удостоверяващи наличие на критерии, посочени в Раздел III „Критерии”, чл. 15 от настоящата Наредба. Ако документите удостоверяват декларираните от родителя/настойника критерии, директорът записва детето. Всяко записано дете се

отразява в ИСОДЗ и ПГУ от директора на детската градина/училището, или упълномощеното със заповед от него лице до изтичане срока на записване за съответното класиране.

(6) Дете, класирано чрез ИСОДЗ и ПГУ не се записва, ако директорът на детската градина/училището установи, че родителят/настойникът е заявил критерии, за които не могат да бъдат представени съответните документи. Детето може да кандидатства отново по общия ред на следващо класиране.

(7) При постъпване на детето в детска градина, родителят/настойникът представя медицинските документи, посочени в чл. 4, ал. 2 от Наредба № 3 от 05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини, а при необходимост и други допълнителни документи.

(8) В детските градини постъпването на децата, класирани за прием през новата учебна година, се извършва поетапно, но не по-късно от 90 дни за яслени групи и 60 дни за градински групи, считано от 15-ти септември на съответната календарна година. За текущи класирания срокът започва да тече от датата на записване на децата. При неспазване на този срок и при непредставяне на медицински документ, удостоверяващ невъзможността детето да посещава детска градина, незаетото място остава свободно за следващо класиране. Родителят/настойникът губи правото си за кандидатстване в съответната детска градина до началото на приема за следващата учебна година.

Детето може да участва в следващо класиране, като допълнителните точки за поредността на детските градини според желанието на родителите по низходящ ред се намаляват с 1 точка.

Чл. 13. Преместване

(1) Преместване на дете от една детска градина/училище в други може да се осъществи при наличие на свободно място по реда на класиране и записване, посочени в чл. 11 и чл. 12 от настоящата Наредба.

(2) Директорите на детски градини/училища могат да извършват преместване на деца между две детски градини/училища след подадени писмени заявления от родителите/настойниците и на двете деца. Преместването се отразява в ИСОДЗ и ПГУ от директорите.

Чл. 14. Отписване

(1) Децата се отписват от детска градина/училище след писмено заявено желание на родителя/настойника до директора на образователната институция.

(2) Отписването се отразява в ИСОДЗ и ПГУ от директора на детската градина/училището.

Раздел III. КРИТЕРИИ

Чл. 15. В детските градини/училищата се приемат деца, които отговарят на следните критерии:

№	ОБЩИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
1	<p>Постоянен или настоящ адрес на територията на Столична община на един от родителите/настойниците.</p> <p>- за постоянен адрес – 3 т.</p> <p>- за настоящ адрес – 2 т.</p>	<p>Оригинал на удостоверение за постоянен/настоящ адрес на един от родителите, издадено от съответната общинска администрация преди датата на класиране на детето.</p>
2	<p>Постоянен или настоящ адрес на територията на административния район на детската градина/училището на поне единия от родителите /настойниците – 1 т.</p>	<p>Оригинал на удостоверение за постоянен/настоящ адрес на един от родителите, издадено от съответната общинска администрация преди датата на класиране на детето.</p>
3	<p>Работещ родител /или в отпуск за отглеждане на дете/ – по 1 т. за родител.</p>	<p>За работещ родител по трудово или служебно правоотношение – служебна бележка от работодателя/осигурителя, която съдържа изх. №, мокър печат с подпис и ЕИК на работодателя, с приложени копия от трудова, служебна или осигурителна книжка /лицата имат право да заличат трудовите си възнаграждения/.</p> <p>За самоосигуряващи се родители – копие от платежни документи за внесени осигурителни вноски, преди класиране на детето или данъчна декларация, заверена в НАП.</p> <p>За работещи родители в страни - членки на Европейския съюз - легализиран превод на документа.</p> <p>За родител в отпуск за отглеждане на дете – служебна бележка, че родителят е в отпуск за отглеждане на дете.</p>
4	<p>Родител, който е редовен студент във ВУЗ на територията на Столична община – по 1 т. за родител.</p>	<p>За родител – редовен студент - служебна бележка от акредитиран ВУЗ на територията на Столична община.</p> <p>За родител, записан за редовна докторантура - копие от заповед за зачисляване в редовна докторантура.</p>
5	<p>Дете, което посещава общинска самостоятелна детска ясла на територията на Столична община най-малко 6 месеца преди записване – 1 т.</p>	<p>Удостоверява се от ИСОДЗ и ПГУ. /Приложим единствено при кандидатстване в детска градина/</p>
6	<p>Дете на почасова организация в посещаваната общинска детска градина най-малко 6 месеца преди записване – 1 т.</p>	<p>Удостоверява се от ИСОДЗ и ПГУ. /Приложим единствено при кандидатстване в детска градина/</p>

	СОЦИАЛНИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
7	Дете с двама починали родители – 6 т.	Копия от акт за смърт на родителите и удостоверение за раждане на детето.
8	Дете с един починал родител – 3 т.	Копие от акт за смърт на родителя и удостоверение за раждане на детето.
9	Дете, на което член от семейството е с инвалидност над 70 % – 3 т.	Копие от решение на ТЕЛК.
10	Дете с един неизвестен родител или родител с отнети родителски права – 3 т.	Копие от удостоверение за раждане на детето или съдебно решение.
11	Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство или семейство на роднини и близки по чл. 26 от Закона за закрила на детето, както и осиновено дете – 3 т.	Копие от съдебно решение или заповед за настаняване.
12	Дете в риск, съгласно определението по §1, т. 11, букви "б" и "в" от Закона за закрила на детето – 3 т.	Писмо от дирекция „Социално подпомагане“.
13	Дете, което живее в семейство/домакинство с три и повече деца – 2 т.	Копия от удостоверения за раждане на децата. Оригинал на удостоверение за постоянен/настоящ адрес на родителите/настойниците, издадено от съответната общинска администрация.
14	Децата-близнаци – 2 т.	Копия от удостоверения за раждане на децата.
15.	Други деца от семейството, посещаващи детската градина/училището – 1 т.	Удостоверява се от детската градина и училището.
16.	Децата, родени с разлика до 2 години – 1 т.	Копия от удостоверения за раждане на децата.

Чл. 16. Всяко дете получава допълнителни точки по реда на посочените от родителя/настойника детски градини/училища, за които кандидатства:

- за детската градина/училище по първо желание - 3 т.
- за детската градина/училище по второ желание - 2 т.
- за детската градина/училище по трето желание - 1 т.

(1) В случай, че в рамките на една учебна година дете се класира и запише в детска градина/училище, но кандидатства за преместване в други по реда на чл. 13, ал. 1, допълнителните точки за поредността на детските градини/училищата според желанието на родителя/настойника по низходящ ред се намаляват с 1 точка.

(2) В случай, че родител/настойник на дете, класирано за определена детска градина/училище не е записал детето си, но е подал заявление до директора на детската градина/училището, че не желае да запише детето, точките по първо, второ и трето желание се запазват за следващото класиране.

Чл. 17. В случаите, когато за една и съща детска градина/училище броят на кандидатстващите деца, отговарящи на еднакви условия – с равен брой точки, е по-голям от броя на свободните места, се прилага процедура по генериране на случайни числа.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата Наредба за прием на деца в общинските детски градини и подготвителни групи в общинските училища на територията на Столична община е разработена на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 7 от Наредба № 5 от 03.06.2016 година за предучилищното образование и е в съответствие с действащото българско законодателство.

§ 2. Тази Наредба влиза в сила от датата на приемането ѝ от Столичен общински съвет.