



СТОЛИЧНА ОБЩИНА
ул. „Московска“ № 33
РЕГИСТРАЦИОНЕН ИНДЕКС И ДАТА
СО-ВРО-204/19 02.12.14

## Столична община

София 1000 ул. „Московска“ 33, телефонен номератор 9377xxx, факс 9810653, [www.sofia.bg](http://www.sofia.bg)

ДО  
СТОЛИЧЕН ОБЩНСКИ СЪВЕТ

### ДОКЛАД ОТ Д-Р ТОДОР ЧОБАНОВ ЗАМЕСТНИК-КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

**ОТНОСНО:** Приемане на Правилник за устройството и дейността на Общински културен институт Галерия-музей „Дечко Узунов“ и увеличаване числеността на персонала на ОКИ Галерия-музей „Дечко Узунов“ с 1 щатна бройка.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

С Решение № 285 /29.05.14г. Столичен общински съвет преобразува ОКИ Галерия - музей „Дечко Узунов“ във второстепенен разпределител с бюджетни кредити на самостоятелен бюджет/делигиран бюджет/. В изпълнение т. 2 на Решението на СОС и заповед № СО-РД-09-1481/15.07. 2014 г. на кмета на Столична община, предлагам на Вашето внимание Правилник за устройството и дейността на Общински културен институт Галерия-музей „Дечко Узунов“, съгласуван с министъра на културата

Съгласно Заповедта на Кмета № СО РД – 09-1481/15.07. 2014 г. и изискванията на действащата нормативна уредба, ОКИ Галерия-музей „Дечко Узунов“ да организира собствено счетоводство и да назначи счетоводител и касиер, е необходимо да се завиши числеността на ОКИ Галерия «Дечко Узунов» с 1 щ. бройка, ½ щ. бр. счетоводител и ½ щ. бр. касиер и домакин на галерията. За нормалното функциониране на новооткритата бройка е необходимо закупуване и инсталиране на софтуерна програма и компютърна конфигурация с принтер.

Във тази връзка в бюджета на Столична община за 2015 г. е необходимо да се предвидят допълнителни средства, както следва:

**Функция 7 "Почивно дело, култура и религиозни дейности"**

**Дейност 739 "Музеи и худ. галерии" ОКИ "Дечко Узунов" се увеличава:**

**За 2015г.**

§0101 Заплати на персонал по трудови прав.	+	7081,08 лв.
§0551 Осигурителни вноски за ДОО	+	941,76 лв.
§0561 Здравни вноски	+	339,84 лв.
§5201 Придобиване на компютър и принтер	+	1 100 лв.
§5301 Придобиване на програмни продукти и лицензи	+	3 927 лв.
/ ПП счетоводство и ПП РЗ и хонорари /		

**Общо 13389,68 лв.**

**Натурални показатели: + 1 щ.бр.**

Увеличението е за сметка намаление на Собствения бюджет на Столична община, както следва:

**Местни дейности**

**Функция 9 „Разходи неклассифицирани в други функции”**

**Годишно: 2015 г. г.**

**Дейност 998 „Резерв”**

**§ 0098 „Резерв за непредвидени разходи” – 13389,68 лв.**

Предвид гореизложеното и на основание чл. 17, ал. 2, т. 4 от Закона за културното наследство и чл.21 ал.1, т.6, т.8 и т.23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, предлагам Столичен общински съвет да вземе решение съгласно предложения проект.

**Приложение: Съгласно текста**

**ВНОСИТЕЛ:**

**Д-Р ТОДОР ЧОБАНОВ**  
**ЗАМЕСТИК-КМЕЛ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

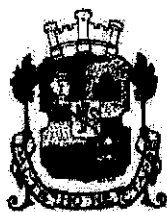
**Съгласувано е:**

Директор дирекция „Култура” Галина Бежанска:

Изготвил:

Боряна Павлова  
директор на ОКИ Галерия-музей „Дечко Узунов”





# СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Млекова № 33. Тел. 93 77 591. Факс 98 70 855. e-mail: info@sofiacouncil.bg. http://www.sofiacouncil.bg

**ПРОЕКТ!**

## РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

на Столичния общински съвет

от \_\_\_\_\_ 2014 година

**ЗА:** Приемане на Правилник за устройството и дейността на Общински културен институт Галерия-музей „Дечко Узунов” и увеличаване числеността на персонала на ОКИ Галерия-музей „Дечко Узунов” с 1 щатна бройка

На основание: Чл.17, ал. 2, т.4 от Закона за културното наследство и чл.21, ал. 1 т. 6, т. 8 и т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

## СТОЛИЧНИЯТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

### РЕШИ:

1. Приема Правилник за устройството и дейността на Общински културен институт Галерия-музей „Дечко Узунов”.
2. Увеличава числеността на персонала на Общински културен институт Галерия-музей „Дечко Узунов” с 1 щатна бройка.
3. Увеличава средствата за работна заплата по бюджета на Общински културен институт Галерия - музей „Дечко Узунов” за 1 щатни бройка месечно с 590.09 лв., за ЗО със 28.32 лв., за ДОО и ДЗПО - професионален фонд със 78.48 лв., считано от 01.01.2015 г.

3. Увеличава средствата за ДМА на ОКИ Галерия-музей „Дечко Узунов” с 5072 лв. за закупуване на 1 бр. компютърна фигурация, принтер и счетоводна софтуерна програма.
4. Възлага на кмета на Столична община да издаде заповед за корекция на бюджета относно осигуряването на необходимите финансови средства за заплата, осигурителни вноски и издръжка за 1 щатни бройка и ДМА на Общински културен институт Галерия - музей „Дечко Узунов”.

Настоящото решение е прието на заседание на Столичния общински съвет, проведено на \_\_\_\_\_ 2014 г., Протокол № \_\_\_\_\_, точка \_\_\_\_\_ от дневния ред, по доклад № \_\_\_\_\_ и е подпечатано с официалния печат на Столичния общински съвет. Контролът по изпълнението на решението се възлага на Постоянната комисия по финанси и бюджет на Столичния общински съвет.

Председател на Столичния

общински съвет: \_\_\_\_\_

**[Елен Герджиков]**

---



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Заместник-министър на културата

Изх. № 35-00-396/14.10.2014

ДО  
Г-ЖА БОРЯНА ПАВЛОВА -  
ДИРЕКТОР НА  
ОКИ ГАЛЕРИЯ-МУЗЕЙ „Д. УЗУНОВ“  
БУЛ. „ДРАГАН ЦАНКОВ“ № 24  
1113 СОФИЯ

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПАВЛОВА,

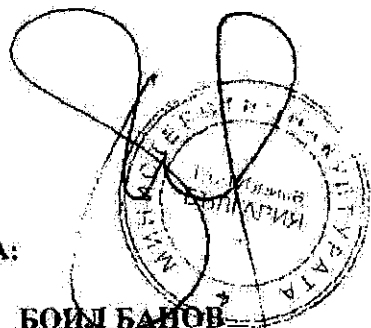
На основание чл. 17, ал.2, т.4 от Закона за културното наследство, Ви изпращам съгласуван от Министъра на културата Правилник за устройството и дейността на Общински културен институт Галерия-музей „Дечко Узунов“, гр. София.

Приложение: съгласно текста.

ЗАМ.-МИНИСТЪР:



**СЪГЛАСУВАМ,  
ЗАМ.-МИНИСТЪР НА КУЛТУРАТА:**



**БОЙД БАНОВ**

(заповед № РД 09-721/01.09.2014 г.)

**П РА В И Л Н И К**  
**ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА**  
**ОБЩИНСКИ КУЛТУРЕН ИНСТИТУТ ГАЛЕРИЯ-МУЗЕЙ „ДЕЧКО УЗУНОВ“**

**Глава първа.**  
**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** Този правилник урежда устройството и дейността на Общински културен институт Галерия-музей „Дечко Узунов“, Столична община, област София, наричана в настоящия правилник „галерията“.

**Чл. 2.** Галерията е културна и научна организация, която участва в осъществяването на държавната политика по опазване на културните ценности и музейното дело, популяризирането и представянето на художествените творби и автентичната атмосфера в ателието на художника Дечко Узунов.

**Чл. 3.** Галерията е юридическо лице на бюджетна издръжка на Столична община, второстепенен разпоредител с бюджет, съгласно Решение № 285 с Протокол № 62/29.05.2014 г. на Столичен общински съвет.

**Чл. 4.** Галерията е с официално наименование Общински културен институт Галерия-музей „Дечко Узунов“, собствен печат, седалище и адрес: град София 1113, бул. „Драган Цанков“ № 24, Столична община, област София.

**Чл. 5.** По тематичен обхват галерията е специализирана.

**Чл. 6.** Ръководството на галерията се осъществява:

1. административно-организационно – от кмета на Столична община.
2. методически – от Министерство на културата;
3. в научноизследователската дейност – от специализираните институти на БАН и други специализирани институти и учреждения.

**Глава втора.**  
**УСТРОЙСТВО И ДЕЙНОСТИ НА ГАЛЕРИЯТА**

**Раздел I.**

**ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ НА ГАЛЕРИЯТА**

**Чл. 7. (1)** Основната дейност на галерията е опазването и представянето на движими културни ценности – художествени творби на Дечко Узунов и автентичната атмосфера в ателието на художника.

(2) За осъществяване на своите основни дейности галерията изпълнява следните функции и задачи:

1. издирва художествени творби на Дечко Узунов, чрез получаване и документиране на информация от различни източници;
2. изучава, събира, придобива, съхранява и документира художествените творби на Дечко Узунов;
3. извършва идентификация на културни ценности при придобиване на вещи, която може да се определи като културна ценност съгласно чл.97, ал.1 от Закона за културното наследство;
4. извършва научноизследователска дейност, подчинена на основната ѝ дейност, организира и провежда научни прояви (конференции, работни срещи и дискусии);
5. получава методическа помощ от националните галерии;
6. издава научни, научнопопулярни и рекламни материали;
7. публикува резултатите от идентификацията на културни ценности - собственост на физически или юридически лица, след получаване на писмено съгласие на собствениците им;
8. извършва правни сделки с културни ценности при условията и по реда на Закона за културното наследство само от обменния си фонд след разрешение на кмета на общината, а за възмездни прехвърлителни сделки с културни ценности национално богатство - след писмено уведомяване на министъра на културата;
9. участва в търгове с движими културни ценности след получено разрешение на министъра на културата и след като представи списък на културните ценности, които ще се предлагат;
10. организира постоянни и временни експозиции на патрона си, като дава ясна информация за представените движими културни ценности чрез означаването им;
11. включва временно в свои експозиции културни ценности от други галерии, или на физически или юридически лица, както и организира представянето в експозиции на други галерии и лица на художествени творби на Дечко Узунов;
12. организира временни експозиции или предоставя временно движими културни ценности от основния си фонд за представяне в чужбина при условията на глава шеста, раздел VI от Закона за културното наследство;
13. самостоятелно предоставя движими културни ценности, съхранявани в нейните фондове за участие във временни експозиции в страната и в чужбина, както и по нареждане на министъра на културата;
14. осъществява дейности във връзка с изработване на копия, реплики и предмети с търговско предназначение при условията и по реда на Закона за културното наследство и подзаконовите нормативни актове;
15. извършва дейности по консервация и реставрация на културните ценности, възложени на лица или под непосредственото ръководство на лица, вписани в регистъра по чл. 165 от Закона за културното наследство;
16. подготвя и провежда образователни програми в галерията и други дейности с образователна и възпитателна цел, популяризиращи живота и творчеството на Дечко Узунов;
17. предприема действия за законосъобразното съхраняване на движимите културни ценности във фондовете си, както и за опазването им;

18. осъществява дейности по дигитализация на основния и обменния фонд на галерията;
19. съхранява и опазва автентичната атмосфера в ателието на художника;
20. предоставя информация на Министерство на културата във връзка с регистрите, които министерството води по Закона за културното наследство;
21. взаимодейства с органите на Министерството на вътрешните работи и прокуратурата при наличие на данни за незаконно придобиване на предмети - обект на идентификация или в други случаи.

(3) Галерията може да извършва допълнителна стопанска дейност, свързана с основната ѝ дейност.

**Чл. 8. (1)** Галерията формира основен, обменен, научно-спомогателен фонд и научен архив, които включват:

1. за основния фонд - придобитите от галерията и предоставените ѝ за безвъзмездно ползване движими културни ценности с изключително голямо научно и културно значение - национално богатство, както и тези, които съответстват на нейния тематичен обхват;

2. за обменния фонд - движими културни ценности, които не съответстват на тематичния ѝ обхват;

3. за научно-спомогателния фонд - предмети и други материали от значение за изследователската, експозиционната и образователната дейност на галерията.

4. за научния архив:

а) документите по издирването, идентифицирането, изследването, съхраняването, консервацията, реставрацията, движението и представянето на движимите културни ценности;

б) отчетните документи за движимите културни ценности, съхранявани от тях постоянно или временно: документи за произход, за постъпване или придобиване от музея, оценителни протоколи, инвентарни книги и други;

в) научната и справочна документация: научни паспорти и картотеки.

(2) Научният архив се съхранява безсрочно в галерията.

**Чл. 9. (1)** Движими културни ценности, инвентирани във фонда на галерията, подлежат на инвентаризация по реда на Наредба № Н-6/11.12.2009 г. за формиране и управление на музейните фондове. Движимите културни ценности се отчитат извънсчетоводно, без стойност.

(2) Отписване на движими културни ценности от фондовете на галерията се извършва съгласно чл.32 от Наредба № Н-6 от 11.12.2009 г. за формиране и управление на музейните фондове.

## Раздел II.

### УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ НА ГАЛЕРИЯТА

**Чл. 10. (1)** Структурата на галерията се определя в зависимост от тематичния ѝ обхват и музейен фонд „Дечко Узунов“ с направления:

1. „Творчество на Дечко Узунов“.

2. Музеен фонд.

(2) Общата администрация включва дейностите по счетоводното обслужване и човешките ресурси.



**Чл. 11. (1)** Галерията се ръководи от директор.

**(2)** Правоотношенията на директора на галерията възникват въз основа на конкурс за срок от 5 години, освен в случаите, когато в специален закон е предвидено друго. Конкурсът се обявява от кмета на общината и се провежда от комисия, назначена по реда на Кодекса на труда, в състава на която се включват представител на Министерство на културата и двама музейни експерти;

**(3)** Условията на конкурса се съгласуват с Министерство на културата;

**(4)** За заемането на длъжността „директор“ на музея следва да са изпълнени изискванията на чл.28, ал.5 от Закона за културното наследство.

**Чл. 12. (1)** Директорът организира, координира и контролира цялостната дейност на галерията като:

1. представя галерията пред всички държавни органи, физически и юридически лица в страната и в чужбина;

2. управлява средствата на галерията;

3. осъществява връзка и координация на културния институт с други държавни органи и културни институти;

4. със заповед определя материалноотговорните лица и размера на тяхната отговорност за опазване, съхранение и отчитане на фондовете на галерията;

5. сключва, изменя и прекратява трудовите договори на служителите и обслужващия персонал, определя размера на индивидуалното трудово възнаграждение и другите материални стимули в съответствие с наличните средства и нормативни изисквания;

6. утвърждава правилник за вътрешния трудов ред и вътрешни правила за работната заплата, изготвя длъжностни характеристики на всички служители и други вътрешни документи, свързани с организацията на работата;

7. осъществява други правомощия, регламентирани в Закона за културното наследство и други нормативни актове.

**(2)** Директорът е разпоредител с бюджета на галерията.

**Чл. 13. (1)** Към галерията функционира фондова комисия, която извършва подбор на движимите културни ценности и разпределението им в съответните фондове.

**(2)** Към галерията функционира оценителна комисия за определяне на застрахователни стойности на движимите културни ценности.

**(3)** Съставът и задачите на комисиите по ал.1 и ал.2 се определят със заповед на директора.

**Чл. 14. (1)** Към галерията функционира като съвещателен орган Художествен съвет, който обсъжда годишните планове за гостуващи и местни изложби, тематичните планове за постоянните експозиции от фонда на галерията. В състава на съвета се включват служители на галерията и външни експерти по преценка на директора.

**(2)** Съставът и задачите на съвета по ал.1 се определят със заповед на директора на галерията.

## ФИНАНСИРАНЕ НА ГАЛЕРИЯТА

**Чл. 15.** Галерията се финансира със средства от:

1. бюджета на Столична община чрез делегирани дейности.
2. реализирани собствени приходи от извършване на услуги, спонсорство, дарения, завещания от български и чуждестранни физически и юридически лица и др.
3. защитени проекти по международни и национални програми.

## Раздел IV

### ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА В ГАЛЕРИЯТА

**Чл. 16.** Галерията осигурява дни и часове за посещение, съобразени с Договор за дарение № РД 56-348/17.10.1995 г., свободното време на различните видове и категории посетители и ги обявява публично на входа на галерията и на интернет страницата си.

**Чл. 17. (1)** Работното време на служителите е от 10.00 до 18.30 ч. с обедна почивка от 13.00 до 14.00 ч..

**(2)** Работното време на служителите от експозициите на галерията се определя със заповед на директора.

**Чл. 18. (1)** За образцово изпълнение на служебните си задължения служителите могат да бъдат награждавани от директора с парични или предметни награди. Стойността на паричната или предметната награда не може да надвишава размера на основната заплата на служителя.

**(2)** Средствата по ал.1 са в рамките на утвърдените средства за заплати за съответната година.

### ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

**Параграф единствен.** Този правилникът се съгласува на основание чл. 17, ал.2, т.4 от Закона за културното наследство.

Приет с Решение № ...../.....на Столичен общински съвет.

ОБЩИНСКИ КУЛТУРЕН ИНСТИТУТ  
ГАЛЕРИЯ-МУЗЕЙ „ДЕЧКО УЗУНОВ”

СТРУКТУРА

ДИРЕКТОР

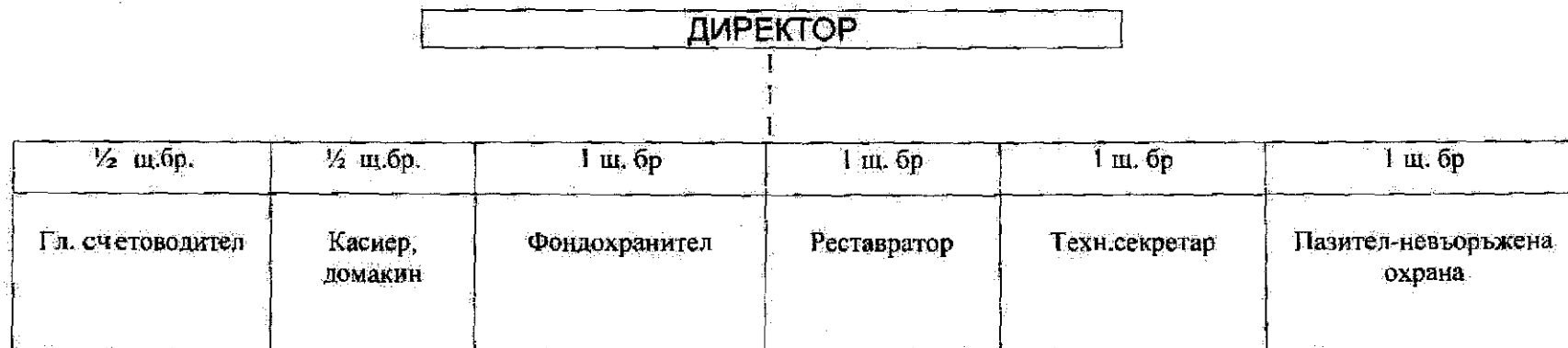
½ щ.бр.	½ щ.бр.	1 щ. бр.	1 щ. бр.	1 щ. бр.	1 щ. бр.
Гл. счетоводител	Касиер, домакин	Фондохранител	Реставратор	Техн.секретар	Пазител-невъоръжена охрана

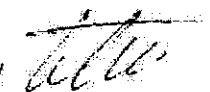
/Б. Павлова/



ОБЩИНСКИ КУЛТУРЕН ИНСТИТУТ  
ГАЛЕРИЯ-МУЗЕЙ „ДЕЧКО УЗУНОВ“

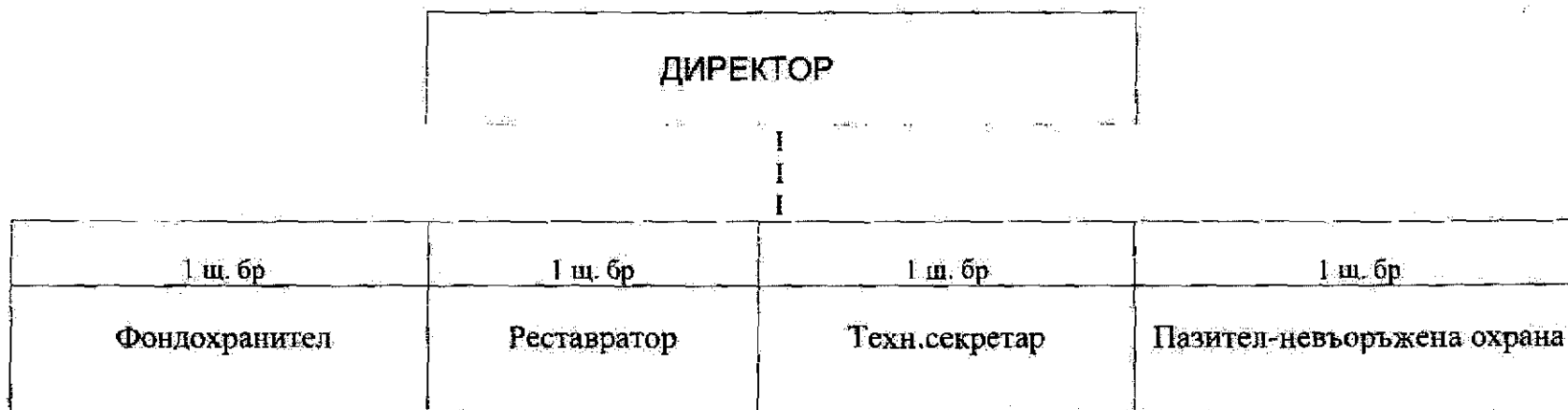
СТРУКТУРА

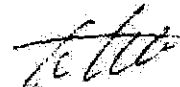


/Б. Павлова/ 

ОБЩИНСКИ КУЛТУРЕН ИНСТИТУТ ГАЛЕРИЯ-МУЗЕЙ „ДЕЧКО УЗУНОВ“

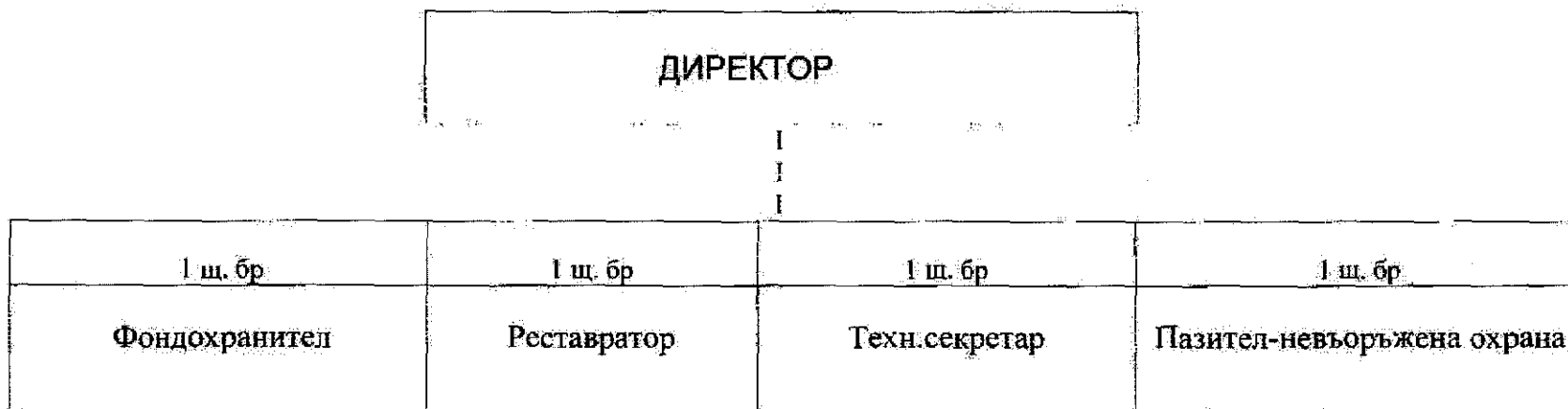
СТРУКТУРА

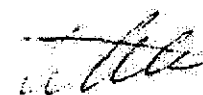


/Б. Павлова/ 

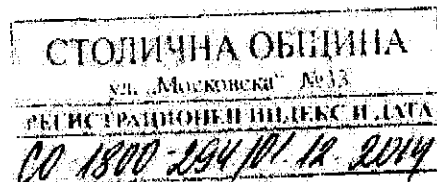
ОБЩИНСКИ КУЛТУРЕН ИНСТИТУТ ГАЛЕРИЯ-МУЗЕЙ „ДЕЧКО УЗУНОВ“

СТРУКТУРА



/Б. Павлова/ 

*Handwritten signature*



ИЗН-278/29.11.14г

**ДО Д-Р ТОДОР ЧОБАНОВ  
ЗАМ. КМЕТ НА СО**

Относно: Доклад до СОС за приемане на Правилник за устройството и дейността на Общински културен институт Галерия-музей „Дечко Узунов“ и увеличаване числеността с 1 щ. бр.

**УВАЖАЕМИ Д-Р ЧОБАНОВ,**

Приложено, Ви изпращам проекто Доклад за внасяне в СОС относно: Приемане на Правилник за устройството и дейността на Общински културен институт Галерия-музей „Дечко Узунов“ съгласуван със зам.министър на културата Боил Банов /заповед № РД 09-721/01.09.2014 г./ от Изх. № 33-00-396/14.10.2014 г. на Министерство на културата и Увеличаване числеността на ОКИ Галерия-музей „Дечко Узунов“ с 1 щатна бройка, необходима за организиране на собствено счетоводство, произтичащо от преобразуването на Галерията във второстепенен разпределител с бюджетни кредити /Решение № 285 /29.05.14г. на СОС/ и закупуване ДМА и НДА за счетоводен софтуер и обслужваща счетоводството компютърна конфигурация.

Приложения:

1/1бр. Правилник за устройството и дейността на Общински културен институт Галерия-музей „Дечко Узунов“ съгласуван със зам.министър на културата Боил Банов Изх.№ 33-00-396/14.10.2014 г. на Министерство на културата  
2/ 2 бр. проекто Доклад и проекто Решение на СОС

С УВАЖЕНИЕ,  
Боряна Павлова  
Директор на Галерия-музей  
„Дечко Узунов“

