

О Б Я В А
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ
ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ДЪРЖАВНИТЕ ОБРАЗОВАТЕЛНИ
СТАНДАРТИ ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 г.

На основание: Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение №135 на Столичния общински съвет от 06.04.2017г. и Правила за изменение и допълнение на Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение №795 на Столичния общински съвет от 21.12.2017г и заповед № 1220-208/12.06.2018г. на директора на ДГ №174 "Фют" за осъществяване на допълнителни образователни дейности като образователни услуги извън Наредба №5 от 03.06.2016г., и заявено писмено желание от страна на родителите по групи, ръководството на ДГ №174, "ФЮТ" обявява конкурс по документи за допълнителни образователни дейности извън държавните образователни стандарти по следните дейности за учебната 2018/ 2019г.

- Карате
- Шах

Допълнителните образователни дейности могат да се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерство на младежта и спорта

I. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Списък на документите.
2. Заявление за участие.
3. Заверено от участника копие на документи за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с

нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството.

4. Декларация на основание чл.220, ал.1 от Закона на предучилищно и училищно образование, че педагогическия специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178, ал.1, т.2-7 и 14 и чл.187, ал.1, т.2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства на настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата.
5. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.
6. Референции от институции, доказващи качеството на определената ДОД – до 10 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.
7. Проект на договор /Приложение 1/, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.
8. Оферта, която трябва да съдържа:
 - Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина;
 - Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД – дипломи, удостоверения, сертификати и др.;
 - Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина – копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурително книжка, удостоверение от НОИ
 - Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език.
 - Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД.

II. Критерии за оценка на офертите :

/Съгласно чл.11 от Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение №135 на Столичния общински съвет от 06.04.2017г. и Правила за изменение и допълнение на Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение №795 на Столичния общински съвет от 21.12.2017г./

1. Степен на квалификация на преподавателите за определената ДОД.

2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в детската градина, доказан с посочените в Раздел I, т.8 документи.

3. Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език.
4. Цена на определената ДОД за обучение за едно занаятие според възрастта на детето.
6. Социална отговорност /деца, ползващи безплатно обучение/.

III. Начин за провеждане на конкурса

1. По документи от комисия, определена от директора на детската градина в състав, включваща:
 - представители на детската градина;
 - представители на администрацията на район „Лозенец“;
 - представители на Обществения съвет на детската градина;
 - представители на Родителското настоятелство на детската градина.

2. При отваряне на пликовете с представени от кандидатите документи имат право да присъстват:

- съответното физическо лице
- за юридическите лица – управителят на фирмата-кандидат, или упълномощено от него лице – за определената ДОД.

Всички документи, които се намират в плик „А“ и в плик „Б“ се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица – от управителя на фирмата-кандидат, или от упълномощено от него лице. Кандидат или негов представител присъстват само при отваряне на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича при закрити заседания.

2. Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.

3. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на детската градина, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.

4. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по т.3 няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на детската градина.

IV. Представяне на документи за участие в конкурса

С оглед гарантиране на анонимността, документите за участие в конкурса, се поставят в два бели плика:

- в плик „А” се поставят документите от Раздел I, т. 1 до т.7 вкл.
- в плик „Б” с надпис „Оферта” се поставя попълнената оферта, съгласно изискванията на т.8 от Раздел I.
- двата плика се поставят в голям, бял и запечатан плик, който се входира в детската градина.

При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/името на кандидата, определената ДОД, входящ номер, с посочени дата, месец, година и час.

Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените в раздел I, т. 1 до т.7 вкл. документи.

Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на детската градина с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на детската градина.

V. Място и срок за подаване на документите:

В администрацията на ДГ № 174 „Фюг”, гр.София, ул. „Мала планина” 36 от 9.00 до 16.00 часа. Телефон: 0884801536

Срок за подаване на документите от 12 ноември до 16 ноември 2018г. вкл.

V. Дата за провеждане на конкурса: 20 ноември 2018г., 10.00 ч. в сградата на ДГ №174 „Фюг”

VI. Обявяване резултатите от конкурса:

1. В тридневен срок от получаване на протокола, директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. Заповедта се връчва лично слесу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат и останалите участници.
2. В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс и чл.259, ал.2, т.б от Закона за

предучилищното и училищното образование. След изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.

3. Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет-страницата на детската градина.
4. Със спечелилия кандидат, се сключва договор в тридневен срок след изтичане срока за обжалване на заповедта на директора на детската градина, съгласно Приложение 1. Договорът се сключва между директора на детската градина и спечелилия конкурса участник за срок до 3 години.
5. Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.
6. Преподавателите, осъществяващи ДОД носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност в детската градина и извеждат и връщат децата лично от и на учителя на съответната група в детската градина.
7. Изпълнителите, осъществяващи ДОД ежемесечно представят на директора или ЗАС списък на децата с отразено присъствие/отсъствие и дължими суми.
8. ДОД се провеждат във време от 10,30 до 12,15ч. и от 15,30ч. до 17,30 ч. , извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и следва да бъдат съобразени с възрастовите и индивидуални възможности и потребности на децата.

Д
Г

