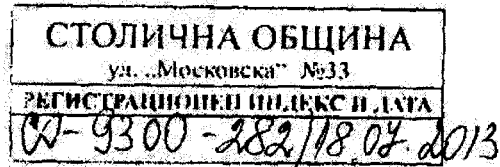




СТОЛИЧНА ОБЩИНА
СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска № 33, Тел. 93 77 591, Факс 98 70 855, e-mail: info@sofiacouncil.bg,

ДО
СТОЛИЧНИЯ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ



ДОКЛАД

ОТ

Постоянната комисия по етика, граждански права, молби и жалби
на Столичния общински съвет в състав:

Анета Георгиева - Председател
Теодора Делисивкова - Зам. председател
Радослав Абрашев - Зам. председател
Кръстина Галова - член
Живко Дервенов - член
Силвия Христова - член
Владимир Данев - член

**ОТНОСНО: ПРОЕКТ ЗА ЕТИЧЕН КОДЕКС НА ОБЩИНСКИТЕ
СЪВЕТНИЦИ, КМЕТОВЕТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ В АДМИНИСТРАЦИЯТА
НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,


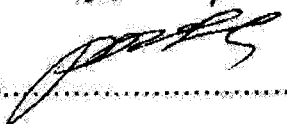
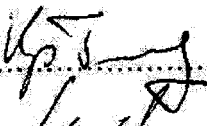
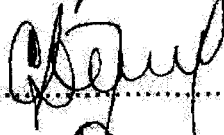

Съгласно чл. 164, ал. 1 и 2 от Правилника за организацията и дейността на Столичния общински съвет (изм. и доп. с Решение 326 по Протокол 19 от 28.6.2012 г.) СОС приема Етичен кодекс за поведението на общинските съветници, кметовете и служителите в Администрацията на Столична община.

Етичният кодекс урежда етичните правила за взаимоотношенията на тези лица с гражданите, с колегите и ръководителите. Той е ръководство за професионално и лично поведение, за забрана на използването на служебна и лична информация и на общинско имущество за лични облаги.

Предвид гореизложеното, Постоянната комисия по етика, граждански права, молби и жалби представя за разглеждане на заседание на Столичния общински съвет Проект за Етичен кодекс на общинските съветници, кметовете и служителите в Администрацията на Столична община.

Проектът е приет единодушно от членовете на ПК / ЕГПМЖ на нейно заседание на 2 юли 2013 г.

Приложение: - проект за Етичен кодекс
- проект за решение

Вносител: Анета Георгиева.....
Теодора Делисивкова.....
Радослав Абрашев.....
Кръстина Галова.....
Живко Дервенев.....
Силвия Христова.....
Владимир Данев.....



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

ПРОЕКТ!

1000 София, ул. Московска № 33. Тел. 02 77 501, факс 02 70 855, e-mail: info@sofia.bg

РЕШЕНИЕ № _____

на Столичния общински съвет

от _____ 200__ година

ЗА: ПРИЕМАНЕ НА ЕТИЧЕН КОДЕКС НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ, КМЕТОВЕТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ В АДМИНИСТРАЦИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

на основание чл. 21, ал.1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 164, ал.1 от Правилника за организацията и дейността на Столичния общински съвет

СТОЛИЧНИЯТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

РЕШИ:

1. Приема Етичен кодекс на общинските съветници, кметовете и служителите в Администрацията на Столична община
2. Възлага на Кмета на СО да запознае служителите от Администрацията на СО с Етичния кодекс.

Настоящото решение е прието на ___ заседание на Столичния общински съвет, проведено на _____ 200__ г., Протокол № _____ от _____ 200__ г. и е подпечатано с официалния печат на Столичния общински съвет.

Председател на Столичния
общински съвет:

Елен Герджиков

ЕТИЧЕН КОДЕКС

на общинските съветници, кметовете и служителите в администрацията на Столична община

I. Общи положения

Член 1. Обхват, същност и цел на Кодекса

1.1. Етичните правила в този кодекс се приемат на основание чл. 164 от Правилника за организацията и дейността на Столичен общински съвет (СОС) и са приложими спрямо лицата, заемащи следните длъжности: общински съветници от СОС, кметовете и служителите в администрацията на Столична община (СО).

1.2. Настоящият кодекс съдържа основни етични и морални норми и конкретизира стандартите на поведение на лицата по чл. 1.1. с цел да повиши общественото доверие в тях, техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на местната власт в лицето на Столична община и Столичен общински съвет.

1.3. За държавните служители в администрацията на Столична община (СО) се прилагат съответно правилата на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация, приет с ПМС № 126 от 11.6.2004 г., обн. ДВ, бр.53 от 22.6.2004 г.

II. Принципи

Член 2. Върховенство на закона и обществения интерес

2.1. Лицата по чл. 1.1. изпълняват своите задължения в съответствие с Конституцията, законите и подзаконовите нормативни актове на страната и общината, международните актове, ратифицирани по конституционен ред от Република България и следва да защитават интересите на цялото население на Столична община.

2.2. При изпълнение на своите отговорности лицата по чл. 1.1. служат на обществения интерес, като с поведението и отношението си са длъжни да изграждат доверие между местната власт и гражданите.

Член 3. Безпристрастност

3.1. Лицата по чл. 1.1. не следва да имат специално отношение, или да отдават предимство на което и да било физическо, или юридическо лице.

3.2. Лицата по чл. 1.1 при изпълнение на задълженията си са длъжни да избягват всякакви действия, повлияни от личните им политически възгледи. Поведението и действията им да не се основават на политически пристрастия, а да се ръководят от интересите на цялото общество, без оглед на политическите убеждения на избирателите.

Член 4. Публичност

4.1. Лицата по чл. 1.1. при работата си с гражданите следва:

а) да насърчават открития обмен на идеи;

б) да предоставят информация по установения от закона ред, без да разгласяват класифицирана информация;

в) да не разгласяват сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите;

г) да предоставят на обществеността точна и обективна информация относно изпълнението на своите функции, както и за действията си по отношение на структурите, които ръководят.

Член 5. Обществен дълг и личен интерес

5.1. Лицата по чл. 1.1. да не използват прерогативите на своя пост с цел извличане на пряка или косвена лична облага от интереса на лица или групи.

5.2. Лицата по чл. 1.1. може да използват служебното си положение или общинското имущество само в интерес на жителите на Столична община.

5.3. Представителят на изборна длъжност по време на мандата да не предприема действия, с които да осигури своето бъдещо професионално присъствие в институции или организации, над които е осъществявал контрол, докато е бил на изборна длъжност.

III. Служители от Столичната общинска администрация

Член 6. Взаимоотношения с гражданите

6.1. Служителите от общинската администрация са длъжни да обслужват гражданите професионално, с грижа и отзивчивост като им предоставят необходимата консултантска помощ и информация.

6.2. Служителите от общинската администрация следва да изпълняват задълженията си добросъвестно, като създават условия за достъпност и равнопоставеност на разглежданите случаи.

6.3. Служителите от общинската администрация следва да извършват административното обслужване своевременно, безпристрастно, запознавайки гражданите със законовите основания за предприетите действия.

6.4. Служителите от общинската администрация следва да отговарят на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълняват, като при необходимост пренасочват гражданите към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

6.5. Служителите от общинската администрация следва да информират гражданите относно възможностите и сроковете за обжалване на административните актове, включително при отказ за извършване на административна услуга.

Член 7. Професионално поведение

7.1. Служителите от общинската администрация следва да не допускат в своята работа създаването или разпространението на корупционни практики.

7.2. Служителите от общинската администрация са длъжни да спазват служебната йерархия и стриктно да изпълняват актовете и заповедите на горестоящите органи и служители от администрацията.

7.3. Служителите от общинската администрация могат да поискат писмено потвърждаване на служебния акт, когато в отправената до него устна заповед се съдържа очевидно за тях правонарушение.

7.4. Служител от общинската администрация не е длъжен да изпълни нареждане, което засяга неговите права, правата на неговата съпруга или съпруг, роднини по права линия без ограничения, по съребрена

линия до четвърта степен и по сватовство до втора степен включително. В този случай той е длъжен незабавно да уведоми органа, от когото е получил нареждането.

Член 8. Взаимоотношения с колегите

8.1. Служителите от общинската администрация следва да създават условия за колегиална работна среда в дух на коректност и лоялност.

8.2. Служителите в своите действия и изяви не трябва да уронват личното достойнство на колегите си.

8.3. Служителите с поведението си не трябва да поставят под съмнение професионализма на колегите си.

8.4. Служителите от общинската администрация оказват съдействие на колегите си при изпълнение на служебните им задължения.

Член 9. Лично поведение

9.1. Служителите от общинската администрация с личното си поведение в публичните си изяви представят общината. Те не трябва да изразяват лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на администрацията, в която работят.

9.2. Служителите се придържат към общоприетите морални ценности и добродетели и не допускат недостойно поведение.

9.3. Служителите трябва да изпълняват добросъвестно финансовите си задължения към общинските и държавни власти. Те са длъжни да информират ръководителите си за случаи на разхищение, злоупотреба, или корупция.

9.4. Служителите не трябва да допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат и да приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения, на техните решения или да нарушат професионалния им подход по определени въпроси.

9.5. Служителите не може да приемат подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните им задължения.

9.6. Служителите от общинската администрация защитават и опазват поверената им общинска собственост и не я използват за други дейности, освен за предвидените.

IV. Общински съветници

Член 10. Заседания на СОС

10.1. Столичният общински съветник е длъжен да спазва правилата, записани в правилника за дейността и организацията на СОС.

10.2. Председателят на общинския съвет има право да прилага спрямо нарушителите на реда санкциите, предвидени в Правилника за организацията и дейността на СОС.

V. Конфликт на интереси

Член 11. Предотвратяването и установяването на конфликт на интереси на лицата по т.1.1., заемачи публична длъжност в рамките на Столична община и СОС, се извършва при условията и по реда на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и по реда на Глава шеста от Правилника за организацията и дейността на Столичния общински съвет.

VI. Контрол

Член 12. Правомощия на Комисията по етика, граждански права, молби и жалби

12.1. Контролът за спазване на нормите от настоящия Етичен кодекс се осъществява от Комисията по етика, граждански права, молби и жалби, наричана по-долу Комисията.

12.2. Комисията проучва и разглежда оплаквания и извършва проверка на сигнали за нарушения на този Кодекс, подадени в писмена форма и подписани от жалбоподателя, в срок не по-късно от 14 дни след тяхното постъпване.

12.3. Комисията предоставя възможност на лицата по чл. 1.1 да отговорят на обвиненията и да се защитят.

12.4. В случаите, когато Комисията стигне до заключение, че съдържашите се в жалбата обвинения са неоснователни или извън нейните компетенции, веднага прекратява проверката.

12.5. Комисията изготвя становище по всички извършени проверки, което предоставя на Председателя на СОС и на Кмета на Столична община, когато се отнася за служители в администрацията или районни кметове, както и до жалбоподателя и до лицето, срещу което е била насочена жалбата.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. С влизането в сила на настоящия Етичен кодекс на общинските съветници, кметовете и служителите в администрацията на Столична община се отменя Етичния кодекс на общинските съветници и служителите от Столична община, приет с Решение № 253 на СОС по Протокол № 24 / 22.07.2004 г.