

**ПРАВИЛА**  
**ЗА РАБОТА НА ПРОГРАМА „НАВЪН“**  
**ЗА ПОДКРЕПА НА ВРЕМЕННИ ХУДОЖЕСТВЕНИ ИНСТАЛАЦИИ В**  
**ГРАДСКА СРЕДА - ПЛОЩАДКА „МАВЗОЛЕЙ“**  
**ГЛАВА ПЪРВА**  
**ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 1.** Настоящата програма се реализира в изпълнение на стратегията „София – творческа столица“, в която основен приоритет е развитието на творческата инфраструктура, обособяването на артистични пространства за изкуство, особено в публична среда и иновативните културни инициативи, така че съвременното изкуство в града да се превърне в част от ежедневието, правейки София творчески град.

**Чл. 2.** Задачата на Програмата е да осигури условия за представяне на изкуство в публичното пространство, свободно за достъп и безплатно за гражданите, като води до повишаване на разбирането на съвременното изкуство и отношението към него, създава нови публики и спомага за отворен дискурс на срещата с изкуството.

**Чл. 3.** Целта на Програмата е да подкрепя финансово реализацията на проекти за създаването и представянето на временни произведения на съвременните визуални изкуства на площадката на бившия Мавзолей. В рамките на Програмата се обявява конкурсна сесия, в която одобрените, един или повече проекти, получават финансиране за реализация на творческата идея в рамките на бюджета на Програмата. Всички проекти по Програмата се реализират по график определен по преценка на Творческата комисия.

**Чл. 4.** Мястото определено за представяне на художествените инсталации по Програмата, е площадката на покрива на подземна сграда, част от бившия мавзолей на Георги Димитров, предоставена безсрочно за управление на Софийска градска художествена галерия и предвидена за поставяне на художествени обекти, включително за временни художествени експозиции.

**Чл. 5.** Кандидатите за финансиране, с проекти по Програмата, преминават през етап на творческа оценка, през съгласувателната процедура по реда на Наредбата за именуване и преименуване на общински обекти, поставяне, преместване и премахване на паметници и художествени елементи на територията на Столична община и одобрение от Столичен общински съвет.

**Чл. 6.** Изискванията към проектите по Програмата са да предлагат произведения с висока художествена стойност и иновативност и да спомагат за постигане на по-голямо разнообразие и динамика в културния живот на София. Творческите идеи се изисква да съответстват на концепцията за представяне в градска среда, да дават ново творческо решение, съобразно конкретната локация и да отговарят на архитектурните и конструктивни изисквания. Няма да бъдат подкрепяни вече познати в градска среда произведения. Проектите ще трябва да отговарят и на всички изисквания съобразно Наредба за именуване и преименуване на общински обекти, поставяне, преместване и премахване на паметници и художествени елементи на територията на Столична община.

**Чл. 7. (1) Право да кандидатстват по Програмата имат:**

1. Физически лица с регистрация по БУЛСТАТ;
2. Юридически лица.

(2) Съфинансиране на проекти е допустимо, но не е задължително условие за участие в Програмата.

**Чл. 8. Принципите, от които се ръководят всички органи и дейности при реализиране на програма "Навън" са:**

1. отчетност и отговорност;
2. публичност;
3. икономичност;
4. прозрачност;
5. законосъобразност;
6. недискриминация и равнопоставеност на кандидатите;
7. обективност.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **УСЛОВИЯ И РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСИРАНЕ ПРОЕКТИ**

#### **Раздел I**

##### **Изисквания към проектите**

**Чл.9.(1)** Направление „Архитектура и градоустройство“ предоставя конструктивния проект и геодезията на площадката с изискванията за конструктивна и архитектурна съотнесимост на предложенията, които от своя страна следва:

1. Да позволяват представяне в градска среда със свободен достъп;
2. Да бъдат обезопасени;
3. Да не изискват целева охрана;
4. Да не се предвижда никаква форма на реклама върху инсталациите или техните временни оградни съоръжения в периода на експониране.

#### **Раздел II**

##### **Процедурата по оценка на проектите**

**Чл.10.** Техническа проверка на подадените документи за съответствие с изискванията на програмата. Проверката се осъществява от двама експерти на Дирекция “Култура”, назначени със заповед на кмета. При констатирани липси на документи, кандидатите ще бъдат поканени да представят липсващите документи в 3-дневен срок.

**Чл.11.** Творческа оценка на идейния проект. Творческата оценка се осъществява от Комисия, назначена със заповед на кмета, в състав: членовете на Експертно-художествения съвет към Столична община, двама независими външни експерти по визуални изкуства, двама експерти от СГХГ, представител на Министерство на културата и представител на Обществено-експертния съвет по устройство на територията, градски дизайн и реклама. Комисията излиза с предложение за финансиране на проекти и експозиционен график, който да бъде реализиран през

следващите две години/ в рамките на две календарни години/, както и с предложение за резерви, които представя за утвърждаване от Столичен общински съвет.

**Чл.12.** Обществено представяне на одобрените проекти.

**Чл.13. (1)** Провеждане на съгласувателна процедура, съгласно изискванията на Наредбата за именуване и преименуване на общински обекти, поставяне, преместване и премахване на паметници и художествени елементи на територията на Столична община.

**(2)** Съгласувателната процедура се инициира и организира от изпълнителя.

**Чл.14.** Одобрение от Столичен общински съвет, след проведена съгласувателна процедура.

### **Раздел III**

#### **Необходими документи за кандидатстване по Програмата**

**Чл. 15. (1)** Подадените проектни предложение задължително съдържат:

1. Идеен проект и визуализации;
2. Бюджет за реализация (авторски хонорар, разходи за монтаж, демонтаж и всички други свързани с разходи, като транспорт, осветление, информационни табели и др.);
3. График за реализация;
4. Портфолио на автора/авторите;
5. Становища от архитект и конструктор за съответствието с изискванията за конкретната локация, сигурността, устойчивостта на конструкцията, безопасността, конструктивната изпълнимост и др.;
6. Декларации за авторски права и лични данни.

**(2) Необходими документи за съгласувателната процедура:**

1. Схема за разполагане на временната инсталация.
2. Архитектурен и конструктивен проект, проект за осветление и мълниезащита.
3. Проект - план за безопасност и здраве.

### **Раздел IV**

#### **Допустими разходи и недопустими разходи**

**Чл. 16. (1) Допустими разходи:**

1. за създаване на произведения на изкуството и продукти с културна стойност;
2. за възнаграждения, свързани с реализацията на проекта;
3. за възлагане на услуги на външни организации, свързани с изпълнението на проектните дейности;
4. за организиране на събития;
5. за публикуване на информация;
6. за закупуване на материали, консумативи и др.;
7. за инвестиционни разходи и разходи за закупуване на дълготрайни материални и нематериални активи;
8. разходи за строително-монтажни работи;
9. застраховане на художествената инсталация за периода на експониране;
10. други разходи, пряко свързани с реализацията на проекта.

**(2) Недопустими разходи:**

1. разходи за текущата дейност и режийни разходи на общински и държавни институции;
2. разходи за придобиване на технически съоръжения и оборудване;
3. разходи за вече субсидирани дейности и такива, които са част от регулярната програма на общински и държавни институции;
4. разходи с представителен характер;
5. разходи, договорени и осъществявани като външни услуги от юридически лица или ЕТ, в чиито органи за управление или собственици са представляващият финансираната организация, съпруга/та и роднини по права линия;
6. банкови такси и други чисто финансови разходи;
7. разходи, свързани с покриване на дългове;
8. лихви върху задължения, такси за обслужване на дълг и неустойки за забавено плащане;
9. провизии за загуби или потенциални бъдещи задължения;
10. валутни курсови загуби;
11. глоби, неустойки и съдебни разноски;
12. възстановим разход за данък добавена стойност;
13. административни разходи на общински и държавни културни институти.

**Раздел V**

**Авторски права и собственост**

**Чл.17.** Конкретните условия се решават чрез договор между Столична община и одобрените кандидати.

**ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

**Чл.18.** Дирекция “Култура” осъществява администрирането на Програмата, в координация и съгласуваност със Софийска градска художествена галерия.