

Изм. № 407/31.08.17 г.

**ОБЯВЯВА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА  
ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ В ДГ №134 ЗА УЧЕБНАТА  
2017/2018 г.**

На основание ЗПУО, обнародван в ДВ БР.79 ОТ 13.10.2015 г., в сила от 01.08.2016 г., чл.19, ал.1 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищно образование, Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности, приети с Решение № 135 на СОС от 06.04.2017 г. и заявено писмено желание от страна на родителите по групи, ръководството на ДГ № 134 „Любопитко“ обявява конкурс по документи за следните допълнителни образователни дейности:

**1. ПРИЛОЖНА ДЕЙНОСТ**  
**2. АНГЛИЙСКИ ЕЗИК**

Допълнителните образователни дейности могат да се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани съгласно Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридическите лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

**I. Необходими документи за участие:**

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата.
2. Заявление за участие.
3. Заверено копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние-оригинал или заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството.
4. Документ от психодиспансер /за всеки преподавател/.
5. Декларация, че няма конфликт на интереси между кандидата и ДГ № 134 „Любопитко“.
6. Валидно свидетелство за съдимост за всеки преподавател.
7. Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и правоспособност на преподавателите – дипломи, удостоверения, сертификати и др.
8. Референции, доказващи качеството на услугата – максимум 15 на брой.
9. Проект на договор, съгласно Приложение № 1 от Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности, приети с Решение № 135 на СОС от 06.04.2017 г., в който са попълнени само данните на кандидата и са подписани от него.
10. Оферта, която трябва да съдържа:
  - Ниво на квалификация на преподавателите;
  - Професионален опит в предлаганата област на ДОД;

- Програма по възрастови трупци;
- Цена на ДОД за едно дете за един учебен час;
- Размер на отстъпката в процент от събраните такси, който Изпълнителят ще превежда по банковата сметка на детската градина;
- Срок, за който ще бъде предоставена образователната дейност, но не по-дълъг от 3 /три/ учебни години.

**СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА: от 14.09.2017 до 19.09.2017 г. включително.**

## **II. Критерии за оценка на офертите:**

1. Степен на квалификация на преподавателите – **максимален брой точки 30**, образувани по следните показатели:
  - а/ за степен бакалавър – максимално 10 т.
  - б/ за степен магистър – максимално 15 т.
  - в/ за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на предлаганата ДОД – максимално 15 т.
2. Професионален опит в предлаганата ДОД – **максимален брой точки 20**, образувани по следните показатели:
  - а/ до 3 години – максимално 5 т.
  - б/ от 4 до 10 години – максимално 10 т.
  - в/ над 10 години – максимално 20 т.
3. Програма за обучение на децата – **максимален брой точки 15**, образувани по следните показатели:
  - а/ програма за обучение на децата, която не е съобразена с изграждане на компетентности и развиване на заложби и не е приета от педагогическия съвет – 0 т.
  - б/ програма за обучение на децата, която в непълна степен надгражда определени компетентности и/или заложби, приета от педагогическия съвет – максимално 5 т.
  - в/ програма за обучение на децата, която напълно надгражда определени компетентности и/или заложби, приета на педагогически съвет-максимално 15 т.
4. Цена на ДОД за едно дете за един учебен час – **максимален брой точки 10**.  
Цената се определя по формулата:

$$\text{Цена на ДОД} = \frac{\text{Най-ниската предложена цена}}{\text{Цена на ДОД}} \times 10 =$$

**Цената, предложена от друг участник**

5. Размер на отстъпката в % от събраните такси – **максимален брой точки 15**  
Размерът на отстъпката се определя по следната формула:

$$\text{Отстъпка} = \frac{\text{Отстъпката, предложена от съответния участник}}{\text{Отстъпка}} \times 15 =$$

**Най-високата предложена отстъпка**

6. Социална отговорност – **максимален брой точки 10**, образувани по следния начин:
  - До 3 деца, които ще ползват безплатно ДОД – максимално 4 точки;

- До 5 деца, които ще ползват безплатно ДОД – максимално 7 точки;
- Над 5 деца, които ще ползват безплатно ДОД – максимално 10 точки;

**Максималният брой точки по всички критерии е 100 точки.**

### **III. Начин на провеждане на конкурса:**

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ № 134 „Любопитко“.
2. В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация, на Обществения съвет и Родителското настоятелство.
3. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ДГ № 134 „Любопитко“.
4. Конкурсът се провежда след представяне на минимум две оферти. Първият етап включва административна проверка по критерии, приети на Педагогически съвет. Втори етап е разглеждане на офертите и оценяване на допуснатите до конкурса кандидати.
5. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти или е постъпила само една оферта, срокът за подаване на оферти се удължава с 15 дни.
6. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по т.5 няма подадени оферти или има подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със заповед на директора.

### **IV. Документите за участие в конкурса се подават в два непрозрачни плика:**

1. В плик А се поставят документите от раздел I от т.1 до т.9 включително.
2. В плик Б с надпис „Оферта” се поставя попълнената оферта, съгласно изискванията на раздел I т.10.
3. Двата плика се поставят в един голям, бял, непрозрачен и запечатан плик, който се входира в определените дни и часове в ДГ № 134 „Любопитко”. Не се допуска използването на други различни пликове.

V. При подаването пликите се номерират по реда на тяхното постъпване в присъствие на кандидата или негов упълномощен представител, като върху тях се поставя входящ номер от Дневника за входяща и изходяща кореспонденция на ДГ № 134 „Любопитко” с посочени дата, месец, година и час на подаване. Входящия номер се предоставя на кандидата в момента на подаването. Документи, изпратени по пощата, e-mail или друг начин не се разглеждат.

VI. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, в случай че установи непълни и/или некоректно попълнени и представени документи, както и неспазване на изискванията по обявата и процедурата по кандидатстване.

VII. Комисията заседава в двуседмичен срок от изтичане на срока за подаване на документите. За работата си комисията съставя Протокол, който предава на директора на ДГ № 134 чрез Дневника за входяща и изходяща кореспонденция.

VIII. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.

IX. В тридневен срок от получаване на протокола, директорът на ДГ № 134 издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. Заповедта се

върчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат и останалите участници.

- X.** Със спечелилия кандидат се сключва договор, съгласно Приложение № 1 от Правилата. Договорът се сключва между директора на ДГ № 134 и спечелилия конкурса участник.
- XI.** Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогически взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство. Децата се извеждат и се връщат като се предават лично на учителя от съответната група.
- XII.** Преподавателите, осъществяващи допълнителни образователни дейности носят отговорност за живота и здравето на децата по време на съответните дейности.
- XIII.** Спечелилият кандидат се задължава да спазва Раздел III от Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности, приети с Решение № 135 на СОС от 06.04.2017 г., Правилника за вътрешния трудов ред, Правилника за дейността, Правилата за безопасни условия на труд и обучение на ДГ № 134 „Любопитко“.
- XIV.** **Място на подаване на документите:** ДГ № 134 „Любопитко“ – гр. София, ул. „Урвич“ № 14, от 9.00 ч. до 12.30 ч. и от 13.30 ч. до 16.00 ч. Телефон за контакт: 02/952 29 19.

Директор:

/Ирина Якимова/

