

СТОЛИЧНА ОБЩИНА ул. Московска №33
РЕГИСТРАЦИОНЕН ИНДЕКС И ДАТА 02/12.59.782/22.12.2014

## ДОГОВОР

Днес, 22.12..... 2014 г. в гр. София между **СТОЛИЧНА ОБЩИНА**, ул. "Московска" №33, с БУЛСТАТ №000696327, представлявана от Кмета Йорданка Асенова Фандъкова, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и от друга страна **„ОФИС КОНСУМАТИВИ“ ООД**, ЕИК 201417931, със седалище и адрес на управление гр. Пловдив 4000, ул. "Проф. Иван Шишманов" №4 ап.1, представлявано от Управителя Павел Димитров Стоянов, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

в изпълнение на Заповед № СО-РД-09-02-372/18.11.2014г. за възлагане на обществената поръчка (процедурата е открита на основание чл.16, ал. 8 във връзка с чл.14, ал.1, т.2 от Закона за обществените поръчки с Решение № СО-РД-09-03-153/23.09.2014г., вписана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № 00087-2014 -0126/03.07.2014г., TED 2014/S 186-327420) и на основание чл.74, ал.1 от Закона за обществени поръчки се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши: Доставка на офис оборудване, необходимо за изпълнение и управление на проект „Изграждане и функциониране на Областен информационен център София-град и София-област за популяризиране на Кохезионната политика в България

Код по КОП 30200000

(2) Параметрите на офис оборудването, предмет на договора, са посочени в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващо неразделна част от настоящия договор (Приложение № 1).

### II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 2.** Общата стойност на доставката по чл. 1, ал. 1 е в размер на 1 749,50 (хиляда седемстотин четиридесет и девет 0,50) лева без ДДС или 2 099,40 (две хиляди деветдесет и девет 0,40) лева с ДДС съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващо неразделна част от настоящия договор (Приложение № 2).

**Чл. 3. (1)** Сумите по чл. 2 се заплащат в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне на двустранно подписани протоколи, съставени между **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** - чрез упълномощен представител на Дирекция „Европейски програми и проекти“ и **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и фактура.

*Всички подписи са замислени съгласно чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗМД във връзка с чл.225 от ЗОП.*

1



(2) Заплащането се извършва в български лева, по банков път по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: Юробанк България АД;  
BIC: BPBIBGSF;  
IBAN: BG37BPBI79451064576601

### III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Срокът за изпълнение на доставката по чл. 1, ал. 1 е до **15 (петнадесет)** календарни дни, считано от датата на регистрационния номер на договора в деловодната система на Възложителя.

### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да провери чрез тестови процедури доставените технически средства за съответствие и да иска отстраняването на констатираните недостатъци и пропуски в рамките на предмета на договора, както и допълването и отстраняването им в определен срок;
2. да не приема доставката, ако тя не съответства на обема и качеството на неговите изисквания;
3. да изисква информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, свързана с изпълнението на настоящия договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършване на дейностите по настоящия договор;
2. да определи служители, упълномощени да приемат доставката и да подпишат протокол при качествено и точно изпълнение;
3. да заплати посочената в този договор цена в уговорените срокове;
4. да не позволява на неупълномощени лица да настройват, разглобяват или ремонтират доставената стока в гаранционния срок.

Чл. 6. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие и информация при извършване на дейностите по предмета на договора;
2. да иска проверка и приемане на доставката чрез определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лица;
3. да получи в срок уговореното възнаграждение, посочено в договора.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да извършва дейностите, предмет на настоящия договор качествено, в срок и при

спазване на всички технически изисквания;

2. да осигури за своя сметка транспорта на доставката до местоизпълнението;
3. да прехвърли на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** собствеността на офис оборудването с протокол и всички изискуеми документи, сертификати и др., съгласно условията на обявената поръчка;
4. да достави оригинални, нови и неупотребявани технически средства с гарантиран произход;
5. да предаде офис оборудването, комплектовано с необходимите документи (потребителска документация, условия за гаранционно обслужване и гаранционна карта);
6. да осигури гаранционна поддръжка на доставеното офис оборудване в рамките на целия гаранционен срок;
7. да определи отговорници, упълномощени да вземат оперативни решения и оторизирани да подписват документи от името на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на настоящия договор;
8. да пази в тайна всички обстоятелства, станали му известни по повод и във връзка с изпълнението на настоящия договор;
9. да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички трудности по изпълнение на договора, които могат да осуетят постигането на крайните резултати, както и за мерките, които са взети за отстраняването им;
10. да предоставя всякаква информация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по негово запитване, свързана с изпълнението на договора;
11. да извършва за своя сметка всички работи по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци и др., констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и приемателната комисия, относно доставката;
12. да съставя, оформя и представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимите документи за всяко плащане по настоящия договор;
13. да носи пълна отговорност за действието и/или бездействието на подизпълнителите, ако има наети.

## **V. ПРЕДАВАНЕ, ПРИЕМАНЕ, ГАРАНЦИОННО ПОДДЪРЖАНЕ И РЕКЛАМАЦИИ**

Чл. 7. Предаването на офис оборудването, предмет на настоящия договор, се извършва в момента на разтоварването му на посочения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** адрес, чрез протокол, подписан от двете страни.

Чл. 8. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема офис оборудването след проверка дали опаковката, маркировката, съдържанието и качеството са в съответствие със спецификациите и придружаващите документи.

(2) Само след тази проверка **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** подписва протокол за приемане на



## VI. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

**Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носят отговорност при невиновно неизпълнение на договорните си задължения.

**Чл. 14. (1)** При забава за изпълнение на доставката по чл. 1, ал. 1, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % от дължимата сума без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от стойността по чл.2.

**(2)** При некачествено изпълнение на доставките от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, констатирано с протокола по чл. 8, ал. 2, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10% от стойността на доставката.

**(3)** Плащането на неустойки по този договор не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над уговорените размери по общия исков ред.

**Чл. 15.** При неизпълнение или забава на изпълнението, причинено от неказване на дължимото съдействие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, срокът на забавата не се включва в срока за изпълнение на доставката. В такъв случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носи отговорност по чл. 14 от договора.

**Чл. 16.** При неизпълнение или забава на изпълнението, причинено от непреодолима сила **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се освобождава от отговорност. В такъв случай, страните могат да уговорят преразпределение на сроковете за изпълнение на настоящия договор. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на двете страни по настоящия договор се спира.

**Чл. 17.** При забавяне на плащанията от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, същият дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** законната лихва.

## VII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 18.** Настоящият договор се прекратява:

1. при изпълнение предмета на договора;
2. по взаимно съгласие;
3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 10 (десет) дневно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при забавено, некачествено и лошо изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи обезщетение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно условията на чл. 14.

## VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 19. Внесената гаранция за изпълнение на договора в размер на 87,48 (осемдесет и седем 0,48) лева, се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по номинал в 3(три)-дневен срок от изтичането на гаранционния срок на оборудването, предмет на този договор, освен в случаите на прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в т. ч. и на основание чл.18, т. 3 и т. 4.

Чл. 20. За всички неуредени в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и другите действащи нормативни актове.

Чл. 21. Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ПРИЛОЖЕНИЯ: 1. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ  
2. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:  
ИМЕТ НА  
СТОЛИЧНА ОБЩИНА:  
/Йорданка Фандъкова /  
ГЛ. СЪВЕТОВОДИТЕЛ:  
/Антоан /

ИЗПЪЛНИТЕЛ:  
„ОФИС КОНСУМАТИВИ“ ООД  
УПРАВИТЕЛ:



За имот: \_\_\_\_\_  
За им. квот: *Ю Меникова*  
Заповед за заместване № *12/19/2010*

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1А**

**ОБРАЗЕЦ № 5**

**„ОФИС КОНСУМАТИВИ“ ООД**  
(наименование на участника)

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
за

**„Доставка на офис оборудване, необходимо за изпълнение и управление на проект „Изграждане и функциониране на Областен информационен център София-град и София-област за популяризиране на Кохезионната политика в България“**

Настоящото Техническо предложение включва представяне на:

**I. Срок за изпълнение 15 календарни дни.**

**Петнадесет /словом/ календарни дни**

**/ЗАБЕЛЕЖКА: Максимум 15 (петнадесет) календарни дни./**

**II. Гаранционен срок**

**Предложен срок**

**(в години)**

**Гаранционна поддръжка скенер**

**3 /три / години**

**Гаранционна поддръжка външна памет за компютър**

**2 /две/ години**

**III. Допълнителна информация**

(участникът може да представи допълнителна информация по своя преценка)

Дата: 10.10.2014 г.

Подпис и печат: Павел Стоянов  
/име, длъжност/



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1Б

„ОФИС КОНСУМАТИВИ“ ООД  
(наименование на участника)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
за

„Доставка на офис оборудване, необходимо за изпълнение и управление на проект „Изграждане и функциониране на Областен информационен център София-град и София-област за популяризиране на Кохезионната политика в България“

Настоящото Техническо предложение включва представяне на технически параметри на предложеното оборудване:

- Скенер – 2 броя със следната техническа спецификация:

Параметър	Тип	Предложение на „ОФИС КОНСУМАТИВИ“ ООД
Тип	Цветен скенер с автоматично подаващо устройство	Цветен скенер с автоматично подаващо устройство
Производител и модел	Да се специфицира	Brother ADS-2100
Двустранно сканиране	Автоматично	Автоматично
Размер на сканиране	A4	A4, A5, A6, B5, B6, Letter & Legal
Скорост на сканиране	Минимум 24ppm/120ipm (200 dpi) ч/б и цветно	24 стр/мин A4 Цветно / Черно-бяло
Оптична резолюция	Минимум 600 dpi	Резолюция на сканиране (Оптична): 600 x 600dpi
Капацитет за подаване на документи	Минимум 50 листа	Капацитет за подаване на документи: 50 листа
Допустимо дневно	Минимум 2 500	Дневно натоварване: 2 500 листа/ден

Кохезионната политика в България“, Договор за БФП: BG161PO002-3.3.02-00027-C0001 който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Техническа помощ“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.







натоварване	листа/ден	
Интерфейс	Hi-Speed USB 2.0	Hi-Speed USB 2.0
Софтуерен интерфейс	Да поддържа минимум TWAIN и ISIS	ISIS, TWAIN & WIA
Софтуер за оптично разпознаване на текст (OCR)	Стандартно	Стандартно
Съвместими операционни системи	Windows 7/8/Vista/XP	Windows 7/8/Vista/XP
Захранване	220 V, 50 Hz	AC 220V до 240V, 50/60Hz
С включени	Захранващ кабел, интерфейс кабел, документация и драйвери	Захранващ кабел, интерфейс кабел, документация и драйвери
Гаранционен срок	Минимум 1 година	3 години

- Външна памет за компютър – 1 брой със следната техническа спецификация:

Параметър	Минимални изисквания	Предложение на „ОФИС КОНСУМАТИВИ“ ООД
Тип	Външна памет за компютър	Външна памет за компютър
Производител и модел	Да се специфицира	Toshiba Stor E
Капацитет	1 TB	1 TB
Тип	2,5 inches	2,5 inches
Интерфейс и свързване	USB 3.0	USB 3.0

Кохезионната политика в България“, Договор за БФП: BG161PO002-3.3.02-00027-C0001 който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Техническа помощ“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.





Максимална скорост на трансфер	5 Gbit/sec	5 Gbit/sec
Гаранционен срок	Минимум 2 години	2 години

• **Метален шкаф – 2 броя**

Параметър	Минимални изисквания	Предложение на „ОФИС КОНСУМАТИВИ“ ООД
Тип	Метален шкаф с ключалка, размер 80x44x200H – здрава метална конструкция, прахово боядисана в сив цвят, стомана с дебелина 0.8мм на тавана, дъното и вратите; галванизирано дъно против корозия; стабилна неразглобяема конструкция (заварена фабрично); 4 рафта (5 междурафтия), с възможност за регулиране на разстоянието между тях, с възможност за поставяне на висящи папки, товарносимост на рафт – 40 кг; двучковно заключване, ключалка уникална за всеки шкаф.	ШКАФ МЕТАЛЕН MALOW SBM202 80/44/200 - Метална конструкция, прахово боядисана в сив цвят. Стомана с дебелина 0.8 мм. Регулируеми рафтове по височина през 25 мм. Двойно подгънати рафтове с възможност за поставяне на висящи папки. Товарносимост 40 кг на рафт. Двучковно заключване. Доставка се в сглобен вид.
Производител и модел	Да се специфицира	MALOW - Полша

Дата: 30.10.2014 г.

Подпис и печат: Павел Стоянов  
/име, длъжност/



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**ОБРАЗЕЦ № 6**

**„ОФИС КОНСУМАТИВИ“ ООД**  
(наименование на участника)

**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**

за

**„Доставка на офис оборудване, необходимо за изпълнение и управление на проект „Изграждане и функциониране на Областен информационен център София-град и София-област за популяризиране на Кохезионната политика в България“**

**I. Обща стойност на поръчката: без ДДС 1 749.50 лв.**

**хиляда седемстотин четиридесет и девет цяло и петдесет**  
**/словом/ лв.**  
**с ДДС 2 099.40 лв.**

**две хиляди деветдесет и девет цяло и четиридесет лева**  
**/словом/ лв.**

**В т.ч.**

**1. Скенер – 2бр.**

**без ДДС 1 049.80 лв.**  
**хиляда и четиридесет и девет цяло и осемдесет**  
**/словом/ лв.**

**с ДДС 1 259.76 лв.**  
**хиляда двеста петдесет и девет цяло и седемдесет и шест**  
**/словом/ лв.**



**2. Външна памет за компютър – 1бр.**

**без ДДС 99.90 лв.**

**деветдесет и девет цяло и деветдесет**

**/словам/ лв.**

**с ДДС 119.88 лв.**

**сто и деветнадесет цяло и осемдесет и осем**

**/словам/ лв.**

**3. Метален шкаф -2 бр.**

**без ДДС 599.80 лв.**

**петстотин деветдесет и девет цяло и осемдесет**

**/словам/ лв.**

**с ДДС 719.76 лв.**


**седемстотин и деветнадесет цяло и седемдесет и шест**

**/словам/ лв.**

*Забележка: При несъответствие в изписването цифром и словам на дадена стойност, за валидна се смята изписаната словам.*

Дата: 10.10.2014 г.



Полпис и печат:  - управител  
Име, длъжност/

