



ЕВРОПЕЙСКИ  
СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие



ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА

СТОЛИЧНА ОБЩИНА ул. Московска № 33
РЕГИСТРАЦИОНЕН ИНДЕКС И ДАТА CO15-PO-55-21/02.02.2015 г.

## ДОГОВОР

Днес, 02.02. 2015г., в гр. София, ул. „Московска“ № 33, между **СТОЛИЧНА ОБЩИНА, БУЛСТАТ 000696327**, представлявана от **Кмета Йорданка Асенова Фандъкова**, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и от друга страна **„ПРИМА-Продуцентска, Рекламна, Информационна и Медийна Агенция“ АД, ЕИК 121689471** представлявано от **Невена Боянова Лисва** - Изпълнителен директор, със седалище и адрес на управление: гр.София 1404, ул. Орехова гора №42а.

наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

в изпълнение заповед за класиране № СО-РД-09-02-386/25.11.14.г. от проведена открита процедура (открита с Решение №СО-РД-09-03-149 от 19.09.14 с уникален номер в РОП 00087-2014-0122) и на основание чл.74 във връзка с чл.14, ал.1, т.2 от ЗОП се сключи настоящия договор за следното:

### І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши организиране на информационни събития на територията на София град и София област и разработване и разпространение на печатни информационни и рекламни материали и публикации“ по Проект 0088-ОСЯ-3.3. „Изграждане и функциониране на Областен информационен център София-град и София-област за популяризиране на Кохезионната политика в България“, Договор за безвъзмездна финансова помощ: BG161PO002-3.3.02-00027-C0001, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Техническа помощ“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие,“, съгласно техническото задание на Възложителя, Техническото и Цеповото предложение на Изпълнителя, представляващи неразделна част от настоящия договор.

**(2)** При изпълнението на договора следва да се спазват изискванията на действащото общностно и национално законодателство и актовете в областта на Структурните фондове на ЕС и правилата на Оперативна програма ” Техническа помощ ” (ОПТТ).

Код по КОП: 22000000, 22120000, 79951000, 79341100, 79341400

### ІІ. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

Този документ е изготвен в рамките на Проект 0088-ОСЯ-3.3. „Изграждане и функциониране на Областен информационен център София-град и София-област за популяризиране на Кохезионната политика в България“, Договор за БФП: BG161PO002-3.3.02-00027-C0001, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Техническа помощ“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Столична община и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



**Чл.2.(1)** Срокът за изпълнение на договора започва да тече от датата на регистрационния индекс в деловодната система на СО и приключва с изпълнението на хронологически последната от възложените дейности, но не по-късно от 31.05.2015 г.

**(2)** Предвидените събития ще се провеждат по график, определен от Възложителя.

### III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл.3.** За изпълнение на договора Възложителят заплаща на Изпълнителя възнаграждение в общ размер на 61497,50 (шестдесет и една хиляди четиристотин деветдесет и седем лева и петдесет стотинки) без ДДС, съответно 73 797, 00 (седемдесет и три хиляди седемстотин деветдесет и седем лева с ДДС, съгласно ценовата оферта на Изпълнителя.

**Чл.4.** Цената включва всички преки и непреки разходи за изпълнение на договора, както и дължимите данъци и такси и не може да бъде променяна, освен в случаите по чл. 43 от ЗОП.

**Чл.5. (1)** Възложителят изплаща сумата по чл.3 както следва:

**1. авансово плащане** в размер до 20% (двадесет процента) от предложената цена в срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписване на договора и представяне на фактура .

**2. окончателно плащане** за оставащия размер на сумата по ценова оферта с ДДС, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след представяне на приемопредавателен протокол за извършената работа и отчет на разходите с фактура

**(2)** Всички плащания по договора ще се извършват по банков път по следната сметка, посочена от Изпълнителя:

Банка: I \_\_\_\_\_

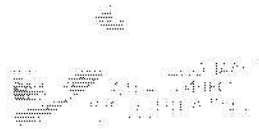
BIC: \_\_\_\_\_

IBAN: I \_\_\_\_\_

3) Преведените средства от Столична община, по неуслови от „Прима-Продуцентска, Рекламна, Информационна и Медийна агенция.(име на Изпълнителя), както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване по IBAN BG 55SOMB 9130 3233 0083 00, BIC SOMB BGSE, Общинска банка АД .

### IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл.6. (1)** Гаранцията за изпълнение на настоящия договор се определя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 3% (три процента) от предложената и приета стойност, а



именно 1844.93 (хиляда осемстотин четиридесет и четири лева и деветдесет и три стотинки)

(2) Представената гаранция за изпълнение на договора от Изпълнителя се освобождава от Възложителя в срок от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

При качествено и срочно изпълнение Възложителят се задължава да освободи гаранцията за изпълнение на договора в срок от 30 (тридесет) календарни дни след подписване на окончателния протокол, установяващ изпълнението на договора.

**Чл.7.** Възложителят освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли законно при него.

## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл.8.** Възложителят има право да изисква от Изпълнителя качествено, добросъвестно и в срок изпълнение на този договор.

**Чл.9.** Възложителят има право по всяко време да извършва проверка, при необходимост и на мястото на изпълнението, относно качеството, количеството и сроковете за изпълнение на договора.

**Чл.10.** При констатиране на некачествено изпълнение Възложителят има право да изиска от Изпълнителя да ги преработи за своя сметка, в срок не по-дълъг от 3 (три) работни дни от констатирането им, като това не е основание за удължаване срока на договора.

**Чл.11.** Възложителят не носи отговорност за действията и/или бездействията на Изпълнителя, в резултат, на които са настъпили вреди за трети лица при изпълнение на договора.

**Чл.12.** Възложителят се задължава да съдейства на Изпълнителя, като предоставя на Изпълнителя цялата необходима информация за изпълнение на договора.

**Чл.13.** Възложителят се задължава да приеме работата на изпълнителя, в срок от 5 (пет) работни дни след предаването им, при липса на констатирано некачествено изпълнение, а при наличието му - в срок от 3 (три) работни дни след изтичане на срока по чл. 10.

**Чл.14.** Възложителят е длъжен да приеме изпълнените съгласно клаузите на този договор задачи, като за целта подписва приемо-предавателен протокол за изпълнени задачи. Работата се приема и одобрява от Ръководителя на проекта.

**Чл.15.** При добросъвестно и професионално изпълнение на договора Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя уговореното възнаграждение в размера, сроковете и при условията, предвидени в договора.

Този документ е изготвен в рамките на Проект 0088-ОС/Я-3.3 „Повишаване и функциониране на Областен информационен център София-град и София-област за популяризиране на Кохезионната политика в България“, Договор за БФП: BG161PO002-3.3.02-00027-C0001, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Техническа помощ“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Столична община и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган



## VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

### Чл.16. Изпълнителят има право:

1. При качествено, добросъвестно и в срок изпълнение на този договор да получи от Възложителя уговореното възнаграждение, при условията, в размера и сроковете на този договор;
2. Да изисква от Възложителя приемането на изпълнените съгласно клаузите на този договор задачи;
3. Да изисква от Възложителя необходимото съдействие и информация за изпълнение на този договор.

### Чл. 17. Изпълнителят се задължава:

1. Да изпълни качествено, добросъвестно и в срок предмета на договора.
2. Да информира Възложителя за всякакви пречки, възникващи в хода на изпълнението, за чието отстраняване има право да иска указания от Възложителя;
3. Да изпълнява указанията и изискванията на Възложителя;
4. Да отстранява за своя сметка посочените от Възложителя недостатъци и пропуски в изпълнението;
5. Да представи на Възложителя и ръководителя на проекта:  
- Приемо- предавателен протокол за извършената работа и отчет на разходите с фактура, необходими за извършване на окончателно плащане.
6. Да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на Изпълнителя;
7. Да спазва всички приложими законови и подзаконовни нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на този договор;
8. Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по Оперативна програма „Техническа помощ“, налични на страницата на Управляващия орган на ОПТТ.
9. Да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че Европейският фонд за регионално развитие е финансирал или съфинансирал проекта. Такива мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране и публичност, предвидени в чл. 8 и чл. 9 от Регламент на Комисията 1828/2006 и приложение 1 към него. В този смисъл ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да посочва финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Регионално развитие“ в своите доклади, в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта и при всички контакти с медиите. Той трябва да помества логото на ЕС и логото на ОПТТ навсякъде, където е уместно. Всяка публикация в каквато и да било форма и среда включително Интернет, трябва да

Този документ е изготвен в рамките на Проект 0088-ОС Я-3.3: „Изграждане и функциониране на Областен информационен център София-град и София-област за популяризиране на Кохезионната политика в България“. Договор за БФП, BG161P0002-3.3.02-00027-C0001, който се осъществява с финансовата поддръжка на Оперативна програма „Техническа помощ“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Целта отговорност за съдържанието на документа се носи от Столична община и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган



съдържа следното изявление: „Този проект е изпълнен с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Техническа помощ“, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието се носи от Столична община и при никакви обстоятелства не може да се счита, че тази публикация отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган. Всяка информация, предоставена от ИЗГЪЛШИТЕЛЯ на конференция или семинар, трябва да конкретизира, че проектът е получил финансиране от Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез ОПТТ

**10.** При проверки на място от страна на Възложителя, Управляващия орган на ОПТТ, Сертифициращия орган, Одитирания орган и органи и представители на Европейската комисия, да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на предмета на договора, да представя на българските и европейските одитиращи органи при поискване доказателства за условията, при които се изпълняват този договор;

**11.** Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите за проверки на място по т. 10 от настоящия член;

**12.** Да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация относно извършването на възложената работа, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

**13.** Да съхранява всички документи по изпълнението на този договор, както следва:

- за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма „Техническа помощ“

- за период от 3 години след частичното затваряне на оперативната програма, съгласно чл. 88 от Регламент 1083/2006 г.

**14.** Да предостави, при приключване на този договор, на Възложителя всички разработки в електронен вид, създадени по повод изпълнението на настоящия договор, които по силата на този договор стават собственост на Възложителя и за него се запазват всички авторски права съгласно изискванията на Закона за авторското право и сродните му права;

**15.** В края на проекта Изпълнителят предоставя окончателен доклад за извършената дейност, както и оценка за ефективността на проекта.

**16.** Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разпорежда пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, както и да не консултира трети лица извън Възложителя, като Изпълнителят поема задължение да осигури спазването на тази клауза от всяко лице от екипа си и от подизпълнителите си;

Този документ е изготвен в рамките на Проект 0088-08 (1-3.3) „Играждане и функциониране на Области информационен център (София-град и София-област за популяризиране на Кохезионната политика в България)“ (Договор за ОПТТ BG161P0002-3.3.02-00027-C0001, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Техническа помощ“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Столична община и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



17. Да предложи и съгласува с Възложителя дизайна на печатните и презентационните материали за изпълнение на задачите по договора, когато такива са необходими

18. Да съблюдава спазването на изискванията на нормативната уредба на Република България, свързана с изпълнението на проекти по ОП „Техническа помощ“

19. Да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на договора, като частни и поверителни, и няма право, освен ако това е необходимо за целите на изпълнението на договора, да публикува или предоставя на трети лица информация, свързана с договора, без предварителното писмено съгласие на Възложителя или ръководителя на проекта. Ако възникне спор по отношение наложителността на публикуване или обявяване на такава информация за целите на изпълнението на договора, решението на Възложителя е окончателно;

20. Да информира писмено Възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

21. Да изработи и достави на място при Възложителя печатните и презентационни материали в срок съобразен с графика, одобрен между изпълнителя и възложителя при съгласуван и одобрен от Възложителя дизайн.

22. Да изготвя и предоставя за подпис от Възложителя приемо-предавателни протоколи за изпълнените съгласно клаузите на този договор задачи.

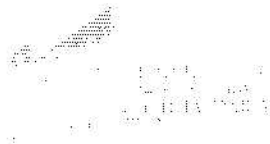
23. Да издава фактури на Възложителя в български лева, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание, и по-специално фактурите да съдържат следния текст: Разходът е по Проект 0088-ОСЯ-3.3 „ИЗГРАЖДАНЕ И ФУНКЦИОНИРАНЕ НА ОБЛАСТЕН ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР СОФИЯ-ГРАД И СОФИЯ-ОБЛАСТ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА КОХЕЗИОННАТА ПОЛИТИКА В БЪЛГАРИЯ“, във връзка с изпълнение на сключен договор №..... по ОПТТ и към тях да прилага и документ (отчет на разходите), удостоверяващ начина на образуване на общата стойност на фактурирания разход.

24. Да запознае своите служители с определението за „передност“ и „измама“, както и да докладва за възникнали нередности пред Възложителя съгласно утвърдената от Възложителя процедура за работа с нередности - по смисъла на този договор, нередност е всяко нарушение на разпоредба на общественото право, произтичащо от действие или бездействие на стопански субект, който има или би имал като последица нанесането на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет.

25. Изпълнителят е длъжен да възстановява суми по нередности, констатиращи по повод изпълнение на дейностите по този договор, заедно с дължимата законна лихва и други неправомерно получени средства.

26. Да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, друг представител на ръководството или служителя по сигурността на информацията, когато констатира и/или забележи

Този документ е изготвен в рамките на Проект 0088-ОСЯ-3.3 „Изграждане и функциониране на Областен информационен център София-град и София-област за популяризиране на Кохезионната политика в България“, Договор за БФОП BG161PO002-3.3.02-00027-C0001, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Техническа помощ“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Столична община и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



нарушения и/или нередности, които могат да застрашат сигурността на информационните активи в Столична община;

**27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по договора точно (в количествено, качествено и времево отношение), в съответствие с Техническата спецификация и Техническото си предложение, и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**28.** Изпълнителят се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми Възложителя относно обстоятелството, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

## VII. РЕД И НАЧИНИ ЗА ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

**Чл. 18.** (1) Приемането на изпълнените задачи по договора се осъществява с подписване на приемо-предавателен протокол за извършените задачи, съдържащ списък с всички изпълнени задачи, подписан от страните по договора.

(2) Приемо-предавателния протокол се изготвя от Изпълнителя в два екземпляра

(3) В случай, че се установи неточно изпълнение на задълженията по договора от Изпълнителя, в окончателния протокол се описват неточно изпълнените задачи в съответствие с договора и се определя подходящ срок за отстраняването им.

(4) Отстраняването на неточно изпълнените задачи се удостоверява с подписването на протокол.

## VIII. ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ

**Чл.19.** (1) В случай, че по вина на Изпълнителя не бъде спазен срокът за изпълнение на задачите от настоящия договор или услугата не е изпълнена в срока по чл.2 от настоящия договор, Изпълнителят е длъжен да заплати на Възложителя неустойка в размер на 0.5 % (половин процент) от крайната цена на съответната задача без ДДС за всеки проерочен ден, но не повече от 20% (двадесет процента) от тази цена без ДДС.

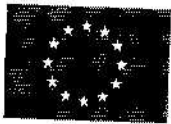
(2) В случай, че по вина на Възложителя не бъдат спазени сроковете за плащане, същият дължи законната лихва.

(3) Плащането на неустойките не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

(4) При пълно неизпълнение на договора от Изпълнителя, Възложителят ще задържи представената гаранция за изпълнение на договора за обезщетяване на вредите от съответното неизпълнение.

(5) При частично неизпълнение на договора от Изпълнителя, Възложителят ще задържи част от гаранцията за изпълнение на договора, съответстваща на

Този документ е изготвен в рамките на Проект 0088-09 Я-3.3. „Изграждане и функциониране на Обществен информационен център София-град и София-област за популяризиране на Кохезионната политика в България”, Договор за БФП: BG161PO002-3.3.02-00027-C0001, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Техническа помощ”, съфинансирана от Европейския съюз през Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Столична община и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



стойността на неизпълнението, за обезщетяване на вредите от съответното неизпълнение.

(6) При качествено и срочно изпълнение Възложителят се задължава да освободи гаранцията за изпълнение на договора в срок от 30 календарни дни след подписване на окончателния протокол, установяващ изпълнението на договора.

## IX. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл.20.** Страните не могат да изменят договора, освен в случаите на чл. 43 от ЗОП.

**Чл.21.** (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнение на договора и/или изтичане срокът му на действие;
2. Преди изтичане срока на договора:
  - 2.1. По взаимно съгласие с двустранно споразумение;
  - 2.2. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с едномесечно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

(2) Възложителят има право да прекрати настоящия договор с 15 дnevно писмено предизвестие, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай той дължи на Изпълнителя обезщетение за вредите, възникнали от подписването на договора за реално изпълнените и приети по установения ред задачи.

(3) При предсрочно прекратяване на договора Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя реално изпълнените и приети по установения ред задачи, като в този случай Изпълнителят е длъжен да възстанови на Възложителя неизползваната част от полученото авансово плащане.

(4) Когато прекратяването на договора е по вина на Изпълнителя, той дължи и законната лихва върху неизползваната част от аванса за периода от получаването до възстановяването ѝ.

## X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ

**Чл.22.** Всички спорове, възникнали между страните при и по повод изпълнението на настоящия договор, ще се решават по пътя на преговори, а при липса на съгласие - от компетентния съд.

**Чл.23.** За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Този документ е изготвен в рамките на Проект 0088-0С/Я-3.3.1. "Израждане и функциониране на Областен информационен център София-град и София-област за популяризиране на Кохезионната политика в България". Договор за БФП: BG161PO002-3.3.02-00027-C-0001, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Техническа помощ", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Столична община и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.





**Чл.24.** Управляващият орган и Столична община не посят отговорност във връзка с искове или жалби, в следствие на нарушение на нормативни изисквания от страна на Изпълнителя.

**Чл.25.** Всички съобщения или уведомления при изпълнение на този договор страните ще правят в писмен вид по пощата или по факс, като за дата на получаването им ще се счита датата на завеждане в деловодството на страната или датата на получаването им по факс. Съобщения или уведомления получени след 17:00 часа или получени в неработен ден ще се считат за получени в следващия работен ден.

**Чл.26.** Всяка от страните се задължава да уведоми писмено другата страна при промяна на адресна или друга регистрация, в срок до 5 (пет) календарни дни, считано от датата на промяната.

**Чл.27.** Авторските права върху всички продукти предмет на този договор са собственост на Възложителя.

Неразделна част от този договор са:

1. Ценово предложение
2. Техническо предложение

Настоящият документ е изготвен и подписан в четири еднообразни екземпляра - три за Възложителя и един за Изпълнителя, които в знак на съгласие с текстовете му подписаха и поставиха печати както следва:

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА:

Кмет

М. Кмет:

Юл. Кенедов

повед за заместване № 10-15-602

Йорданка Фандъкова

Гл. счетоводител:

Ангоанста Македонска

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

„ПРИМА-Продуцентска,  
Рекламна, Информационна и  
Медийна Агенция” АД

Н.Анчева

Изпълнителен директор



Информацията в настоящия документ е заличена на основание чл.2,ал.2, т.5 от ЗЗЛД, във връзка с чл.226 от ЗОП

Този документ е изготвен в рамките на Проект BG161PO002-3.3.02-00027-C0001 "Паралятиче и функциониране на Областен информационен център София-град и София-област за подпомагане на Кохезионната политика в България", Договор за БФП: BG161PO002-3.3.02-00027-C0001, който се реализира с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Техническа помощ", съфинансирана от Европейския съюз през Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Столична община и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган