



СТОЛИЧНА ОБЩИНА
СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска № 33, Тел. 93 77 591, Факс 98 70 855, e-mail: info@sofiacouncil.bg,
<http://www.sofiacouncil.bg>

ПРОЕКТ!

РЕШЕНИЕ № _____

на Столичния общински съвет

от _____ 20__ година

За: Приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредба за реда за учредяване на търговски дружества и упражняване на правата на собственост на общината в търговските дружества, приета с Решение № 789 по Протокол № 91 от 26.10.2006 г. на Столичния общински съвет, (изм. и доп. с Решение № 1027 по Протокол № 95 от 18.12. 2006 г., доп. с Решение № 157 по Протокол № 102 от 08.03.2007 г., изм. е Решение № 497 по Протокол № 17 от 24.07.2008 г., Решение № 670 по Протокол № 24 от 13.11.2008 г., изм. и доп. с Решение № 718 по Протокол № 25 от 27.11. 2008 г., Решение № 317 по Протокол № 40 от 21.05. 2009 г., Решение № 541 по Протокол № 45 от 29.07.2009 г., Решение № 161 по Протокол № 14 от 05.04.2012 г., в сила от 01.05.2012г., Решение № 121 по Протокол № 58 от 13.03.2014 г., доп. с Решение № 331 по Протокол № 63 от 12.06.2014 г., изм. и доп. с Решение № 455 по Протокол № 66 от 24.07.2014 г., в сила от 1.07.2014 г., изм. с Решение № 90 по Протокол № 77 от 26.02.2015 г.)

Мотиви:

Причини, които налагат приемането:

Необходимост от актуализиране на нормативната уредба, регламентираща упражняване правата на Столична община в общинските търговски дружества.

Цели, които се поставят:

Повишаване ефективността на контрола при упражняване правата на Столична община в общинските търговски дружества и подобряване на оперативното им управление чрез въвеждане на:

- ред за определяне и приемане на бизнес-планове на общинските търговски дружества;
- конкретни изисквания за съдържанието на писмените отчети за дейността на управителните и контролни органи на общинските търговски дружества, с цел извършване на съпоставка с бизнес -плановете и анализ и оценка на степента на изпълнението им;
- правила за регулярно представяне на информация от страна на търговските дружества относно изпълнението на решенията на Столичен общински съвет;

- допълнителни контролни механизми, гарантиращи своевременно сключване на договори за възлагане на управлението или за контрол на общинските търговски дружества, след приемане на съответни решения от Столичен общински съвет.

Финансови и други средства, необходими за прилагането на новата уредба:

За прилагане на настоящото решение не са необходими допълнителни финансови средства.

Очаквани резултати :

Създаване на предпоставки за по-ясно очертаване визията за развитие на общинските търговски дружества и за реализиране на ефективни политики, минимизиране риска от ненавременно и/или неточно изпълнение на волята на собственика на капитала, подобряване контрола при упражняване правата на Столична община в търговските дружества и оптимизиране на дейността им.

Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз:

Предлаганите промени в Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества и упражняване на правата на собственост на общината в търговските дружества са съобразени с действащото законодателство и не противоречат на правото на Европейския съюз.

На основание чл. 8 от Закона за нормативните актове, 51а, ал.4 от Закона за общинската собственост, чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 76, ал. 3 и чл. 79 от Административнопроцесуалния кодекс,

СТОЛИЧНИЯТ ОБЩНСКИ СЪВЕТ

РЕШИ :

I. Приема Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества и упражняване на правата на собственост на общината в търговските дружества, приета с Решение № 789 по Протокол № 91 от 26.10.2006 г. на Столичния общински съвет (изм. и доп. с Решение № 1027 по Протокол № 95 от 18.12. 2006 г., доп. с Решение № 157 по Протокол № 102 от 08.03.2007 г., изм. е Решение № 497 по Протокол № 17 от 24.07.2008 г., Решение № 670 по Протокол № 24 от 13.11.2008 г., изм. и доп. с Решение № 718 по Протокол № 25 от 27.11. 2008 г., Решение № 317 по Протокол № 40 от 21.05. 2009 г., Решение № 541 по Протокол № 45 от 29.07.2009 г., Решение № 161 по Протокол № 14 от 05.04.2012 г., в сила от 01.05.2012г., Решение № 121 по Протокол № 58 от 13.03.2014 г., доп. с Решение № 331 по Протокол № 63 от 12.06.2014 г., изм. и доп. с Решение № 455 по Протокол № 66 от 24.07.2014 г., в сила от 1.07.2014 г., изм. с Решение № 90 по Протокол № 77 от 26.02.2015 г.), както следва:

§ 1. Член 8 се изменя така:

1. Досегашният текст става ал. 1.

2. Създават се ал. 2 и 3:

„(2) Дружествата по ал. 1 отчитат изпълнението, респ. етапа на изпълнение на взетите от Столичен общински съвет решения до 10-то число на всеки месец, като представят информация в съответната дирекция на общинската администрация, чрез която решението е изпратено за изпълнение.

(3) Информацията по ал. 2 се включва в отчета на кмета на Столична община за изпълнение на решенията на Столичен общински съвет.“.

§ 2. В чл. 10, ал. 1, т. 22 след думите „над 10 000 лв.“ се поставя запетая и се добавя „включително на лизинг“.

§ 3. В чл. 11, ал. 1, т. 19 след думите „над 10 000 лв.“ се поставя запетая и се добавя „включително на лизинг“.

§ 4. В чл. 13, ал. 4 след думите „в един ежедневник“ се добавя „и на официалната интернет страница на дружеството“.

§ 5. В чл. 17, ал. 4 след думите „в един ежедневник“ се добавя „и на официалната интернет страница на дружеството“.

§ 6. В чл. 23, ал. 1, изр. второ думите „стопанска политика и общинска собственост“ се заменят с „икономика и собственост“.

§ 7. В чл. 26, ал. 1 и 2 думите „в търговско дружество“ се заличават.

§ 8. Член 30 се изменя така:

„Чл. 30. (1) Управлението и контрола на общинските еднолични търговски дружества се възлага с договор за управление, респ. за контрол, след решение на СОС.

(2) При общинските еднолични търговски дружества с ограничена отговорност договорите за възлагане на управлението се сключват от името на дружеството, чрез кмета на Столична община, по образец съгласно Приложение № 3.

(3) При общинските еднолични акционерни дружества с двустепенна система на управление договорите за възлагане на управлението се сключват между председателя на надзорния съвет и всеки член на управителния съвет.

(4) При общинските еднолични акционерни дружества с едностепенна система на управление отношенията между дружеството и изпълнителния член на съвета на директорите (изпълнителен директор) се уреждат с договор за възлагане на управлението, сключен чрез председателя на съвета на директорите, по образец съгласно Приложение № 4.

(5) При общинските еднолични акционерни дружества с едностепенна система на управление договорите за възлагане на управлението с членовете на съвета на директорите, които не са изпълнителни членове, се сключват от името на дружеството, чрез кмета на Столична община, по образец съгласно Приложение № 5.

(6) Контролът за изпълнението на учредителния акт и за опазване имуществото на общинско еднолично дружество с ограничена отговорност се възлага с договор за контрол, сключен от името на дружеството, чрез кмета на Столична община, по образец съгласно Приложение № 6.

(7) Договорите по ал. 2-6 се подписват в три еднообразни екземпляра - по един за дружеството, за лицето, на което е възложено управлението/контрола и за Столична община. Екземплярът за Столична община се съхранява в дирекция „Човешки ресурси“.

(8) Договорите за управление и за контрол на общинските еднолични търговски дружества се сключват за срок не по-дълъг от 3 години.

(9) Ако в учредителния акт не е предвиден контролор, контролът се осъществява

от Постоянната комисия по икономика и собственост или друга постоянна комисия на СОС, в чийто ресор попада дейността на дружеството, определена от Столичен общински съвет.“

§ 9. В чл. 32, т. 2 се изменя така:

„2. представяне от кандидатите на бизнес-програма за развитие на търговското дружество за срока на договора за управление, съответно за контрол;“

§ 10. В чл. 33, ал. 1, 2, 3 и 4 се изменят така:

(1) Публичният подбор се открива с решение на СОС, което съдържа:

1. обект на подбора;
2. минимални и специфични изисквания към кандидатите;
3. необходими документи, място и срок, в който да бъдат подадени;
4. критерии за оценка на бизнес-програмите на кандидатите;
5. тежест на формиращите крайната оценка компоненти.

(2) Минималните изисквания към кандидатите по ал. 1, т. 2 са: висше образование, най-малко 3 години управленски опит; да не са осъждани за престъпление от общ характер на лишаване от свобода, освен ако са реабилитирани; да не са лишени по съответния ред от правото да упражняват търговска дейност и да заемат материалноотчетническа длъжност. В решението по ал. 1 Столичен общински съвет може да посочи и специфични изисквания към кандидатите.

(3) Необходимите документи по ал. 1, т. 3 са: заявление, автобиография, нотариално заверено копие от диплом за завършено висше образование и от документ, удостоверяващ трудов и/или осигурителен стаж, свидетелство за съдимост, декларация за липса на обстоятелствата по чл. 27, ал. 1, т. 4, съответно по чл. 28, т. 2 и 3, чл. 29, ал. 1, т. 3-5, както и други документи, посочени по преценка на Столичен общински съвет в решението.

(4) Критериите за оценка на бизнес-програмите на кандидатите по чл. 33, ал. 1, т. 4 са: повишаване на ефективността на управление на дружеството; увеличаване на инвестициите и защита на публичния интерес, преценени по степен на реална приложимост на бизнес-програмата; съответствие с нормативната уредба; логическа структура и обосноваване.“

§ 11. В чл. 34, ал. 1, т. 2 и 3 се изменят така:

„2. предоставя на кандидатите информация за дружеството, включваща последния годишен баланс, отчета за приходите и разходите и доклада на експерт-счетоводителя, както и отчета за приходите и разходите за изтеклите тримесечия на текущата счетоводна година ;

3. разглежда постъпилите заявления и приложените към тях документи, оценява представените от кандидатите бизнес-програми за управление, съответно за контрол на дружеството, провежда интервю с кандидатите и оценява управленския им опит и компетентност;“

§12. В чл. 37 ,ал. 1, накрая, цифрата 5 се заменя с 4.

§13. Чл. 38 се изменя така:

1. В ал. 2 думите „управленска компетентност“ се заличават.
2. Създава се нова ал. 4:

„(4) Оценката на управленския опит и компетентност се формира въз основа на представените от кандидата документи и проведеното интервю и се определя по

шестобалната система, като най-високата е отличен шест при точност на оценката 0.25.“

§ 14. В чл. 39, ал. 1 се изменя така:

„(1) Окончателната оценка на всеки кандидат се формира от оценките на управленския му опит и компетентност, на бизнес-програмата и оценката от проведеното интервю, с тежести, определени в решението на СОС.“

§ 15. Член 41 се изменя така:

„Чл. 41. (1) В двуседмичен срок от датата на публикуване на решението на Столичен общински съвет по чл. 40, ал. 2 на официалната интернет страница на Столичен общински съвет, а за решения, подлежащи на вписване в Търговския регистър на Агенция по вписванията - от датата на вписване, кметът на Столична община сключва договор за възлагане на управлението или за контрол на съответното еднолично търговско дружество с общинско участие в капитала.

(2) При подписване на договорите по чл. 30, ал. 2, 5 и 6 избраните членове на органите на управление или контрол представят в дирекция „Човешки ресурси“ - Столична община, декларация за липса на обстоятелства по чл. 27, съответно по чл. 28 или чл. 29.

(3) Договорите по чл. 30, ал. 4 се сключват в срока по ал. 1, като при подписването им изпълнителните членове представят на председателя на съвета на директорите декларация за липса на обстоятелства по чл. 29.

(4) При установено несъответствие по чл. 27-29, договорите се сключват в двуседмичен срок от отстраняване на пречките за това.

(5) Председателят на съвета на директорите на едноличното търговско дружество с общинско участие в капитала представя в 7-дневен срок от сключване на договора по чл. 30, ал. 4 екземпляр от него в дирекция „Човешки ресурси“ - Столична община и копие - в дирекция „Икономика и търговска дейност“.

(6) В случай, че в срока по ал. 1 договор за възлагане на управлението или за контрол не бъде сключен, кметът на Столична община, респ. председателят на съвета на директорите при договорите по чл. 30, ал. 4, уведомяват за това Председателя на Столичен общински съвет.“

§ 16. Член 42 се изменя така:

„Чл. 42. (1) В договора за управление или за контрол се определят:

1. правата и задълженията на страните;
2. размерът на възнаграждението и начинът на плащането му;
3. отговорността на страните при неизпълнение на договора;
4. видът и размерът на гаранцията, която членовете на съвета на директорите, съответно на надзорния и на управителния съвет дават за своето управление;
5. основанията за прекратяване на договора.

(2) Гаранцията по ал. 1, т. 4 се връща след прекратяването на договора и след решение на Столичен общински съвет за освобождаване от отговорност. Когато гаранцията е била внесена в пари, на връщане подлежат и лихвите върху внесената сума.“

§ 17. Член 43 се изменя така:

„Чл. 43. (1) Органите на управление на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала изготвят бизнес-план, който съдържа най-малко следната информация:

1. състояние на дружеството – анализ на активите и пасивите, приходите и разходите,

- паричните потоци, човешките ресурси и други;
2. цели и намерения за развитие на дружеството;
 3. организационни и финансови мероприятия за постигане на целите и намеренията – необходими ресурси, инвестиционни разходи, в т. ч. със собствени средства;
 4. очаквани резултати - приходи от оперативна дейност, печалба или намаляване на загуба, задължения, в т. ч. към финансови предприятия и други дългове.

(2) Проектът на бизнес-плана се публикува на официалната интернет-страница на дружеството, представя се до 31-ви март в Столичен общински съвет, на заместник кметовете, в чието направление попада дейността на дружеството и на дирекция „Икономика и търговска дейност“ и се приема от СОС най-късно с приемането на годишния финансов отчет на дружеството.

(3) Органите на управление на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала при необходимост могат да предложат на Столичен общински съвет да приеме изменение и допълнение на приетия бизнес-план.

(4) Годишният отчет за изпълнението на бизнес-плана е елемент от годишния доклад за дейността, който се приема от Столичен общински съвет с приемането на годишния финансов отчет на дружеството.

(5) Органите на управление на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала в срок до края на месеца, следващ първо, второ и трето тримесечие, представят на Столичен общински съвет, на заместник кметовете, в чието направление попада дейността на дружеството и на дирекция „Икономика и търговска дейност“ писмен отчет за дейността си, който съдържа най-малко следната информация:

1. анализ на финансовото и икономическото състояние на дружеството;
2. анализ и оценка на степента на изпълнение на бизнес-плана по показателите, заложи в него;
3. изпълнение на мероприятията, включени в бизнес-плана, съответно етапа на изпълнение;
4. съществуващи проблеми и мерки за тяхното отстраняване;
5. информация за изразходваните средства за реклама, спонсорство и дарения.

(6) Кметът на Столична община със заповед определя общинските търговски дружества, в зависимост от предмета им на дейност, които да се наблюдават от съответния заместник кмет и ръководената от него специализирана общинска администрация.

(7) Органите за контрол на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала в срок до края на месеца, следващ отчетното тримесечие представят на Столичен общински съвет и дирекция „Икономика и търговска дейност“ писмен отчет за дейността си, който съдържа и информация за финансовото и икономическо състояние на дружеството, оценка на изпълнението на бизнес-плана и на заложените в него мероприятия, съществуващи проблеми и мерки за тяхното решаване.”

§ 18. В чл. 44 се правят следните изменения:

1. В ал. 1, т. 3 се изменя така:
„3. с решение на Столичен общински съвет;“
2. Алинея 2 се отменя.
3. Алинея 3 се отменя.

§ 19. В чл. 45 се създават ал. 5 и 6:

„(5) Ликвидаторите представят отчет за резултатите от дейността си до края на месеца,

следващ всяко тримесечие пред Столичен общински съвет и Дирекция „Икономика и търговска дейност“.

(6) Договорите с ликвидаторите се прекратяват с изтичане срока на договора, както и предсрочно:

1. по реда на чл. 44, ал. 1, т. 1-3, 5, 7 и 8;
2. при настъпване на обстоятелство, обуславящо забрана или ограничение за изпълнение на съответните функции, съгласно ал. 2 и 3.“

§ 20. В чл. 46, ал. 4 се изменя така:

„(4) Изпълнителните членове на съветите на директорите на едноличните акционерни дружества и управителите на едноличните дружества с ограничена отговорност имат право да ползват 30 (тридесет) платени неprisъствени дни в рамките на една календарна година, извън празничните и почивни дни. Неизползваните платени неprisъствени дни не могат да бъдат прехвърляни в следваща година, както и не могат да бъдат финансово компенсирани или обезщетявани при прекратяване на договора за управление.“

§ 21. Създават се Приложения № 3, № 4, № 5 и № 6:

„Приложение № 3
към чл. 30, ал. 2

ДОГОВОР

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА „.....“ ЕООД

Днес, година, в град София се сключи настоящия договор за възлагане на управлението на „.....“ ЕООД.

СТРАНИ:

„.....“ ЕООД, ЕИК-....., на основание чл. 141, ал. 7 от Търговския закон, във връзка с Решение № по Протокол №/..... г. на Столичен общински съвет, в качеството му на упражняващ правата на едноличния собственик на капитала на дружеството, чл. 30, ал. 1 и 2 от Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества и упражняване на правата на собственост на общината в търговските дружества на Столичен общински съвет и чрез Кмета на Столична община –, представляващ едноличния собственик на капитала – Столична община от една страна, наричана за краткост „ДОВЕРИТЕЛ“.

и

....., ЕГН-....., лична карта №, изд. на г. от МВР-....., живуш/а в гр., ул. „.....“ №, от друга страна, наричан/а за краткост „УПРАВИТЕЛ“.

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Дружеството възлага, а УПРАВИТЕЛЯТ приема да управлява и стопанисва „.....“ ЕООД с общинско имущество, в съответствие с действащото законодателство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Този договор се сключва за срок от, считано от г. – датата на вписване на Решение № по Протокол № отг. на Столичен общински съвет в Търговския регистър на Агенция по вписванията.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРИТЕЛЯ

Чл. 3. ДОВЕРИТЕЛЯТ предоставя на УПРАВИТЕЛЯ управлението на „.....” ЕООД, като осигурява подходящи условия за осъществяване на правата и задълженията поети с този договор.

Чл. 4. ДОВЕРИТЕЛЯТ чрез Столичен общински съвет, в качеството му на упражняващ правата на едноличния собственик на капитала на дружеството, има право:

1. на свободен достъп до всички работни места в дружеството при спазване на действащото законодателство;
2. да изисква и получава необходимата му информация за дружеството;
3. при констатирани недостатъци в работата да определи срокове в рамките на които УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме мерки за отстраняването им;
4. да определя инвестиционната политика на дружеството и да следи за изпълнението ѝ.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ

Чл. 5. УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да управлява дружеството в съответствие с действащата нормативна уредба и решенията на Столичен общински съвет;
2. Да уведомява незабавно в писмена форма ДОВЕРИТЕЛЯ за нововъзникнали обстоятелства, които са от съществено значение за дружеството;
3. Да организира управлението на дружеството като утвърждава вътрешно нормативната уредба и определя управленската и организационна структура на дружеството;
4. Да изготвя бизнес-план за целите и намеренията за развитие на дружеството, организационни и финансови мероприятия за постигането им и очакваните резултати през текущата година ;
5. Да представя бизнес-плана по т. 4 до 31-ви март на текущата година в Столичен общински съвет, на заместник кмета, в чието направление попада дейността на дружеството и на Дирекция „Икономика и търговска дейност”.
6. Да представя на Столичен общински съвет, на заместник кмета, в чието направление попада дейността на дружеството и на Дирекция „Икономика и търговска дейност” в срок до края на месеца, следващ първо, второ и трето тримесечие, писмен отчет за дейността си, който съдържа най-малко следната информация:
 - анализ на финансовото и икономическо състояние на дружеството;
 - анализ и оценка на степента на изпълнение на бизнес - плана по показателите, заложиени в него;
 - изпълнение на мероприятията , включени в бизнес-плана, съответно етапа на изпълнение;
 - съществуващи проблеми и мерки за тяхното решаване;
 - информация за изразходваните средства за реклама, спонсорство и дарения;
7. Да представя до 31-ви март годишен отчет за изпълнение на бизнес-плана за предходната година /като елемент на годишния доклад за дейността на дружеството/;
8. Да отчита изпълнението, респ. етапа на изпълнение на взетите от Столичен общински съвет решения до 10-то число на всеки месец, като представя информация в съответната дирекция на общинската администрация, чрез която решенията са изпратени за изпълнение.

Чл. 6. УПРАВИТЕЛЯТ има право:

1. да сключва, изменя и прекратява трудовите договори, да налага дисциплинарни наказания, да стимулира и командирова персонала на дружеството при спазване на действащото законодателство;

2. да бъде осигурен за всички осигурителни случаи, съгласно действащите нормативни актове за държавно обществено осигуряване;

3. да разходва средства на дружеството за представителни цели в размер до 0,02 % от реализираните приходи, но не повече от 1000 лв. годишно, само при постигнат положителен финансов резултат;

4. да повишава квалификацията си чрез курсове и други форми на обучение, като разходите са за сметка на дружеството. Когато обучението е свързано с отсъствие от работа, то е за сметка на платените неprisъствени дни, определени в този договор;

5. да ползва всички придобивки за трудовия колектив на дружеството, предвидени в колективния трудов договор, с изключение на тези, които съгласно действащата нормативна уредба са елемент на брутното трудово възнаграждение.

Чл. 7. УПРАВИТЕЛЯТ няма право:

1. да се разпорежда с интелектуалната собственост на дружеството;

2. докато е в сила настоящият договор, да извършва от свое или чуждо име търговски сделки, да участва в събирателни и командирни дружества, в дружества с ограничена отговорност, както и да заема длъжност в ръководни органи на други дружества, когато те извършват сходна дейност с тази на дружеството, да е народен представител, общински съветник, кмет на община, район или кметство, кметски заместник, заместник-кмет на община, секретар на община или район; да е държавен служител или да работи по трудово правоотношение в държавната или общинската администрация;

3. да огласява служебна информация и сведения за дружеството, докато изпълнява задълженията си по този договор, както и за срок от 3 /три/ години след прекратяването му;

4. да бъде едновременно в трудови правоотношения с дружеството, чието управление му е възложено с този договор;

5. да решава въпроси, които са от изключителната компетентност на Столичен общински съвет.

V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА УПРАВИТЕЛЯ

Чл. 8. /1/ Възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ се определя в зависимост от стойността на дълготрайните материални активи и дълготрайните нематериални активи, приходите от оперативна дейност, средносписъчния брой на персонала по трудови договори, коефициент на финансова автономност, коефициент на ефективност на приходите от оперативната дейност, коефициент за бърза ликвидност и счетоводен финансов резултат.

/2/ Месечното възнаграждение се определя чрез бална оценка, образувана въз основа на показателите и критериите от таблиците, съгл. Приложение № 1 към чл. 47 от Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества и упражняване правата на собственост на общината в търговските дружества /НРУТДУПСОТД/ и определената стойност на една бална единица.

/3/ УПРАВИТЕЛЯТ получава месечно възнаграждение, определено при една бална единица в размер на една минимална месечна работна заплата, установена за страната за отчетното тримесечие. Така формираното месечно възнаграждение е окончателно и включва всички структурни елементи на брутната работна заплата.

/4/ Възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ се изчислява **месечно**. През отделните месеци на текущото тримесечие УПРАВИТЕЛЯТ получава възнаграждение въз основа на балната оценка за предходното тримесечие.

/5/ УПРАВИТЕЛЯТ няма право да получава друго възнаграждение, освен определеното в този договор.

/6/ Информация за определените възнаграждения се представя в Столичен общински съвет и Столична община – дирекция „Икономика и търговска дейност”, заедно с тримесечните отчети (в срок до края на месеца, следващ отчетното тримесечие) по Приложение № 2 към чл. 47 от Наредбата.

Чл. 9. Възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ е за сметка на разходите на дружеството. То се облага с данък, съгласно действащата нормативна уредба.

Чл. 10. УПРАВИТЕЛЯТ се осигурява задължително за всички осигурителни социални рискове и подлежи на задължително здравно осигуряване.

Чл. 11. ДОВЕРИТЕЛЯТ не гарантира размера на възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ и не го компенсира при липса на средства за работна заплата в дружеството.

Чл. 12. В случаите на временна нетрудоспособност, поради заболяване, на УПРАВИТЕЛЯ се заплаща парично обезщетение, съгласно действащата нормативна уредба.

Чл. 13. За времето на ползване на платените неприсъствени дни по чл. 16 от договора, на УПРАВИТЕЛЯ се заплаща възнаграждение, съгласно действащата нормативна уредба.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 14. /1/ Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока, за който е сключен.

/2/ Договорът се прекратява **преди изтичане на срока:**

1. по взаимно съгласие на страните;
2. по искане на лицето с предизвестие не по-малко от 3 (три) месеца;
3. с решение на Столичен общински съвет;
4. при преобразуване, приватизация или прекратяване на общинското еднолично търговско дружество;
5. в случай на смърт или при поставяне под запрещение;
6. при възникване на обстоятелство, обуславящо забрана или ограничение за лицето за изпълнение на съответните функции, съгласно чл. 27 от Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества и упражняване на правата на собственост на общината в търговските дружества;
7. поради фактическа невъзможност на лицето да изпълнява задълженията си, продължила повече от 60 дни.

/3/ Договорът се прекратява и в случай, че съдът отмени уволнението на предишния управител на дружеството и го възстанови на работа. В този случай договорът се прекратява от деня, в който възстановеният заеме длъжността. УПРАВИТЕЛЯТ има право да получи само дължимото възнаграждение до деня на прекратяване на договора.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 15. При подписване на договора УПРАВИТЕЛЯТ представя в дирекция „Човешки ресурси” – Столична община декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 27 от Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества и упражняване на правата на собственост на общината в търговските дружества.

Чл. 16. УПРАВИТЕЛЯТ има право на **30 (тридесет)** платени неприсъствени дни в рамките на една календарна година, извън празничните и почивни дни. Неизползваните платени неприсъствени дни не могат да бъдат прехвърляни в следващата календарна година и не могат да бъдат финансово компенсирани или обезщетявани при прекратяване на договора за управление.

Чл. 17. УПРАВИТЕЛЯТ сам определя периода за ползване на платените неприсъствени дни в рамките на всяка година. В този случай УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да определи писмено длъжностно лице от дружеството, което да го замества за периода на неговото отсъствие.

Чл. 18. УПРАВИТЕЛЯТ ползва всички права за командироване в страната и в чужбина и се отчита, съгласно Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и

специализации в чужбина.

Чл. 19. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба и решенията на Столичен общински съвет.

Чл. 20. /1/ Промени и допълнения на този договор могат да се правят само с писмено съгласие на двете страни.

/2/ Съгласие на двете страни не се изисква, когато промяната и допълнението на договора произтичат от изменения на действащата нормативна уредба.

Чл. 21. Решенията на Столичен общински съвет, свързани с дружеството, се считат за доведени до знанието на УПРАВИТЕЛЯ от датата на публикуването им на официалната интернет-страница на Столичен общински съвет.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра – по един за Столична община, за дружеството и за УПРАВИТЕЛЯ.

УПРАВИТЕЛ:

/...../

ДОВЕРИТЕЛ:

/...../

Приложение № 4
към чл. 30, ал. 4

ДОГОВОР

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ЕДНОЛИЧНО АКЦИОНЕРНО ДРУЖЕСТВО С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО „.....“ ЕАД

Днес, година, в гр. София се сключи настоящия договор за възлагане на управлението на „.....“ ЕАД.

СТРАНИ:

„.....“ ЕАД, ЕИК-....., на основание чл. 244, ал. 7 от Търговския закон, във връзка с Решение № по Протокол № от г. на Столичен общински съвет, в качеството му на упражняващ правата на едноличния собственик на капитала на дружеството, чл. 30, ал. 1 и 4 от Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества и упражняване на правата на собственост на общината в търговските дружества, чрез Председателя на съвета на директорите на дружеството –, съгласно Решение по Протокол № от г. на Съвета на директорите на „.....“ ЕАД, от една страна, наричана за краткост „ДОВЕРИТЕЛ”

и

....., ЕГН-....., лична карта №, изд. на г. от МВР – гр., живущ/а в град, ул. „.....” №, като Изпълнителен член на Съвета на директорите, от друга страна, наричан/а за краткост „ДОВЕРЕНИК”.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Дружеството възлага, а ДОВЕРЕНИКЪТ приема да управлява и стопанисва „.....“ ЕАД с общинско имущество в съответствие с действащото законодателство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Настоящият договор се сключва за срок от, считано от г. – датата на вписване на Решение № по Протокол № от г. на Столичен общински съвет в Търговския регистър на Агенция по вписванията.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРИТЕЛЯ

Чл. 3. ДОВЕРИТЕЛЯТ предоставя управлението на дружеството на ДОВЕРЕНИКА, като ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ЧЛЕН НА СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ на „.....“ ЕАД с общинско имущество.

Чл. 4. ДОВЕРИТЕЛЯТ упражнява контрол върху дейността на ДОВЕРЕНИКА пряко и чрез Съвета на директорите на дружеството. При констатирани недостатъци в работата, ДОВЕРИТЕЛЯТ определя срокове, в рамките на които ДОВЕРЕНИКЪТ е длъжен да предприеме мерки за отстраняването им.

Чл. 5. ДОВЕРИТЕЛЯТ има право да следи и контролира дейността на дружеството. Той има право на свободен достъп до всички работни места без да създава пречки в управлението на дружеството.

Чл. 6. ДОВЕРИТЕЛЯТ има право да изисква информация за дейността на дружеството и изпълнението на настоящия договор, като следи и контролира изпълнението на поетите по договора задължения и поставената от Столичен общински съвет бизнес план.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРЕНИКА

Чл. 7. ДОВЕРЕНИКЪТ е длъжен:

1. Да управлява дружеството в съответствие с действащата нормативна уредба и решенията на Столичен общински съвет;

2. Да организира управлението на дружеството, като определя вътрешната му управленска и организационна структура и утвърждава цялата вътрешно нормативна уредба, в съответствие с действащото законодателство;

3. Да сключва, изменя и прекратява трудовите договори, да налага дисциплинарни наказания, да стимулира и командирова служителите на дружеството при спазване на действащото законодателство;

4. Да организира и управлява дейността на дружеството съобразно изискванията на пазара, финансовите, трудовите, материално-технически ресурси и добрата търговска практика;

5. Да изготвя и внася за разглеждане предложения до Съвета на директорите, за отстраняване на всички възникнали нередности, касаещи дейността на дружеството;

6. Да изготвя бизнес-план за целите и намеренията за развитие на дружеството, организационни и финансови мероприятия за постигането им и очакваните резултати през текущата година;

7. Да представя бизнес-плана по т. 6 до 31-ви март на текущата година в Столичен общински съвет, на заместник кмета, в чието направление попада дейността на дружеството и на Дирекция „Икономика и търговска дейност“.

8. Да представя на Столичен общински съвет, на заместник кмета, в чието направление попада дейността на дружеството и на Дирекция „Икономика и търговска дейност“ в срок до края на месеца, следващ първо, второ и трето тримесечие, писмен отчет за дейността, който съдържа най-малко следната информация:

- анализ на финансовото и икономическо състояние на дружеството;
- анализ и оценка на степента на изпълнение на бизнес плана по показателите, заложен в него;
- изпълнение на мероприятията, включени в бизнес-плана, съответно етапа на изпълнение;
- съществуващи проблеми и мерки за тяхното решаване;
- информация за изразходваните средства за реклама, спонсорство и дарения;

9. Да представя до 31-ви март годишен отчет за изпълнение на бизнес-плана за предходната година /като елемент на годишния доклад за дейността на дружеството/;

10. Да отчита изпълнението, респ. етапа на изпълнение на взетите от Столичен общински съвет решения до 10-то число на всеки месец, като представя информация в съответната дирекция на общинската администрация, чрез която решенията са изпратени за изпълнение;

11. При подписване на договора да представи на Председателя на Съвета на директорите декларация за липса на обстоятелствата по чл. 29 от Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества и упражняване правата на собственост на общината в търговските дружества.

12. Докато е в сила настоящият договор, да не извършва от свое или чуждо име търговски сделки, да не участва в събирателни и командитни дружества, в дружества с ограничена отговорност, както и да не заема длъжност в ръководни органи на други дружества, когато те извършват сходна дейност с тази на дружеството, да не е народен представител, общински съветник, кмет на община, район или кметство, кметски заместник, заместник-кмет на община, секретар на община или район; да не е държавен служител или да работи по трудово правоотношение в държавната или общинската администрация; да не огласява служебна информация и сведения за дружеството, докато изпълнява задълженията си по този договор, както и за срок от 3 /три/ години след прекратяването му; да не бъде едновременно в трудови правоотношения с дружеството, чието управление му е възложено с този договор.

13. Да не решава въпроси, които са от изключителната компетентност на Столичен общински съвет или Съвета на директорите.

Чл. 8. (1) **ДОВЕРЕНИКЪТ** има право на възнаграждение определено от Столичен общински съвет в раздел IX на Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества и упражняване правата на собственост на общината в търговските дружества, приета с Решение № 789 по Протокол № 91 от 26.10.2006 г. на Столичен общински съвет, последно изменение – Решение № 90 по Протокол № 77 от 26.02.2015 г., както следва:

1. Възнаграждението по ал. 1 се изчислява в зависимост от стойността на дълготрайните материални активи и дълготрайните нематериални активи, приходите от оперативна дейност, средносписъчния брой на персонала по трудови договори, коефициент на финансова автономност, коефициент на ефективност на приходите от оперативната дейност, коефициент за бърза ликвидност и счетоводен финансов резултат.

2. Месечното възнаграждение се изчислява чрез бална оценка, образувана въз основа на показателите и критериите по т. 1, съгл. таблиците по Приложение № 1 към чл. 47 от Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества и упражняване правата на собственост на общината в търговските дружества (НРУТДУПСОТД) и определената стойност на една бална единица.

3. ДОВЕРЕНИКЪТ получава месечно възнаграждение, определено при една бална единица в размер на една минимална месечна работна заплата, установена за страната за отчетното тримесечие. Така формираното месечно възнаграждение е окончателно и включва всички структурни елементи на brutната работна заплата.

4. Възнаграждението на ДОВЕРЕНИКА се изчислява месечно. През отделните месеци на текущото тримесечие ДОВЕРЕНИКЪТ получава възнаграждения въз основа на балната оценка за предходното тримесечие.

(2) Средствата за изплащане на възнагражденията са за сметка на разходите на дружеството.

(3) Информация за месечните възнаграждения се представя в Столичен общински съвет и Столична община – дирекция „Икономика и търговска дейност“, заедно с тримесечните отчети (в срок до края на месеца, следващ отчетното тримесечие) по Приложение № 2 към чл. 47 от Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества и упражняване правата на собственост на общината в търговските дружества.

(4) При командировка в страната или в чужбина, ДОВЕРЕНИКЪТ ползва правата и задълженията по Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

(5) ДОВЕРЕНИКЪТ има право да разходва средства на дружеството за представителни цели в размер до 0,02 % от реализираните приходи, но не повече от 1000 лв. годишно, само при постигнат положителен финансов резултат.

Чл. 9. (1) Възнаграждението за първите три месеца има характер на гаранция по чл. 240, ал. 1 от Търговския закон и се внася в обслужващата банка по отделна депозитна сметка на името на дружеството с месечно олихвяване.

(2) Гаранцията по ал. 1 на този член се връща на ДОВЕРЕНИКА след прекратяването на договора с него и решение на Столичен общински съвет за освобождаването му от отговорност, като подлежат на връщане и лихвите върху внесената сума.

Чл. 10. (1) ДОВЕРИТЕЛЯТ не гарантира размера на възнаграждението на ДОВЕРЕНИКА и не го компенсира при липса на средства в дружеството, т.е. при постигнати лоши стопански резултати.

(2) При неизпълнение на задълженията си по договора ДОВЕРЕНИКЪТ дължи обезщетение за нанесените вреди и пропуснати ползи.

Чл. 11. ДОВЕРЕНИКЪТ се осигурява като ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ЧЛЕН НА СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ за всички осигурителни социални рискове, съобразно действащите нормативни актове и подлежи на задължително здравно осигуряване.

Чл. 12. (1) ДОВЕРЕНИКЪТ има право да ползва **30 (тридесет)** платени неприсъствени дни в рамките на една календарна година, извън празничните и почивни дни. Неизползваните платени неприсъствени дни не могат да бъдат прехвърляни в следваща година, както и не могат да бъдат финансово компенсирани или обезщетявани при прекратяване на договора за управление.

(2) ДОВЕРЕНИКЪТ сам определя периода на ползване на платените неприсъствени дни в рамките на всяка година. В този случай е длъжен да определи писмено длъжностно лице от дружеството, което да го замества за периода на неговото отсъствие.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13. (1) Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока, за който е сключен.

(2) Договорът се прекратява **преди изтичане на срока**:

1. По взаимно съгласие на страните.

2. По искане на ДОВЕРЕНИКА с предизвестие не по-малко от 3 (три) месеца.
 3. С решение на Столичен общински съвет.
 4. При преобразуване, приватизация или прекратяване на общинското еднолично търговско дружество.
 5. В случай на смърт или поставяне под запрещение.
 6. При възникване на обстоятелство, обуславящо забрана или ограничение на ДОВЕРЕНИКА за изпълнение на съответните функции, съгласно чл. 29 от НРУТДУПСОТД.
 7. При фактическа невъзможност на ДОВЕРЕНИКА да изпълнява своите задължения, когато тя е продължила повече от 60 дни.
- Чл. 14. Прекратяването на договора не освобождава ДОВЕРЕНИКА от имуществена отговорност към дружеството.

VI. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 15. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба и решенията на СОС.

Чл. 16. (1) Промени и допълнения на този договор могат да се правят само с писмено съгласие на двете страни, като екземпляр от сключеното допълнително споразумение се представя в Столична община.

(2) Съгласие на двете страни не се изисква, когато промяната и допълнението на договора произтичат от изменения на действащата нормативна уредба.

(3) Решенията на Столичен общински съвет, свързани с дружеството, се считат за доведени до знанието на ДОВЕРЕНИКА от датата на публикуването им на официалната интернет-страница на Столичен общински съвет.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра – по един за Столична община, дружеството и ДОВЕРЕНИКА.

ДОВЕРЕНИК:

/...../

ДОВЕРИТЕЛ:

/...../

Приложение № 5
към чл. 30, ал. 5

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ЕДНОЛИЧНО АКЦИОНЕРНО ДРУЖЕСТВО С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО „“ ЕАД

Днес, година, в гр. София се сключи настоящия договор за възлагане на управлението на „” ЕАД.

СТРАНИ:

„“ ЕАД, ЕИК-....., на основание чл. 244, ал. 7 от Търговския закон, във връзка с Решение № по Протокол № от г. на Столичен общински съвет, в качеството му на упражняващ правата на едноличния собственик

на капитала на дружеството, чл. 30, ал. 1 и 5 от Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества и упражняване на правата на собственост на общината в търговските дружества и чрез Кмета на Столична община –, представляващ едноличния собственик на капитала – Столична община, от една страна, наричана за краткост „ДОВЕРИТЕЛ”

и

....., ЕГН-....., лична карта № 641522183, изд. на г. от МВР – гр., живущ/а в град, ул. „.....” №, като Член на Съвета на директорите, от друга страна, наричан/а за краткост „ДОВЕРЕНИК”.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Дружеството възлага, а ДОВЕРЕНИКЪТ приема да управлява и стопанисва „.....“ ЕАД с общинско имущество в съответствие с действащото законодателство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Настоящият договор се сключва за срок от, считано от г. – датата на вписване на Решение № по Протокол № от г. на Столичен общински съвет в Търговския регистър на Агенция по вписванията.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРИТЕЛЯ

Чл. 3. ДОВЕРИТЕЛЯТ предоставя на ДОВЕРЕНИКА управлението на „.....” ЕАД, като осигурява подходящи условия за осъществяване на правата и задълженията, поети с този договор.

Чл. 4. ДОВЕРИТЕЛЯТ чрез Столичен общински съвет, в качеството му на упражняващ правата на едноличния собственик на капитала на дружеството има право:

1. на свободен достъп до всички работни места в дружеството при спазване на действащото законодателство;
2. да изисква и получава необходимата му информация за дружеството;
3. при констатирани недостатъци в работата да определи срокове в рамките на които ДОВЕРЕНИКЪТ е длъжен да предприеме мерки за отстраняването им;
4. да определя инвестиционната политика на дружеството и да следи за изпълнението й.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРЕНИКА

Чл. 5. ДОВЕРЕНИКЪТ е длъжен:

1. Да управлява дружеството в съответствие с действащата нормативна уредба и решенията на Столичен общински съвет.
2. Да организира управлението на дружеството, като определя вътрешната му управленска и организационна структура и утвърждава цялата вътрешно нормативна уредба, в съответствие с действащото законодателство.
3. Да организира и управлява дейността на дружеството съобразно изискванията на пазара, финансовите, трудовите, материално-технически ресурси и добрата търговска практика.
4. Да изготвя бизнес-план за целите и намеренията за развитие на дружеството, организационни и финансови мероприятия за постигането им и очакваните резултати през текущата година;

5. Да представя бизнес-плана по т. 4 до 31-ви март на текущата година в Столичен общински съвет, на заместник кмета, в чието направление попада дейността на дружеството и на Дирекция „Икономика и търговска дейност“.

6. Да представя на Столичен общински съвет, на заместник кмета, в чието направление попада дейността на дружеството и на Дирекция „Икономика и търговска дейност“ в срок до края на месеца, следващ първо, второ и трето тримесечие, писмен отчет за дейността, който съдържа най-малко следната информация:

- анализ на финансовото и икономическо състояние на дружеството;
- анализ и оценка на степента на изпълнение на бизнес - плана по показателите, заложиени в него;
- изпълнение на мероприятията, включени в бизнес-плана, съответно етапа на изпълнение;
- съществуващи проблеми и мерки за тяхното решаване;
- информация за изразходваните средства за реклама, спонсорство и дарения;

7. Да представя до 31-ви март годишен отчет за изпълнение на бизнес-плана за предходната година /като елемент на годишния доклад за дейността на дружеството/;

8. При командировка в страната или в чужбина, ДОВЕРЕНИКЪТ ползва правата и задълженията по Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

9. При подписване на договора да представи в дирекция „Човешки ресурси“ – Столична община декларация за липса на обстоятелствата по чл. 29 от Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества и упражняване правата на собственост на общината в търговските дружества.

10. Докато е в сила настоящият договор, да не извършва от свое или чуждо име търговски сделки, да не участва в събирателни и командитни дружества, в дружества с ограничена отговорност, както и да заема длъжност в ръководни органи на други дружества, когато те извършват сходна дейност с тази на дружеството, да не е народен представител, общински съветник, кмет на община, район или кметство, кметски наместник, заместник-кмет на община, секретар на община или район; да не е държавен служител или да работи по трудово правоотношение в държавната или общинската администрация; да не огласява служебна информация и сведения за дружеството, докато изпълнява задълженията си по този договор, както и за срок от 3 /три/ години след прекратяването му; да не бъде едновременно в трудови правоотношения с дружеството, чието управление му е възложено с този договор.

11. Да не решава въпроси, които са от изключителната компетентност на Столичен общински съвет.

Чл. 6. (1) ДОВЕРЕНИКЪТ има право на възнаграждение определено от Столичен общински съвет в раздел IX на Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества и упражняване правата на собственост на общината в търговските дружества, приета с Решение № 789 по Протокол № 91 от 26.10.2006 г. на Столичен общински съвет, последно изменение – Решение № 90 по Протокол № 77 от 26.02.2015 г., както следва:

1. Възнаграждението по ал. 1 се изчислява в зависимост от стойността на дълготрайните материални активи и дълготрайните нематериални активи, приходите от оперативна дейност, средносписъчния брой на персонала по трудови договори, коефициент на финансова автономност, коефициент на ефективност на приходите от оперативната дейност, коефициент за бърза ликвидност и счетоводен финансов резултат.

2. Месечното възнаграждение се изчислява чрез бална оценка, образувана въз основа на показателите и критериите по т. 1, съгл. таблиците по Приложение № 1 към чл. 47 от Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества и упражняване правата на

собственост на общината в търговските дружества (НРУТДУПСОТД) и определената стойност на една бална единица.

3. ДОВЕРЕНИКЪТ получава месечно възнаграждение в размер на 70 % от възнаграждението на изпълнителния член на съвета на директорите, като последното се определя по реда на чл. 47, ал. 2 и ал. 3 от Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества и упражняване правата на собственост на общината в търговските дружества.

4. Възнаграждението на ДОВЕРЕНИКА се изчислява **месечно**. През отделните месеци на текущото тримесечие ДОВЕРЕНИКЪТ получава възнаграждения въз основа на балната оценка за предходното тримесечие.

(2) Средствата за изплащане на възнагражденията са за сметка на разходите на дружеството.

(3) Информация за месечните възнаграждения се представя в Столичен общински съвет и Столична община – дирекция „Икономика и търговска дейност“, заедно с тримесечните отчети (в срок до края на месеца, следващ отчетното тримесечие) по Приложение № 2 към чл. 47 от Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества и упражняване правата на собственост на общината в търговските дружества.

Чл. 7. (1) Възнаграждението за първите три месеца има характер на гаранция по чл. 240, ал. 1 от Търговския закон и се внася в обслужващата банка по отделна депозитна сметка на името на дружеството с месечно олихвяване.

(2) Гаранцията по ал. 1 на този член се връща на ДОВЕРЕНИКА след прекратяването на договора с него и решение на Столичен общински съвет за освобождаването му от отговорност, като подлежат на връщане и лихвите върху внесената сума.

Чл. 8. ДОВЕРИТЕЛЯТ не гарантира размера на възнаграждението на ДОВЕРЕНИКА и не го компенсира при липса на средства в дружеството, т.е. при постигнати лоши стопански резултати.

Чл. 9. ДОВЕРЕНИКЪТ се осигурява като ЧЛЕН НА СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ за всички осигурителни социални рискове, съобразно действащите нормативни актове и подлежи на задължително здравно осигуряване.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 10. (1) Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока, за който е сключен.

(2) Договорът се прекратява **преди изтичане на срока**:

1. По взаимно съгласие на страните.

2. По искане на ДОВЕРЕНИКА с предизвестие не по-малко от 3 (три) месеца.

3. С решение на Столичен общински съвет.

4. При преобразуване, приватизация или прекратяване на общинското еднолично търговско дружество.

5. В случай на смърт или поставяне под запрещение.

6. При възникване на обстоятелство, обуславящо забрана или ограничение на лицето за изпълнение на съответните функции, съгласно чл. 29 от НРУТДУПСОТД.

7. При фактическа невъзможност на ДОВЕРЕНИКА да изпълнява своите задължения, когато тя е продължила повече от 60 дни.

VI. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 11. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба и решенията на СОС.

Чл. 12. (1) Промени и допълнения на този договор могат да се правят само с писмено съгласие на двете страни.

(2) Съгласие на двете страни не се изисква, когато промяната и допълнението на договора произтичат от изменения на действащата нормативна уредба.

(3) Решенията на Столичен общински съвет, свързани с дружеството, се считат за доведени до знанието на ДОВЕРЕНИКА от датата на публикуването им на официалната интернет-страница на Столичен общински съвет.

Чл. 13. Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра – по един за Столична община, за дружеството и за ДОВЕРЕНИКА.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра – по един за Столична община, дружеството и ДОВЕРЕНИКА.

ДОВЕРЕНИК:

/...../

ДОВЕРИТЕЛ:

/...../

Приложение № 6
към чл. 30, ал. 6

ДОГОВОР

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ КОНТРОЛА НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ „.....” ЕООД

Днес, г. в гр. София се сключи настоящия договор за възлагане на контрола на „.....” ЕООД.

СТРАНИ:

„.....” ЕООД, ЕИК-....., на основание чл. 144, ал. 3 от Търговския закон, във връзка с Решение № по Протокол № от г. на Столичен общински съвет, в качеството му на упражняващ правата на едноличния собственик на капитала на дружеството, чл. 30, ал. 1 и 6 от Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества и упражняване на правата на собственост на общината в търговските дружества на Столичен общински съвет и чрез кмета на Столична община –, представляващ едноличния собственик на капитала – Столична община, от една страна, наричана за краткост „ДОВЕРИТЕЛ”

и

....., ЕГН-....., лична карта №, изд. на г. от МВР -, живущ/а в гр., ул. „.....” №, наричан/а за краткост „КОНТРОЛЪОР”, се сключи настоящият договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ДОВЕРИТЕЛЯТ възлага, а КОНТРОЛЪОРЪТ приема да осъществява контрол за опазване имуществото на „.....” ЕООД в съответствие с действащите нормативни актове.

СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Настоящият договор се сключва за срок, считано от влизане в сила на Решение № по Протокол № от г. на Столичен общински съвет.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРИТЕЛЯ

Чл. 3. ДОВЕРИТЕЛЯТ осигурява достъп на КОНТРОЛБОРА до всички работни места и до необходимата му информация за дружеството, в изпълнение на задълженията му по този договор.

Чл. 4. ДОВЕРИТЕЛЯТ има право по всяко време да изисква информация за дейността на КОНТРОЛБОРА и констатациите му при осъществявания контрол.

Чл. 5. ДОВЕРИТЕЛЯТ може да определя срок, в рамките на който КОНТРОЛБОРЪТ е длъжен да го информира за причините и да предложи мерки за отстраняване на недостатъци в дейността на управителя на дружеството.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КОНТРОЛБОРА

Чл. 6. КОНТРОЛБОРЪТ е длъжен да следи за законосъобразното и ефективно упражняване на предоставените от ДОВЕРИТЕЛЯ на управителя правомощия по отношение на:

1. Сключване и изпълнение на договори за продажба, отдаване под наем или придобиване на дълготрайни активи на дружеството и други.

2. Сключване на договори за кредити за дружеството, както и целевото им разходване.

3. Подготовка и сключване на колективния трудов договор с легитимните синдикални организации в дружеството.

4. Сключване, изменение и прекратяване на трудовите договори, налагане на дисциплинарни наказания, стимулиране и командироване на работещите в дружеството.

5. Утвърждаване на управленската и организационната структури и вътрешно нормативната уредба на дружеството.

6. Разходвани от управителя средства за представителни цели, за тържества и подаръци.

7. Командировки на управителя в страната и в чужбина.

8. Установяване, разходване и регулиране на средствата за работна заплата в дружеството.

9. Откриване и закриване на клонове на дружеството и участие в други дружества.

10. Спонсорство, дарителство, поемане на кредитни гаранции спрямо други физически или юридически лица.

11. Поетапното изпълнение на бизнес-плана на управителя.

12. Преценка на имуществото на дружеството.

Чл. 7. /1/ В срок до края на месеца, следващ отчетното тримесечие, КОНТРОЛБОРЪТ е длъжен да представя на Столичен общински съвет и на дирекция „Икономика и търговска дейност“ писмен отчет за дейността си, който съдържа:

- информация за финансовото и икономическо състояние на дружеството;

- оценка на изпълнението на бизнес-плана по показателите, заложи в него;

- изпълнение на мероприятията, включени в бизнес-плана, съответно етапа на изпълнение;

- съществуващи проблеми и мерки за тяхното решаване;

- информация за изразходваните средства за реклама, спонсорство и дарения.

/2/ В отчета по ал. 1 се включва и изпълнението на задълженията по чл. 6.

Чл. 8. КОНТРОЛБОРЪТ има право на свободен достъп до всички работни места в дружеството.

Чл. 9. КОНТРОЛБОРЪТ има право да изисква и получава от управителя необходимата му информация, дружествени документи, договори, програми, справки, отчети и др.

Чл. 10. КОНТРОЛЪОРЪТ има право да участва като наблюдател в заседанията на помощния консултативен орган в дружеството /ако има такъв/, в преговорите със синдикалните организации в дружеството, както и в преговори с външни клиенти и кредитори.

Чл. 11. КОНТРОЛЪОРЪТ няма право, докато е в сила настоящия договор, да е управител, заместник и наето лице в дружеството; да е съпруг, роднина по права линия и по съребрена линия до трета степен на горните лица; да е лишен с присъда от правото да заема материално отчетническа длъжност; да е управител или член на изпълнителни или контролни органи на друго общинско еднолично търговско дружество, да е народен представител, общински съветник, кмет на община, район или кметство, кметски наместник, заместник-кмет на община, секретар на община, секретар на район, да е държавен служител или да работи по трудово правоотношение в държавната или общинската администрация.

Чл. 12. КОНТРОЛЪОРЪТ няма право да огласява служебна информация и сведения за дружеството, докато изпълнява задълженията си по този договор, както и за срок от 3 (три) години след прекратяването му.

Чл. 13. При подписване на договора КОНТРОЛЪОРЪТ представя в дирекция „Човешки ресурси” – Столична община декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 28 от Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества и упражняване на правата на собственост на общината в търговските дружества.

ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА КОНТРОЛЪОРА

Чл. 14. /1/ Възнаграждението на КОНТРОЛЪОРА се определя в зависимост от стойността на дълготрайните материални активи и дълготрайните нематериални активи, приходите от оперативна дейност, средносписъчния брой на персонала по трудови договори, коефициент на финансова автономност, коефициент на ефективност на приходите от оперативната дейност, коефициент за бърза ликвидност и счетоводен финансов резултат.

/2/ Месечните възнаграждения се определят чрез бална оценка, образувана въз основа на резултатите за предходната година и предходното тримесечие по показателите и критериите по т. 1, съгласно таблиците по Приложение № 1 към чл. 47 от Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества и упражняване на правата на собственост на общината в търговските дружества /НРУТДУПСОТД/ и определената стойност на една бална единица.

/3/ КОНТРОЛЪОРЪТ получава месечно възнаграждение в размер на 50 % (петдесет на сто) от възнаграждението на управителя на едноличното търговско дружество с общинско участие в капитала, определено по реда на Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества и упражняване на правата на собственост на общината в търговските дружества.

/4/ Възнагражденията на КОНТРОЛЪОРА се изчисляват месечно. През отделните месеци на текущото тримесечие КОНТРОЛЪОРЪТ получава възнаграждения, въз основа на балната оценка за предходното тримесечие.

/5/ Информация за определените възнаграждения се представя в Столичен общински съвет и Столична община – дирекция „Икономика и търговска дейност”, заедно с тримесечните отчети (в срок до края на месеца, следващ отчетното тримесечие) по Приложение № 2 към чл. 47 от НРУТДУПСОТД.

Чл. 15. Средствата за изплащане на възнагражденията са за сметка на разходите на дружеството и се облагат с данък, съгласно действащата нормативна уредба.

Чл. 16. КОНТРОЛЪОРЪТ се осигурява задължително за всички осигурителни социални рискове и подлежи на задължително здравно осигуряване.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 17. /1/ Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока, за който е сключен.

/2/ Договорът се прекратява преди изтичане на срока:

- а/ по взаимно съгласие;
- б/ по искане на лицето с предизвестие не по-малко от 3 месеца;
- в/ с решение на Столичен общински съвет;
- г/ при преобразуване, приватизация или прекратяване на едноличното търговско дружество с общинско участие в капитала;
- д/ в случай на смърт или при поставяне под запрещение;
- е/ при възникване на обстоятелство, обуславящо забрана или ограничение за лицето за изпълнение на съответните функции, съгласно чл. 28 от Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества и упражняване на правата на собственост на общината в търговските дружества (НРУТДУПСОТД);
- ж/ поради фактическа невъзможност на лицето да изпълнява задълженията си, продължила повече от 60 дни.

ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 18. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба и решенията на Столичен общински съвет.

Чл. 19. /1/ Промени и допълнения на този договор могат да се правят само с писмено съгласие на двете страни.

/2/ Съгласие на двете страни не се изисква, когато промяната и допълнението на договора произтичат от изменения на действащата нормативна уредба.

Чл. 20. Решенията на Столичен общински съвет, свързани с дружеството, се считат за доведени до знанието на **КОНТРОЛЪОРА** от датата на публикуването им на официалната интернет-страница на Столичен общински съвет.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра – по един за Столична община, за дружеството и за **КОНТРОЛЪОРА**.

КОНТРОЛЪОР:

/...../

ДОВЕРИТЕЛ:

/...../“

II. В двумесечен срок от влизане в сила на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества и упражняване на правата на собственост на общината в търговските дружества по т. I от настоящото решение, договорите за управление и контрол на едноличните акционерни дружества с общинско участие в капитала да бъдат приведени в съответствие с нея.

Настоящото решение е прието на _____ заседание на Столичния общински съвет, проведено на _____ 20____ г., Протокол № _____ от _____ 20 г. и е подпечатано с официалния печат на Столичния общински съвет.

**Председател на Столичния
общински съвет:** _____

**Юрист от
Администрацията на СО:** _____