

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ЙОРДАНКА ФАНДЪКОВА**  
**КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА**



**Столична община**

Входящ №

СОА19-ВК66-3540

Регистриран на 02.05.2019

За проверка: <https://sofia.bg/registry-report>



## **ПРАВИЛА**

**за условията и реда за предоставяне на средства за извършване на ремонти, свързани с подобряване на материално-техническата база на общинските училища**

**Чл. 1.** С тези правила се определят условията и редът за предоставяне на средства от резерва по формулата за разпределение на средствата по бюджетите на общинските училища за 2019 г. за извършване на ремонти за подобряване на материално-техническата база на общинските училища на територията на Столична община.

**Чл. 2.** Средствата по чл. 1 се предоставят на училищата въз основа на решение на комисия, назначена със заповед на кмета на Столична община.

**Чл. 3.** Комисията разглежда всички постъпили в дирекция „Образование“ мотивирани искания от директори на училища и/или кметове на райони за предоставяне на средства за ремонти за подобряване на материално-техническата база на училищата и се произнася с решения по тях в съответствие с настоящите правила.

**Чл. 4.** Заседанията на комисията са редовни и извънредни.

**Чл. 5.** Редовните заседания на комисията се провеждат всеки първи четвъртък от месеца в заседателната зала на дирекция „Образование“ от 14:00 часа, с изключение на месеците юли и август. В случай, че датата на редовното заседание съвпада с официален празник, заседанието се провежда в първия работен четвъртък след тази дата.

**Чл. 6.** Извънредни заседания на комисията могат да бъдат свиквани от нейния председател при възникнала необходимост.

**Чл. 7.** Комисията заседава, ако присъстват повече от половината от нейните членове и взема решения с обикновено мнозинство от присъстващите.

**Чл. 8.** Комисията взема решения за отпускане на средства за извършване на ремонти при представяне в дирекция „Образование“ на следните задължителни документи:

1. Писмо до директора на дирекция „Образование” от директора на училището и/или кмета на съответния район с мотивирано искане за отпускане на средства.
2. Констативен протокол за необходимите ремонтни дейности, съставен от длъжностни лица от администрацията на съответния район, изпълняващи функциите и задачите по *Закона за устройство на територията* и/или други официални документи, доказващи необходимостта от извършването на ремонтни дейности, издадени от лица, притежаващи необходимата правоспособност или от контролни органи в рамките на техните правомощия (становища, експертизи, предписания, заповеди и др.).
3. Количествено-стойностна сметка за видовете работи, свързани с извършването на ремонта, съгласувана от директора на училището или от техническо лице от администрацията на съответния район.
4. Разходни финансови документи и Акт Образец 19, когато ремонтът е извършен.
5. Декларация от директора на училището за съфинансиране в размер на 10% от стойността на ремонта.
6. Декларация от директора на училището за липса на нецелеви преходен остатък над 2% от утвърдения бюджет за 2018 г.

**Чл. 9.** В зависимост от сложността и характера на ремонтните дейности, преди да се произнесе окончателно решение, комисията може да изиска становище от главния архитект на съответния район по направеното искане.

**Чл. 10.** Отказите на комисията задължително се мотивират.

**Чл. 11.** Средствата за ремонти се предоставят от резерва по формулата за разпределение на средствата на общинските училища от съответната дейност по Единна бюджетна класификация. Няма право да кандидатстват училища, които са реализирали преходен остатък от 2018 г. по-голям от 2% от утвърдения бюджет за 2018 г.

**Чл. 12.** Максималният размер на средствата, които може да получи всяко едно училище е 10 000 лв. В рамките на този лимит, в зависимост от потребностите, училищата сами избират дали да кандидатстват за средствата еднократно или на части.

**Чл. 13.** За взетите решения от комисията се изготвя протокол, който се обявява публично в сайта на Столична община - [www.sofia.bg](http://www.sofia.bg)