

О Б Я В А

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ В ДГ № 95 „ОМАЙНИЧЕ“

На основание : Закон за предучилищното и училищно образование, Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията, приети с решение № 135 , Протокол № 30 от 06.04.2017 г на СОС, заявено писмено желание от страна на родителите по групи и решение на Педагогически съвет, Протокол №6/26.05.17г. на **ДГ № 95 „ОМАЙНИЧЕ“** обявява конкурс по документи за организиране на допълнителни образователни дейности по:

- **Ранно езиково обучение - английски език**
- **Народни танци**
- **Приложни изкуства**
- **Футбол**

ДОД се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани съгласно Търговския закон и Закона за търговския регистър, или юридически лица с нестопанска цел, регистрирани съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал .4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

I. Необходими документи за участие в конкурса:

С оглед гарантиране на анонимността на участниците, документите се поддават в два непрозрачни плика, само с обозначение плик «А» и плик «Б». Двата плика се поставят в един голям, бял запечатан плик, който се завежда от упълномощеното длъжностно лице с входящ номер, дата и час на подаване на документите в ДГ-95 «Омайниче».

Плик «А» - Съдържание :

1. Списък с документите, съдържащи се в плик «А».
2. Заявление за участие в конкурса с посочени данни за обратна връзка.
3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или ЕИК, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е представен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал или нотариално заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел, следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствен правилник/ съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел.
4. Документи за квалификация и правоспособност на преподавателите- дипломи, сертификати, удостоверения;
5. Декларация, че няма свързани лица между кандидата и органа, пред който се кандидатства, съгласно Закона за предотвратяване и установяване конфликт на интереси;
6. Свидетелство за съдимост /за преподавателите/ - в срок на валидност;
7. Документ от психодиспансер /за преподавателите/;
8. Референции, доказващи качеството на услугата – максимум 15 на брой;
9. Проект на договор, в който се попълват данните на кандидата и се подписват него.

Плик «Б», с надпис «Оферта» съдържа :

1. Ниво на квалификация на преподавателите;
2. Професионален опит в предлаганата област на ДОД
3. Програма по възрастови групи;

ДЕТСКА ГРАДИНА № 95 "ОМАЙНИЧЕ"

СО р-н „Люлин“, e-mail : odz95box@gmail.com

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на детската градина.
2. В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация и на Общественият съвет.
3. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на детската градина.
4. Конкурсът се провежда след представяне на минимум две оферти.
5. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти или е постъпила само една оферта, срокът за подаване се удължава с 15 дни.
6. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал.5 няма подадени оферти или има подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със заповед на директора на детската градина.

IV. Обявяване на резултатите от конкурса.

1. Конкурсната комисия ще заседава на **26.07.2017 г.**
2. Резултатите от конкурса ще бъдат обявени на **31.07.2017 г.** в сайта на ДГ №95«Омайниче».Със спечелилите кандидати се сключва договор по типов образец.
3. Заниманията по ДОД започват **от 01.10.2017 г.**

Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство. Децата са извеждат и се връщат като се предават лично на учителя от съответната група в детската градина.
Преподавателите, осъществяващи ДОД носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност в детската градина.

V. Място за подаване на документите:

ДГ № 95 „ОМАЙНИЧЕ“,

ж.к. «Люлин» -10, ул. „Тома Давидов“ № 3, в администрацията;

Телефон за контакти: +359 2/ 927- 74- 55, +359 2/ 927- 53- 90, +359 884/ 688-002

E-mail : odz95box@gmail.com

МАЯ ГЕРГОВА,

Директор на
ДГ № 95 „Омайниче“

