

**ДЕТСКА ГРАДИНА № 183 „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО”**  
1113 гр.София, р-н „Слатина”, ул. „Галилео Галилей“ № 30,  
тел.02/8706137, E-mail: [dg183@mail.bg](mailto:dg183@mail.bg)

## **О Б Я В А**

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА  
ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН  
ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЗА  
УЧЕБНИТЕ 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 ГОДИНА.**

На основание Раздел II, чл. 8 от Правилника за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение № 135 по Протокол № 30 от 06.04.2017 г. на СОС и писмено заявено желание от страна на родителите по групи, директорът на ДГ №183 „Щастливо детство“ обявява конкурс по документи за допълнителни образователни дейности извън основните форми на педагогическо взаимодействие за учебните 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 г., както следва:

- 1. Чуждоезиково обучение - английски език**
- 2. Танци-народни и модерни**

Допълнителните образователни дейности се осъществяват от физически и / или юридически лица, регистрирани съгласно Търговския закон , или юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извъншването на стопанска дейност при условията на чл.3,ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

### **I. Необходими документи за участие в конкурса:**

- 1. Списък на документите, съдържащ се в офертата.**
2. Заявление за участие.
3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код ( ЕИК ), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документи за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни на предоставят удостоверение за актуално състояние – оригинал или заверено копие. Участник,

който е сдружение с нестопанска цел следва да предостави съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава (устройствения правилник) на дружеството.

4. Документ от психодиспансер (за всеки преподавател).
5. Декларация, че няма конфликт на интереси между кандидата и органа, пред който се кандидатства.
6. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.
7. Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и правоспособност на кандидата – дипломи, удостоверения, сертификати и други.
8. Референции, доказващи качеството на услугата – максимум 15 на брой.
9. Проект на договор, в който се попълват данните на кандидата и се подписва под него.
10. Оферта, която трябва да съдържа:

а/Ниво на квалификация на преподавателите;

б/ Професионален опит в предлаганата област на ДОД;

в/ Програма по възрастови групи;

г/ Цена на ДОД за едно дете, за едно занимание;

д/ Размер на отстъпката в % от събираните такси, който изпълнителят ще превежда по банкова сметка на детската градина.

е/ Срок, за който ще бъде предоставена образователната дейност, но не по-дълъг от 3(три) учебни години.

## **II. Критерии за оценка на офертите:**

- (1) Степен на квалификация на преподавателите – максимален брой точки **30**.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

А) за степен бакалавър – 10 т.

Б) за степен магистър – 15 т.

В) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на предлаганата ДОД – 15 т.

- (2) Професионален опит в предлаганата ДОД – максимален брой точки **20**.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

А) до 3 години – 5 т.

Б) от 4 до 10 години – 10 т.

В) над 10 години – 20 т.

(3) Програма за обучение на децата – максимален брой точки **15**.  
Максималният брой точки се образува по следните показатели:

А) програма за обучение на децата, която не е съобразена с изграждане на компетентности и/или заложи по образователни направления и не е приета от педагогическия съвет – 0 т.

Б) програма за обучение на децата, която в непълна степен надгражда определени компетентности и/или заложи по образователни направления и елементи от тях, приета от педагогически съвет – 5 т.

В) програма за обучение на децата, която напълно надгражда определени компетентности и/или заложи по образователни направления и елементи от тях, приета от педагогическия съвет – 15 т.

(4) Цена на ДОД за едно дете, за едно занимание – максимален брой точки **10**.

Цената се определя по следната формула:

$$\text{Цена на ДОД} = \frac{\text{Най-ниската предложена цена} \dots \times 10}{\text{Цената, предложена от друг участник}}$$

/ДОД – допълнителна образователна дейност/

(5) Размер на отстъпката в % / процент от събраните такси /– максимален брой точки **15**.

Размерът на отстъпката се определя по следната формула:

$$\text{Отстъпка} = \frac{\text{Отстъпката, предложена от съответния участник}}{\text{Най-високата предложена отстъпка}} \times 15 =$$

(6) Социална отговорност – максимален брой точки **10**.  
Максималният брой точки се образува по следните показатели:

А) До 3 деца, които ще ползват безплатно ДОД – 4 т.

Б) До 5 деца, които ще ползват безплатно ДОД – 7 т.

В) Над 5 деца, които ще ползват безплатно ДОД – 10 т.

**Максималният брой точки по всички критерии е 100.**

#### **IV. Начин за провеждане на конкурса**

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ № 183 „Щастливо детство“.
2. В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация, на Обществения съвет и на Родителския актив.
3. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ДГ № 183.

4. Конкурсът се провежда след предоставяне на минимум две оферти.
5. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти или е постъпила само една оферта, срокът за подаване на оферти се удължава с 15 дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет – страницата на детската градина, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация „Слатина“.
6. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал. 5 няма подадени оферти или има подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със заповед на директора на ДГ № 183.

#### **IV. Документите за участие в конкурса, с оглед гарантиране на анонимността, се поставят в два отделни плика:**

1./ в плик „А” се поставят документите от чл. 10, ал. 1 до ал. 10 включително от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности.

2./ в плик „Б” с надпис „ Оферта” се поставя попълнената оферта, съгласно изискванията по-горе.

3./ двата плика се поставят в **един голям**, бял и запечатан плик, който се входира и номерира от приемащия офертите по реда на постъпването със съответния входящ номер от Дневника за входяща кореспонденция на ДГ 183 с посочена дата, месец, година.

#### **V. Провеждане на конкурса:**

1. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат в случаен случай, че установи непълнота в предоставените документи, неспазен срок за подаване и неспазване на изискванията по чл. 10 от Правилника за осъществяване на допълнителните образователни дейности.
2. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на ДГ № 183, чрез дневника за входяща кореспонденция.
3. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.
4. В тродневен срок от получаване на протокола, директорът на ДГ № 183, издава заповед за определяне на спечеления конкурс кандидат, Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат и останалите участници.

5. Със спечелилия кандидат се сключва договор, съгласно Приложение № 1 към Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности. Договорът се сключва между директора на ДГ № 183 и спечелилия конкурса участник.
6. Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.

#### **VI. Срок и място за подаване на документите:**

От 23.08.2017 г. до 29.08.2017 г. включително в канцеларията на ДГ № 183 „Щастливо детство“ от 9.00 до 15.00 часа.  
Тел. За контакт: 02/8706137

#### **VII. Обявяване на резултатите от конкурса:**

1. Конкурсната комисия ще заседава на 30.08.2017 г.
2. В тридневен срок директорът на ДГ № 183 издава заповед за утвърждаване на класирането на кандидатите и посочва спечелилите.
3. Със спечелилите кандидати се сключва договор по типов образец.
4. Заниманията по допълнителните образователни дейности ще започнат от 02.10.2017. г.
5. Резултатите от конкурса ще бъдат обявени на 05.09.2017 г. на входа на детската градина, в сайта на детската градина и в районната администрация.

Дата: 03.08.2017

Директор: .....

/ Мариана Матеева /

