

## ДЕТСКА ГРАДИНА № 120 "Детство под липите"

гр.София 1303,район"Възраждане", ул. „Позитано“, № 125, тел. 02 / 8223219  
email- odz\_120@abv.bg

### О Б Я В А

За провеждане на конкурс за допълнителни образователни дейности,

На основание ЗПУО,Наредба № 5 от 03.06.2016 година за предучилищното образование,Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община,приети с Решение № 135 на Столичния общински съвет от 06.04.2017 година и заявено писмено желание от страна на родителите по ,ръководството на ДГ № 120 обявява конкурс по документи за допълнителни образователни дейности

#### ЙОГА ЗА ДЕЦА

Допълнителните образователни дейности могат да се осъществяват от физически и/или юридически лица,регистрирани съгласно Търговския закон и Закона за търговския регистър,или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанската дейност при условията на чл.3 ал.4 от Закона на юридическите лица с нестопанска цел.

#### 1.НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ:

1.Списък на документите ,съдържащи се в офертата;

2.Заявление за участие ;

3.Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец,а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност.Когато не е представен единен идентификационен код,участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние- оригинал или - нотариално заверено копие.Участник ,който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава на дружеството.

4.Декларация,че няма конфликт на интереси между кандидата и органа пред който кандидатства;

5.Свидетелство за съдимост/ за всеки преподавател / - в срок на валидност;

6.Документ от психо -диспансер / за всеки преподавател /;

7.Документи удостоверяващи професионална квалификация и правоспособност на кандидатите - дипломи удостоверение ,сертификати и други;

8.Референции,доказващи качеството на услугата - не повече от 10 на брой;

9. Проект на договор ,в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него /Приложение към Решение № 135 на Столичен общински съвет по Протокол № 30 /06.04.2017 година/;

10. Оферта, която да съдържа :

-Програма по възрастови групи ;

-Ниво на квалификация на преподавателите;

-Професионален опит в предлаганата област;

-Цена на дейността за учебен час /за обучение на едно дете ;

-Размер на отстъпката в % от събраните такси ,които Изпълнителят ще превежда по банковата сметка на детската градина ;

## **II. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА :**

1. Степен на квалификация на преподавателите ;
2. Професионален опит в предлаганата допълнителна образователна дейност;
3. Програма за обучение ;
4. Цена на допълнителната образователна дейност за едно дете ;
5. Размер на отстъпката в % от събраните такси ;
6. Социална отговорност;

## **III .НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА :**

1. По документи от комисия, определена от директора на детската градина и в състав :  
Представител на администрацията от район „Възраждане „; Представител на Обществения съвет; на Сдружение РН“
  - Учители от ДГ № 120
2. Документите за участие в конкурса , с оглед гарантиране на анонимността ,се поставят в два бели плика .
  - А / в плик „А „ се поставят документите по чл. 10 ,ал.1 до ал. 10 включително, съгласно Правилата за осъществяване на Допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община ,приети с Решение № 135 по Протокол №30 /06.04.2017 г.на Столичния общински съвет.
  - Б/ в плик „Б" с надпис „Оферта „ ,се поставя попълнената оферта ,според изискванията на чл. 10 ,ал.9 , съгласно Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община ,приети с Решение № 135 по Протокол № 30 /06.04.2017 година на Столичния общински съвет.
  - В / двата плика се поставят в голям , бял , непрозрачен и запечатан плик, който се вписва във входящ дневник на ДГ № 120 ; по реда на постъпване
3. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат в случай ,че се установи непълнота в представените документи , неспазване на изискванията по т. 2

4. Работата на комисията приключва в 10 дневен срок след крайния срок за подаване на документи. Комисията съставя протокол до директора на ДГ № 120 с класираните фирми.

5. Директорът на ДГ № 120 в три дневен срок издава заповед за утвърждаване на класирането и определяне на спечелилия конкурса кандидат. Заповедта се връчва лично срещу подпис, по пощата или факс.

6. ДОД се провеждат извън времето определено за основни форми на педагогическо взаимодействие.

#### **IV .СРОК И МЯСТО НА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ :**

Документите на участниците се подават от 16.10.2017г . до 20.10.2017 г. в ДГ № 120 ,, от 8.00 до 16.00 часа. в деловодството . Телефон за връзка 02 / 8 223219

#### **V. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ КОНКУРСА:**

1. Конкурсната комисия ще заседава на 24.10.2017 г.

Заниманията по детска йога ще започнат от 6.11.2017 г.

Директор:

/ М. Андреева

