

ДГ №68 "Ран Босилек"
СОФИЯ * район "Люлин"
Изх. №: 144
София 18.08. 2017 г.

ОБЯВА

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ В ДГ № 68 „РАН БОСИЛЕК“

На основание ЗПУО обнародван в ДВ, бр. 79 от 13.10.2015 г., в сила от 1.08.2016 г., чл. 19, ал.1 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности, приети с решение № 135 на СОС от 06.04.2017 г., заявено писмено желание от родителите и решение на Педагогическия съвет,

ДГ № 68 „РАН БОСИЛЕК“ ОБЯВЯВА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА:

- Английски език
- Футбол

Допълнителните образователни дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, регистрирани съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал.4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

I. Необходими документи за участие в конкурса:

- (1) Списък на документите, съдържащи се в офертата.
- (2) Заявление за участие.
- (3) Заверено копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице-копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние-оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава/устройствения правилник/ на дружеството.
- (4) Документ от психодиспансер /за всеки преподавател/.
- (5) Декларация, че няма конфликт на интереси между кандидата и ДГ № 68 „Ран Босилек“.
- (6) Валидно свидетелство за съдимост за всеки преподавател.
- (7) Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и правоспособност на преподавателите на кандидата-дипломи, удостоверения, сертификати и др.
- (8) Референции, доказващи качеството на услугата – максимум 15 на брой.
- (9) Проект на договор, съгласно Приложение 1 от Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности, приети с решение № 135 на СОС от 06.04.2017 г., в който са попълнени само данните на кандидата и са подписани от него.
- (10) Оферта, която трябва да съдържа:
 - а) ниво на квалификация на преподавателите;
 - б) професионален опит в предлаганата област на ДОД;
 - в) програма по възрастови групи;
 - г) цена на ДОД за едно дете за един учебен час;
 - д) размер на отстъпката в % от събраните такси, който Изпълнителят ще превежда по банковата сметка на детската градина;

е) срок, за който ще бъде предоставена образователната услуга, но не по-дълъг от 3 /три/ учебни години.

Срок за подаване на документите за участие в конкурса: 28.08.2017 г.- 30.08.2017 г. вкл.

II. Критерии за оценка на офертите:

- (1) Степен на квалификация на преподавателите - максимален брой точки 30, образуван по следните показатели:
 - а) за степен бакалавър – макс. 10 т.;
 - б) за степен магистър – макс. 15 т.;
 - в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на предлаганата ДОД – макс. 15 т..
- (2) Професионален опит в предлаганата ДОД – максимален брой точки 20, образуван по следните показатели:
 - а) до 3 години – макс. 5 т.;
 - б) от 4 до 10 години - макс. 10 т.;
 - в) над 10 години – макс. 20 т..
- (3) Програма за обучение на децата – максимален брой точки 15, образуван по следните показатели:
 - а) програма за обучение на децата, която не е съобразена с изграждане на компетентности и развиване на заложби и не е приета от педагогическия съвет -0 т.;
 - б) програма за обучение на децата, която в непълна степен надгражда определени компетентности и/или заложби, приета от педагогическия съвет – макс. 5 т.;
 - в) програма за обучение на децата, която напълно надгражда определени компетентности и/или заложби, приета от педагогическия съвет – макс. 15 т..
- (4) Цена на ДОД за едно дете за един учебен час – максимален брой точки – 10 т.
Цената се определя по следната формула:

$$\text{Цена на ДОД} = \frac{\text{Най-ниската предложена цена}}{\text{Цената, предложена от друг участник}} \times 10 =$$

ДОД – допълнителна образователна дейност

- (5) Размер на отстъпката в % от събраните такси – максимален брой точки – 15 т.
Размерът на отстъпката се определя по следната формула:

$$\text{Отстъпка} = \frac{\text{Отстъпката, предложена от съответния участник}}{\text{Най-високата предложена отстъпка}} \times 15 =$$

- (6) Социална отговорност – максимален брой точки -10 т., образувани по следния начин:
 - до 3 деца, които ще ползват безплатно ДОД – макс. 4 т.;
 - до 5 деца, които ще ползват безплатно ДОД – макс. 7 т.;
 - над 5 деца, които ще ползват безплатно ДОД – макс. 10 т.

Максималният брой точки по всички критерии е 100 т.

III. Начин на провеждане на конкурса:

- (1) Конкурсът се провежда по документи от комисия, назначена със заповед на директора на ДГ № 68 „Ран Босилек“.

- (2) В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация и на Обществения съвет.
- (3) Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ДГ № 68 „Ран Босилек”.
- (4) Конкурсът се провежда след представяне на минимум две оферти. Първият етап включва административна проверка по критерии, приети на Педагогически съвет. Втори етап е разглеждане на офертите и оценяване на допуснатите до конкурса кандидати.
- (5) Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти или е постъпила само една оферта, срокът за подаване на оферти се удължава с 15 дни.
- (6) Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал. (5) няма подадени оферти или има подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със заповед на директора на ДГ № 68 „Ран Босилек”.

IV. Документите за участие в конкурса, се поставят в два плика:

- (1) В плик А се поставят документите от т.І.(1) до т.І.(9) включително.;
- (2) В плик Б с надпис „Оферта” се поставя попълнената оферта съгласно изискванията на т. І. (10).
- (3) Двата плика се поставят в един голям, бял, непрозрачен и запечатан плик, който се входираща в определените дни и часове в ДГ № 68 „Ран Босилек”. Не се допуска използването на други различни пликкове.

V. При подаването пликвете се номерират по реда на тяхното постъпване в присъствие на кандидата или негов упълномощен представител, като върху всеки един от тях се поставя входящ номер от Дневника за входяща и изходяща кореспонденция на ДГ № 68 „Ран Босилек” с посочени дата, месец, година и час на подаване. Входящият номер се предоставя на кандидата в момента на подаването. Документи, изпратени по пощата, e-mail или по друг начин не се разглеждат.

VI. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, в случай че установи непълни и/или некоректно попълнени и представени документи, както и неспазване на изискванията по обявата и процедурата по кандидатстване.

VII. Конкурсната комисия заседава в двуседмичен срок от изтичане на срока за подаване на документите. За работата си комисията съставя Протокол, който предава на директора на ДГ № 68 „Ран Босилек” чрез Дневника за входяща и изходяща кореспонденция.

VIII. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.

IX. В тридневен срок от получаване на протокола, директорът на ДГ № 68 „Ран Босилек” издава Заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат и останалите участници.

X. Със спечелилия кандидат се сключва договор, съгласно Приложение №1. Договорът се сключва между директора на ДГ № 68 „Ран Босилек” и спечелилият конкурса участник.

XI. Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство. Децата се извеждат и се връщат като се предават лично на учителя от съответната група.

XII. Преподавателите, осъществяващи допълнителни образователни дейности носят отговорност за живота и здравето на децата по време на съответните дейности.

Детска градина № 68 „Ран Босилек” – София,
Люлин VII, ул. „Иван и Стиляна Параскевови” № 5, тел.: 028257240, 029250167
e-mail: odz68@abv.bg, http://dg68-ranbosilek.com

XIII. Спечелилият кандидат се задължава да спазва Раздел III от Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности, приети с решение № 135 на СОС от 06.04.2017 г., Правилника за вътрешния ред, Правилника за дейността, Правилника за безопасни условия на обучение, възпитание и труд в ДГ № 68 „Ран Босилек”, както и всички нормативни документи.

XIV. Място на подаване на документите: ДГ № 68 „Ран Босилек” - при заместник директор УД - от 10.00 ч. до 12.00 ч. и от 13.00 до 15.00 ч. Телефон за контакти: 02/825-72-40 и 02/925-01-67.

Директор на ДГ № 68 „Ран Босилек” – Лиляна Василева

