

# **ДЕТСКА ГРАДИНА №52 "ИЛИНДЕНЧЕ"**

УЛ "ПЛОВДИВ" №25 РАЙОН "ИЛИНДЕН" ГР СОФИЯ  
тел.:4263777 e-mail:ilindenche@gmail.com

## **ОБЯВА**

### **ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ В ДГ №52 „ИЛИНДЕНЧЕ“**

На основание Закон за предучилищно и училищно образование и Правила за осъществяване на допълнителни педагогически дейности, Приети с Решение №135 по Протокол №30/06.04.2017 г. на СОС и заявено писмено желание от страна на родителите, ръководството на ДГ №52 „Илинденче „ обявява конкурс по документи за следнитедопълнителни образователни дейности:

- Английски език,
- Футбол,
- Танци,
- Приложни изкуства,
- Йога,
- Логопед.

Необходими документи за участие в конкурса:

1. Списък на документите,съдържащи се в офертата;
2. Заявление за участие в конкурса за допълнителни образователни дейности (ДОД ) по документи с посочени данни за обратна връзка;
- 3.Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, Когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец,а когато е Физическо лице-копие от документ за самоличност. Когато не е представен Единен идентификационен код,съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, Участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние- Оригинал или нотариално заверено копие.Участник, който е сдружение с Нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и Заверено копие от устава / устройствения правилник / съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
4. Декларация, че няма свързани лица между кандидата и органа, пред който Се кандидатства;

5. Свидетелство за съдимост / за всеки преподавател / - в срок на валидност;
6. Документ от психодиспансер / за всеки преподавател /;
7. Документи удостоверяващи квалификацията и правоспособността на преподавателите;
8. Референции, доказващи качеството на услугата – максимален брой – 15.
9. Проект на договор, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него;
10. Оферта, която да съдържа:
  - а) Ниво на квалификация на преподавателите,
  - б) професионален опит в предлаганата област на ДОД
  - в) програма по възрастови групи
  - г) Цена ДОД за едно дете
  - д/ Размер на отстъпката в % от събраните такси , които изпълнителят ще превежда по банковата сметка на детската градина.
  - е/ срок за който ще бъде предоставена услугата , но не по-дълъг от три учебни години.
  - ж/ социална отговорност.

## II. Критерии за оценка на офертите

1. Степен на квалификация на преподавателите;
2. Професионален опит в предлаганата ДОД;
3. Програма за обучение на децата;
4. Цена на ДОД за едно дете;
5. Размер на отстъпката
6. Социална отговорност

## III. Начин на провеждане на конкурса:

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ №52 „Илинденче „, в състав:
  - Председател на комисията;
  - Представител на районната администрация;
  - Учител от детската градина;
  - Представител на Обществения съвет
2. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ДГ № 52 „Илинденче“.
3. Конкурсът се провежда по документи след представяне на минимум две оферти.
4. Документите за участие в конкурса, с оглед гарантиране на анонимността, се поставят в два плика:

- В плик „А“ се поставят документите от т.1 до т.9 от раздел I;
- В плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнената оферта;
- Двата плика се поставят в голям непрозрачен и запечатан плик, получен в

ДГ №52 „Илинденче“. Не се допуска използването на други различни пликове.

4.1. Пликите се номерират по реда на постъпването със съответния входящ номер от Дневника за входяща кореспонденция с посочена дата.

4.2. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, в случай че установи непълнота в представените документи или неспазване на изискванията, посочени в т.4.1.

5. Ако за участие в конкурса, и след удължаване на срока няма подадени оферти или има подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със Заповед на директора на ДГ №52 „Илинденче“.

6. Конкурсната комисия заседава в двуседмичен срок от изтичане на срока за подаване на документите като съставя Протокол с класираните съобразно предварително обявените критерии и методика за оценяване.

6.1. Подписаният от председателя и членовете на комисията протокол за класиране на кандидатите се предава на директора с посочената дата.

6.2. В тридневен срок от получаване на протокола, директорът на ДГ №52 „Илинденче“ издава Заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат.

Заповедта се връчва лично срещу подпис или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат, а всички останали участници се уведомяват писмено.

7. Преди сключването на договорите за допълнителни образователни дейности, директорът на ДГ №52 „Илинденче“, представя на председателя на обществения съвет, съгласувано с Кмета на район „Илинден“ копие от Протокола на комисията и проект на договора.

8. Със спечелилия кандидат /юридическо лице/, избран за извършване на допълнителна образователна дейност се сключва договор, съгласно типов образец.

Договорът се сключва между директора на ДГ №52 „Илинденче“ и фирмата-изпълнител, след извършен предварителен контрол за законосъобразност, съгласно чл.13, ал.3, т.5 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор (ЗФУКПС).

9. Допълнителните образователни дейности (ДОД) се провеждат във време извън задължителните регламентирани и нерегламентирани педагогически ситуации по образователни направления, съгласно ДОС и следва да бъдат съобразени с възрастовите и индивидуални възможности и потребностите на децата.

10. Преподавателите, осъществяващи допълнителни образователни дейности ( ДОД ) носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност, вземат и предават децата лично на учителя на групата.

11. Изпълнителите , осъществяващи допълнителни образователни дейности ( ДОД ) ежемесечно представят на директора списък на децата с отразено присъствие / отсъствие и дължими суми, заверен от съответния учител в групата и протокол, в който са отразени образователните теми за проведените през месеца занимания.

#### IV.Срок и място за подаване на документите:

От 04.09.2017г. – 08.09.2017г. включително, в ДГ№52 „Илинденче“, от 09.00ч. до 15.00ч. в администрацията на детската градина – гр. София.  
Телефон за контакт: 02/426 3737

#### V. Обявяване на резултатите от конкурса:

1. Работа на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока

за подаване на офертите.За работата си комисията съставя протокол, който се

предава на директора на детската градина чрез Дневника за входяща и изходяща кореспонденция.

2. В тридневен срок от получаването на протокола, директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат.Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат и останалите участници.

3. Със спечелилият кандидат се сключва договор, съгласно Приложение №1 от Правила за осъществяване на ДОД в общинските детски градини на територията на СО.

4. Заниманията по ДОД започват от 01.10.2017г.

5. Резултатите от конкурса ще бъдат обявени в сайта на детското заведениеи на информационното табло на детската градина.

Директор на ДГ№52 „Илинденче“,

